



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa: Školní 88, 517 43 Potštejn

Identifikátor školy: 600 097 455

Termín konání orientační inspekce: 11. – 12. červen 2001

Čj.	096 176/01-5124
Signatura	oi6zu107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Potštejn je neúplná základní škola, kterou ve školním roce 2000/2001 navštěvovali 42 žáci ve třech třídách prvního až pátého ročníku. První ročník tvoří samostatnou třídu, spojené jsou druhý a pátý ročník, další třídu tvoří spojené ročníky třetí a čtvrtý.

Základní škola v Potštejně existuje již 122 let. V průběhu poslední doby zaznamenala budova školy řadu podstatných změn. Byly zrekonstruovány stropy ve třídách, přestavěna školní kuchyň, šatny, přemístěna knihovna a školní družina. Byla upravena jídelna pro cizí strážníky, která není dosud využívána.

Budova školy je jednopodlažní. V přízemí se nacházejí šatny, jedna kmenová třída, školní družina, kuchyň a jídelna pro cizí strážníky. V prvním patře jsou další dvě kmenové třídy, ředitelna, knihovna, výdejna obědů a školní jídelna. Mateřská škola je umístěna v samostatné budově vzdálené několik metrů od budovy základní školy, což umožňuje bezprostřední kontakt všech zaměstnanců zařízení.

V základní škole pracují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy, vychovatelka školní družiny, uklízečka a školník.

Základní škola je zařazena do projektu „Škola podporující zdraví“. Na jeho realizaci se podílejí nejen všichni zaměstnanci základní školy, ale i rodiče žáků, obecní úřad, občané Potštejna i další subjekty.

Zřizovatelem základní školy je Obecní úřad Potštejn. Součástí celého zařízení jsou základní a mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Činnost školní družiny probíhá denně od 6:45 do 8:00 hodin a po vyučování od 11:45 do 14:45 hodin. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků mateřské a základní školy, zaměstnanců zařízení a několika cizích strážníků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu konání orientační inspekce byla sledována práce ve všech ročnících. Hospitace byly provedeny v předmětech matematika, český a anglický jazyk, prvouka a vlastivěda.

Plánování a příprava výuky

Ve všech ročnících probíhá výuka podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT Základní škola čj. 16 847/96-2 a jeho doplňků, které schválilo MŠMT pod čj. 25 018/98-22.

Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. Při plánování v jednotlivých předmětech nedochází k obsahové duplicitě učiva.

Mezi jednotlivými ročníky je zajištěna kontinuita výuky. V průběhu konání orientační inspekce byly předloženy tematické plány pro výuku všech předmětů. Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle dostupných učebnic. Učivo je podrobně rozpracováno do jednotlivých měsíců školního roku. Plány korespondují se vzdělávacím programem a tvoří funkční součást přípravy na vyučování.

Učitelky přistupují k přípravě na vyučování velmi zodpovědně. Všechny sledované hodiny měly promyšlenou strukturu. Časová dotace při výuce dvou ročníků byla vyvážená. Vyučující používají rozmanité vlastnoručně vyrobené a připravené názorné pomůcky, obrazový materiál, doplňující literaturu, karty s číslicemi a množství namnoženého materiálu s různými úkoly pro samostatnou práci žáků.

Podmínky výuky

Dvě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní škol. Další dvě učitelky a vychovatelka školní družiny, která na část úvazku vyučuje předměty s výchovným a praktickým zaměřením, jsou z hlediska výuky bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost je v rozporu s § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tím je porušen § 51 odst. 1, 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tato skutečnost se nepromítá negativně do kvality výchovně vzdělávacího procesu. Výuka anglického jazyka je zajištěna učitelkou v důchodovém věku.

Prostory pro výuku z hlediska počtu místností a velikosti odpovídají potřebám školy. Při výuce anglického jazyka je využívána třída, ve které probíhá činnost školní družiny. Učebny jsou prostorné s dostatečným množstvím nábytku. Ve dvou třídách je nábytek nový, žáci prvního ročníku využívají žákovský nábytek staršího data výroby. Ve třídách se dvěma ročníky jsou vždy stolky a židličky dvojí velikosti. Dle subjektivního zjištění je ve všech třídách nedostatečné osvětlení starými závěsnými lustry.

