

# Masarykova základní škola a mateřská škola Nezamyslice

1. máje 234, 798 26 Nezamyslice



## Školní řád

Masarykova základní škola a mateřská škola Nezamyslice	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
část: <b>2. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	ZŠ-Nez-315/2021
Vypracoval:	Mgr. Petr Jordán, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Jordán, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2021
Školská rada projednala dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Méně rozsáhlé změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

# Obsah

<b>1</b>	<b>Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Práva a povinnosti žáků .....	3
1.2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole .....	7
1.3.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
<b>2</b>	<b>Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy (ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí) .....</b>	<b>12</b>
3.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	12
3.2.	Postup při úrazu a náhlém onemocnění žáka .....	14
3.3.	Ochrana před projevy patologických jevů .....	15
3.4.	Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem .....	17
<b>4</b>	<b>Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.....</b>	<b>19</b>
4.1.	Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	19
4.2.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	22
4.3.	Kritéria pro udělování výchovných opatření .....	23
4.4.	Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace.....	25
4.4.1	Klasifikace chování.....	25
4.4.2	Klasifikace prospěchu.....	26
	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	27
	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	28
	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....	30
4.5.	Zásady pro používání slovního hodnocení .....	31
4.6.	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	33
4.7.	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....	35
4.8.	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a hodnocení cizinců v naší škole.....	37
<b>5</b>	<b>Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>39</b>

# 1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

## 1.1. Práva a povinnosti žáků

### Žáku, máš právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- na speciální péči v rámci možností školy, pokud jsi žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák nadaný
- využívat služeb školského poradenského pracoviště,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy k povolání poskytovanou naším školským poradenským pracovištěm,
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- na ochranu před těmi vlivy, které by ohrožovaly tvou rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly tvou morálku,
- na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly tvůj tělesný a duševní vývoj,
- na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,
- na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou,
- na pomoc při adaptaci v nových podmínkách (nově přijatý žák),
- na to, aby byl respektován tvůj soukromý život a život tvé rodiny,
- účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to přímo za pedagogy školy, popřípadě můžeš využít schránky důvěry,
- přispívat do školního časopisu,
- volit a být volen do žákovského parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s připomínkami a náměty; ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se tvými podněty zabývat,
- navštěvovat školní družinu (dle kapacity přednostně žáci 1. stupně), pokud jsi řádně přihlášen a máš-li uhrazenou platbu za ŠD,
- navštěvovat v doprovodu zákonných zástupců lékaře, jestliže to tvůj zdravotní stav nutně vyžaduje,
- stravovat se ve školní jídelně, pokud jsi řádně přihlášen a máš-li uhrazeno stravné,
- navštěvovat zájmové kroužky, jestliže jsi řádně přihlášen a máš-li uhrazenou platbu za ŠD,
- žádat v kanceláři hospodářky školy o vydání potřebných dokladů a potvrzení,
- být v průběhu jednoho klasifikačního období nejméně dvakrát klasifikován z ústního nebo písemného projevu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na zdůvodnění klasifikace při ústním nebo písemném zkoušení,
- být do čtrnácti dnů seznámen s výsledky hodnocení písemné zkoušky,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí tvého vzdělávání a tvému vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje,

- obracet se s připomínkami na třídního učitele a následně na ředitele školy, jestliže jsi přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem,
- žádat pedagogické pracovníky o konzultace,
- žádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, jestliže se cítíš v tísní a máš problémy,
- učit se v pěkném a čistém prostředí a rovněž máš právo na pozitivní klima ve třídě,
- přiměřeně svému věku a schopnostem využívat materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly,
- si odebírat výrobky v rámci projektu školní mléko, a to po příchodu do školy, během velké přestávky a o polední přestávce,
- o velké a polední přestávce vycházet na chodbu (malé přestávky slouží na přesun mezi učebnami a přípravu na vyučování ve třídách),
- jezdit do školy na řádně vybaveném kole, které uložíš a uzamkneš do stojanu v kolárně školy, přilbu si uschováš v šatní skřínce.

