



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-423/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Chroboly
Sídlo	384 04 Chroboly 30
E-mail právnické osoby	mshroboly@seznam.cz
IČ	75001667
Identifikátor	600062830
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Němečková
Zřizovatel	obec Chroboly
Místo inspekční činnosti	384 04 Chroboly 30
Termín inspekční činnosti	6. 6. – 7. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Chroboly (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Je jednotřídní venkovskou školou, která poskytuje vzdělávání především 3–6letým dětem, ale přijímá i děti dvouleté. Sídlí v přízemní budově společně se školní jídelnou. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 22 dětí z celkové kapacity 30. Aktuálně nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, bezbariérový přístup je umožněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy má mnohaletou pedagogickou praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává jedenáctým rokem. V úzké spolupráci se zřizovatelem se jí daří průběžně uskutečňovat dílčí koncepční záměry, a to především v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Při řízení školy vychází z analýzy stávajících podmínek, na jejímž základě stanovuje aktuální priority. Rádně plní povinnosti vyplývající z její funkce, vykonává kontrolní činnost obou součástí školy a zajišťuje vedení požadované dokumentace v souladu s legislativou na velmi dobré a v některých dokumentech na příkladné úrovni. V úzkém kolektivu pracovníků vytváří příznivé klima.

Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Jejich další vzdělávání probíhá podle zpracovaného plánu a uskutečňuje se s ohledem na zajištění provozu jednotřídní školy. V předchozím období bylo zaměřeno např. na oblast legislativy, ale i na environmentální vzdělávání organizované centry ekologické výchovy (Dřípatka v Prachaticích, Cassiopeia), které je jednou z priorit školy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Dostatkem pohybových aktivit včetně odpovídajícího pobytu venku přispívá k vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí. Provozní doba od 6:30 do 15:30 hod. vychází vstříc požadavkům rodičů. Při vzdělávání je dbáno na bezpečnost dětí, kniha úrazů je zavedena, ale školní úrazy se nevyskytly. Děti jsou prokazatelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola zajišťuje provedení příslušných revizí a odstraňuje zjištěné nedostatky. Přístup do budovy je zabezpečen zamykáním vchodových dveří, vstup do školního areálu je však umožněn zastaralou brankou bez bezpečnostního zajištění. Prohlídkou vnitřních prostor nebylo shledáno bezpečnostní riziko. Dlouhodobě však MŠ nevyužívá spodní část školní zahrady, proto je žádoucí tento prostor oddělit.

MŠ má celkově k dispozici odpovídající prostory, i když bez samostatné ložnice. Interiér třídy je esteticky podnětný, funkčně zařízený, uspořádání nábytku vyhovuje potřebám dětí. Třída je vybavena dětským nábytkem, který výškově odpovídá věkovému složení. Děti mají k dispozici pestrý sortiment hraček a didaktických her, odpovídající vybavení je pro tělovýchovné, výtvarné a hudební aktivity, učitelky využívají pianino i audio a video techniku, pro administrativu počítač, tiskárnu a kopírku. Škola průběžně doplňuje knihy pro děti i modernější metodickou literaturu. Rekonstrukci vyžaduje sociální zařízení pro zaměstnance, potřebná je i výměna baterií u dětských umyvadel. Kromě zastaralého vstupu do areálu vyžaduje obnovu i obrubník u vstupního chodníku. MŠ má k dispozici prostornou školní zahradu, z níž využívá horní část s převážně obnovenými herními prvky.

V malé obci má škola méně příležitostí k navázání rozmanitějších partnerských vztahů. Nejvýznamnější spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem, který škole vychází vstříc a podporuje ji. Příležitostná je spolupráce s některými místními organizacemi (hasiči, myslivci) nebo institucemi (obecní knihovna, kulturní dům). Probíhá předávání informací se základními školami, kde děti pokračují ve vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje dětem a zaměstnancům vlastní školní kuchyně, která je součástí MŠ. Podmínky pro poskytování stravování jsou zapracovány do vnitřní směrnice školy, zákonní zástupci dětí s nimi byli seznámeni. Stravování je poskytováno ve stanoveném rozsahu a za úplat, jejíž výše se pohybuje v rámci určených finančních limitů. Stravování dětí se řídí výživovými normami, skladba jídelníčku odpovídá zdravé výživě s příkladným množstvím ovoce a zeleniny. Pedagogické pracovnice dohlíží na dodržování pitného režimu, při stravování dbají na estetiku při stolování.

