



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-124/19-H

Název	<b>Základní škola, Libuň, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>507 15 Libuň 33</b>
E-mail	<b>zs.libun@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 985 766</b>
Identifikátor	<b>600 092 232</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radoslava Víchová</b>
Zřizovatel	<b>obec Libuň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>507 15 Libuň 210</b> <b>507 15 Libuň 107</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1., 2. a 4. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Libuň, okres Jičín (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Základní škola poskytovala vzdělání 64 žákům v pěti třídách. Zájmové vzdělávání probíhalo ve třech odděleních školní družiny. Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy, článků v místním zpravodaji a na webových stránkách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990. Jde o zkušeného pedagoga s dlouholetými praktickými zkušenostmi s řízením školy. Aktivně prohlubuje své pedagogické dovednosti dalším vzděláváním. Získané zkušenosti dále předává ostatním pedagogickým pracovníkům. Vypracovala koncepci rozvoje školy, která je zaměřená na vytváření a zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků. Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků na přípravě aktualizace koncepčních materiálů. Důraz klade na účelnou komunikaci se všemi pedagogickými pracovníky, na systematické zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků a veřejností. Činnost školy je rozpracovaná do podrobného plánu práce na aktuální školní rok. Ředitelka školy delegovala část kompetencí souvisejících se vzděláváním žáků na jednotlivé vyučující. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Ředitelka školy prostřednictvím nástrojů řízení sleduje a rozvíjí kvalitu vzdělávání, sociálního klimatu školy, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou realizaci poradenských služeb. Informace zaměstnancům školy předává zejména při osobním každodenním kontaktu, prostřednictvím elektronické pošty, na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Ze zápisů z těchto jednání je zřejmé, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty, výsledky vzdělávání žáků včetně vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření a postupy, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a s dalšími partnery jsou velmi široké a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávacího procesu na veřejnosti.

Od pololetí aktuálního školního roku došlo k několika změnám ve složení pedagogického sboru z důvodu ukončení pracovního poměru jednoho z učitelů. Ředitelka školy intenzivně pracovala na tom, aby zajistila výuku pedagogy, kteří budou přispívat k rozvoji školy, a kteří budou podporovat vzájemnou spolupráci. Tento záměr se jí k termínu inspekční činnosti podařilo naplnit. Ředitelka školy má reálnou představu o složení pedagogického sboru pro příští školní rok. Výsledkem jejího úsilí je vytvoření stabilního kolektivu pedagogů, kteří budou podporovat konstruktivní vzájemné vztahy, a kteří budou vytvářet pozitivní a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. V době inspekce zajišťovalo výuku pět učitelek včetně ředitelky školy, dvě asistentky pedagoga a dvě vychovatelky školní družiny. Odbornou kvalifikaci nesplňovala jedna vyučující, která studuje a předepsané vzdělání si doplňuje. V průběhu výuky školní asistentka efektivně spolupracovala s vyučujícími.

Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém definovala přednostní oblasti. Prioritou v aktuálním školním roce je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Další vzdělávání pedagogů je zaměřené především na sdílení zkušeností s pedagogy různých škol,

polytechnickou gramotnost, osobnostní rozvoj a formativní hodnocení. Všechny tyto akce jsou organizovány v rámci projektů „Šablony I“ a „Šablony II“.

V době inspekční činnosti probíhala rozsáhlá rekonstrukce školní budovy. Výuka byla realizována v náhradních prostorách, které umožňovaly naplňovat bez omezení školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání. Učebny byly dostatečně prostorné, vybavené postačujícím množstvím názorných pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Žáci měli k dispozici notebooky, naučnou literaturu a velké množství didaktických pomůcek, které pro ně často zhotovují pedagogické pracovnice školy.

Ředitelka školy aktivně využívá možnosti získávat finanční prostředky z dalších zdrojů. Na podporu výuky plavání škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT. Škola se také zapojila do projektů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci projektů s názvem „Zvyšování kvality výuky na ZŠ Libuň“ získala finanční prostředky na plat školního asistenta, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu školní neúspěšnosti formou doučování a na zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Základním prostředkem k dosažení vzdělávacího cíle v základní škole je realizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola“, který byl aktualizován v souladu s úpravami k 1. 9. 2017. Ředitelka školy vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní časovou dotaci především pro výuku českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity, mj. projekty a soutěže. Součástí školního vzdělávacího programu je každoroční pořádání výstav žákovských prací k tradičním svátkům, které se setkávají s velkým ohlasem a zájmem veřejnosti. Škola organizuje sportovní turnaj malotřídních škol, školní akademii, cyklistický výlet za pokladem a řadu kulturních akcí ve spolupráci se zřizovatelem. Každoročně je pořádán projekt „Den Země“, zaměřený na podporu ekologického citění žáků. Všechny tyto aktivity obohacují vzdělávání žáků, podporují rozvoj jejich osobnosti a upevňují jejich souměřitelnost s obcí.

