



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1423/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Na Náměstí 48, 664 83 Domašov</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@domasov.info</b>
IČ	<b>70981892</b>
Identifikátor	<b>600110711</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Válek</b>
Zřizovatel	<b>obec Domašov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Náměstí 48 a Úvoz 172, Domašov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 15. prosinec 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny. ZŠ, ŠD a ŠJ je postavena na středu obce v ulici Na Náměstí. V samostatné přízemní budově na okraji obce na ulici Úvoz je umístěna MŠ se školní jídelnou – výdejnou. V roce 2012 došlo k jejich sloučení a vznikl jeden právní subjekt.

ZŠ má 5 tříd, je tvořena pouze prvním stupněm. Škola ve školním roce 2016/2017 vykázala 85 žáků nejen z Domašova, ale i z okolních obcí. V době inspekční činnosti škola evidovala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jednoho mimořádně nadaného, který v době inspekční činnosti nebyl ve škole přítomen. Pro 3 žáky se SVP vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). ZŠ organizovala vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání probíhalo v jednom oddělení ŠD podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Ve ŠD bylo zapsáno 25 účastníků. Úplata činila 120 Kč za měsíc. Provoz probíhal od 11.25 do 15.55 hodin ve třídě ZŠ.

V době inspekční činnosti bylo do jednotřídní MŠ přijato 27 dětí. Z celkového počtu bylo 8 dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, žádné z nich ji nemělo odloženo. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* s motivačním názvem „S úsměvem ve tváři svět se nám rozzáří“. Provoz MŠ byl od 7.00 hodin do 16.00 hodin, v pátek do 15.30 hodin. Celodenní úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč.

Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá s nabídkou tří druhů hlavních jídel. K podpoře zdravého životního stylu a upevňování zdravých stravovacích návyků přispívalo i zapojení ZŠ do projektu *Ovoce do škol a Mléko do škol*. V době přestávek a před zahájením vyučování bylo v ZŠ provozováno školní občerstvení nabízející žákům možnost nákupu ovoce, zeleniny, mléčných výrobků, pečiva a nealkoholických nápojů bez přidaného cukru.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci dvacátým devátým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které byl opětovně potvrzen při sloučení ZŠ a MŠ. Záměry školy jsou vymezeny v Dlouhodobém plánu práce a rozpracovány do Plánu práce na jednotlivé školní roky, ty vychází z potřeb školy a směřují k jejímu rozvoji. Ve školním roce 2016/2017 je záměrem nadále podporovat a upevňovat u žáků všechny oblasti výchovy, rozvíjet další aktivity, zlepšovat materiální vybavení školy a podmínky počítačové sítě. Každoročně dochází k vyhodnocení jeho plnění. Organizační záležitosti a vnitřní kontrolní systém řešil ředitel školy především operativně, osobním jednáním, což bylo vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců dostatečné. Jednotlivým pracovníkům ZŠ však nestanovil jasně kompetence. I když je pověřoval pouze dílčími úkoly, nemělo to negativní vliv na vzdělávání žáků. Z hospitační činnosti vyvozoval závěry, které učitelky vedly ke zlepšení výuky. V rámci jednání pedagogické rady ZŠ řešil aktuální organizační i pedagogické záležitosti a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. I když povinnou dokumentaci ZŠ a ŠD s výjimkou ŠVP ZV vedla škola v souladu s právními předpisy, nebyla dostatečně přehledná. Ve vztahu k MŠ ředitel nastavil dobře fungující systém řízení. Jeho základem bylo delegování kompetencí na jmenovanou vedoucí učitelku, pravidelná informativní setkávání a oboustranně vstřícná komunikace. Operativně projednávali a řešili otázky týkající se provozu MŠ. Konkrétními problémy souvisejícími s organizací vzdělávání

a pedagogickým procesem se učitelky zabývaly na samostatných jednáních pedagogické rady. Pozitivním důsledkem bylo vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání dětí. Povinná dokumentace MŠ byla vedena přehledně, zjištěné drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Zpracovaná koncepce, ŠVP PV, třídní program i vydané směrnice na sebe navazovaly a tvořily systém, který srozumitelně stanovil směřování i fungování MŠ.

