



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-268/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-57/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 174, 671 65 Břežany
E-mail	reditelna@zsbrezany.cz
IČO	75 008 882
Identifikátor	600 127 915
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Martinková
Zřizovatel	obec Břežany
Místa inspekční činnosti	č. p. 174 a č. p. 209 Břežany
Inspekční činnost na místě	12. 2. 2024 – 14. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 43 dětem ve dvou třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnily dvě děti, z nich mělo jedno speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) a dvě děti ještě nedosáhly věku tří let. Do přípravné třídy bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 15 dětí, z toho osm dětí s odkladem školní docházky a jedno dítě se SVP. Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se výrazně snižoval počet žáků, postupně klesl počet tříd na dvě a od školního roku 2019/2020 škola přestala poskytovat vzdělávání ve třídách druhého stupně. Od roku 2019 se počet žáků a tříd zvyšuje, v době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 54 žáků v pěti třídách. Z celkového počtu bylo 22 % žáků se SVP včetně nadaných i s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání je realizováno ve třech odděleních školní družiny pro 69 účastníků.

V rámci poskytování stravování dětem a žákům je škola zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě a z projektu obecně prospěšné společnosti financuje škola stravování sociálně znevýhodněným žákům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vycházela ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje zpracované na období 2019 – 2025. Strategie směřování školy vychází z kvalitní analýzy, je v souladu s reálnými podmínkami a potřebami a je průběžně naplňovaná a vyhodnocovaná. Vzdělávací výsledky a podporu každého dítěte a žáka stanovila ředitelka za hlavní prioritu vize školy, se kterou propojuje řídicí procesy. Střednědobé cíle zaměřila na pedagogické vedení a uplatňování společných výchovně vzdělávacích strategií všemi pedagogy při vzdělávání. Podařilo se jí nastavit nový participativní styl řízení v základním a zájmovém vzdělávání zaměřený na týmovou spolupráci zaměstnanců, umožňující rozvoj jejich potenciálu a motivující k přijímání změn s cílem zvýšit počet žáků školy. Vzhledem k tomu, že v tomto školním roce došlo ke kompletní obměně pedagogického sboru v MŠ, hledá vedení školy optimální formu řízení pedagogického procesu předškolního vzdělávání. Pedagogové znají priority rozvoje školy a v souladu s nimi si stanovují dílčí cíle ve svých plánech pedagogického rozvoje. Za důležitou strategii dalšího směřování školy ředitelka považuje korektní jednání se zákonnými zástupci, pravidelné informování a vhodně prováděnou prezentaci výsledků vzdělávání. Podařilo se jí získávat další partnery, škola úzce spolupracuje s regionálním školským poradenským zařízením a okolními školami. V dalších cílech ředitelka stanovila postupně zlepšovat materiální podmínky v součinnosti se zřizovatelem školy, což se jí částečně podařilo.

Systém vedení školy je založený na promyšleném rozdělení řídicích kompetencí a efektivně nastaveném systému organizačních porad a schůzek metodického sdružení. Rychlý přenos informací a operativní řešení případných problémů umožňuje každodenní kontakt vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Ředitelka delegovala kompetence k zajištění provozních záležitostí včetně zavedení elektronického informačního systému a koordinace v oblasti digitálních technologií na svého zástupce. Vedoucí učitelka MŠ je pověřena především koordinací činností pedagogů ve třídách a zajištěním jejich spolupráce při přípravě a v průběhu vzdělávání. Sledování zájmového vzdělávání má v kompetenci vedoucí

vychovatelka, která prokazuje velmi dobré schopnosti v oblastech řízení. Provádí hospitační činnost a získává průběžně informace o kvalitě zájmového vzdělávání, což jí umožňuje nastavovat vhodná opatření při zjištění nedostatků. K plynulému chodu všech součástí školy přispívá nejen nastavené rozdělení kompetencí, ale rovněž kontrola zodpovědného plnění úkolů a otevřená komunikace mezi aktéry vzdělávacího procesu. Hospitační činnost ředitelka pravidelně provádí v MŠ a ZŠ, získává průběžně informace. Závěry, které jsou z hospitační činnosti vyvozovány, poskytují pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a obsahují doporučení pro další činnosti. Podpora začínajícím učitelům je realizována prostřednictvím přidělení uvádějího pedagoga nebo vzájemnými náslechy. Na jednáních pedagogické rady se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání dětí a žáků, sledováním plnění úkolů, dalším plánováním, předáváním poznatků ze vzdělávacích akcí a organizačními záležitostmi.

Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům školy podmínky pro vzájemné náslechy, v základním a zájmovém vzdělávání také pro konkrétní spolupráci prostřednictvím metodického sdružení v souladu s vytvořeným plánem pedagogického rozvoje školy. Autoevaluaci vzdělávací práce pedagogů, která vychází z plánu osobního pedagogického rozvoje pedagoga z minulého období, hospitačí, vzájemných náslechlů a rozhovorů s ředitelkou, provádí všichni pedagogové. K sebehodnocení jsou využívána portfolia výstupů učitelů obsahující vlastní hodnotící záznamy a uvádí cíle stanovené na další období včetně dokladů z absolvovaných vzdělávacích seminářů. Závěry z prováděného hodnocení se pozitivně promítají zejména v základním a zájmovém vzdělávání. Ředitelka cíleně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby docházelo k doplňování a prohlubování dovedností v pedagogické práci, vychází především ze závěrů hospitační činnosti, dále ze zájmu konkrétního pedagoga a částečně z aktuálních potřeb školy. Většina pedagogů se účastní vzdělávání pro prohloubení znalostí a v praxi využívají získané poznatky k zavádění moderních metod a forem výuky včetně užívání digitální techniky. Ředitelka se ve svém profesním rozvoji cíleně zaměřila na problematiku strategie řízení školy, aktualizaci vzdělávacích programů a využití digitálních pomůcek, což se pozitivně projevílo v průběhu inspekční činnosti.

V MŠ zatím není zcela jasná návaznost třídního plánování se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, program nezachycuje realitu školy a škola připravuje jeho aktualizaci. Pedagogové nastavují novou organizaci vzdělávání s průběžnou svačinkou, hledají optimální hodnotící nástroj pedagogické diagnostiky, byla pozorována snaha pracovat při plánování a vyhodnocování se stanovenými dílčími cíli a očekávanými výstupy. Zatím ještě nevyhodnocují účinnost a vhodnost zvolených metod a forem. Třídní plánování naopak již umí pracovat s cíli a směřuje k efektivnímu využívání poznatků z pedagogické diagnostiky. Bylo by vhodné, zaměřit několik jednání pedagogické rady na terminologii moderního předškolního vzdělávání a jejího správného využívání i s ohledem na nové složení pedagogického sboru v MŠ a sjednocení jejich práce.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) složené z výchovné poradkyně a metodičky prevence kvalitně zajišťuje poradenské služby všem účastníkům vzdělávání. Tým ŠPP poskytuje pedagogům a asistentům pedagoga všechny potřebné informace či metodickou pomoc při vzdělávání žáků se SVP i žáků nadaných. Odborná spolupráce je podpořena působením speciální pedagožky, která realizuje v prvním ročníku screening na specifické poruchy učení a zajišťuje individualizované vzdělávání doporučené školským poradenským zařízením S žáky nadanými škola cíleně pracuje a rozvíjí jejich schopnosti. V oblasti prevence sociálně patologických jevlů se škola v aktuálním školním roce zaměřuje na bezpečné chování žáků na internetu, podporu zdravého životního stylu a pohybových dovedností a upevňování sociálních vztahů. Ojedinelé vztahové problémy mezi žáky

a nevhodné použití mobilních telefonů škola účinně řešila, s problematickými třídními kolektivy pracuje a nastavuje opatření, jejichž účinnost průběžně vyhodnocuje.

Materiální podmínky se v předškolním vzdělávání od minulé inspekční činnosti zlepšily ve vnitřním zařízení, cíleném dovybavení školy učebními pomůckami včetně digitálních technologií. Obě třídy jsou prostorné, světlé a velká školní zahrada poskytuje dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. Psychosociální podmínky byly pro děti nastaveny optimálně. Vzhledem k velmi jasnému pochopení vzdělávacích specifik v činnosti přípravné třídy a současných požadavků na předškolní vzdělávání, zejména na individualizované vzdělávání ze strany vedení školy, byly vytvořeny vhodné materiální, personální i organizační podmínky pro vzdělávání v přípravné třídě. Třída svým vybavením odpovídala požadavkům kladených na předškolní vzdělávání, poskytovala dostatek vhodného prostoru, učebních pomůcek a hraček. V ZŠ se postupně podařilo modernizovat nábytek ve třídách a v šatně, dovybavit školu moderními pomůckami a digitální technikou včetně pořízení robotických stavebnic do učebny informatiky. Přilehlá školní zahrada je rozdělena na pozemky k pěstování plodin a travnatou plochu s venkovní krytou učebnou a herními prvky. Realizace zájmových činností probíhá především v kmenových třídách upravených pro zájmové i odpočinkové aktivity žáků. Herní koutky by bylo vhodné doplnit vybavením pro relaxaci.