Financování výdajů školy na vzdělávání je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu, prostředky z rozvojových programů MŠMT a příspěvkem zřizovatele na provoz. Zřizovatel rovněž školu podporuje hrazením nákladů spojených s dopravou dětí na plavecký výcvik. Další příjmy získává z úplat za předškolní vzdělávání a z doplňkové činnosti, v jejímž rámci poskytuje stravování cizím strávníkům. Škola také obdržela sponzorský finanční dar. V hlavní i doplňkové činnosti dosahovala zisk, který pak prostřednictvím čerpání rezervního fondu využila k zajištění provozu a vylepšení podmínek. Stávající finanční podmínky jsou dobré, umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S beruškou objevujeme svět“ (dále ŠVP) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován ve čtyřech integrovaných blocích, které dle jednotlivých témat kvalitně a podrobně rozpracovává třídní vzdělávací program. ŠVP je celkově výrazněji zaměřen na poznávání přírody, její ochranu a utváření vztahu k ní s důrazem na metody prožitkového učení.

Vzdělávání bylo hodnoceno na základě hospitací, studia příslušné dokumentace a rozhovorů s učitelkami. Ve výchovně-vzdělávací práci se projevila vyváženost spontánních a řízených aktivit i námětová propojenost činností v průběhu celého dne. Zařazené aktivity odpovídaly věku dětí, zohledňovaly jejich individuální schopnosti a potřeby. Po celou dobu byl zřetelný respektující přístup k dětem a vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře. Oběma učitelkám se dařilo vzbudit zájem vhodnou motivací a udržet pozornost průběžnou pochvalou. Heterogenní charakter třídy přispívá k rozvíjení sociálního učení přirozenou nápodobou, děti jsou vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a zároveň k vzájemné pomoci. Dobré vztahy mezi nimi se projevily při všech aktivitách včetně sledované vycházky, kdy se často objevovaly činnosti rozvíjející vztahy ve skupině. Rovněž při spontánních ranních činnostech děti využívaly společné hry v námětových koutcích, mohly vybírat z pestré nabídky volně přístupných her a hraček, přičemž dodržovaly pravidla při zacházení s nimi. Při sledovaných řízených činnostech využívaly učitelky vhodně názorné pomůcky a nenásilně zapojily všechny děti, u starších rozvíjely logické myšlení. Vedle tradičních metod a forem práce jsou děti vedeny k problémovému učení a ke skupinové práci. Rovněž je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností a vzájemnou komunikaci mezi dětmi. Nabízené činnosti v průběhu dne byly provázány se skutečnými životními situacemi.

V souladu se ŠVP podporuje škola především přírodovědné aktivity. Okolí školy je podnětné pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti, děti mají bezprostřední možnost seznamovat se se základními poznatky o živé i neživé přírodě. Ve sledované vycházce do lesa byly tyto podněty velmi dobře využity. Škola vytváří dětem dostatek příležitostí k rozvoji ostatních funkčních gramotností. Vzdělávání obohacují návštěvy divadelních představení v Prachaticích i další kulturní pořady ve škole nebo v obci, rovněž organizace

výletů. Škola uskutečňuje výchovu ke zdraví, vedle pohybových a poznávacích aktivit také důsledným vedením dětí k dodržování hygienických návyků. Každoročně umožňuje dětem předplavecký výcvik.

Při vzdělávání je uplatňován rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby jsou zohledňována doporučení odborného pracoviště. Škola věnuje pozornost dětem s vadami výslovnosti, zákonným zástupcům poskytuje kontakty na logopedické pracoviště.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení je kladen velký důraz a je kvalitně prováděno nejen každodenně při výchovně-vzdělávací práci, ale i v písemné podobě. Přehledy sledující individuální pokrok jsou vedeny u všech dětí každý školní rok. Jednou týdně jsou vedeny písemné hodnotící záznamy. Ředitelka školy zpracovává písemné hodnocení zpravidla jednou za 3 měsíce a každý rok i podrobné vlastní hodnocení školy. Výsledky vzdělávání projednává pedagogická rada. Promyšlený evaluační systém má pozitivní dopad na zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy, rodinné atmosféře a dobré vzájemné spolupráci obou pedagogických pracovníků se daří předcházet rizikovému chování a negativním jevům mezi dětmi.