Škola měla pro naplňování školních vzdělávacích programů optimální personální podmínky. Základní vzdělávání zajišťovalo 7 pedagogů včetně ředitele školy a vychovatelky, v MŠ 2 pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky. Školní metodička prevence, která byla současně výchovná poradkyně, neměla potřebné vzdělání k výkonu těchto specializovaných činností. Pouze v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se pravidelně účastnila vzdělávacích seminářů týkajících se jejich funkcí, což se projevilo zejména v dobře zajišťované prevenci sociálně patologických jevů. DVPP v ZŠ bylo systematicky zaměřeno na výuku anglického jazyka a tvořivou školu – činnostní učení. Vzdělávacích seminářů se účastnili pouze někteří učitelé, ti však dokázali získané poznatky využít pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Častost vzdělávání se odvíjela od zájmu učitelů a méně podle závěrů z hospitací a potřeb školy. Učitelky MŠ se do DVPP v posledních třech letech sice zapojovaly méně často, dříve ale absolvovaly odborně vedené semináře. Jejich obsah však byl málo zaměřen na oblast pedagogické diagnostiky a individualizace předškolního vzdělávání, což se projevilo zejména v nižší účinnosti metod a forem práce v rámci přípravy nejstarších dětí na základní vzdělávání.

ZŠ nezpracovala do platného ŠVP ZV změny v učebním plánu a očekávané výstupy v učebních osnovách předmětu *anglický jazyk* v souladu s úpravami *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Tato skutečnost však neměla negativní dopad na vzdělávání. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj žáků s důrazem na dramatickou a ekologickou výchovu, proto škola využila disponibilní časovou dotaci záměrně k navýšení počtu vyučovacích hodin *českého jazyka*, *matematiky* a předmětů vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*. Hlavním cílem ŠVP ZV je motivovat žáky k aktivnímu učení, vést je k řešení problémů, naučit je získat a zpracovat potřebné informace a připravit je na budoucnost v přívětivém prostředí bez stresu. ŠVP ŠD je v souladu s požadavky školského zákona a vhodně navazoval na ŠVP ZV.

Realizovaný ŠVP PV poskytoval data v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s výjimkou údajů, které se týkají lokality, okolí MŠ a podmínek vzdělávání. Pro hodnocení ŠVP PV a jeho naplňování i sledování účinnosti vzdělávacího procesu sice škola nastavila evaluační systém, ten však byl málo funkční. Informace pro zkvalitňování předškolního vzdělávání i celkové činnosti MŠ poskytoval minimálně.

Materiální podmínky MŠ byly velmi dobré, v ZŠ došlo k výraznému zlepšení a ŠD by pro zkvalitnění své činnosti potřebovala vlastní prostory. Ve dnech, kdy ve škole probíhalo více kroužků ještě v době výuky žáků, nebyla ve ŠD organizace vzdělávání (přesuny během první hodiny) dostatečně uzpůsobena vzhledem k probíhajícím činnostem účastníků. Ti museli své aktivity přerušit a všechny pomůcky, které využívali, přenášet do jiné třídy. MŠ obklopuje prostorná školní zahrada vhodně vybavená pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Všechny vnitřní prostory MŠ byly zařízeny starším, ale funkčním nábytkem, který respektoval výškové rozdíly dětí. Vyzdobením převážně dětskými výtvarnými pracemi vzniklo útulné a esteticky velmi příjemné prostředí. Svým vybavením vytvářelo odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Ve škole došlo v roce

2010 k rozsáhlé rekonstrukci. Byla zateplena budova, vyměněna oken, opravena střecha a přistavěna tělocvična. V roce 2012 následovalo vybavení školní jídelny a v roce 2014 rekonstrukce toalet. V roce 2015 a 2016 byly do tříd ZŠ pořízeny 4 interaktivní tabule včetně notebooků. Všechny třídy byly vybaveny stavitelným nábytkem a jedna třída navíc 8 novými počítačovými stanicemi. To mělo dobrý vliv na průběh výuky žáků. Oddělení ŠD využívalo především třídu v přízemí školy, která byla postupně vybavována učebními pomůckami, hrami a hračkami. Ke své činnosti účelně využívalo i ostatní prostory školy.