## **Žáku, máš povinnost**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat pravidla slušného chování, nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů (slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu),
- dodržovat školní řád a vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dodržovat pravidla soužití ve škole i mimo ni tak, abys dělal čest škole i sobě,
- přicházet do školy včas, nejméně 10 minut před začátkem vyučování (podle stanoveného rozvrhu), účastnit se všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů s potřebnými učebními pomůckami,
- na každou vyučovací hodinu nosit žákovský notýsek (pro žáky 1. až 3. ročníku se jedná o žákovskou knížku) – přílohu elektronické žákovské knížky (s omluvným listem) – dále jen žákovský notýsek, který minimálně 1x měsíčně předkládáš ke kontrole a podpisu zákonným zástupcům; absence žákovského notýsku bude zaznamenávána; žákovský notýsek udržuješ v dobrém stavu a zodpovídáš za něj až do konce školního roku; ztrátu ihned nahlásíš třídnímu učiteli a uhradíš poplatek za nový žákovský notýsek,
- osvojovat si povinnosti a dovednosti k dosažení základního vzdělání, připravovat se na další studium,
- na začátku i během školního roku oznámit třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích i v údajích zákonného zástupce,
- informovat své zákonné zástupce o každém důležitém sdělení školy,
- po ukončení přestávky být na svém místě v učebně a mít před zahájením vyučování připraveny učební pomůcky,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školu bez vědomí učitele,
- po ukončení vyučování zdržovat se v prostoru šaten po dobu nezbytně nutnou,
- po ukončení nepřítomnosti ve škole předkládat třídnímu učiteli první den ve škole písemnou omluvu na omluvném listu v žákovské knížce či v žákovském notýsku,
- doplnit si zameškané učivo bezprostředně po absenci,
- se při přemísťování do učeben, pracoven, tělocvičny nebo na školní pozemek řídit pokyny vyučujícího daného předmětu, přitom dodržovat pravidla bezpečnosti,
- řídit se provozním řádem odborných učeben, pracoven a tělocvičny,

- se na školním výletě, exkurzích a jiných akcích pořádaných školou řídit pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem,
- oslovovat členy pedagogického sboru „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učitel“,
- zdravít všechny dospělé osoby v budově,
- ve třídě zdravít povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny, při vstupu a odchodu dospělé osoby do učebny taktéž zdravít povstáním,
- v době mimo vyučování se nezdržovat bez dozoru učitele uvnitř školní budovy, v celém areálu školy a na školním pozemku,
- vykonávat službu ve třídě dle stanoveného rozpisu služeb třídním učitelem (nosit třídní knihu - na 2. stupni, oznámit na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu jména nepřítomných žáků, na konci vyučovací hodiny smazat tabuli),
- dbát na pořádek ve třídě a na jeho udržování v době vyučování a po jeho skončení,
- ohlásit v kanceláři ředitele školy nepřítomnost vyučujícího ve vyučování, pokud se po zvonění do deseti minut nedostaví do třídy,
- zajišťovat si uzamčení šatní skříňky; v případě ztráty věcí z neuzamčené skříňky škola nenese odpovědnost za náhradu škody (Jedna skříňka je určena pro dva žáky – dvojice určuje třídní učitel. Zámek je zapůjčen oproti stanovené vratné záloze. Dva klíče jsou zapůjčeny žákům, třetí klíč je uschován u třídního učitele. Vedení školy a třídní učitel mohou provést kdykoliv kontrolu čistoty vnitřního prostoru a bezpečného stavu skříňky.),
- ihned hlásit ztrátu klíče od šatní skříňky třídnímu učiteli, popř. požádat o odemčení šatní skříňky a uhradit nejpozději následující den poplatek na zajištění nákupu a označení nového zámku,
- zacházet šetrně se skříňkou a udržovat v ní a kolem ní čistotu (vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu),
- používat v budovách školy přezůvky; z hygienických důvodů není za přezůvky považován jakýkoliv druh sportovní obuvi (výjimky jen ze zdravotních důvodů),
- nevyrušovat při vyučování a nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- v případě negativního hodnocení svého chování ze strany pedagogických pracovníků usilovat o nápravu,
- při ústním nebo písemném zkoušení nepoužívat nedovolené pomůcky,
- neotevírat okna v učebnách před vyučováním, během přestávek a po vyučování,
- nevyhazovat z oken předměty,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost tvoji nebo jiných osob,
- během dne, ve kterém probíhá vyučování, nemít v prostorách školy (vyjma šaten) u sebe mobilní telefon a další zařízení podobného druhu umožňující přístup do mobilní telefonní sítě či k internetu, nebo umožňující hraní elektronických her, či pořizování nebo přehrávání audiovizuálních záznamů (tablet, PDA, apod.); v případě vážných zdravotních či rodinných důvodů smíš mít mobilní telefon při sobě po předchozí domluvě zákonných zástupců s třídním učitelem. Výše uvedená zařízení si uschováš v uzamčené šatní skřínce. Tzv. chytré hodinky můžeš mít u sebe jen pro zjišťování času a základních biometrických údajů lidského těla (bez zapnuté komunikace).
- v předmětech jako tělesná výchova apod. můžeš po dohodě s vyučujícím odevzdat mobilní telefon do úschovy vyučujícímu, který za jeho uložení přebírá zodpovědnost. Pokud budeš přistižen s mobilním telefonem mimo stanovený prostor a čas (mobilní telefon smíš použít pouze o polední přestávce a jen v prostorách šatny), musíš jej vypnout a odevzdat učiteli (můžeš si ponechat pouze tzv. SIM kartu), který jej uloží v kabinetě. Po vyučování si můžeš telefon vyzvednout z úschovy proti podpisu v žákovské knížce či v žákovském notýsku. Při absenci žákovské knížky či žákovského notýsku ti nebude toho dne telefon vydán,