Jako zázemí pro učitele slouží nově vybudovaná školní knihovna. Většina vyučujících však využívá pro přípravu na vyučování, opravování sešitů a další práce spojené s výukou kmenové třídy.

Prostory chodeb a vstupní hala školy jsou vyzdobeny pracemi žáků. V době přestávek opouštějí žáci budovu školy a relaxují na přilehlém travnatém hřišti a prostorách kolem školy. Na asfaltové cestě, která je pro vozidla neprůjezdná, hrají různé hry na předkreslených obrazcích a značkách.

Třídy jsou většinou vkusně a esteticky upraveny, až na již zmiňované osvětlení odpovídají psychohygienickým zásadám. Učebny jsou vhodně a účelně vybaveny, výzdoba má i funkční charakter. Učební pomůcky jsou postupně modernizovány, didaktická technika je využívána s přihlédnutím k věku žáků a aktuálním probíraným tématům.

Z hlediska hygienického je nevyhovující sociální zařízení školy. Špatná funkčnost starých odpadů je příčinou pronikavého zápachu, který znepríjemňuje jinak estetické prostředí schodiště a chodeb školy.

Organizace, formy a metody výuky

Struktura sledovaných hodin a stanovené cíle odpovídaly věku žáků prvního stupně základní školy. Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Při výběru, sledu a množství informací zohledňovaly vyučující náročnost učiva, věkové zvláštnosti a specifika žáků v jednotlivých ročnících.

Ve sledovaných hodinách docházelo ke střídání činností, byly uplatňovány především tradiční vyučovací metody. V hojné míře byla využívána forma řízeného rozhovoru, manipulativní činnosti s kartičkami, sestavování obrázků, práce u tabule a různé činnosti na koberci. Při výuce byl důsledně využíván názor, učitelky uplatňovaly techniky podporující zapamatování učiva. Poměr samostatné práce v odděleních byl vyrovnaný a učitelky volily takové činnosti, aby je zvládli i žáci prvního ročníku. Časový sled výuky dvou ročníků v jedné třídě byl vyvážený. Ve sledovaných hodinách nebyla využita didaktická technika. Využívání všech názorných pomůcek, učebnic, fólií a tabule bylo účinné, napomáhalo ke zpestření výuky

a snadnějšímu osvojení učební látky. Velmi vhodně byla zařazena skupinová práce žáků pátého ročníku při výuce vlastivědy.

V úvodu vyučovacích hodin sdělovaly učitelky výchovně vzdělávací cíl. Práce žáků byla v průběhu hodin hodnocena, na závěr probíhalo shrnutí učiva, ocenění výkonu všech žáků.

Učitelky respektovaly individuální potřeby žáků, pro žáky s rychlejším pracovním tempem byly připraveny namnožené materiály s problémovými úlohami. Při řízeném rozhovoru dávaly vyučující všem žákům prostor pro sdělení vlastního názoru. Vhodnou organizací výuky umožňovaly všem žákům úspěšné uplatnění a zapojování do výchovně vzdělávacího procesu, pracovat individuálním tempem a učit se schopnosti aplikovat učivo.

Ve sledovaných hodinách byl vytvářen prostor pro individuální, párové, ale i skupinové aktivity. Organizace vyučování respektovala psychohygienické zásady. Učitelky zařazovaly méně náročná cvičení na soustředění, relaxační chvilky a žáci dostávali často příležitost pohybovat se po třídě. Vyučovací čas byl vždy efektivně využit. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Motivace a hodnocení

Sledovanými vyučovacími hodinami prolínala pozitivní motivace. Učitelky využívaly pochval i povzbuzení žáků. Žáci byli oceňováni za snahu a aktivitu při vyučování. Učitelky poskytují žákům dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a sdělení svých zkušeností a poznatků. V hodinách byla zaznamenána cílená motivace, která byla využívána v průběhu celé vyučovací jednotky. Během hodin byli žáci pozitivně motivováni zpěvem, říkankami, doplňovačkami, ale i pochvalou a klasifikací. Ve všech hodinách byly využívány v hojné míře mezipředmětové vztahy.

