



**Česká školní inspekce**  
**Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Hořice na Šumavě**

**Adresa: 382 22 Hořice na Šumavě 102**

**Identifikátor školy: 650 038 088**

**Termín konání inspekce: 19. – 20. duben 2005**

<b>Čj.:</b>	07-1199/05-4030
<b>Signatura:</b>	kg2zy103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hořice na Šumavě je málotřídní škola se třemi třídami 1. – 5. postupného ročníku. V tomto školním roce ji navštěvuje 54 žáků z Hořic a okolních obcí. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Součástí školy je mateřská škola se 47 zapsanými dětmi, školní družina a školní jídelna.

Škola hospodaří jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Obec Hořice na Šumavě s adresou Hořice na Šumavě 48.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální podmínky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a v mateřské škole

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech matematika, prvouka, přírodověda a český jazyk

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole a výchova ke zdraví

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor v základní škole tvoří ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka školní družiny, která zároveň vyučuje předměty s převahou výchovného zaměření. Funkci výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna má kvalifikaci pro výuku ve školách 2. cyklu a dlouholetou praxi na 1. stupni, vychovatelka má středoškolské pedagogické vzdělání.

V mateřské škole pracují tři kmenové učitelky s odpovídající kvalifikací a na poloviční úvazek učitelka s jiným odborným vzděláním. Skladba pracovních úvazků je efektivní jak z hlediska zajištění provozu školy, tak i vzhledem k bezpečnosti dětí a zohlednění jejich individuálních potřeb. Všechny učitelky se s přehledem orientují v problematice současné mateřské školy, průběžně se vzdělávají a do praxe přenášejí získané náměty. Vedením této součásti je pověřena vedoucí učitelka.

Pracovní povinnosti a zodpovědnost jsou jednoznačně vymezené, jejich plnění je vzhledem k velikosti školy přehledné. Informace uvnitř školy se předávají zejména při osobním jednání a při poradách pracovníků. Kontrolní činnost je rozdělena na úseky základní školy a mateřské školy, tedy mezi ředitelku a vedoucí učitelku mateřské školy. Případné problémy se řeší bezprostředně. Mateřská škola je vcelku autonomní a přitom je zřejmý vztah sounáležitosti s celou školou. Pedagogické rady probíhají u obou součástí odděleně.

Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogů, i když je náročné zajistit v malém pracovním týmu zastupování. V uplynulém roce se učitelky účastnily zejména seminářů zaměřených na rozvíjení uživatelských dovedností na PC.

***Personální zajištění odpovídá podmínkám malé školy. Celá oblast personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola využívá spojené budovy z roku 1982. Byly uvedeny do provozu jako trojtřídní mateřská škola a školní družina. Od roku 1998 slouží pro obě školy. V budově je rovněž školní kuchyně a jídelna. Bezprostředně navazuje velká zahrada, hřiště a tělocvična. Tyto prostory umožňují sportovní a rekreační aktivity, vybavení je postupně doplňováno a modernizováno.

Pro předškolní vzdělávání jsou využívány prostorné herny, vždy jedna část se stolkou slouží k práci i jako jídelna. Navazuje na ně odpovídající hygienické zařízení a zázemí pro pracovnice. Nábytek je převážně starší, pečlivě udržovaný, pěkný. Dětské stoly a židle vcelku odpovídají vzrůstu dětí, vzhledem k celkové opotřebovanosti je zajištěna postupná výměna. Škola je vybavena kvalitní audiovizuální technikou a hudebními nástroji, má přiměřený fond dětské i odborné literatury. Hračky a pomůcky jsou pořizovány se zřetelem na pedagogické a estetické hodnoty, je jich dostatek. Ve třídách je rovněž tělovýchovné nářadí a náčiní, které děti běžně užívají. K dispozici mají také počítače s přiměřenými programy. Vzdělávací činnost obohacuje také práce s přírodninami. Prostředí je vzorně čisté a upravené, vypovídá o zajímavých aktivitách dětí.

Základní škola má k dispozici tři třídy, místnost školní družiny a počítačovou učebnu. Kmenové třídy jsou poměrně malé, zejména u nejmladších žáků citelně chybí prostor pro relaxaci a práci mimo lavice. Místnost školní družiny je prostorná, vychovatelka ji využívá také pro výuku výtvarné výchovy a praktických činností. Vybavení základní školy učebnicemi, učebními, didaktickými a audiovizuálními pomůckami umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu v plném rozsahu. V počítačové učebně jsou 4 PC pořízené z projektu Indoš. Žáci školy je využívají v běžné výuce i při volnočasových aktivitách v rámci počítačového kroužku.

Vedení školy má dobrý přehled o materiálně-technickém zázemí a činí účinné kroky pro efektivní využívání dostupných zdrojů. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný a respektuje specifické potřeby všech součástí.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Škola pracuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Výuka je v souladu s učebním plánem a osnovami tohoto vzdělávacího programu. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má zpracovaný individuální vzdělávací program, škola postup výuky konzultuje se speciálně-pedagogickým centrem.

