



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-965/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Soukromá Základní škola a Mateřská škola B-English s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>267 01 Králův Dvůr 532</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>b-english@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>24 255 378</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 004 706</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Barborou Novotnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Soukromá Základní škola a Mateřská škola B-English s.r.o.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>267 01 Králův Dvůr 532</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7., 8. a 9. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. dubna 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Soukromá Základní škola a Mateřská škola B-English s.r.o. (dále „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy, školní družiny (dále ŠD), školní jídelny - vývařovny a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Činnost střediska volného času v současné době nevykonává.

ZŠ a ŠD zahájily svou činnost ve školním roce 2014/2015. V jedné třídě se třemi ročníky (první, druhý a čtvrtý) se vzdělává sedm žáků, z toho je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Naplněnost školy dosahuje 23,3 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V jednom oddělení ŠD se vzdělává sedm účastníků.

ZŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Pro činnost ŠD je zpracován Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání (dále ŠVP ŠD nebo ŠVP). Oba vzdělávací programy jsou platné od 1. září 2014 a mj. kladou důraz na rozvoj komunikace v anglickém jazyce.

Školní areál tvoří nová moderní budova s bezbariérovým přístupem a zahrada s herními prvky.

Stravování pro žáky poskytuje školní jídelna - vývařovna se sídlem na adrese 267 51 Zdice, Čs. armády 71, v budově školy je školní jídelna - výdejna.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Řízení odpovídá velikosti, typu i potřebám školy. Statutárním orgánem právnické osoby a zároveň její zakladatelkou je ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci druhým rokem. Je také koordinátorkou ŠVP ZV a ŠVP ŠD a školní metodičkou prevence. Má šestiletou pedagogickou praxi. Splňuje podmínky pro výkon funkce, je odborně kvalifikována pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Zahájila studium v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika. V době její nepřítomnosti je pověřena zastupováním učitelka ZŠ. Ředitelka má zpracovanou koncepci rozvoje školy, jejíž dílčí cíle začíná od letošního školního roku realizovat - např. vzdělávání v přátelské pracovní atmosféře, vhodné naplňování volného času žáků, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Zásadní pedagogické i organizační záležitosti ZŠ a ŠD jsou řešeny plánovitě, projednávány jsou v rámci pedagogické rady nebo pracovní porady, ale v případě potřeby též operativně. Záznamy z jednání pedagogické rady však neuvádí závěry z hospitační činnosti a případná přijatá opatření. Informační systém je funkční.

Dokumentace ZŠ a ŠD je správně vedena. Matrika školy obsahuje předepsané údaje o žácích. Další dokumentace (školní řád, vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD) byla během inspekční činnosti formálně upravena nebo doplněna. V rámci kontrolního systému je proto nutné se důsledně zaměřovat na kvalitu obsahu vydávaných dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). U vyučovacích předmětů český jazyk, matematika a hudební výchova není rozpracováno učivo z RVP ZV ve vazbě na očekávané výstupy. Učební plán pro třetí a pátý ročník byl v průběhu inspekční činnosti upraven a splňuje požadavky dané RVP ZV.

Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá platnému učebnímu plánu ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne.



Při přijímání k základnímu vzdělávání i při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD ředitelka vytváří pro zájemce rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí. O vzdělávací nabídce ZŠ i ŠD v potřebné míře informuje veřejnost.

Škola nabízí žákům možnost zapojit se do volnočasových aktivit. V rámci školy či ŠD si tak žáci rozvíjejí své zájmy a nadání v kroužcích (např. kroužek keramický, golfu, angličtiny, dramatické výchovy, hry na kytaru).