Opakování a prověřování znalostí navazovalo na probrané a procvičené učivo. Výsledky byly dle možností a rozsahu práce sdělovány ihned. Hodnocení bylo vždy objektivní a zdůvodněné.

Úroveň písemného projevu žáků je velmi pěkná. Sešity jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Frekvence hodnocení známkou byla přiměřená.

Interakce a komunikace

Komunikace při výuce byla založena na vzájemné důvěře, žáci dostávali v průběhu vyučování dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky respektovaly osobnost každého žáka. Již od prvního ročníku učitelky důsledně dbají na akceptování dohodnutých pravidel komunikace. Žáci jsou vedeni k odpovídání celou větou. Jsou k sobě tolerantní, je zřejmá snaha o vzájemnou pomoc.

Verbální i neverbální projev učitelek podporuje u žáků kladný vztah ke škole. Žáci nejsou stresováni, učitelkám plně důvěřují a reagují zcela spontánně a přirozeně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Rovněž organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Oblast motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace jsou na vynikající úrovni.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena velmi dobře s výraznými pozitivními prvky.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vzhledem ke skutečnosti, že škola je zařazena do sítě škol podporujících zdraví, má ředitelka zpracovaný projekt rozvoje školy v letech 2000 – 2004. Projekt obsahuje pečlivě provedenou analýzu stavu školy z hlediska materiálního zabezpečení, sociálního prostředí, organizace školy, zabezpečení výživy žáků a pohybových aktivit. Podrobně je rozebrána kvalita výchovně vzdělávacího procesu. Vše je vypracováno s cílem vytvářet školu na základě otevřeného partnerství a jako kulturní a vzdělávací středisko obce. Materiál obsahuje zásadní priority rozvoje školy v dalším období. Jeho součástí je podrobně zpracovaný prováděcí plán, vycházející z analýzy současného stavu. Zahrnuje jak úkoly koncepčního charakteru, tak seznam konkrétních akcí a projektů, které bude škola zabezpečovat, či se jich bude účastnit. V prováděcím plánu je uveden cíl akce, termín a jmenovitá odpovědnost za splnění.

Kromě uvedeného projektu má ředitelka k dispozici Výchovně vzdělávací plán ZŠ Potštejn na školní rok 2000 – 2001, který obsahuje například termíny platových postupů zaměstnanců, rozdělení funkcí, konkrétní a termínovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán akcí ve školním roce, plán schůzí pedagogické rady. Jako příloha ročního plánu je zpracován Plán hospitační činnosti ředitele na ZŠ Potštejn ve školním roce 2000/2001. I tento plán je konkrétní a časově rozvržený do jednotlivých měsíců. Všichni učitelé mají vypracované funkční tematické plány. Namátkovou kontrolou zápisů ve třídních knihách nebyl zjištěn nesoulad mezi tematickými plány a reálnou výukou.

Při plánování jsou brány v úvahu nejen návrhy a připomínky pedagogických pracovníků školy, ale rovněž názory a návrhy rodičů a žáků, zjišťované pomocí kvalitně připravených dotazníků.

Plán práce i koncepční záměry týkající se rozvoje školy jsou projednány v pedagogické radě školy a v některých případech konzultovány s Obecním úřadem v Potštejně. Cíle i úkoly uvedené v plánech jsou reálné.

Vzhledem k velikosti školy není ustaveno metodické sdružení. Učitelky se účastní některých schůzek metodických orgánů nejbližší spádové školy ve Vamberku.

Základní učební plán není v současné době doplněn žádným nepovinným předmětem. Při škole pracuje 7 zájmových kroužků, část z nich je vedena pedagogickými pracovníky školy.

Ve škole působí 2 učitelky, které absolvovaly kurs pro provádění reedukace žáků se specifickými poruchami učení. V současné době škola žádné žáky se specifickými poruchami učení ani zdravotně postižené žáky nevykazuje.

