

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 2393/98-01161
Signatura:vg3as103

Oblastní pracoviště č. 7
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Mateřská škola Hříšice Hříšice č. 64, 380 01 Dačice
IZO:	107 532 689
Ředitelka zařízení:	Marie Klapuchová
Zřizovatel:	Obec Hříšice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Jindřichův Hradec
Termín inspekce:	11. listopad 1998
Inspektor:	Mgr. Daniela Petrová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti mateřské školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení mateřské školy Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních, školských zařízení, povinná dokumentace podle § 45b zákona č. 76/1978 Sb. ve znění platných novel (zákon č. 138/1995 Sb.), roční plán školy, přehled výchovné práce, vnitřní řád mateřské školy, podklady řídicí činnosti, výroční zpráva o činnosti školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Do mateřské školy je přihlášeno celkem 18 dětí ve věku od tří let. Kromě místních obyvatel využívají předškolní zařízení rodiny z dalších tří obcí. Koncepce školy vychází z dobré znalosti místního prostředí a širších společenských souvislostí. Sleduje všestranný rozvoj osobnosti dítěte s využitím prvků dramatické výchovy. Prioritou je výchova kladných charakterových vlastností. Pedagogická práce je cílevědomá a systematická, na rámcový plán navazují konkrétní přípravy.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

Provoz mateřské školy zabezpečují celkem tři zaměstnanci - ředitelka a dvě provozní pracovníce (školnice a kuchařka), které se rovněž v menší části svého pracovního úvazku podílejí na přímé výchovné práci.

Vnitřní řád mateřské školy určuje základní pravidla provozu. Pro jednotné působení a vzhled do pedagogického procesu připravila ředitelka souhrnný materiál k problematice her a spontánních činností včetně námětů pro jejich rozvíjení. Promyšlená je skladba denního programu v celkovém kontextu zvolené pedagogické koncepce.

Vztahy mezi zaměstnanci jsou založeny na vzájemné důvěře, spolupráci a osobní zodpovědnosti, podporují celkové klima předškolního zařízení rodinného typu.

Řízení mateřské školy je na nadprůměrné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

V malém kolektivu je hodnocení pracovníků prováděno na základě jejich každodenní činnosti, spíše neformálně. Pro ověření úspěšnosti práce školy využívá ředitelka společenských a kulturních příležitostí a kontaktů s dalšími zařízeními. Činnost mateřské školy je zhodnocena ve výroční zprávě.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců školy jsou všechny důležité informace předávány osobně. Na poradách jsou projednávány otázky koncepční a organizační, pečlivě jsou dokladovány všechny zápisy.

Pro informování rodičů volí ředitelka především osobní jednání, písemná sdělení na nástěnce, příležitostně jsou pořádány dny otevřených dveří, besídky, třídní schůzky. Za oboustranně vstřícnou a bezproblémovou považuje ředitelka MŠ spolupráci s obecním úřadem.

Kontrolní a informační systém je na běžné úrovni, odpovídá podmínkám školy.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena v celém rozsahu, řádně a pečlivě. U všech dětí je doloženo rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, evidenční list, přehled docházky.

Osobní data dětí i zaměstnanců jsou zabezpečena proti zneužití.

Dokumentace mateřské školy je vedena řádně a úplně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Pedagogická koncepce je naplňována nenásilně a soustavně. V denním programu mají své místo hry i řízené činnosti, pohybové aktivity a jazyková cvičení, pobyt venku a poznávání přírody. Citlivě a vyváženě jsou některé aktivity organizovány zvláště pro mladší a zvláště pro starší děti, jiné společně. Celkové klima odráží partnerský přístup ke každému dítěti, důvěrná atmosféra se blíží rodinným vztahům.

V této oblasti dosahuje mateřská škola vynikající úrovně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Přidělený rozpočet dobře pokrývá potřeby mateřské školy. S velkou efektivitou jsou vyřešeny kombinované pracovní úvazky. Místní firmy podporují činnost mateřské školy levnými i bezplatnými službami a ochotnou pomocí.

Finanční prostředky určené na další vzdělávání pracovníků jsou využity také pro pravidelné doplňování učitelské knihovny současnou odbornou literaturou. Všechny výdaje jsou řádně dokladovány a jejich čerpání je uvážlivé.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna uprostřed obce v samostatné budově se zahradou. Byla postavena koncem 70. let a plně vyhovuje požadavkům na předškolní zařízení. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí na vynikající úrovni. Pro pohybové aktivity je dostatek místa, oddělená část s lehátky pro odpočinek dětí zajišťuje klid a hygienické prostředí. Prostor je opticky členěn do menších ploch a útulných zákoutí, umožňuje nerušené činnosti několika skupin a současně dobrý přehled učitelky.