Na vzdělávání v ZŠ se kromě odborně kvalifikované učitelky podílí také ředitelka - učí tři vyučovací hodiny nekvalifikovaně. Výkon agendy výchovného poradenství a péče o žáky se SVP řeší třídní učitelka. Tato praxe je v podmínkách školy dostatečně účinná. Ředitelce se daří vytvářet podmínky pro DVPP. Vzdělávací akce probíhají podle zpracovaného plánu a jsou zaměřeny na podporu naplňování ŠVP. Vzdělávací aktivity pro oblast ŠD jsou však v dokumentu opomenuty. Ředitelka vede kurz anglického jazyka pro pedagogy školy. K profesnímu růstu pedagogických pracovníků přispívá také výměna zkušeností a poznatků z přímé pedagogické práce a ze vzájemných hospitací. Personální podmínky ZŠ a ŠD umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v jednotlivých ŠVP.

#### *Materiální předpoklady*

Materiální podmínky ZŠ a ŠD vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. ZŠ má jednu kmenovou třídu a ŠD vlastní hernu. Prostory pro vzdělávání mají podnětnou výzdobu, jsou funkčně vybaveny různými pomůckami, prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a vhodným moderním žakovským nábytkem. Pro každého žáka je k dispozici tablet. Průběžně jsou pořizovány pomůcky, dětská i odborná literatura, učebnice a herní materiál. Protože škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště, využívá sportovní zázemí jiných subjektů.

Podmínky pro podporu zdravé výživy a pitného režimu jsou zabezpečeny pomocí pestré stravy a široké nabídky nápojů.

#### *Finanční předpoklady*

Hlavním zdrojem financování školy (pořízení jejího vybavení, nákup učebních pomůcek apod.) jsou příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání. Kromě těchto příjmů využívá škola jako právnická osoba i dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Pro sledované období uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jednoho žáka ve srovnatelné škole zřizované obcí. Dotace pokrývá část nákladů na odměňování zaměstnanců včetně zákonných odvodů a na nákup výukového materiálu. V roce 2014 škola obdržela sponzorský dar na vybavení třídy ZŠ žakovským nábytkem. V posledním uzavřeném účetním období hospodařila organizace se zlepšeným hospodářským výsledkem.

***Oblast řízení, i přes zjištěné nedostatky v kontrolní činnosti, má požadovanou úroveň. Personální podmínky a materiální předpoklady ZŠ a ŠD umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Finanční předpoklady jsou nadprůměrné.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### *Základní škola*

ZŠ na požadované úrovni naplňuje ŠVP ZV, zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností. Výuku v hospitovaných hodinách vedla třídní učitelka. Kladla na žáky přiměřené požadavky, respektovala jejich individuální tempo, v případě potřeby jim poskytovala pomoc. Vzdělávání bylo realizováno zejména prostřednictvím samostatných a frontálních nebo individualizovaných činností, vhodně byly také zařazeny herní aktivity. Účelně byly využívány mezipředmětové vazby a prostředky ICT i uplatňována zásada názornosti. Vzdělávání bylo vedeno věcně a odborně správně. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu, k nabízeným činnostem byli vhodně motivováni. Vedení žáků k cílenému sebehodnocení bylo zaznamenáno pouze při výuce českého jazyka. Vyučující dbala na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci únavy žáků. V průběhu hospitovaných hodin panovala příznivá pracovní atmosféra. Malý třídní, ale zároveň i školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá pozitivním vztahům mezi žáky a oběma pedagogickými pracovníci. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá též vedení žáků ke spolupráci při skupinových činnostech, využívány jsou také společné aktivity (např. kurz etikety, lyžařský výcvik, charitativní akce) a spolupráce s vlastní MŠ. Čtenářská gramotnost žáků je podporována vedením žáků k individuální četbě a tvůrčímu psaní, prezentací o přečtené knize, čtenářskou dílnou, prací s textem při hodinách, využíváním školní knihovny, zapojením do kulturního programu či kroužku dramatické výchovy, návštěvami divadelního představení aj. Výuka českého jazyka byla bohatá svým obsahem i realizovanými činnostmi. K podpoře rozvoje mluvních dovedností byla zařazena prezentace žáka o přečtené knize. Žáci byli vedeni k tichému i hlasitému čtení a zároveň k porozumění textu, zabývali se významem slov nebo nacvičovali psaní písmen. Dařilo se jim také řešit problémové úkoly. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je mírně posílena z disponibilních hodin. Ve sledované výuce učitelka kladla důraz na rozvoj logického myšlení žáků a jejich samostatnost. Účelně byla propojena teorie s praxí, učivo bylo řádně procvičováno a upevňováno. Též rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni, a to při hodinách prvouky a přírodovědy, ale i dalších předmětů prostřednictvím mezipředmětových vazeb. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu. Škola se zapojila do inovativního projektu „Odpovědná škola“, který se mj. zabývá otázkami ekologie, výživy a zdraví. K podpoře informační gramotnosti žáků slouží práce s interaktivní tabulí či využívání internetu v jednotlivých předmětech v případě potřeby. Žáci příležitostně pracují s tablety. Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena ve výuce povinného předmětu anglický jazyk, který je zaveden již od prvního ročníku a jehož časová dotace je výrazně posílena 11 disponibilními hodinami. Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků v anglickém jazyce napomáhá i zájmový kroužek, který vede rodilá mluvčí, či cílené uplatňování mezipředmětových vztahů.