Plánování práce školní družiny vychází z Řádu školní družiny pro školní rok 2000/2001, který obsahuje obecnou náplň činnosti.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Podstatné úkoly spojené s řízením a organizováním zabezpečuje ředitelka školy, která pověřuje dílčími úkoly ostatní pedagogické pracovníce. Jejím zastupováním jsou na základní i mateřské škole trvale pověřeny určené učitelky. Kompetence jsou jasně vymezeny, všichni provozní zaměstnanci na škole mají zpracovanou pracovní náplň. Vzhledem k velikosti školy není vypracováno organizační schéma.

Veškerá povinná dokumentace je vedena. Škola má zpracovaný vnitřní řád školy, se kterým

byli seznámeni všichni žáci školy. Kromě povinností a organizačních pokynů obsahuje i práva žáků. Třídní knihy jsou vyplňovány pečlivě a jsou ředitelkou školy kontrolovány. Ke všem třídním knihám je přiložen tiskopis, do kterého jsou vyplňovány záznamy o seznámení žáků se školním řádem, zásadami bezpečnosti ve škole a na školních akcích. Záznamy jsou datovány a podepsány třídním učitelem. Třídní výkazy a katalogové listy jsou rovněž vedeny odpovědně, v menší části kontrolovaného vzorku se objevily nestandardní opravy údajů v podobě přepisů, gumování a přelepování. Kontrolovaná vysvědčení splňovala všechny potřebné náležitosti. Kniha úrazů je vedena.

Předepsaná dokumentace školní družiny byla předložena. Vychovatelka má zpracovaný řád školní družiny. Přehled výchovné práce školní družiny je veden. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2000/2001 jsou vyplněny.

Přenos informací na škole probíhá jednoduše. Ředitelka ho řeší především osobním kontaktem se zaměstnanci školy. Pracovníci se v případě potřeby scházejí o přestávkách, před či po vyučování a neformálně diskutují o problémech výchovy, vzdělávání i provozu školy, připravovaných akcích a jejich organizačním zabezpečení, případně o dalších aktuálních tématech. Pedagogické rady jsou konány pravidelně pětkrát ročně. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny pečlivě, není v nich zaznamenáván obsah diskuse. K předávání informací slouží rovněž informační nástěnka v ředitelně, která je ostatním pracovníkům školy přístupná.

Personální dokumentace je uložena na referátu školství Okresního úřadu v Rychnově nad Kněžnou, kopie části materiálů ve škole jsou dobře zabezpečeny.

Organizace vyučování a sestavení rozvrhu hodin včetně délky přestávek je v souladu s obecně závaznými předpisy.

Sdružení rodičů a přátel školy je ustaveno. Rodiče dostávají informace na třídních schůzkách, které jsou konány třikrát ročně. V případě potřeby jsou rodiče do školy zváni individuálně. Spolupráce ředitelky školy s výborem rodičovského sdružení je nesystematická a není příliš funkční.

Na veřejnosti se škola prezentuje především vydáváním časopisu Potštejnáček. Časopis je vydáván již od roku 1994. Děti v něm nacházejí anekdoty, hádanky, křížovky, soutěže, fotografie tříd a jiné zajímavosti. V časopise jsou zveřejňovány novinky ze života a práce dětí mateřské i základní školy, jejich úspěchy. Pravidelně jsou rovněž zařazovány informace pro rodiče. Jsou zde rovněž publikovány příspěvky žáků školy. Práce školy je často popularizována rovněž v regionálním tisku.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 obsahuje všechny náležitosti a je sestavena kvalitně. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je zpracována podle předpisu. Obě zprávy byly prokazatelně projednány v pedagogické radě.

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná. Spolupráce s Obecním úřadem v Potštejně je standardní. Ředitelka je členkou zastupitelstva, plní funkci zapisovatelky a předsedkyně finanční komise. Spolupráce s referátem školství Okresního úřadu je na velmi solidní úrovni.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka využívá účelně nástrojů operativního vedení, řízení a motivování. Má demokratický styl řízení. Vzhledem k velikosti školy je s pracovníky v každodenním styku. Vedení a motivování je tak aktuální a pružné.