Nábytek je převážně z doby založení mateřské školy, je funkční a díky pečlivé údržbě v pěkném stavu. Děti mají k dispozici vhodné hračky, knihy a časopisy, pro pedagogickou činnost je připraven dostatek pomůcek a tvořivého materiálu včetně přírodnin.

Školní zahrada je velká, převážně travnatá, se základním vybavením pro aktivity dětí venku. V příštím období vyžaduje pískoviště úpravy a nový písek

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí mateřské školy je čisté a upravené, s příjemnými světelnými a tepelnými podmínkami. Vnitřní klima navozuje pocit důvěry a soustavné péče. Veškeré prostory jsou naprosto čisté, esteticky upravené a vyzdobené převážně pracemi dětí. Denní program odpovídá principům předškolní pedagogiky a zdravého životního stylu.

Po celý den je zajištěn dostatek nápojů, množství jídla a spánku se řídí individuálními potřebami. Dospělí respektují v maximální míře vývojové a osobnostní zvláštnosti dětí.

Psychohygienické podmínky jsou na vynikající úrovni.

10 Hodnocení personálních podmínek

Kvalifikace zaměstnanců odpovídá jejich zařazení v hlavní pracovní činnosti. Pro zajištění provozu mateřské školy v celém rozsahu se podílejí na práci s dětmi také obě nepedagogické pracovnice. Ředitelka MŠ má odbornou a pedagogickou způsobilost odpovídající typu zařízení a řadu let pedagogické praxe. I přes objektivní obtíže (zajištění provozu v době nepřítomnosti, dojíždění) věnuje náležitou pozornost svému odbornému růstu, účastní se vzdělávacích seminářů, využívá odborných časopisů a literatury.

Personální podmínky jsou na běžné úrovni.

11 Plnění učebních osnov

Přehled výchovné práce dokládá cílevědomou činnost a soustavné plnění přijaté koncepce. Velkou péči věnuje učitelka rozvíjení řeči a společenského chování. Denně zařazuje přiměřené formy logopedické prevence, dětem poskytuje prostor k vyjádření vlastního názoru, učí je spolupracovat, rozhodovat, samostatně řídit činnost. Menší důraz je věnován upevňování návyků správného držení těla.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

12 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací činnosti.

V mateřské škole bylo hospitováno během celého dopoledního programu. Hry a spontánní činnosti plynule a přirozeně přecházely do společně organizovaného programu. Hlavní blok řízené činnosti byl připraven pro skupiny diferencovaně podle věku, ale se společnou tematikou a motivací. Při pobytu venku byly zařazeny přiměřené činnosti (orientace v blízkém okolí, bezpečné chování na komunikacích, individuální procvičování znalostí). Ve výchovném programu jsou vhodně využívány hodnotné literární texty a četba na pokračování. Ve volných chvílích děti samostatně využívají volně dostupnou knihovničku, skládky, námětové koutky.

Velmi dobře se projevil citlivý přístup učitelky k individuálním potřebám dětí a jejich vedení k vzájemné ohleduplnosti a pomoci. Patrná je důslednost a přiměřené odstupňování nároků.

13 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací činnosti

Stolování a sebeobslužné dovednosti jsou na žádoucí úrovni, děti jsou vedeny k pořádku a celkové kulturnosti v chování a jednání. Všechny děti mají velmi dobře osvojeny hygienické návyky, jsou samostatné, ve společenském kontaktu přirozeně otevřené a zdvořilé. Dobře znají svou obec a přírodu, která je obklopuje. Mateřská škola velmi dobře rozvíjí předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

Výchovně vzdělávací činnost je na nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Ve všech sledovaných oblastech výchovně vzdělávacího procesu dosahuje mateřská škola vysoké kvality. Významnou hodnotou a vkladem do budoucnosti je zájem pracovníků i obce na dalším úspěšném působení předškolního zařízení.

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. Daniela Petrová v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. prosince 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 11. 12. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Marie Klapuchová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Hříšice	15. 12. 1998	2458/98
Školský úřad: Jindřichův Hradec	15. 12. 1998	2459/98

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Ke zprávě nebyly podány připomínky.