### *Školní družina*

ŠD navazuje svými činnostmi na rozvrh hodin ZŠ a na příslušný ŠVP ZV. Nabízí žákům pestrou činnost, umožňuje jim aktivně využívat volný čas. Příprava na vyučování je zajišťována zejména prostřednictvím didaktických her, četby knih, vycházek aj. Při vzdělávání ve ŠD respektuje vychovatelka také přání a potřeby jednotlivých žáků. V průběhu hospitované činnosti ve ŠD probíhaly individuální, skupinové i společné aktivity, u žáků tak byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Žáci byli vedeni zvláště k podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti



a komunikace v anglickém jazyce. Při obědě žáci dodržovali pravidla kulturního stolování. Během zájmového vzdělávání panovala příjemná atmosféra.

***Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD má požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává zejména z pololetního i průběžného hodnocení žáků, hospitační činnosti, kontrol žákovských písemných prací, notýsků (tzv. sdělníčků), z jednání s třídní učitelkou a z přímé pedagogické práce ve ŠD a ZŠ. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány pedagogickou radou, podle potřeby jsou přijímána a realizována opatření ke zlepšení jejich prospěchu. V ojedinělých případech zhoršujících se nebo kolísavých výkonů žáků třídní učitelka bezprostředně jedná se zákonnými zástupci. Vyučující poskytuje v průběhu výuky jednotlivým žákům individuální podporu, respektuje jejich pracovní tempo, popř. nabízí doučování. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žákyň se SVP přispívá zpracovaný individuální vzdělávací plán a vhodný přístup učitelky. Tato pomoc žákům ze strany školy je účinná.

Výsledky vzdělávání v probíhajícím školním roce jsou velmi dobré. Všichni žáci při pololetním hodnocení prospěli s vyznamenáním. Snížená známka z chování ani kázeňská opatření nebyly uděleny. Také neomluvená absence se nevyskytovala. V hospitovaných hodinách vyučující hodnotila pokrok žáků a účelně využívala strategie formativního hodnocení.

Ředitelka při přímé pedagogické činnosti ve ŠD každodenně sleduje chování a úspěšnost žáků při zájmovém vzdělávání. Ve ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Ředitelka nastavila jasná pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i prevence rizikového chování, včetně poučování žáků, ustanovení školního řádu a vnitřního řádu ŠD, cílů minimálního preventivního programu a správného vedení knihy úrazů. V ZŠ a ŠD je vytvořeno bezpečné prostředí. Ve sledovaném školním roce nedošlo k úrazům ani k výskytu sociálně patologického chování žáků. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a během inspekční činnosti byly zajištěny.

Spolupráce školy s partnery (např. zákonní zástupci žáků, školská rada) je bezproblémová. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče účelně prostřednictvím tzv. sdělníčků, pracovních sešitů, individuálních konzultací, třídních schůzek, telefonických, e-mailových či čtvrtletních písemných sdělení aj. Funkční je i spolupráce s dalšími partnery (např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, městem Králův Dvůr, sportovním střediskem Eden). Na veřejnosti se škola prezentuje zejména v regionálním tisku a na vlastních internetových stránkách.