Na pracovišti jsou vytvořeny základní podmínky pro tvořivost a aktivitu pracovníků školy. Ředitelka všechny připravované akce se všemi pedagogickými pracovníky konzultuje. Aktivita pracovníků se projevuje především při zlepšování výzdoby školy, přípravě soutěží pro žáky, zabezpečování činnosti školní knihovny, vedení zájmových útvarů a zajišťováním pitného režimu.

Při zabezpečování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívala škola v minulém období především nabídky Pedagogického centra v Hradci Králové – střediska v Rychnově nad Kněžnou. V menší míře jsou ke vzdělávání využívány nabídky jiných institucí. O další vzdělávání jeví většina pracovníků školy zájem.

V mateřské škole je jedna začínající učitelka. Na základní škole působí rovněž krátce učitelka bez pedagogické praxe, která pro výuku na prvním stupni základní školy nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Oběma věnuje ředitelka pozornost. Sleduje jejich práci a v případě potřeby jim poskytuje metodické rady. Začínající učitelka v mateřské škole má přiděleno jako uvádějící zkušenou učitelku.

Ředitelka školy má stanovena kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, se kterými byli zaměstnanci nejen seznámeni, ale na jejich tvorbě se rovněž spolupodíleli. Odměny i výše osobního ohodnocení jsou výrazně diferencovány podle množství a kvality odvedené práce.

Škola provádí pravidelné sebehodnocení formou výroční zprávy, ředitelka každoročně konzultuje výsledky žáků po jejich přechodu na druhý stupeň úplné základní školy s vedením spádových škol.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má zpracovaný kvalitní plán hospitační činnosti, obsahující zejména plán hospitací, ale také plán kontrolní činnosti. Naplánované úkoly jsou konkrétní a termínované. Ředitelka pravidelně provádí kontrolu výchovně vzdělávacího procesu, veškeré pedagogické dokumentace, školní družiny i práce provozních pracovníků. Průběžně sleduje a hodnotí práci třídních učitelek. Pravidelně kontroluje prostory školy, úroveň čistoty a estetický vzhled tříd a chodeb školy. Obdobná kontrolní činnost je prováděna rovněž na odloučené mateřské škole. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány dle možností. Ředitelka si vede písemné záznamy o výsledcích kontrol. Při výraznějším porušení pracovní kázně byl s pracovníci sepsán zápis a vyvozen postih. Opatření činěná k odstranění nedostatků jsou adekvátní, adresná a účinná.

Výsledky kontrolní činnosti jsou ředitelkou analyzovány a závěry jsou se všemi pracovníky projednávány buď okamžitě, nebo na pravidelných pedagogických radách. Provádění kontrol a projednávání výsledků kontrolní činnosti a hospitací je podchyceno v zápisech z pedagogických rad.

Ředitelka vykonala k datu inspekce 15 hospitací na mateřské škole, na základní škole ve školním roce 2000/2001 provedla 19 hospitací. Hospitační záznamy jsou kvalitní a pečlivě vyplňované. Jsou vedeny na jednotných předtištěných tiskopisech, které obsahují průběh hodiny, klady, zápory, hodnocení hodiny ředitelkou, připomínky ze strany vyučující a závěry. Poskytují dobrý přehled o vývoji kvality pedagogické práce jednotlivých pedagogických pracovníků a umožňují kontinuitu prováděné hospitační činnosti. Hospitační záznamy jsou podepsané učitelkami i ředitelkou. Obdobné, poněkud jednodušší tiskopisy jsou využívány při hospitační činnosti na mateřské škole. Příležitostně jsou prováděny rovněž vzájemné hospitace.

Srovnávání výsledků s okolními malotřídními školami prováděno není.