Z rozvrhu hodin je patrné, že týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou v souladu s učebním plánem uvedeného programu. Řád školy je přehledný, je zpracován samostatně pro základní školu a pro mateřskou školu.

Mateřská škola pracuje v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program v současné době vzniká, zpracovány a do praxe zavedeny jsou vzdělávací projekty. Krátkodobé plány jednotlivých tříd odrážejí nabídku specifických činností a dílčích kroků k osvojení klíčových dovedností. Roční plán práce s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ zahrnuje analýzu podmínek pro vzdělávání, tematické celky, vazbu na rodiče a partnery školy, osvědčené akce, výlety a společenské příležitosti. Navíc škola nabízí „Pískání pro zdraví“ a individuální logopedickou prevenci.

Povinná i fakultativní dokumentace základní i mateřské školy je řádně vedena a prokazatelně dokládá naplňování vzdělávacích záměrů. Ředitelka školy a vedoucí učitelka v mateřské škole v rámci kontrolní činnosti sledují plnění učebních dokumentů při hospitacích a při pravidelných kontrolách pedagogické dokumentace.

Škola dbá na vzájemně dobré vztahy s rodiči, vhodně informuje o své práci a výsledcích vzdělávání, zajišťuje poradenskou péči. Kromě tradičních forem jako jsou např. třídní schůzky či zápisy v žákovských knížkách podporují vzájemnou informovanost veřejná vystoupení žáků a dětí, výlety, atd.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a prvouka**

Vyučující mají zpracované stručné časově-tematické plány učiva, které se odvíjejí od přijatého vzdělávacího programu a členění učiva v užívaných učebnicích. Na výuku byly učitelky dobře připravené. Zvolené cíle výuky byly převážně přiměřené věku žáků i aktuálnímu složení třídy, respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Výuka probíhala v kmenových třídách, prvouka a přírodověda také v počítačové učebně. V hodinách žáci používali učebnice, pracovní sešity, kopírované texty i vhodné názorné pomůcky.

Sledované hodiny měly zpravidla tradiční stavbu, vyučující věnovaly dostatečný prostor opakování a procvičování učiva. Přímá práce s jednotlivými odděleními u spojených ročníků i náročnost samostatné práce byly převážně vyvážené. Učitelky se věnovaly jednotlivým žákům i individuálně, podle jejich aktuální úspěšnosti. V samostatné třídě 5. ročníku bylo zřejmé, že žáci mají kvalitní pracovní návyky. Pracovali velmi samostatně, byli vedeni k logickému myšlení, hledání alternativních řešení. Vyučovací čas tak byl intenzivně využit.

Přiměřená motivace, zaměřená na užití učiva v praxi či na aplikaci vlastních zkušeností žáky povzbuzovala k aktivní činnosti, byla začleněna do většiny hodin. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, jedno téma prolínalo řadou předmětů. Praktické dovednosti žáci uplatnili při práci s počítači v hodině prvouky.

Vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky byla otevřená, zejména starší žáci měli v hodinách dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a zkušenosti. Příliš hlasitý projev učitelky nejmladších žáků negativně ovlivnil atmosféru vyučování.

Při hodnocení žáků učitelky respektovaly individuální dispozice, vhodně ocenily i dílčí pokroky. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za svou práci, ke vzájemným ohledům, k toleranci a v některých hodinách i k sebehodnocení a k hodnocení spolužáků.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Spontánní a řízené činnosti v mateřské škole**

Program v obou třídách odpovídal věku a možnostem dětí. Tematicky vycházel z celku „Kdo žije u potoků, řek a rybníků“. Spontánní a řízené činnosti probíhaly často souběžně a děti se mohly samostatně rozhodovat. Většinu činností prožívaly děti jako vlastní aktivní zájem, ve kterém jim dospělí zajišťovali podporu a pomoc. Učitelky nabídly dětem rozmanité aktivity, děti se volně pohybovaly v celém prostoru. Dostatek možností měly pro pohybové činnosti, tvořivě rozvíjely hry. V přirozených vazbách doprovázel program zpěv a přátelské rozhovory. Zřejmá byla zavedená vnitřní pravidla, která jsou dětem srozumitelná, v grafické zkratce zaznamenaná a všeobecně respektovaná. Sledované činnosti se vyznačovaly podnětnou motivací a logickou návazností. Metody a formy práce byly v souladu vývojovými specifiky

věku dětí. Převládalo aktivní učení podpořené smyslovým vnímáním, přirozená komunikace a názorný příklad dospělých v chování a jednání. Vždy byly připravené vhodné materiály, pěkné pomůcky a citová opora pro vlastní aktivitu. Program venku pokračoval tematickým pozorováním a rekreačními činnostmi na louce. Učitelky důsledně dbaly na bezpečnost dětí aniž by přílišně omezovaly jejich aktivity a spontánní učení. V průběhu dne umožnily dětem uplatnění vlastní práce a rozvíjely sebeobslužné dovednosti. Vždy respektovaly individuální tempo dětí.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající, řízené činnosti jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky předškolního vzdělávání**