- nepořizovat zvukové a obrazové nahrávky pomocí mobilních telefonů a dalších zařízení podobného druhu bez vědomí zachycovaného nejen ve vyučování, ale ani o přestávkách,
- dodržovat zákaz kouření, přinášení alkoholických a energetických nápojů a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy, tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí,
- nenosit oděvy a doplňky propagující návykové látky a extremistická hnutí nebo s vulgárními nápisy a symboly,
- dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy, tato povinnost platí i během konání veškerých školních akcí,
- dodržovat zákaz nošení předmětů ohrožujících zdraví,
- hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,
- nepoužívat násilí a šikanování mezi spolužáky, chovat se mezi sebou přátelsky, neubližovat si, nestrkat se, nenadávat si, neschovávat si věci, nezesměšňovat se, nepomlouvat se, nebít se, nepoškozovat cizí věci a nekrást věci jiným žákům,
- v učebnách, na toaletách a umývárkách dodržovat hygienické zásady a čistotu,
- dodržovat zákaz požívání jídla ve vyučování, zákaz žvýkání, (Vzhledem k dodržování pitného režimu se v průběhu vyučovací hodiny můžeš na požádání napít.)
- pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby a pomůcky, chránit je před poškozením a zničením,
- dodržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílet se na udržování čistoty celé učebny i ostatních společných prostor školy; neseš odpovědnost za případné škody způsobené úmyslně,
- hlásit veškeré poškození inventáře třídy či společných prostor pedagogickému dozoru; pokud škodu způsobíš úmyslně, jsou zákonní zástupci povinni ji v plné míře uhradit,
- nalezené věci odevzdat v kanceláři ředitele školy,
- dodržovat zákaz vstupu do sborovny, kabinetů, kanceláří a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které ses přihlásil,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- snažit se podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum a aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.