Hospitace se uskutečnily ve všech třídách. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kladly na ně jasné a věkově přiměřené požadavky. Metody a formy práce byly vždy voleny vzhledem k vývojovým předpokladům žáků a vhodně stanoveným cílům vzdělávání. Učitelky uplatňovaly ve vyučování pozitivní motivaci, podporovaly aktivní učení a tvořivost žáků, jejich úsilí zjišťovat nové poznatky z různých zdrojů. Poskytovaly jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy, byly připomínány vazby probíraného učiva k reálným životním situacím i k využití v praxi. Byla patrna dobrá provázanost ve výuce mezi jednotlivými ročníky díky kvalitní přípravě a spolupráci mezi pedagožkami. Ve sledovaných hodinách probíhala především frontální výuka ojedinele doplněna činnostmi ve skupinách, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve výuce byly uplatňovány účelné pracovní postupy, nebyla však zaznamenána důsledná individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky pro žáky vzhledem k jejich pracovnímu tempu, dovednostem a vědomostem. Ve třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály. Příležitosti k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení byly využívány téměř v každé sledované

hodině. Učitelky respektovaly osobnost všech žáků, vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti zvládat zadané úkoly a v případě potřeby jim poskytly pomoc. O žácích s potřebou podpůrných opatření měly učitelky přehled, efektivně spolupracovaly s asistentkami pedagoga.

Na dopolední vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhalo ve třech odděleních umístěných v kmenových učebnách. V průběhu sledovaných činností byla patrná individuální podpora žákům a vytváření bezpečného prostředí. Žáci si volili hry podle vlastních zájmů, zapojovali se do nabízených řízených aktivit, měli prostor ke komunikaci, k seberealizaci a ke smysluplnému trávení volného času. Vychovatelky je cíleně podporovaly v jejich sebevyjádření. Žáci aktivně vyprávěli své zážitky, v rámci kroužku keramiky využívali výtvarných a rukodělných činností zaměřených na rozvoj jemné motoriky i estetického cítění. Potřebnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala účelně spolu s vychovatelkami školní asistentka.

Témata dopravní výchovy jsou zařazena do vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví. Při realizaci dopravní výchovy škola spolupracuje s různými externími subjekty. Žáci mají k dispozici dostatečné množství vhodných výukových materiálů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání uplatňuje ředitelka školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce vytvořené školou, aktivitu žáků ve vyučovacích hodinách a rozhovory. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. O výsledcích vzdělávání žáků a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultacích s učiteli a při osobních setkáních ve škole. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré. Více než polovina z nich dosahuje na vysvědčení hodnocení stupněm „prospěl (a)“ s vyznamenáním. Objektivnost tohoto hodnocení má ředitelka školy potvrzené informacemi ze škol, na kterých žáci pokračují ve vzdělávání. Ředitelka školy se účastní jednání metodického sdružení nebo pedagogické rady nástupnické školy, je v kontaktu s vyučujícími žáků. Učitelky s výsledky vzdělávání žáků dále pracují a podle potřeby přijímají adekvátní opatření ke zlepšení, případně eliminaci školní neúspěšnosti (doučování, konzultace apod.). Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že ve čtvrtém a pátém ročníku nebyly ke dni inspekce pravidelně hodnoceny předměty s výchovným zaměřením. V některých třídách mají žáci zavedené portfolio kontrolních a čtvrtletních prací, testů a pracovních listů. Portfolia učitelky využívají k posouzení dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků, v případě potřeby poskytují jednotlivcům individuální pedagogickou podporu.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy, která je zároveň výchovnou poradkyní a školní metodička prevence. Mají jasně nastavené kompetence, intenzivně působí na žáky a jejich zákonné zástupce v oblasti poradenských služeb školy. Školní metodička prevence zpracovala preventivní program školy včetně strategického plánu prevence a řešení školní neúspěšnosti, který je prostřednictvím vhodných aktivit účinně uskutečňován zejména v předmětech vlastivěda a čtení. Ve škole bylo realizováno dotazníkové šetření se žáky druhého až pátého ročníku, které poskytlo žádoucí informace o klimatu jednotlivých tříd. Na základě těchto zjištění vyučující cíleně směřují intervenční aktivity na jednotlivé žáky nebo celý třídní kolektiv. Škola úzce spolupracuje a realizuje pravidelná setkání s metodikem

prevence pedagogicko-psychologické poradny, který uskutečňuje na základě požadavků školy odborné přednášky a besedy. Pro zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou pravidelně pořádány akce za účasti jednotlivých složek integrovaného záchranného systému.