Škola se pravidelně zapojuje do dění obce ve spolupráci se zákonnými zástupci. K vytvoření dobrých podmínek pro bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání přispívají edukativně stimulační skupinky. Významným předpokladem rozvoje školy je spolupráce se zřizovatelem, který škole poskytuje dostatečné finanční a materiální podmínky včetně sdílení nastavené strategie směřování školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo z platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podrobně zpracovaného třídního plánu s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Třídní vzdělávací plány zatím neobsahovaly návrhy konkrétní individualizované nabídky činností na základě výstupů z pedagogické diagnostiky. Vzdělávání probíhalo v přátelské a partnerské atmosféře zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání dětí. Nedílnou součástí plánování byl plán pro dítě se SVP. Zde se velmi kladně projevovala spolupráce učitelek, asistentky pedagoga a zákonných zástupců. Vzdělávací nabídku měly učitelky připravenou jen na stolečcích, nebyla zatím příliš pestrá a strukturovaná s ohledem na složení třídy. Nabízené činnosti nebyly vždy v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů. Kladem bylo seznámení dětí s cíli a možnostmi jejich realizace na začátku týdne. Děti si samy volily dobu jejich uskutečnění. To podporovalo samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich logického myšlení. Díky zařazení průběžné svačinky děti měly dostatek času smysluplně rozehrát hry a ukončit je dle vlastního uvážení. Učitelky jim svými přirozenými vstupy hry nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. V průběhu celého dne, a zvláště v odpoledních hodinách, vedoucí učitelka individuálně pracovala s dětmi na logopedické prevenci, která vycházela z poznatků z odborné depistáže. To velmi příznivě ovlivňovalo úroveň řečových schopností dětí. Děti měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vše vytvářelo optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

Vzdělávání dětí v přípravné třídě probíhalo ve velmi příjemné atmosféře, kterou podtrhovala dobrá spolupráce učitelky a asistentky pedagoga. Obě přistupovaly k dětem přátelsky a partnersky. Organizace vzdělávání byla nastavena pružně a plynule, umožňovala dětem pracovat ve vlastním tempu, spolupracovat s kamarády. Školní vzdělávací program přípravné třídy pracoval s integrovanými bloky s jasně vymezenými vzdělávacími cíli a s očekávanými výstupy. Je proto kvalitním podkladem pro realizaci vzdělávání v přípravné třídě a správnou volbu vzdělávacích postupů, které důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí. Na začátku týdne byly děti seznámeny s cíli vzdělávání, s nabídkou činností a samy si volily stupeň náročnosti a vhodnou dobu k jejich realizaci. K pohodě ve třídě přispívala i promyšleně nastavená pravidla a smysluplné střídání vhodných metod a forem vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla cílená, dostatečně pestrá, pokrývala různé oblasti vzdělávání a pro děti byla poutavá. Vycházela z dílčích cílů, očekávaných výstupů a odrážela osobní potřeby dětí a jejich odlišnou vývojovou úroveň. Během dopoledne měly děti dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a hře. Pobyt venku byl zařazován každý den a v dostatečném rozsahu. Jen souběžný pobyt dětí přípravné třídy a žáků školní družiny po obědě v jedné místnosti neumožňoval odpočinek dle osobních potřeb.