## 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole

### Zákonný zástupce žáka má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte,
- obracet se s připomínkami týkajícími se školy na ředitele školy či školskou radu,
- aktivně se podílet na dění ve škole – dle svých možností,
- využívat poradenských služeb školy,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dětí a jeho vyjádření musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat,
- požádat o slovní hodnocení výsledků žáka,
- v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

### Zákonný zástupce žáka je povinen

- dbát na to, aby žák řádně plnil povinnou školní docházku; dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci, oceňovat úspěchy a podpořit jej při neúspěchu,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. První den po návratu žáka do školy předloží tento žák písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce či v žákovském notýsku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
- předložit prostřednictvím žáka třídnímu učiteli žádost o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů (v žádosti musí být uvedeno, zda si zákonný zástupce osobně vyzvedne žáka v budově školy, či tak učiní jiná pověřená osoba),
- podat předem písemnou žádost řediteli školy, žádá-li zákonný zástupce uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než jeden den (z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel),
- předložit řediteli školy písemnou žádost o uvolnění ze zdravotních (příloženým doporučením lékaře) nebo jiných závažných důvodů, pokud se nemůže zúčastňovat např. výuky tělesné výchovy, plavání v rámci TV, popř. i výuky jiného předmětu. Zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pokud je daná hodina v rozvrhu hodin koncovou, nemusí být žák fyzicky přítomen v případě, požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění.
- při přestupu žáka na jinou školu oznámit tuto skutečnost řediteli školy,

- průběžně kontrolovat výsledky hodnocení prospěchu a chování žáků v elektronické žákovské knížce (1. až 9. ročník); minimálně 1 krát měsíčně prokazatelnou formou (podpisem) zkontrolovat žákovskou knížku či žákovský notýsek,
- provádět kontrolu obsahu šatní skříňky žáka při konzultačních hodinách pro zákonné zástupce nebo podle domluvy s třídním učitelem.



## 1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### Pedagogický pracovník má právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být volen do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku; shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 7.30 hodin, dále probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V určitých případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V takovém případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

### Zvonění na ZŠ

<u>Hodina</u>	<u>Čas</u>		
1. hodina	7:30	-	8:15
2. hodina	8:25	-	9:10
3. hodina	9:30	-	10:15
4. hodina	10:25	-	11:10
5. hodina	11:20	-	12:05 (dle rozvrhu i jako polední přestávka)
6. hodina	12:10	-	12:55
7. hodina	13:00	-	13:45
8. hodina	13:50	-	14:35

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin ráno. Vstup do tříd je umožněn v 7.10, po té se v šatnách zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. Žáci vyčkají před odchodem do tříd v prostoru vstupní haly u šaten v přízemí. Školní družina se otevírá v 6.10 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen ve všech částech budovy, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové či pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině následuje velká přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 55 minut. Pokud režim odpoledního vyučování vyžaduje zkrátit polední přestávku, je možné ji zkrátit až na 30 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí z prostoru šaten. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Pokud výuka neprobíhá ve vyučovacích hodinách, ale je organizována jinak, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě je při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů 34.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku. Rozdělení do skupin je dáno: prostorovými, personálními a finančními podmínkami školy; charakterem činnosti žáků;

požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků; s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

9. Škola při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činnostech, přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů. Škola vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v tomto odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O velké a polední přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci se smí o velké přestávce pohybovat pouze na svém podlaží. Během polední přestávky se pohybují na chodbě, pouze pokud neprobíhá v jiných třídách výuka. O velké a polední přestávce mohou žáci hrát ping pong. Hra probíhá se svou vlastní pálkou a míčkem bez jídla a nápojů. Pokud dohled nerozhodne jinak nebo neprobíhá na daném podlaží výuka. Škola odpovídá za žáky i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pokud zákonný zástupce žáka písemně stvrdí souhlas s jeho opuštěním budovy během polední přestávky, pak za žáka přebírá plnou zodpovědnost a žák může budovu opustit. Žák má povinnost vrátit se do třídy minimálně pět minut před vyučovací hodinou. O velké přestávce je žákům za příznivého počasí umožněn pobyt mimo budovu školy (na školním dvoře). O možnosti trávit přestávku venku rozhodne pedagogický dohled na jednotlivých podlažích (týká se zejména žáků 1. stupně ZŠ).
12. Vstup do budovy je zabezpečen čipovým a kamerovým systémem, jehož pravidla přesně vymezuje směrnice (zveřejněno na webových stránkách školy a u vstupu do školy).
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 15.00 hodin. Výjimku tvoří školní družina, která je ráno otevřená od 6.10 do 7.10 hodin a odpoledne končí v 16.00 hodin.
14. V rámci školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky ředitelské volno. Nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy (ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)**

#### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, školních dílnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.00 - 7.30 školník s určeným pedagogem; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - zákaz kouření - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Jakékoliv poškození šatní skřínky hlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo panu školníkovi. Žáci se během vyučování v prostoru šaten nezdržují. Uzamčení všech šatních skříněk kontroluje v 7.30 průběžně během výuky školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Stravující se žáky odvádí do školní jídelny a ostatní pak do šaten. V jídelně i šatnách je během polední přestávky vykonáván dohled určeným pedagogem dle rozvrhu dohledů. Po odpoledním vyučování vykonává zde dohled vyučující až do doby, kdy poslední žák dané třídy opustí prostor šaten. Žák se v prostoru šaten zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne šatní skříňku a opustí budovu a areál školy. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává příslušný vyučující (dospělá osoba pověřená ředitelem školy). Z hygienických důvodů není možné, aby zákonný zástupce vstupoval do prostoru tříd pro provoz ŠD. Po oznámení vnitřním telefonem vyčká příchodu žáka v prostoru před vstupem do školy.
12. Pedagogičtí zaměstnanci a provozní pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
14. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky či žákovského notýsku, nebo jinou písemnou informací.
15. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné vnitrostátní i zahraniční zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
16. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
17. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
18. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
19. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## 3.2. Postup při úrazu a náhlém onemocnění žáka

1. Pracovníci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka dle kontaktních údajů uvedených v žákovské knížce či v elektronické evidenci školy (Edupage). Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci postiženého žáka a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem (tedy pracovník, který vykonával nad žáky dohled) nebo který se o něm dověděl jako první.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno. Záznamy také zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích uložených v knize úrazů. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
4. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

### 3.3. Ochrana před projevy patologických jevů

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence. Prostřednictvím internetových stránek školy je informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na ochranu dětí.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, přechovávání, distribuce, propagace a užívání návykových látek a energetických drinků v budově a areálu školy, také mají přísný zákaz porušení toho bodu ŠR při všech školních akcích. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem k zamezení takového chování. Včetně možnosti využití orientační dechové zkoušky na přítomnost alkoholu v těle a se souhlasem zákonného zástupce může provést orientační test na přítomnost omamných látek v těle nebo dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, pořizování a zveřejňování elektronických záznamů apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem v rámci třídnických hodin s náplní stanovenou školním metodikem prevence.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování, během doby výuky a o přestávkách.
7. Všichni zaměstnanci školy mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníkem ZŠ (při opakovaném zvláště hrubém jednání dítěte nebo zákonného zástupce nahlásí tuto skutečnost ředitel školy na státní zastupitelství a OSPOD).
8. Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních  
V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Nevhodně se chovající

žák bude do doby, než se ukázní, vzděláván ve třídě k tomu určené pod dohledem kvalifikovaného pedagoga. Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě, bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu a bude mít výslovnou oporu ve školním řádu (se kterým jsou povinně seznamováni žáci i zákonní zástupci, srov. ust. § 30 odst. 3 školského zákona). Za uvedených podmínek je dočasné „vyloučení“ žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat. Při opakovaném narušování výuky bude vyzván zákonný zástupce k projednání dalšího postupu a opatření k nápravě. Dle konkrétních okolností bude nahlášeno jednání žáka na Orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.

#### 9. Individuální výchovný program

Při řešení rizikového chování žáka může škola využít individuální výchovný program (dále jen IVýP). Jeho cílem je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím. Více v metodickém doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (Č.j. MŠMT - 43301/2013). Forma programu má podobu podepsané dohody mezi školou a zákonným zástupcem žáka, ve které jsou popsány situace rizikového chování žáka. Pokud je žákovo chování identifikováno jako rizikové, je okamžitě informován zákonný zástupce žáka a vyzván k řešení situace (návštěva školy, doprovod dítěte k lékaři, objednávka vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, objednávka výchovného pobytu ve středisku výchovné péče, apod.).