***Výsledky vzdělávání v ZŠ a ŠD ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.***



## Závěry

- a) *Silné stránky*
- 1. Podnětné pracovní prostředí pro vzdělávání.**
  - 2. Příjemná pracovní atmosféra a individuální přístup k žákům v průběhu vzdělávání.**
  - 3. Výsledky vzdělávání - všichni žáci prospívají s vyznamenáním.**
- b) *Na místě neodstranitelné nedostatky*  
**Ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání v osnovách u vyučovacích předmětů český jazyk, matematika a hudební výchova není rozpracováno učivo z RVP ZV ve vazbě na očekávané výstupy.**
- c) *Nedostatky odstraněné na místě*  
**Během inspekční činnosti byly formálně upraveny nebo doplněny tyto dokumenty: školní řád, vnitřní řád ŠD, učební plán pro třetí a pátý ročník a ŠVP ŠD.**
- d) *Slabé stránky*
- 1. Kontrolní systém.**
  - 2. Škola nemá vlastní tělocvičnu.**
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
- 1. Zkvalitnit kontrolní systém.**
  - 2. DVPP zaměřit na oblast zájmového vzdělávání ve ŠD.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina Soukromé Základní školy a Mateřské školy B-English s.r.o. úplné znění po zápisu změn do obchodního rejstříku ze dne 3. 10. 2014
2. Notářský zápis (změna zakladatelské listiny) NZ 522, N 596/2014 ze dne 3. 10. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2014, čj. MŠMT-33699/2014-5



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2014, čj. 130679/2014/KUSK/01
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu Školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2014, čj. 130679/2014/KUSK/02
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu Školní jídelny - vývařovny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2014, čj. 058263/2014/KUSK
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu Střediska volného času ze dne 28. 1. 2015, čj. 008911/2015/KUSK
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 10. února 2014
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
10. Koncepce rozvoje Soukromé Základní školy a Mateřské školy B-English s.r.o. na období 2014 - ze dne 1. 9. 2017
11. Kontrolní činnost v prostorách B-English - ze dne 8. 10. 2014 a 15. 1. 2015
12. Roční plán činnosti, školní rok 2014/2015
13. Plán DVPP, školní rok 2014/2015
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2014
15. Rozvrh hodin I. třídy (1., 2. a 4. ročník), školní rok 2014/2015
16. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2014/2015
17. Kniha úrazů k datu inspekční činnosti
18. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
19. Třídní schůzka ze dne 2. 9. 2014
20. Sdělničky žáků - vzorek, školní rok 2014/2015
21. Tvůrčí psaní - písemné práce žáků, školní rok 2014/2015
22. Školní matrika (katalogové listy, třídní výkaz), školní rok 2014/2015
23. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání, platnost od 1. 9. 2014
24. Třídní kniha třídy I. (1., 2. a 4. ročník), školní rok 2014/2015
25. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD), školní rok 2014/2015
26. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014
27. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 29. 8. 2014
28. Provozní porada, školní rok 2014/2015
29. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015
30. Přijímání k základnímu vzdělávání, odklady, přestupy (svazek dokumentů), školní rok 2014/2015
31. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2014/2015
32. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015



33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
34. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2014
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
36. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015
38. Účetní závěrka za rok 2014
39. Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2014 ze dne 25. 3. 2014
40. Smlouva č. S-3625/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014, č. S-022/ŠKS/2014, na školní rok 2014/2015 a č. S-3619/ŠKS/2015 na školní rok 2015/2016
41. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. S-3619/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016
42. Smlouva č. S-0985/ŠKS/2014 o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015
43. Darovací smlouva o finančním příspěvku uzavřená dne 17. 3. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 28. dubna 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Barbora Novotná, ředitelka školy

Mgr. Barbora Novotná v. r.

V Králově Dvoře dne 14. května 2015