Školní metodička prevence vypracovala *Minimální preventivní program*, který vychází z podmínek a potřeb školy. Jeho cílem je vřídne a zábavně působit na žáky tak, aby se dokázali co nejlépe orientovat v okolním světě a naplňovat svůj volný čas hodnotným způsobem podle vlastního výběru a zájmu. ZŠ realizovala kromě běžných preventivních činností zařazených do výuky další vhodné aktivity (charitativní činnost, dopravní výchova a chování dětí v nebezpečných situacích, sociometrický dotazník, dny pro zdraví aj.). Žáci měli také možnost účastnit se nabízených kroužků (výtvarný, keramický a hra na hudební nástroj) v budově školy. ZŠ nemusela v minulosti řešit žádné výrazné rizikové chování žáků, drobnými problémy se důsledně zabývala ve spolupráci se zákonnými zástupci. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i dětí, o čemž svědčí minimální počet úrazů. Pro snížení úrazovosti škola pravidelně prováděla jejich rozbory a přijímala účinná opatření. Bezpečný vstup do školy zajišťovaly instalované videotelefony.

Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele - obce Domašov. Dalšími zdroji byly dotace z rozvojových programů na zvýšení platů a zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství a výnosy z vlastní činnosti (za stravné, poplatek za ŠD a úplata v MŠ). Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy.

Ke zdravému životnímu stylu přispívalo školní stravování s dodržováním zásad správné výživy a plněním výživových norem. K dalšímu zlepšení škola využívala alternativní nabídku v rámci projektu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a dalších

Vedení školy cíleně podporovalo budování vzájemných vztahů se sociálními partnery. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací nejen na rodičovských schůzkách, při hovorových hodinách, ale i poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků i dětí. Vzdělávání žáků ZŠ obohacovala výuka hry na hudební nástroje pod vedením učitelů základní umělecké školy a zajištění nepovinného předmětu náboženství farním úřadem. Významným přínosem pro kvalitu vzdělávání v anglickém jazyce bylo pokračování ve spolupráci s jazykovou společností. Ta poskytovala jedenkrát měsíčně lektorku – rodilou mluvčí, která v rámci výuky s žáky procvičovala učivo formou didaktických her, které žáky zbavovaly ostychu mluvit anglicky. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem vedla k postupnému zlepšování materiálních podmínek a zejména k sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Škola se svými vystoupeními, zejména divadelními, často zapojovala do života nejen místní obce, ale i okolních. Efektivní byla spolupráce se Skautem nebo se Střediskem volného času v Rosicích při poznávání okolí formou ekologicky zaměřených vycházek a Policií ČR při celoročním projektu k dopravní výchově. Přínosná byla pro žáky ZŠ i beseda s bývalou žákyní, která se stala v roce 2015 mistryní Evropy v basketbalu. Pravidelně probíhala oboustranná návštěva žáků 1. ročníku a dětí z MŠ z Domašova i Rudky, což napomáhalo k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ. Většinu akcí škola prezentovala na svých stránkách nebo v Domašovském zpravodaji.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí tříd a respektující chování vyučujících k žákům, které výrazně podporovalo rozvoj sociální gramotnosti žáků. Vyučující důsledně dbali na vybudování správných učebních návyků u žáků, vedli je ke spisovnému souvislému vyjadřování. Volili vhodnou motivaci formou rozhovoru a her, často demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Aktivizujícími metodami a zařazováním relaxačních aktivit se jim převážně dařilo udržet pozornost a zájem žáků po celou dobu vyučovací jednotky. Pouze výjimečně statické a jednotvárné činnosti nepodporovaly aktivitu žáků. Frontální výuka se stídala se samostatnou prací, práce ve skupinách či ve dvojicích však byla zařazena sporadicky. Žáci proto neměli dostatek příležitostí ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Při samostatném zpracování úkolů byli vedeni k odpovědnosti za jejich splnění. Zpravidla dodržovali nastavená pravidla chování, pouze ojediněle nerespektovali zásady správné komunikace, skákali si do řeči a překřikovali se. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo používání různorodých didaktických a učebních pomůcek, které žákům umožňovaly osvojit si učivo na základě prožitku. Méně byla zařazena práce s didaktickou technikou. Průběžné motivační hodnocení bylo přirozenou součástí výuky, žáci byli vedeni k objevování příčin chyb a na různé úrovni i k sebehodnocení. Vzájemné hodnocení se v hospitované výuce nevyskytlo.