### 3.4. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři (usnadní to lékařskou intervencí dítěte).
2. Ohrožení zdraví žáka. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou zákonní zástupci nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce dítěte o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, a ten je vyzván k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedl ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.
3. Pokud si zákonný zástupce přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na zákonného zástupce, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže zákonného zástupce na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).
4. Pokud si zákonný zástupce do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), zákonný zástupce je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí setrvání žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.
5. Ředitel zajistí, aby v řádu školy nebo školského zařízení, byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají.
6. Proběhne třídní schůzka zákonných zástupců, kde budou seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek dítětem, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, zákonní zástupci budou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, budou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP. Budou seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.
7. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou zákonného zástupce tohoto žáka k jednání se školou. Zákonní zástupci budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží zákonní zástupci, druhý zůstane

uložen ve škole. Škola nabídne zákonným zástupcům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky zákonný zástupce + třídní učitel, metodik primární prevence, výchovný poradce, školní psycholog. Žáci budou obecnou formou seznámeni s případem a budou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence a sekundární prevence.

8. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky. Výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče. V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra..., atd. Dále kontaktuje zákonné zástupce. V případě negativní reakce zákonných zástupců na sdělení skutečnosti (a také v případě, že zákonní zástupci nezařídí pro žáka další péči) uvědomí sociální odbor. V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy uvědomí zákonné zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí dále oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru příslušného úřadu.

# 4 Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

## 4.1. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Naše škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud by naše škola hodnotila slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
10. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí

neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

11. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
12. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
13. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
14. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
15. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
16. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky (nebo do žákovské knížky u mladších žáků) - současně se sdělováním známek žákům.
17. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
18. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 1 týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy a zápisem do kalendáře událostí v elektronické evidenci školy (Edupage). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
19. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
20. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
21. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se

hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě prostého průměru z klasifikace za příslušné období. Elektronická žákovská knížka vyhodnocuje tzv. vážený průměr, kde je zohledněna i náročnost výkonu žáka. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

22. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu. V případě nutnosti zasílá třídní učitel zákonným zástupcům Oznámení o zhoršení prospěchu žáka.
23. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a před zahájením pedagogické rady i do elektronického systému školy. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
24. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
  - třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí
  - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
25. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka je možné sdělovat pouze zástupcům žáka. Údaje mohou být zpřístupněny také prostřednictvím elektronického systému na základě přístupových údajů pro zákonné zástupce.
26. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
27. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
28. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
29. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 4.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
8. K sebehodnocení žáků neslouží pouze známky, ale žákovi k němu dopomáhá třídní učitel v rámci celoročních projektů.
9. Celoškolní projekt na rozvoj klimatu třídy a školy „Kamarádství je to na čem záleží“ působí pozitivně na nárůst sociálních a komunikativních dovedností jak žáků, tak pedagogických pracovníků ve školním kolektivu.
10. Pořádání adaptačních pobytů v období přestupu žáků z prvního na druhý stupeň.

## 4.3. Kritéria pro udělování výchovných opatření

### Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovné opatření. Třídní učitel může žákovi udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly ŘŠ a jiného významného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### Pochvala třídního učitele:

za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci

- např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

### Pochvala ředitele školy:

za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

- např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)

### **Napomenutí třídního učitele:**

za neplnění školních povinností – viz Povinnosti žáka

- např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování (1. stupeň ZŠ za 10 zapomenutí, 2. stupeň ZŠ za 15 zapomenutí)
- za neslušné chování vůči spolužákům
- za nevhodné či nepřiměřené ~~hlavné~~ chování ve škole ~~areálu školy~~