Při hospitační činnosti v ZŠ panovalo příjemné pracovní klima, které bylo podpořeno vzájemným respektem, vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky, pouze výjimečně byla výuka částečně ovlivněna nerespektováním organizačních a komunikačních pravidel ze strany některých žáků. Vyučující výuku vždy předem svědomitě naplánovali a materiálně připravili, společným prvkem většiny sledovaných hodin byl častější výskyt situací podporujících sebedůvěru žáků a pozitivní přístup k individualizaci vzdělávání. Ke splnění stanovených vzdělávacích cílů využili různé metody a formy doplněné dotazováním a řízeným rozhovorem a zpravidla i samostatnou prací. Činnostně zaměřené aktivity pro žáky nebo kooperativní výuka (skupinová práce nebo práce ve dvojicích) se objevily často, zejména v hodinách matematiky, českého jazyka a prvouky, což u žáků vedlo k aktivizaci. Byly tak cíleně vytvářeny možnosti pro rozvoj sociálních kompetencí a kooperativních schopností žáků. Výrazným pozitivem bylo působení asistentek pedagoga a speciální pedagožky, které pomáhaly realizovat diferenciaci metod, úkolů či postupů podle potřeb žáků se SVP či žáků nadaných, současně zajišťovaly individuální přístup i k ostatním žákům. Žáci měli často možnost vybírat si z úkolů nebo činností odlišné kognitivní náročnosti, převážně pracovali s kvalitními texty v učebnicích, pracovních listech a sešitech. Také nadaným žákům a žákům se zájmem o téma byly ve výuce cíleně vytvářeny potřebné příležitosti a dostávali možnost pracovat s úkoly rozvíjející jejich znalosti. Písemnosti žáků byly vyučujícími pravidelně opravované, čímž byli žáci vedeni k práci s chybou. Využívané metody umožnily všem žákům zažít úspěch podle jejich možností a schopností. Pozornost a aktivitu žáků se v části hodin podařilo podpořit střídáním aktivit a pohybových chviliek, adresná pochvala podněcovala žáky k další práci. Využívání vhodných pomůcek k podpoře představivosti a zvýšení názornosti výuky bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin. V menší míře se vyučujícím dařilo poukazovat na praktické užití osvojených znalostí a dovedností, propojovat učivo s reálnými situacemi ze života žáků a využívat mezipředmětové vztahy. Méně tak bylo zajišťováno chápání světa v souvislostech. Digitální techniku vyučující účelně využívali především pro prezentaci učiva, méně často ji žáci mohli využívat k procvičování, vyhledávání a propojování poznatků. Digitální kompetence žáků byla zdařile rozvíjena v informatice při práci s robotickou stavebnicí. Zadávání problémových úkolů vycházejících z praktického pozorování a reálných zkušeností, ze kterých mohli žáci vyvozovat poznatky a hodnotit zkoumané jevy, bylo využito jen zřídka. Závěrečné zhodnocení práce žáků, zopakování důležitých poznatků o zvládnutí učiva prováděli učitelé jen v některých hodinách, což efektivně nerozvíjelo kritické myšlení žáků. Pro podporu komunikačních dovedností je žádoucí do těchto aktivit zapojovat všechny žáky.

Zájmové vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na aktivní využití volného času, rozvíjení kamarádských vztahů a vzájemnou komunikaci. Účastníci se mohli na základě svého vlastního rozhodnutí věnovat různým herním aktivitám. Vychovatelky účelně podporovaly rozvoj jejich pracovních, sociálních a komunikačních kompetencí a vhodně vedly účastníky k osvojování tvořivých výtvarných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v MŠ využívaly nastavený systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí evaluace je několik nástrojů pedagogické diagnostiky, které neobsahují jasné a ucelené závěry, potřebné pro další plánování individualizovaných vzdělávacích činností. Dále při hodnocení osobní úrovně dětí učitelky využívají portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpají základní informace a stanovují případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Velmi dobrých výsledků dosahují ve vzdělávání dítěte se SVP. Hodnocení jednotlivých témat i celkové hodnocení se zabývá dosahováním vytyčených cílů, s hodnocením efektivity metod a forem zatím nepracuje. Děti jsou však schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítají své zážitky a zkušenosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i konzultacích.

Vzdělávací pokroky dosahované dětmi přípravné třídy učitelka průběžně zaznamenávala v pedagogické diagnostice, dokázala je aplikovat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky činností zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. To odpovídalo účelu zřízení přípravné třídy a příznivě to ovlivňovalo účinnost vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Každé dítě dostávalo v pololetí a na konci školního roku slovní formativní adresné hodnocení, z něhož byly patrné dílčí vývojové posuny v jednotlivých oblastech. Děti většinou plnily zadané úkoly ochotně, vydržely se soustředit potřebnou dobu, dokázaly spolu pěkně komunikovat, byly schopny samostatně hledat řešení menších problémových situací. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Velmi dobře se vyjadřují, a pokud jim učitelky položí problémovou otázku, snaží se ji řešit. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání. Vyučující přípravné třídy získávala zpětnou vazbu ke své práci i díky velmi kvalitně prováděnému hodnotícímu procesu. V dokumentaci jsou zaznamenána zjištění toho, na jaké úrovni rozvoje a učení je dítě při vstupu do přípravné třídy a jsou rozpoznány jeho konkrétní vzdělávací potřeby. V průběhu školního roku probíhá postupné sledování vzdělávacích pokroků dítěte a ověřování toho, zda a v jaké míře si dítě sledované dovednosti osvojuje či nikoli. Dle zjištění pak učitelka upravuje vzdělávací nabídku adresovanou konkrétnímu dítěti.