Čtenářská a jazyková gramotnost byla rozvíjena zejména v *českém jazyce*. Při práci s gramatickým textem si žáci vytvářeli návyky spojené s odůvodňováním gramatických jevů. Vyučující k tomu využila vhodnou didaktickou pomůcku, prostřednictvím níž měli žáci možnost tuto stereotypní činnost procvičovat formou hry. U žáků mladšího školního věku byly dodrženy správné didaktické postupy při vyvozování písmen a jejich psaní. V *anglickém jazyce* vyučující dbala na procvičování všech řečových dovedností (psaní, čtení, poslech a mluvení). Vzhledem tomu, že vedla hodinu v příslušném jazyce, žáci velmi dobře reagovali na jednoduché otázky a pokyny, uměli se přiměřeně svému věku vyjadřovat v celých větách. Znali velkou řadu písniček a ovládali slovní zásobu z jim známých okruhů. Měli však méně příležitostí ke komunikaci mezi sebou. V *matematice* prokazovali žáci znalosti a dovednosti na úrovni odpovídající danému ročníku, dovedli řešit problémové úlohy. Při výuce *přírodovědy* vyučující jako převažující metodu využil výklad proložený dialogem, který bez zařazení jiné aktivizující činnosti vedl ke ztrátě pozornosti žáků a jejich zájmu o výuku. Rozvoj tvořivosti, pracovních dovedností a návyků byl patrný při *výtvarné výchově*. Žáci dokázali pracovat podle slovního návodu a předlohy, udržovali pořádek na pracovním místě. Při plošné výtvarné činnosti uměli uplatnit a zkombinovat barvy a různé tvary. V hodině *informačních a komunikačních technologií* byla velmi dobře podpořena fantazie, tvořivost a praktické dovednosti žáků při tvorbě imaginárního přání pro Ježíška. Dokázali využít vyhledávání na internetu, text i obrázky sestavovali a řadili k sobě, jak samostatně, tak i ve dvojicích.

Ve ŠD probíhala odpočinková činnost s využitím komunitního kruhu a zájmové aktivity, po kterých následovala vycházky do okolí školy. Vychovatelka dané aktivity přiměřeným způsobem usměřňovala, účastníkům nabízela možnost volby činností a respektovala jejich přání. Dbala, aby dodržovali dohodnutá pravidla chování. Vytvářela tím pohodovou atmosféru, která napomáhala relaxaci účastníků po vyučování a účinně rozvíjela jejich kompetence, zejména sociální a pracovní.

Stanovený režim dne v MŠ respektoval základní psychohygienické zásady, odpovídající dobu pobytu venku a dodržování intervalů mezi jídly. Pitný režim byl dětem volně dostupný a využívaly ho. Organizace při svačině i obědě podporovala samostatnost dětí v sebeobsluze.

Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí však nebyla učitelkami důsledně zohledňována. Děti, které nespaly, učitelky nechávaly na lůžku zbytečně dlouho. Hlavní myšlenky ŠVP PV, učit děti postojům a praktickým dovednostem, které spočívají v úctě k přírodě a její ochraně MŠ systematicky naplňovala. Vzdělávací cíle týdenních plánů i plánované činnosti se k nim důsledně vztahovaly, nezohledňovaly však individuální potřeby jednotlivých dětí. Chyběly v nich také strategie uvedené v dílčích plánech, které učitelky zpracovaly pro děti, u kterých na základě pozorování zjistily problémy. Vzdělávání však probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Laskavé, tolerantní a respektující chování učitelek k dětem, včetně partnerské komunikace, ovlivňovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí ve třídě. Organizace vzdělávání zajišťovala vyváženost, provázanost spontánních i řízených aktivit. Vzdělávací nabídka vycházela ze zážitků dětí, umožňovala jim rozhodnout se, čemu se budou věnovat a podporovala jejich aktivitu a zvědavost. Připravené činnosti po většinu dopoledne zohledňovaly osobní tempo dětí, přirozeně na sebe navazovaly a vzájemně se prolínaly. Výrazným pozitivem v uplatňovaných pedagogických přístupech byl respekt k dětským projevům a poskytování dostatečného prostoru pro hry. Děti byly důsledně vedeny k vzájemné ohleduplnosti, dodržování nastavených pravidel, šetrnému zacházení s hračkami, stavebnicemi, pomůckami, výtvarnými a jinými materiály. Mimořádnou péči věnovaly učitelky osvojování správných návyků týkajících se kultury stolování, držení lžice a používání příboru. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání nebyla dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Chyběla v ní diferenciaci podle jejich potřeb, možností a schopností. Provádění preventivní logopedické péče ve spolupráci s odborným poradenským pracovištěm však mělo pozitivní vliv na rozvoj jejich komunikačních dovedností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce škola informovala běžným způsobem, prostřednictvím webových stránek, různých akcí pro děti, žáky a jejich rodiče.

V oblasti poskytování poradenských služeb přetrvávaly nedostatky zjištěné již při inspekční činnosti v roce 2010. Ředitel školy sice formálně jmenoval výchovnou poradkyni (současná školní metodička prevence), nestanovil však jednoznačně kompetence související s touto funkcí. Ve skutečnosti proto poradenské činnosti provádějí převážně třídní učitelé bez zajištění odborného metodického vedení. Negativním důsledkem bylo nesystémové předávání potřebných informací vyučujícím a nedostatky v dokumentaci některých žáků se ŠVP. Z inspekčních hospitací a písemností těchto žáků bylo zřejmé, že vyučující respektují jejich individuální potřeby, které zohledňují zejména krácením diktátů, zařazováním doplňovaček, mírnějším známkováním, apod. Individuální podporu podle potřeb a schopností jednotlivých žáků jim však při inspekčních hospitacích poskytovali pouze někteří. Jejich vzdělávání však ZŠ v případě potřeby konzultovala s příslušnými poradenskými zařízeními a důležité informace předávala zákonným zástupcům.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídá jejich potřebám. Při hodnocení klasifikací vychází vyučující z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Vyučující je zpravidla dodržují, ojediněle při klasifikaci použili znaménka „-“ a mezistupně, které v dokumentu nemají oporu. Žákům potencionálně ohroženým školním neúspěchem nabízí ZŠ pomoc formou doučování. O chování