### **Důtka třídního učitele:**

ukládá průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí,

- např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele (1. stupeň ZŠ za 20 zapomenutí, 2. stupeň ZŠ za 30 zapomenutí)
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a/nebo spolužáků
- za neúmyslné poškození školního majetku
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy či ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za neomluvenou absenci do výše jedné vyučovací hodiny (pozdní příchody apod.)
- za neuložení mobilu či jiného nepovoleného elektronického zařízení do šatní skříňky – bez jeho použití

### **Důtka ředitele školy:**

ukládá ředitel školy za hrubé porušení pravidel chování – viz Povinnosti žáka

- např.:

- za hrubé porušení pravidel chování – viz Povinnosti žáka (viz část 1. 1. Práva a povinnosti žáka)
- za verbální či fyzické napadení žáků a pracovníků školy
- za úmyslné poškození školního majetku (viz část 1. 1. Práva a povinnosti žáka)
- za vědomé používání mobilu či jiného nedovoleného elektronického zařízení při vyučování (viz část 1. 1. Práva a povinnosti žáka)
- za zcizení věcí a majetku
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za neomluvenou absenci a opuštění školní akce nad jeden vyučovací den
- za nepovolené opuštění budovy v době výuky
- za ohrožení sebe sama a/nebo spolužáků nošením či použitím nebezpečných předmětů
- za ohrožení sebe sama a/nebo spolužáků nošením či užitím omamných a návykových látek a energetických nápojů ve škole (viz část 3. 3 Ochrana před projevy patologických jevů)
- za úmyslné zneužití prostředků BOZ (hasicí přístroje, lékárnička, poplašné zařízení, ...)
- za závažné podvody (falešné podpisy, omlouvání absencí apod.)



## 4.4. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

### 4.4.1 Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období). Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Znamka z chování má reflektovat chování žáka za celé pololetí školního roku a není hodnotícím kritériem na úrovni kázeňských opatření.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla **se přes jiná kázeňská opatření** dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. např. opakovanou neomluvenou absencí, opakovaným hrubým porušováním pravidel chování, za slovní útoky vůči pracovníkům školy, za úmyslné ubližování žákům školy, za šikanu, za opakovanou nebo závažnou krádež, soustavné lhaní a podvody, za opakované držení či používání nebezpečných předmětů a za držení, přechovávání, distribuování či užívání omamných a zakázaných látek do školy (viz část 3. 3. Ochrana před projevy patologických jevů) či na školních akcích.

#### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla **se přes jiná kázeňská opatření** opakovaně a hrubě dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. např. opakovanou a dlouhodobou neomluvenou absencí (nad 1 vyučovací týden), opakovaným velmi hrubým porušováním pravidel chování, za opakované slovní útoky vůči pracovníkům školy, za zvláště hrubé a úmyslné ubližování žákům školy, za opakovanou šikanu, za opakovanou nebo závažnou krádež, za soustavné lhaní a podvody, za opakované držení či používání nebezpečných předmětů a za držení, přechovávání, distribuování či užívání omamných a zakázaných látek do školy (viz část 3. 3. Ochrana před projevy patologických jevů) či na školních akcích.

**Hodnocení chování žáka se pro zápis na vysvědčení vyjadřuje:**

- číslicí - na prvním stupni
- slovním označením - na druhém stupni

## 4.4.2 Klasifikace prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - Stupeň 1 - výborný
  - Stupeň 2 - chvalitebný
  - Stupeň 3 - dobrý
  - Stupeň 4 - dostatečný
  - Stupeň 5 - nedostatečný
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření
  - předměty s převahou praktických činností
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

### Hodnocení prospěchu žáka se pro zápis na vysvědčení vyjadřuje:

- číslicí - na prvním stupni
- slovním označením - na druhém stupni

### Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

### Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty související s probíranou látkou.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty související s probíranou látkou.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost,
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 4.5. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Pokud žák přestupuje na jinou školu, převede třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, klasifikaci známkou do slovního hodnocení nebo slovní hodnocení do klasifikace známkou. O toto převedení požádá přijímající škola nebo zákonný zástupce žáka.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace, která je vyžadována u přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### ➤ Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Prospěch</b>	<b>Slovní hodnocení</b>
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<b>Prospěch</b>	<b>Slovní hodnocení</b>
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomosti a dovednosti při řešení úkolů spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.