Škola využívá ke zjišťování dosažené úrovně znalostí žáků standardizované prověrky z českého jazyka a matematiky pro žáky pátého ročníku, zpracované pro potřeby okresu Rychnov nad Kněžnou

Oblast kontroly je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá s hodnocením části sledovaných jevů na příkladné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina Základní školy Potštejn, Školní ulice, č.p. 88, ze dne 28. listopadu 1995,
- Rozhodnutí Školského úřadu Rychnov nad Kněžnou, č.j. ZS 101/96-00, o zařazení Základní školy Potštejn do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 5. 4. 1996,
- Rozhodnutí Školského úřadu Rychnov nad Kněžnou, č.j. ZS 1/9900, o změně zařazení Základní školy Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou, z 19. 8. 2000,
- Řád školy pro školní rok 2000/2001, ze dne 1. 9. 2000,
- Projekt ZŠ Potštejn 2000 – 2004,
- Výchovně vzdělávací plán práce ZŠ Potštejn na školní rok 2000-2001,
- Certifikát Státního zdravotního ústavu o přijetí Základní školy, Školní 88, Potštejn do sítě projektu „Zdravá škola“, ze dne 31. října 2000,
- Dohoda o spolupráci mezi SZU Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Základní školou, Školní 88, Potštejn, ze dne 31. října 2000,
- Podkladová inspekční dokumentace ZŠ, ze dne 1. června 2001,
- přehled osobních ohodnocení zaměstnanců školy, platných v období od 1. března do 31. srpna 2001,
- přehled odměn v roce 2000,
- rozvrhy hodin ve školním roce 2000/2001,
- Výroční zpráva o hospodaření Základní školy v Potštejně za rok 2000, ze dne 15. února 2001,
- Výroční zpráva o činnosti Základní školy Potštejn za školní rok 1999/2000, ze dne 20. července 2000,
- pracovní náplně školníka a uklízeček, ze dne 4. září 2000 a 1. září 2000,
- třídní výkazy a katalogové listy,
- třídní knihy pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001,
- vzorek vysvědčení za první pololetí školního roku 2000/2001,
- Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků, nedatováno,
- Plán hospitační činnosti ředitele na ZŠ Potštejn ve školním roce 2000/2001, ze dne 4. září

2000,

- Kniha úrazů, vedená od školního roku 1995/1996,
- zápisy z pedagogických rad, vedené od 20. 11. 1997,
- Řád školní družiny Základní školy Potštejn, ze dne 4. 9. 2000,
- zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2000/2001,
- Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny Základní školy Potštejn ve školním roce 2000/2001,
- tematické plány vyučujících pro školní rok 2000/2001,
- vzorek hospitačních záznamů ředitelky ze školního roku 2000/2001,
- vzorek žákovských knížek a sešitů ve školním roce 2000/2001.

ZÁVĚR

Zásadní pozitiva :

- kvalitní systém plánování ze strany ředitelky školy,
- kvalitní hospitační záznamy ředitelky školy,
- vzorně vedený školní časopis,
- zařazení školy do sítě škol podporujících zdraví.

Doporučení :

- zlepšit spolupráci ředitelky s výborem rodičovského sdružení, zvýšit počet třídních schůzek,
- ve spolupráci s obcí zajistit rekonstrukci osvětlení ve všech třídách a obou sociálních zařízení.

ZÁVĚR

Základní škola Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. - 5. postupného ročníku.

Od poslední inspekční návštěvy v roce 1996 došlo k výraznému zlepšení vedení pedagogické dokumentace, výchovně vzdělávací plán školy je koncipovaný, jednotlivé zpracovávané oblasti jsou vzájemně propojené a ucelené. Na vyšší úrovni je další vzdělávání pedagogických pracovníků a metodická pomoc učitelkám bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Škola plní svoji výchovně vzdělávací funkci na velmi dobré úrovni, systém řízení základní školy je vynikající.

Celková úroveň kvality vzdělávání a řízení je hodnocena velmi dobře s řadou jevů posuzovaných jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Členové týmu	PaedDr. Antonín Kačírek	Ant. Kačírek v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 26. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 6. 01

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Marie Říčařová	Marie Říčařová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	30. 7. 2001	096 210/01-5124
Zřizovatel:	30. 7. 2001	096 209/01-5124
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.