Ředitelka školy vykonává řádně funkci výchovného poradce, zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, ve spolupráci s třídními učiteli zpracovává individuální vzdělávací plány a dohlíží na jejich praktické využití ve výuce. Individuální vzdělávací plány nebyly v době inspekce rozpracovány do konkrétních předmětů tak, aby specifikovaly úroveň skutečných dovedností žáka. Výchovná poradkyně dále metodicky vede asistentky pedagoga a kontroluje jejich aktivní zapojení do výuky. V průběhu inspekční činnosti asistentky pedagoga poskytovaly adekvátní podporu i ostatním žákům, pružně reagovaly na požadavky učitelek. Jejich přítomnost ve výuce byla efektivní a vhodně nastavená. Školu pravidelně navštěvují odborní pracovníci školského poradenského zařízení, nabízejí vyučujícím i zákonným zástupcům žáků konzultace, pozorují žáky přímo ve výuce. Ředitelka školy plánuje v následujícím období zapojit asistenty pedagoga do dalšího vzdělávání, a tím postupně zvyšovat jejich profesní růst.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Ve škole došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení materiálních podmínek. Byla vybudovaná venkovní pergola pro relaxační činnosti školní družiny, která slouží i jako venkovní učebna, vybudován zahradní domek na uskladnění tělocvičného náradí a náčiní a ve spolupráci se zřizovatelem byla zrealizována výstavba školního hřiště s umělým povrchem. Byla zřízena keramická dílna s pecí na vypalování keramických výrobků, vybudován bezbariérový přístup do školy, průběžně docházelo k vybavování školy novými učebními pomůckami, zejména pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Pro žáky i učitele byly dokoupeny notebooky. Postupně dochází k nárůstu počtu žáků.

### **Silné stránky**

- Sdílení odborných poznatků a zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků.
- Škola má vytvořenou efektivní strategii předcházení školní neúspěšnosti. Nastavený systém doučování pomáhá žákům zvládat případné problémy ve výuce. Škola pro žáky vytváří bezpečné prostředí.
- Ředitelka školy intenzivně podporuje zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání. Učitelky nové poznatky aplikují do průběhu základního vzdělávání.
- Škola efektivně využila výsledky z realizovaného dotazníkového šetření k nastavení cílených intervenčních aktivit, které směřují k podpoře žádoucího chování žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při vzdělávání žáků se učitelky v menší míře zaměřovaly na diferenciaci učiva s ohledem na odlišnosti ve vědomostech a dovednostech žáků. V menší míře zařazovaly kooperativní činnosti žáků ve skupinách nebo ve dvojicích.
- V některých ročnících nebyly kontinuálně a pravidelně hodnoceny předměty výchovného charakteru.
- Individuální vzdělávací plány nebyly v době inspekce rozpracovány do konkrétních předmětů tak, aby specifikovaly úroveň skutečných dovedností žáka.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat při vzdělávání žáků učivo a vzdělávací nabídku s ohledem na odlišnosti ve vědomostech, schopnostech a dovednostech jednotlivců.
- Zařazovat do výuky metody a formy práce podporující kooperativní činnosti žáků.
- Provádět pravidelně hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech včetně těch s výchovným zaměřením.
- Rozpracovat podrobněji individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory pro jednotlivé předměty, funkčnost dokumentů pravidelně vyhodnocovat a vyvozovat doporučení pro další období.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libuň s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MŠMT- 7895/2016-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2017, ze dne 28. 2. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 3. 2019
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 29. 2. 2012
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2018/2019
8. Školní řád základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny - výdejny platné ve školním roce 2018/2019
9. Třídní knihy základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
12. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
13. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
15. Školní preventivní program platný ve školním roce 2018/2019
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola platný ve školním roce 2018/2019
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
18. Hospitační záznamy ze školních let 2017/2018 a 2018/2019
19. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2018/2019
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019

21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
22. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019
23. Plán činnosti ředitelky školy na školní rok 2018/2019
24. Koncepce školy, nedatováno
25. Tematický plán pro výuku dopravní výchovy pro školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	M. Bělková v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Zahradníková v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková v. r.

V Hradci Králové 18. 4. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radoslava Víchová, ředitelka školy

R. Víchová v. r.

V Libuni 25. 4. 2019