Pedagogická práce je systematická a promyšleně vedená, všestranně rozvíjí osobnost dítěte a vytváří předpoklady pro úspěšné vzdělávání v základní škole. Děti si osvojují pravidla společného života, rozvíjejí své schopnosti učit se a získávají povědomí o světě kolem sebe, jeho hodnotách a tradicích. Integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá úspěšně. Děti jsou přiměřeně sebevědomé a samostatné, respektují jeden druhého, vzájemně si pomáhají. Dovedou spolupracovat, vyjednávat, rozhodovat. S dospělými komunikují ve zdvořilé, partnerské rovině. Kulturně stolují a vhodně se podílejí na práci při prostírání a úklidu stolu. Na veřejnosti uplatňují základní dovednosti společenského vystupování a opatrnost při pohybu na komunikacích. Úroveň řeči odpovídá věku dětí, učitelky věnují jazykovému rozvoji patřičnou péči. Jednou týdně je zajištěna individuální práce v oblasti logopedické prevence.

Výborně jsou rozvíjeny pohybové dovednosti – denní cvičení pro zdraví, podmínky pro spontánní pohybové aktivity s náradím a náčiním, využití tělocvičny a hřiště, plavání v bazénu, pravidelné pěší vycházky do přírody. V oblasti jemné motoriky učitelky cílevědomě pečují o průpravu ke školním dovednostem. Pro rozvoj tvořivosti, fantazie, estetického prožívání a vyjadřování jsou denně příležitosti, dětské práce zdobí prostory školy. Fotodokumentace dokládá mimořádné akce a slavnosti.

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vyučující si zadávají prověrky výsledků vzdělávání podle uvážení, což odpovídá specifikům málotřídní školy. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny při jednání pedagogických rad. Škola věnuje pozornost přechodu žáků na 2. stupeň základního vzdělávání nebo do víceletého gymnázia.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání v celé škole hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí inspekční činnosti byly tematicky zaměřené inspekce „Výchova ke zdraví“ a „Vzdělávání cizinců v základních a středních školách v České republice“. Zjištění z těchto tematicky zaměřených inspekcí, které probíhají i v jiných mateřských a základních školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002 čj. 16 275/03-21 ze dne 1. 4. 2003 vydané MŠMT.
2. v Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce Hořice na Šumavě čj. 1/24/9/2002 ze dne 24. 9. 2002.
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 4. 2. 2003.
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 1. 3. 2005.
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 z 24. 8. 2004
6. Provozní řád ZŠ Hořice na Šumavě z 1. 12. 2002
7. ZŠ Hořice na Šumavě – vnitřní řád z 1. 9. 2003
8. Zápis z pedagogických rad (školní rok 2004/2005)
9. Katalogové listy žáků školy ve školním roce 2004/2005
10. Třídní knihy ve školním roce 2004/2005
11. Tematické plány pro školní rok 2004/2005
12. Třídní výkazy ve školním roce 2004/2005
13. Hospitační záznamy ředitelky školy
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005
15. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka
16. Školní řád Mateřské školy v Hořicích na Šumavě
17. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
18. Záznamy vedoucí učitelky z kontrolní a hospitační činnosti
19. Doklady o dalším vzdělávání učitelek
20. Roční plán práce MŠ ve školním roce 2004/2005
21. Vzdělávací projekty pro MŠ včetně hodnotících listů
22. Přehled výchovné práce v obou třídách MŠ ve školním roce 2004/2005
23. Evidenční listy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2004/2005
24. Kniha úrazů MŠ

## ZÁVĚR

*Základní a mateřská škola poskytují dětem z širšího okolí kvalitní vzdělávání v souladu se současnými požadavky na rozvoj dítěte jako aktivní a sebevědomé osobnosti.*

*Obě součásti mají odpovídající podmínky personální i příznivé materiálně-technické zabezpečení. V řízení školy je zřejmá zkušenost a cílevědomost.*

*Škola je otevřená rodičům i širší veřejnosti. Metody a formy pedagogické práce v mateřské škole upřednostňují individuální přístup k dítěti, přirozené souvislosti poznávacích aktivit a samostatné rozhodování dětí. Sledovaná výuka v základní škole odpovídá učebním osnovám realizovaného vzdělávacího programu, dosahuje velmi dobré úrovně. Pozitivem je nabídka rozšiřujících aktivit pro volný čas žáků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová	.....
Členové týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
	Libuše Komarovová	.....
	Zdena Smotlachová	.....

V Českých Budějovicích dne 12. května 2005

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1.6.2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Rotterová	.....

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel. Obecní úřad Hořice na Šumavě 48, PSČ <b>382 22</b>	2005-06-27	07-1199/05-4030

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.