a prospěchu jsou zákonní zástupci žáků dostatečně informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a zejména při osobních setkáních ve škole. Výjimkou byl předmět hudební výchova, kde zákonní zástupci nebyli průběžně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí. Sebehodnocení žáků pozorované při hospitační činnosti bylo na rozdílné úrovni. V některých třídách bylo přirozenou součástí výuky, někde žáci své školní výkony hodnotili písemně za určitý časový úsek (měsíc, čtvrtletí), jinde k sebehodnocení žáci nebyli vedeni vůbec. Vyučující získávají dostatečný přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (písemné práce, pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování). V uplynulém školním roce ZŠ nikomu neudělila snížený stupeň z chování a všichni žáci prospěli. Z důvodu nevyhovujícího vybavení výpočetní technikou nebyla ZŠ zapojena do žádného elektronického testování České školní inspekce a nevyužila ani jiné externí testy. Úspěšnost žáků škola sleduje zejména prostřednictvím jejich přijetí na víceletá gymnázia a umístění v různých soutěžích a olympiádách, ve kterých ojediněle dosahují velmi dobrých výsledků (okresní kolo - 2. místo McDonald Cup, krajské kolo - 1. místo Matematický klokan). Více příležitostí pro uplatnění a rozvoj talentu jim škola poskytuje prostřednictvím zájmových kroužků. ZŠ průběžně sleduje adaptaci žáků při jejich přechodu z I. na II. stupeň, k čemuž přispívá aktivní spolupráce vedení školy s řediteli okolních škol. Důsledně a vhodně dbá na sebezprezentaci jednotlivců formou zveřejňování výtvarných prací i dosažených úspěchů žáků v prostorách školy. V průběhu loňského a letošního školního roku byli žáci zapojováni do často realizovaných tematicky zaměřených třídních i celoškolních projektů, které integrovaně rozvíjely jejich klíčové kompetence. Účastníci zájmového vzdělávání se každoročně aktivně zapojují do akcí, které se prolínají s činnostmi ZŠ. Velmi dobré výsledky vzdělávání v sociální gramotnosti prokazovali žáci tím, že o přestávkách přirozeně zdravili, vhodně se chovali a vzájemně si pomáhali. Zúčastnili se společného zpívání vánočních koled před začátkem vyučování. Přírodovědnou gramotnost u nich posilovalo zapojení do třídění odpadu, sběru léčivých bylin, pomerančové i citronové kůry.

V MŠ učitelky vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však neměly ujasněné. Informace, které prostřednictvím záznamů získávaly, byly méně podrobné a neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána. Úroveň dosahovaných výsledků v MŠ byla velmi dobrá. MŠ u dětí rozvíjela elementární základy klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické i zdvořilostní návyky, při oblékání a stolování byly samostatné. Dbaly na pořádek a čistotu a zapojovaly se do úpravy prostor a jejich výzdoby. Pohybově byly obratné, s materiály zacházely zručně. Dobře zacházely s nůžkami, zvládaly správný úchop psacího náčiní. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uplatňovaly dříve získané znalosti, uměly se dohodnout na postupu. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Měly mnoho poznatků o přírodě, jejích změnách i o životním prostředí. Potřebnou pozornost škola věnovala rozvoji předčtenářské gramotnosti. Děti dokázaly naslouchat čtenému textu, nejstarší dobře zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické gramotnosti, dobře užívaly základní matematické pojmy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- v roce 2012 došlo sloučením ZŠ a MŠ ke vzniku jednoho subjektu s vyšším počtem tříd a pedagogů,
- realizovaná modernizace a údržba budovy ZŠ i tříd zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání žáků,
- výuka v ZŠ si udržela dobrou úroveň, nadále jsou uplatňovány účinné metody, k mírnému zhoršení došlo v sebehodnocení žáků,
- poskytováním prostoru pro samostatný výběr i realizaci činností, důsledným upevňováním hygienických návyků, správné manipulace s pomůckami i přiborem a prováděním prevencí vad výslovnosti dětí došlo v MŠ k mírnému zlepšení průběhu i výsledků vzdělávání,
- přestože se učitelky MŠ průběžně účastnily DVPP, nebylo zaměřeno na individualizaci předškolního vzdělávání, proto méně přispívalo ke zkvalitnění úrovně pedagogického procesu.