ZŠ průběžně sleduje úspěšnost jednotlivých žáků ve vzdělávání, jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Škola klade v nastaveném systému hodnocení žáků důraz na slovní motivační hodnocení učitelem v průběhu hodin. Součástí systému hodnocení žáků jsou školní testy ověřující dosaženou úroveň výstupů, pedagogové je vyhodnocují v rámci metodického sdružení školy a jejich výstupem je návrh potřebných intervencí pro učení žáků. Dalším zdrojem dat, se kterým škola pracuje, jsou výstupy externího výběrového zjišťování výsledků vzdělávání. Portfolia žáka či jiné záznamy, které si žák vede (pracovní listy, výstupy z projektů, hodnotící listy žáků), pedagogové využívají k hodnocení pokroku v učení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím

elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a formou konzultací. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou stabilně velmi dobré, pravidelně až dvě třetiny žáků školy prospívají s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků (v jednotkách za školní rok) odpovídá typu a velikosti školy. K optimálnímu posunu většiny žáků ve vzdělávání přispívá uplatňování individuálního přístupu k nim ve výuce, což je umožněno nižšími počty žáků ve třídách. K žákům, u nichž došlo ke zhoršení prospěchu, učitelé přistupují individuálně a zaměřují se na posílení dílčích kompetencí a doučování. Hodnocení podporovalo vzájemné vztahy, zlepšovalo učení a mělo pozitivní vliv na chování žáků. Pocit sounáležitosti žáků se školou a minimální výskyt projevů nevhodného chování mezi žáky má pozitivní dopad do vzdělávání. Vychovatelé ve školní družině účastníky aktivně podporují v individuálním rozvoji, vedou je k aktivnímu trávení volného času a učí je využívat získané dovednosti v praktickém životě.

Škola získává dotazníkovým šetřením zpětnou vazbu ke své vzdělávací činnosti od zákonných zástupců i žáků, vyhodnocení získaných dat je relevantním vzorkem poskytujícím převážně pozitivní hodnocení a je zdrojem informací, které škola využívá pro hodnocení výchovně vzdělávacího procesu a dalšímu plánování. Aktivní trávení volného času je podporováno pestrou nabídkou zájmových kroužků, které realizují pedagogové školy. Nabídky neformálních příležitostí pro setkávání se zákonnými zástupci a veřejností (např. školní besídka, Zahradní slavnost, Dny zdraví, Den Země, Den dětí) podporují komunitní život dané lokality. V této oblasti je cíleně propojeno základní vzdělávání se zájmovým. Škola využívá různé nástroje podpory adaptace žáků při jejich nástupu do prvního ročníku, realizuje pro všechny žáky školu v přírodě a pořádá dny otevřených dveří.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy.
- Změna personálního obsazení celé mateřské školy v průběhu jednoho školního roku, významná personální obměna v základní škole.
- Od září 2019 přestala škola poskytovat základní vzdělávání ve třídách druhého stupně.
- Vznik přípravné třídy od 1. 9. 2021, navýšen počet oddělení školní družiny.
- Klesající počet žáků základní školy se od školního roku 2019/2020 postupně zvyšuje.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy, zavedení elektronického administrativního systému.