Z výsledků vzdělávání je zřejmé, že škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Výtvarné práce všech dětí jsou vystavovány a přispívají k výzdobě školy. Učitelky věnují potřebnou péči předškolním dětem, které připravují na vstup do základní školy, vedou jim pracovní listy, uplatňují diferenciaci činností a v období před vstupem do 1. ročníku umožňují dětem individuální klidové činnosti v době spánku ostatních dětí. Z celkového počtu šesti předškolních dětí je v tomto školním roce jeden odklad povinné školní docházky. Dětem s odkladem povinné školní docházky je zpravidla v písemné podobě vytvářena individuální vzdělávací strategie.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, o školních akcích na nástěnkách školy a při každodenních individuálních rozhovorech, kdy je jim poskytováno poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání. Vlastní webové stránky škola nemá, ale informuje o dění v MŠ prostřednictvím webových stránek zřizovatele. Zákonným zástupcům nabízí možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky. Vztahy s rodiči a veřejností se škola snaží upevňovat v průběhu roku při společných akcích (besídky, loučení s předškoláky). Výsledky vzdělávání jsou prezentovány při veřejných vystoupeních pro seniory a při vítání občánků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- řízení školy
- podpora zřizovatele
- příznivé klima ve škole
- hodnocení výsledků vzdělávání (evaluace)

- kvalitní rozpracování ŠVP v třídním vzdělávacím programu
- pěstování vztahu k přírodě

Návrhy na zlepšení stavu

- lépe zajistit vchod do areálu školy (vstupní branka a brána)
- opravit obrubník u chodníku, oddělit nevyužívanou část školní zahrady
- vyměnit původní baterie u dětských umyvadel
- zkvalitnit sociální zázemí pro zaměstnance

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti se za podpory zřizovatele postupně zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání. K zásadním změnám patří nová střecha, došlo k rekonstrukci vytápění, výměně oken a venkovních dveří. Škola obměnila dětský nábytek a průběžně modernizuje vybavení hračkami, didaktickými hrami a pomůckami. Uskutečnila se výměna vybavení školní jídelny a některých prvků na školní zahradě včetně nového pískoviště. Personální podmínky se stabilizovaly, ve škole je kladen důraz na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Škola má příznivé podmínky pro rozvoj environmentální výchovy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Chroboly vydaná Obcí Chroboly dne 22. 9. 2009, bez čj.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje, čj. KUJCK5170/2006/OŠMT/2 ze dne 22. 2. 2006 s účinností od 1. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chroboly vydané Obcí Chroboly dne 28. 12. 2005, bez čj., s účinností od 1. 1. 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Chroboly ode dne 1. 8. 2012 (na 6 let)
6. ŠVP pro předškolní vzdělávání MŠ Chroboly s účinností od 1. 9. 2010
7. Školní řád MŠ Chroboly ze dne 18. 1. 2016 s účinností od 1. 2. 2016
8. Roční plány práce na školní roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Evidenční listy dětí
10. Školní matrika v listinné podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
13. Třídní vzdělávací program včetně týdenních hodnocení
14. Zápisy z třídních schůzek 2014/2015 a 2015/2016
15. Vlastní hodnocení MŠ Chroboly za školní rok 2014/2015
16. Organizační řád mateřské školy s účinností od 2. 1. 2014
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
18. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti
19. Hodnocení individuálního pokroku dětí (diagnostika)
20. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

21. Plány DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
24. Ekonomická dokumentace školy za roky 2014 a 2015
25. Dokumentace školního stravování
26. Dokumentace školy vztahující se k oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví
27. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Komarovová

V Českých Budějovicích 21. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Němečková, ředitelka školy

Jana Němečková

V Chrobotech 27. 6. 2016