### Silné stránky

- spolupráce se zřizovatelem při modernizaci a rekonstrukci ZŠ, zlepšení podmínek pro vzdělávání,
- zapojování žáků a dětí do společensko-kulturních akcí, které podporují jejich znalosti a vytváří u nich vztah k regionu,
- podpora a rozšíření vzdělávání žáků ZŠ v anglickém jazyce rodilým mluvčím,
- podnětné prostředí pro vzdělávání žáků,
- vhodně volené strategie a prostředky vedly k důslednému naplňování změřených MŠ na environmentální vzdělávání a velmi dobrým výsledkům vzdělávání v této oblasti,
- průběžnost a provázanost spontánních a řízených činností v MŠ i jejich nabídka dětem umožňovaly individuální volbu a podporovaly jejich zvědavost a aktivitu,
- pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělých k dětem vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání v MŠ,
- vybavení kvalitními pomůckami a členění prostoru třídy zajišťovalo v MŠ podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporovalo aktivitu dětí při činnostech.

### Slabé stránky

- menší diferenciací úkolů vzhledem k potřebám jednotlivých žáků,
- průběžně informovat zákonné zástupce žáků ve výchovných předmětech,
- častěji využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků,
- přesuny účastníků ŠD v průběhu vzdělávání narušují jejich pracovních činností,



- DVPP v MŠ nebylo dostatečně zaměřeno na problematiku individualizace vzdělávání, což nepříznivě ovlivňovalo zejména účinnost přípravy nejstarších dětí na vstup do základní školy,
- zpracované diagnostické záznamy neposkytovaly dostatečně konkrétní podklady pro plánování činností v MŠ, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí,
- přestože vedoucí učitelka přistupuje k řízení MŠ aktivně a její činnost monitoruje, méně funkční systém vlastního hodnocení neposkytoval podklady důležité pro další zvyšování kvality vzdělávání a celkový rozvoj MŠ.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- více diferencovat úkoly vzhledem k potřebám a schopnostem jednotlivých žáků přímo ve výuce, zejména žáků se SVP,
- důsledně informovat zákonné zástupce v hudební výchově,
- DVPP v MŠ zaměřit na oblast individualizace, pedagogické diagnostiky a vlastního hodnocení školy, v ZŠ na oblast vzdělávání žáků se SVP,
- zajistit v MŠ efektivní systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností,
- dokumentaci školy při jejím vedení věnovat větší pozornost,
- vlastní hodnocení MŠ více zaměřit na odhalování rezerv a přijímání účinných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů a v případě ŠVP PV do 1. září 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola, Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace zřizovatele Obec Domašov, včetně Přílohy č. 1 ze dne 14. listopadu 2011 k datu 1. ledna 2012
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Domašov starostou obce s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 12. listopadu 2002

3. Odvolání z funkce ředitele ZŠ a návrh na nové zařazení do funkce ředitele ZŠ a MŠ starostou obce Domašov ze dne 22. prosince 2011
4. Jmenovací dekret zastupitelstva Obce Domašov do funkce ředitele Základní škola a Mateřská škola, Domašov od 1. ledna 2012
5. Jmenovací dekret do funkce vedoucí učitelky Mateřské školy ředitelem školy ze dne 17. ledna 2012
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a Mateřská škola Domašov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace – Základní škola (IZO 102179760), Mateřská škola (IZO 107603250), Školní družina (IZO 118300601), Školní jídelna (IZO 1030791751) ze dne 13. prosince 2016
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 8. října 2016
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. října 2016
9. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu – Školní družina podle stavu k 31. říjnu 2016 ze dne 8. listopadu 2016
10. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 – Školní jídelna a Školní jídelna - výdejna ze dne 8. listopadu
11. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ v počtu 5 a elektronická matrika (dm evidence)
12. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené od počátku školního roku 2008/2009, od školního roku 2014/2015 a 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2010 včetně Doplnku č. 1, 2
14. Školní řád ze dne 1. září 2016
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2016
16. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2016
17. Dlouhodobý plán práce 2. září 2016
18. Plán práce na školní rok 2016 – 2017 ze dne 4. října 2016
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 ze dne 4. října 2016
20. Třídní knihy všech tříd
21. Zápisové listky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. až 7. září 2016
22. Roční plán školní družiny ze dne 28. srpna 2016
23. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-803/10-B ze dne 25. června 2010
24. Zprávu o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 31. srpna 2010
25. Protokol č. j. ČŠIB-1309/10-B ze dne 11. října 2010
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
27. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 (3 ks)
28. Dokumentace vedená školním metodikem prevence ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
29. Minimální preventivní program (Krizový plán, Program proti šikanování) školní rok 2016/2017
30. Školní matrika – listinná (vzorek)
31. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydaná ředitelem školy pro školní rok 2016/2017 (21 ks)

32. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané ředitelkou školy ve školním roce 2016/2017 (1 ks)
33. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
35. Žákovské sešity, pracovní sešity, žákovské knížky, deníčky, písemné práce (vzorek)
36. Udělení výjimky z počtu dětí Mateřské školy Domašov s platností od 1. září 2016
37. Koncepce a záměry školy období 2012 – 2017 zpracované pro MŠ
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním S úsměvem ve tváři svět se nám rozzáří č. j. 5/2012 s platností od 3. září 2012
39. Minimální preventivní program pro MŠ, Plán akcí Mateřské školy Domašov, měsíční plány akcí
40. Pracovní doba MŠ Domašov - rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek
41. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od roku 2010
42. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017 včetně hodnotících listů
43. Organizační řád Mateřské školy v Domašově č.j. 12/2015 účinný od 1. července 2015 a dodatek č. 1 Organizační řád Mateřské školy Domašov č.j. 12/2015 účinný od 1. července 2016
44. Školní řád mateřské školy v Domašově č. j. 3/2016 účinný od 1. července 2016, který obsahuje podpisy zaměstnanců MŠ potvrzující, že s ním byli seznámeni
45. Pedagogické porady MŠ vedené od školního roku 2015/2016 (v zápise dne 30. srpna 2016 potvrdili zaměstnanci seznámení se školním řádem)
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti, Hospitace provedená v MŠ ve školním roce 2016/2017
47. Pokyn ředitele Základní školy a Mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j.: 1/2016 účinný od 1. září 2016 ze dne 16. dubna 2016
48. Kritéria přijímání dětí do MŠ Domašov pro školní rok 2016/2017
49. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (27 ks), které obsahovaly doklad o pravidelném očkování
50. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)
51. Dohoda o způsobu a délce docházky do mateřské školy a Dohoda mezi rodinou a školou (27 ks)
52. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (27 ks) – školní matrika
53. Diagnostika dětí MŠ – Vstupní záznam o dítěti, Záznamy o pozorování dítěte (Oregonská metoda), Záznam o pozorování dítěte – očekávaná úroveň kompetencí dítěte, kresba dítěte, Individuální plán pro dítě, Školní zralost
54. Vlastní hodnocení MŠ: Hodnocení školy – školní rok 2015-2016, evaluační formuláře s hodnocením za školní rok 2015/2016

55. Zápis z třídní schůzky třídy MŠ ze dne 30. srpna 2016 s podpisy zákonných zástupců, dokladujících seznámení se školním řádem v září 2016
56. Dokumentace k oblasti BOZ, rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 , protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny a dětského hřiště ze dne 16. prosince 2016
57. Dokumentace školní jídelny (zejména spotřební koš za období 2015; měsíční přehled čerpání spotřební normy potravin, jídelní lístky, přihlášky a seznam strážníků)
58. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

*PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

*Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně dne 4. ledna 2017

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Milan Válek, ředitel školy

*Mgr. Milan Válek v. r.*

V Brně 16. ledna 2017