Silné stránky

- Vedení školy efektivně pracuje s plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků v základní škole a školní družině v souladu s vytvořeným plánem pedagogického rozvoje školy. (2.3)
- Efektivní spolupráce pedagogů základní školy v rámci metodických sdružení a vzájemné hospitace jako zdroj metodické inspirace a předávání zkušeností měly pozitivní dopad do vzdělávání žáků. (3.3)
- Jednotlivé stupně evaluačního procesu v přípravné třídě pracovaly s hodnocením dosahovaných dílčích cílů a účinností metod a forem práce. V potřebném rozsahu

probíhala důsledná aplikace výstupů z pedagogické diagnostiky důležitých pro realizaci individualizované vzdělávací nabídky činností v přípravné třídě. (5.1)

- Škola pro žáky realizuje množství mimoškolních aktivit a zájmových kroužků, které výrazným způsobem podporují formování jejich klíčových kompetencí, napomáhají prevenci rizikového chování a vytváří předpoklady pro smysluplné naplňování volného času (5.3)
- Škola má vlastní strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a vyhodnocuje její účinnost. Personální podpora prostřednictvím asistentek pedagoga a speciální pedagožky výrazně napomáhá k zajišťování individuálního přístupu k žákům a zohledňování jejich potřeb. (6.2)
- Pečlivá individuální logopedická prevence v mateřské škole vycházející z odborné logopedické depistáže. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce byli žáci méně často vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů a propojování získaných poznatků s běžnými reálnými situacemi. Vyučující v menší míře využívali mezipředmětových vztahů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Písemné formativní hodnocení rozvoje jednotlivých dětí ve všech oblastech adresované konkrétnímu dítěti v přípravné třídě. (4.3)

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Aktualizovat Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.
- Přizpůsobit organizaci odpoledních činností v přípravné třídě osobní potřebě odpočinku jednotlivých dětí.
- Využít jednání pedagogické rady pro upřesnění terminologie moderní předškolní pedagogiky vzhledem k novému týmu pedagogů mateřské školy.
- Snažit se vzdělávací nabídku připravovat tak, aby reagovala na strukturu třídy dětí mateřské školy a výstupy z pedagogické diagnostiky.
- Nabízet žákům častěji úkoly, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů i využití praktických dovedností z různých oblastí lidské činnosti.
- Zprostředkovat všem žákům při vzdělávání využívání různých zdrojů včetně digitálních technologií pro získávání informací i tvorbu výstupů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2025 a evaluace školy do roku 2023
2. Jmenovací dekret ředitelky školy z 2. 4. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem tisku 5. 2. 2024
4. Výkaz o mateřské škole S 1–01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o přípravné třídě S 4c–01 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
5. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024, Plán pedagogického rozvoje školy
7. Hlavní úkoly školního roku 2023/2024
8. ICT plán školní rok 2023/2024
9. Portfolia pedagogů MŠ, ZŠ a ŠD – plány osobního pedagogického rozvoje
10. Záznam z pedagogických a provozních porad se zaměstnanci 2023/2024
11. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně ZŠ a školní družiny školní rok 2023/2024
12. Záznamy z hospitací v mateřské škole, základní škole a školní družině 2023/2024
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2023/2024
14. Záznamy z dotazníkového šetření 2021, 2023 (zákonní zástupci, žáci)
15. Dokumentace Stimulačně edukativní skupiny
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima“ s platností od 1. září 2021 č. j. 904/2021
17. Třídní knihy pro mateřskou školu, přípravnou třídu, základní školu a školní družinu, školní matrika, přehled klasifikace žáků vedené ve školním roce 2023/2024 v elektronické podobě
18. Třídní vzdělávací plány 2023/2024, evidenční list pro dítě v mateřské škole
19. Evaluační nástroje: Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, Zhodnocení tematického plánu, Vyhodnocování naplňování cílů za školní rok 2022/2023, Záznamové archy hospitační činnosti, Portfolia, Sešity pro vlastní hodnocení dětí
20. Dokumentace k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – přípravná třída „Tvořivá škola“ s účinností od 1. 9. 2022 č. j.: 9772
22. Evaluační nástroje přípravné třídy: pedagogická diagnostika
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Tvořivá škola, č.j. 974/2022, od 31. 8. 2022
24. Školní a klasifikační řád od 1. 9. 2022, řád školní družiny platný od 2023/ 2024
25. Závěrečné práce z českého jazyka a matematiky (vzorek), písemnosti žáků (vzorek)
26. Dokumentace k poradenským službám školy: Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024 z 4. 9. 2023, Plán preventivních aktivit – školní rok 2023/2024

ze 4. 9. 2023, Školní preventivní strategie 2021-2026 z 30. 8. 2021, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vedená ve školním roce 2023/2024, zápis z jednání s rodiči (1 ks)

27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2021
28. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
29. Dokumentace k finančním podmínkám školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

4. 3. 2024