## 4.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

### Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením se pro účely školských předpisů rozumí mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je míněno rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
4. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů k hodnocení. Je upřednostňována kvalita nad kvantitou poznatků.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, doporučí-li to příslušné poradenské zařízení.
6. Pro ověřování úrovně vědomostí a dovedností zdravotně postiženého, zdravotně či sociálně znevýhodněného žáka učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem daného žáka a na něž nemá porucha negativní vliv, přičemž učitel vždy respektuje doporučení poradenského zařízení. Při zjišťování žákových vědomostí se dává přednost takovému projevu, ve kterém má žák předpoklady dosáhnout nejlepšího možného výkonu.
7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Klasifikace je provázena hodnocením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a vhodnou strategií učení, jak mezery a nedostatky překonávat.

### Hodnocení nadaných žáků a mimořádně nadaných žáků

1. Za nadaného žáka se dle vyhlášky o vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

2. Za mimořádně nadaného žáka se dle vyhlášky o vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifikům žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.
4. Žáku mimořádně nadanému je na základě doporučení poradenského zařízení umožněno pracovat dle individuálního plánu, zohledněny jsou jeho zájmy. Akcelerace umožňuje nadanému žákovi pracovat na vyšší úrovni nebo rychlejším tempem, než je typické pro jeho věk a ročník školní docházky. Učivo může být rozšiřováno, prohlubováno a může být využíváno učebních aktivit nad rámec běžných učebních plánů.
5. Ředitel školy může (na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce) mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### **Hodnocení individuálně vzdělávaných (tzv. domácí vzdělávání)**

1. Žák individuálně vzdělávaný je ten, kterému je rozhodnutím ředitele školy umožněno vzdělávání mimo prostory základní školy. Zejména se jedná o žáky, kterým je umožněno domácí vzdělávání, či o žáky, kteří se z různých závažných důvodů nemohou účastnit běžné výuky v prostředí školy.
2. Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle ŠVP školy, ve které je žák přijat k plnění povinné školní docházky. Tento plán je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele. Vzdělavatel žáka při individuální výuce konzultuje průběh vzdělávání se školou, do níž je žák zapsán k plnění povinné školní docházky.
3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 4.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupkyně ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
  - žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák a zákonní zástupci žáka jsou o stanoveném termínu prokazatelně informováni (zpravidla písemně). Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách.

## 4.8. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a hodnocení cizinců v naší škole

1. Žák může plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol nebo formou individuální výuky v zahraničí.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku jedním z výše uvedených způsobů, je vždy zároveň žákem české školy, kde je zapsán k plnění povinné školní docházky (tzv. kmenová škola).
3. Před odjezdem do zahraničí je zákonný zástupce žáka povinen oznámit řediteli kmenové školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, způsob plnění povinné školní docházky, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné zahraniční školy. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do zahraniční školy nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.
4. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve své kmenové škole. Výjimkou jsou evropské školy, kdy žák zkoušky nekoná.
5. Pokud žák zkoušky koná, pak se konají z těchto předmětů:
  - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
  - ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV,
  - v 6. - 9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis, stanovených RVP ZV.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.
7. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
8. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
9. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
10. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

11. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařazuje po návratu ze zahraničí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
12. Výše uvedené platí i v případě, že žák má kromě občanství ČR i občanství jiného státu.
13. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## 5 Závěrečná ustanovení

Na základě ustanovení zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle §30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2019. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve sborovně, na webových stránkách školy nebo je (v tištěné podobě) k nahlédnutí v ředitelně školy a u vstupu do školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě a poradě nepedagogických zaměstnanců dne 30. 8. 2021.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy první týden nového školního roku a seznámení bude vždy zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách či v žákovském notýsku, na třídních schůzkách. Řád je pro ně také zpřístupněn na webových stránkách školy a u vstupu do školy.

V Nezamyslicích dne 30. 8. 2021

Mgr. Petr Jordán  
ředitel školy