



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1762/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-355/24 U

Název	Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace
Sídlo	Bořislav 155, 415 01 Teplice
E-mail	msborislav@volny.cz
IČO	72 559 993
Identifikátor	691 004 315
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Poláková
Zřizovatel	Obec Bořislav
Místo inspekční činnosti	Bořislav 155, Bořislav
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 27. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 18 dětí, z nichž jsou čtyři mladší tří let a tři děti plní povinnou předškolní docházku. Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Od podzimu do léta pohádka k nám přilétá“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní priority rozvoje školy zaměřené především na vytvoření prosperující organizace a přátelského společenství, v němž všichni budou pracovat týmově v zájmu všestranného rozvoje osobnosti dětí, se daří postupně naplňovat. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými zaměstnanci, operativně jsou řešeny všechny záležitosti přispívající k plynulému chodu školy. Neformální vztahy pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy i vzdělávacím procesem jsou funkční, příležitostí ke zlepšení je poskytování metodické podpory učitelek v oblasti formativního hodnocení a individualizace a diferenciací vzdělávání.

Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a průběžně se vzdělávají. Organizace pedagogické činnosti je přizpůsobována potřebám dětí. Společné působení učitelek, výpomoc provozní zaměstnankyně a jejich vzájemná spolupráce vytvářejí optimální podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a potřebné podpory dětí ve vzdělávání, včetně dětí mladších tří let.

Třídy jsou vybaveny vhodnými digitálními a didaktickými pomůckami, knihami, sportovním náčiním i hračkami pro různé věkové skupiny dětí. Prostředí je esteticky upravené a podnětné. Školní zahrada je vybavena víceúčelovými prvky, dětem umožňuje rozmanité sportovní a relaxační vyžití a také přispívá k jejich environmentálnímu rozvoji. Ke zlepšování podmínek vzdělávání významně přispívá efektivní spolupráce se zřizovatelem.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé atmosféře. Podporující pedagogický styl učitelek se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k aktivní spoluúčasti a zapojování se do činností. V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti dostatek podnětů k vlastní aktivitě. Při volných hrách docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, navazování sociálních kontaktů a prohlubování sociálních kompetencí. Z chování dětí bylo zjevné, že se v mateřské škole cítí spokojeně. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na jejich adaptaci, na zvládání sebeobsluhy a rozvoj sociálních dovedností. Pravidelné komunitní kruhy přispívaly k rozvoji komunikačních dovedností. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve vzdělávacím programu, méně už z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Učitelky vytvářely příležitosti pro aktivní získávání poznatků.

Manipulační hračky a konstruktivní stavebnice účelně rozvíjely jemnou i hrubou motoriku. Výtvarné a pracovní činnosti napomáhaly rozvoji pracovních návyků a tvořivosti. Děti samostatně využívaly herní koutky i hračky odpovídající jejich věku. Mladší děti měly vytvořenou věkově přiměřenou nabídku, při které jim byla poskytována individuální pomoc učitelek. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly připravené činnosti cíleně zaměřeny na rozvoj předčtenářské i předmatematické gramotnosti a grafomotoriky (kreslení, modelování, navlékání korálků aj.). Do vzdělávacího procesu jsou často zařazovány literární a hudební činnosti.

Součástí školního vzdělávacího programu jsou poznávací vycházky, kulturní představení a aktivity podporující kladný vztah dětí k životnímu prostředí. Nejen při pobytu venku, ale i ve třídách byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, které napomáhají k rozvoji hrubé motoriky a fyzické zdatnosti dětí. Pozornost je ve škole věnována rozvoji řeči a logopedické prevenci (rytmizace, dechové, artikulační i sluchové hry).

Učitelky děti pozitivně motivovaly, oceňovaly jejich aktivity, případně je chválily, méně jim poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nevyužívaly formativní hodnocení.

Organizace vzdělávání a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly individuální fyziologické potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity a relaxace. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce a průběhu vzdělávání informuje rodiče i veřejnost vývěskami ve škole a na webových stránkách. Snaží se do své činnosti aktivně zapojovat také zákonné zástupce dětí (např. tvořivé dílny a odpoledne, rozloučení s předškoláky). Rodičům jsou také nabízeny individuální konzultace a možnost postupné adaptace dětí na školní prostředí za jejich přítomnosti. Dílčí výsledky vzdělávání jsou prezentovány při tradičních akcích pro veřejnost (besídky, vystoupení v obci). V případě potřeby, zejména v oblasti podpory školní zralosti, škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti sociálních dovedností, uměly spolupracovat a dodržovat stanovená pravidla. Mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovaly a respektovaly druhé. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. I nejmladší děti zvládaly základní společenské i hygienické návyky a vykazovaly známky velmi dobré adaptace. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost. Záznamy o individuálním vývoji dětí vedené v aktuálním školním roce vypovídají o vstupní i průběžné diagnostice, využívána jsou sběrná portfolia, ale informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zvýšila kvalita vedení pedagogické diagnostiky, byla zavedena sběrná portfolia, ale přetrvávají rezervy v jejím účelném a záměrném využívání v dalším vzdělávacím působení.

- Důsledně je sledováno správné sezení dětí.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce učitelek a provozní zaměstnankyně se pozitivně odráží v organizaci a průběhu vzdělávacího procesu. (1.3)
- Aktivní a otevřená spolupráce se sociálními partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj dětí. (1.5)
- Blízké přírodní prostředí a školní zahrada jsou vhodně využívány k rozšiřování znalostí dětí o přírodě a k posilování jejich tělesné zdatnosti a pohybovému rozvoji. (2.4)
- Zajištění podmínek vhodných pro vzdělávání dětí mladších tří let účinně napomáhá jejich úspěšné adaptaci. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora není zcela účinná zejména v oblasti diferenciaci a individualizace vzdělávání a ve využívání formativního hodnocení. (2.1)
- Pedagogické pracovnice důsledně nevyužívají různorodé formy a techniky podporující rozvoj sebehodnoticích dovedností dětí. (4.3)
- Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány při plánování diferencované vzdělávací nabídky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům metodickou podporu a pravidelnou zpětnou vazbu k jejich práci především v oblasti diferenciaci a individualizace vzdělávání a ve využívání formativního hodnocení.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Při dalším vzdělávání pedagogů se zaměřit na formativní hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou, získávat a sdílet zkušenosti s pedagogy z jiných škol.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bořislav s účinností od 1. 8. 2012
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 25. 11. 2024)
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2024
6. Koncepce rozvoje mateřské školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta pohádka k nám přilétá“ platný od 1. 9. 2023
8. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti(vzorek)
9. Třídní kniha, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
10. Třídní vzdělávací program
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
12. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
14. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIU-722/20-U (ze dne 6. 11. 2020)
15. Webové stránky školy: www.ms-borislav.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2025