



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-182/23-J

Název	Základní škola a mateřská škola Fryšava pod Žákovou horou, příspěvková organizace
Sídlo	592 04 Fryšava pod Žákovou horou 100
E-mail	zsfrysava@seznam.cz
IČO	70 990 263
Identifikátor	600 130 410
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Štůlová
Zřizovatel	Obec Fryšava pod Žákovou horou
Místo inspekční činnosti	Fryšava pod Žákovou horou 100
Inspekční činnost na místě	14. – 17. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Fryšava pod Žákovou horou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní

jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole evidováno 24 dětí. V základní škole se vzdělávalo v jedné třídě 11 žáků (1.-5. ročníku), z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák byl vzděláván formou individuálního vzdělávání. Školní družina má jedno oddělení s celkem 10 účastníky zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2022–2027 zpracované na základě SWOT analýzy, která objektivně stanovuje silné a slabé stránky organizace a využitelné příležitosti. S ohledem na krátké působení ředitelky ve funkci a to, že konkrétní cíle jsou bez časového vymezení, nelze tedy objektivně hodnotit jejich dosahování. Z inspekční činnosti vyplývá, že škola byla úspěšná zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek a dále se ředitelce podařilo zajistit aprobovanou výuku anglického jazyka.

Záměrem vedení školy je v rámci možností stmelovat kolektiv zaměstnanců a vybudovat dobře fungující tým, což se daří realizovat zatím pouze částečně. Vzájemná nekonstruktivní interakce s některými pedagogickými pracovníci (jednotlivci) však negativně ovlivňuje kvalitu prosociálních vztahů mezi všemi pedagogy a celkovou efektivitu týmové spolupráce. Spory zřetelně vyplývají z absence funkčního mechanismu přenosu a projednávání podnětů uvnitř i vně školy.

Díličí řídicí kompetence jsou vhodně delegovány na další pracovníky. Jednání pedagogické rady jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu. Prostřednictvím pravidelných měsíčních porad ředitelky se svou zástupkyní pro předškolní vzdělávání a ostatními pedagogy jsou komunikovány plány na další měsíc a nastavována vhodná organizační opatření.

V plánech kontrolní činnosti si ředitelka stanovila priority, na co se bude zaměřovat. Systém hospitační činnosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků je v současné době nově nastavován. Je sestaven plán dalšího vzdělávání, který je postupně upravován podle potřeb školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků má k datu inspekční činnosti nízkou četnost.

Součinnost se zřizovatelem a aktivní spolupráce s dalšími organizacemi zapojuje děti a žáky do života obce a zároveň prezentuje činnost školy. Exkurze a společné dílny obohacují vzdělávací proces a podporují spolupráci se zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole většinou vycházelo z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. V ranním komunitním kruhu většina dětí projevila velmi dobré povědomí o souvislostech připraveného vzdělávacího bloku. Během ranních her děti rozvíjely konstruktivní a námětové hry, využívaly různé hračky i didaktické pomůcky vhodné pro rozvoj gramotností předškolního věku. Učitelky sledovaly aktivitu dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do činností. Děti reagovaly přirozeně, vyjadřovaly své názory a přání. Cíle naplánovaného vzdělávání byly provázány v denních činnostech a dařilo se je plnit.

Řízené činnosti byly pečlivě připraveny a korespondovaly s tématem ŠVP. Učitelky dbaly na přiměřenost zadávaných úkolů vývojovým možnostem dětí a efektivně rozvíjely pestré spektrum dovedností. Pozornost dětí podporovalo zařazování písniček s pohybem nebo rytmy. Děti většinou zvládaly respektovat herní pravidla, úspěšně byly vedeny

ke společenským návykům a k úklidu. Na závěr řízených činností pedagožky zhodnotily průběh vzdělávání, rovněž ponechaly hodnotit děti, co se jim v daný den dařilo, co je zaujalo a co ne. Při pobytu venku měly děti výborné možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností i získávání praktických zkušeností pomocí poznávání přírodních jevů. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován tak, že jedincům s menší potřebou spánku nabízel alternativní možnost relaxace či vlastní tvoření při práci s pracovními listy nebo aktivitami cílenými na vstup do základní školy.

Na prvním stupni bylo vzdělávání často vhodně zahájeno činnostmi v komunitním kruhu a závěrečně zhodnoceno. Vhodně byl využíván výukový software. K výuce velmi přispívá vybavení učebny elektronickým dotykovým systémem MultiBoard. Výuka českého jazyka vedla žáky k efektivnímu osvojování jazykových struktur. Většina výuky pravopisu a mluvnice byla propojena s cíleným rozvojem čtenářské gramotnosti. Hodiny vzdělávací oblasti člověk a jeho svět byly obsahově bohaté, žáci se učili přiměřenému množství faktů ve vhodných souvislostech. Efektivní byla výborně připravená výuka s prvky učení badatelskou metodou. Ve výuce cizích jazyků vyučující vhodně používala cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobila věku a úrovni znalostí žáků. Kromě frontální výuky byla hojně využívána skupinová a samostatná práce nebo práce žáků ve dvojici. Výbornou úroveň měla výuka matematiky, ve které byli žáci vedeni k rozvoji tvořivého myšlení a řešení problémových úloh. Matematická a finanční gramotnost žáků byla rozvíjena zejména formou matematických her, řešením složitějších slovních úloh i příkladů z praxe.

Ve výuce bylo vhodně využíváno mezipředmětových vztahů a spojitosti s reálným životem. Práce ve skupinách vedla k rozvoji sociálních dovedností, kdy si žáci sami dokázali práci organizovat a řídit. Zvolené metody výuky a cílená zpětná vazba učitelů vedly žáky k aktivitě a k týmové práci, dostatečné množství času bylo věnováno procvičování čtení a mluvení. Vhodným způsobem byly procvičovány a upevňovány početní dovednosti a pracovní postupy. U žáků mladšího školního věku vyučující dbala důsledně na správný způsob sezení, úchop tužky a pečlivost při vypracování písemných úkolů. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval vyučujícím systematicky přihlížet k individuálním potřebám žáků. Cílená diferenciací vzdělávacích cílů podporovala celistvý osobnostní rozvoj potenciálu všech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Obsahově bohaté vzdělávací prostředí s dostatečnou nabídkou činností bylo pro děti potřebně motivující. Většina dětí adekvátně reagovala na pokyny pedagogů, respektovala pravidla soužití v kolektivu a zapojovala se do nabízených činností. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelů, z jejich projevů bylo patrné, že se na ně obrací s důvěrou. Většina dětí projevovala velmi dobré pohybové i sebeobslužné dovednosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání byly cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku. Učitelky jsou proškoleny v oblasti logopedické prevence a využívání získaných dovedností při realizaci v pravidelných logopedických chvílích, které při vzdělávání aktivně využívaly.

Nedostatečná byla práce s pedagogickou diagnostikou při plánování individualizace vzdělávání. Pedagogická diagnostika je vedena pomocí stručných formulářů, do kterých učitelky zaznamenávají zjištění o dětech. Pro další pedagogické působení nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence.

Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků využívá škola v souladu s pravidly pro hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnoticí nástroje. Výsledky vzdělávání žáků pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Na jednáních pedagogické rady jsou účelně vyhodnocovány i vzdělávací výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a účinnost podpůrných opatření. Vlastní ani externí testování výsledků žáků škola neprovádí, proto celkové výsledky mohla hodnotit pouze ve vztahu k dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pouze částečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí přinášejí výsledky ze soutěží a olympiád. V hodnocení žáků je dostatečně využívána pozitivní motivace, což dosvědčuje i převaha udělených ocenění.

V průběhu vzdělávání se škole daří žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikovat, v případě potřeby jsou jim vypracovány plány pedagogické podpory či individuálně vzdělávací plány a po jejich vyhodnocení je zvolen další postup. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, je začleňována do většiny vyučovacích předmětů, žáci jsou přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Nabídka zájmových kroužků (např. šikulka, ekotým) přispívá k podpoře nespécifické primární prevenci rizikového chování. Sociálně osobnostní rozvoj je dále podporován společnými aktivitami základní a mateřské školy pro veřejnost (např. vánoční vystoupení, zavírání školní zahrady). Komunitní charakter školy umožňuje sociálně patologické jevy zachytit již v zárodku. Z běžného jednání žáků v hodinách nebo během přestávek bylo patrné, že standardně respektují dohodnutá pravidla a v potřebných situacích jsou schopni vzájemné tolerance i pomoci.

Jednotlivé aktivity ve školní družině byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb, zájmu a nadání účastníků. V rámci činností byly cíleně rozvíjeny především jejich sociální a pracovní kompetence, účastníci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelka je vhodně zapojovala do tematicky zaměřených projektů, jejichž cílem je podpořit rozvoj výše uvedených kompetencí včetně ochrany přírody. Vhodně bylo využíváno digitálních technologií. Výsledky vzdělávání účastníků odpovídají stanoveným cílům.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšování materiálních podmínek má kladný dopad na výchovně vzdělávací proces dětí a žáků.
- Obměnou pedagogického sboru došlo k zajištění plné aprobovanosti.
- Postupný nárůst dětí v mateřské škole.

Silné stránky

- Vyučující základní školy účelně využívají digitální technologie ve výuce.
- Efektivní metody a formy vzdělávání přispívají k rozvoji individuálních znalostí a dovedností žáků.
- Rozsáhlé možnosti využívání venkovního prostředí významně podporují environmentální výchovu v předškolním vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení by bylo využívání externích forem ověřování a srovnávání v oblasti vzdělávacích výsledků žáků.
- Nastavenými pravidly a mechanismy se nedaří zajistit příjemné prostředí v celé šíři pro všechny zúčastněné, což má negativní vliv na kvalitu prosociálních vztahů mezi všemi pedagogy a celkovou efektivitu týmové spolupráce.
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou zcela systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k záměrům pro další vzdělávací činnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou diagnostiku dětí v mateřské škole k plánování vzdělávání a následnému vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků.
- Zapojovat se ve větší míře do externích forem ověřování a srovnávání vzdělávacích výsledků žáků.
- Zúčelnit vnitřní a vnější informovanost, vzájemnou (oboustrannou) efektivní komunikaci ve spolupráci se zřizovatelem s cílem aktivního podílu a vstřícného přístupu všech partnerů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2018, aktualizace 1. 9. 2022
2. Koncepce rozvoje a řízení školy, srpen 2022
3. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2022
4. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023
5. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2022/2023
6. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/2023
7. Školní matrika
8. Třídní kniha MŠ, školní rok 2022/2023
9. Evidence dětí, školní rok 2022/2023
10. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2022
11. Školní preventivní program pro MŠ
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2022/2023

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platnost od 1. 9. 2022
14. Výroční práva, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.