



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-748/10-T

<b>Název školy</b>	<b>Střední škola zemědělství a služeb, Město Albrechtice, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Nemocniční 11, 793 95 Město Albrechtice
<b>Identifikátor:</b>	600 016 218
<b>IČ:</b>	00 100 307
<b>Místo inspekce:</b>	Nemocniční 11, Město Albrechtice
<b>Termín inspekce:</b>	16. – 18. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (ŠVP) oboru Hotelnictví a turismus a oboru Kuchař – číšník s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zhodnotit podmínky v oblasti podpory environmentální výchovy podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků v průběhu vzdělávání.

Zjistit a zhodnotit školní klima ve střední škole.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Střední školy zemědělství a služeb, Město Albrechtice, příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj. Škola sdružuje střední odborné učiliště, střední odbornou školu, odborné učiliště, domov mládeže a školní jídelnu.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V letošním školním roce se ve škole vyučuje uvedeným oborům vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (čtyřletý – denní forma vzdělávání), 64-43-M/002 Ekonomika zemědělství a výživy (čtyřletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 65-51-H/01 Kuchař – číšník (tříletý – denní forma vzdělávání), 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství (tříletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 23-51-H/01 Strojní mechanik (tříletý – denní forma vzdělávání), 23-66-H/001 Mechanik opravář (tříletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 41-55-E/002 (tříletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 65-52-E/001 Kuchařské práce (tříletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 29-54-E/003 Cukrářské práce (tříletý – denní forma vzdělávání, dobíhající obor), 64-41-L/524 Podnikání (dvouletý – denní forma vzdělávání, nástavbové studium, dobíhající obor) a 64-41-L/524 Podnikání (tříletý – dálková forma vzdělávání, nástavbové studium, dobíhající obor).

Kapacita školy je 440 žáků. K 30. září 2009 navštěvovalo školu 304 žáků denního studia. V porovnání s minulými školními roky (2007/2008 – 302 žáků, 2008/2009 – 302 žáků) je počet žáků denního studia přibližně na stejné úrovni. V posledních třech letech výrazně roste počet žáků nástavbového studia v dálkové formě vzdělávání. K termínu inspekce navštěvovalo školu celkem 386 žáků, naplněnost školy je 88 %.

V hlavní budově (Nemocniční 11) má škola k dispozici deset kmenových tříd, tři učebny výpočetní techniky, cvičnou kuchyňku, tělocvičnu a zázemí pro žáky, vyučující a vedení školy. V sousedství této budovy jsou dílny pro praktický výcvik technických oborů a domov mládeže. Celý areál doplňují asfaltová hřiště pro míčové hry a rozlehlá zahrada. Pro výuku atletických disciplín využívá škola hřiště místní tělovýchovné jednoty.

V budově Celní 20 je pracoviště odborného výcviku oboru cukrářských prací a v budově Zámecká 3 je pracoviště odborného výcviku kuchařských a číšnických oborů se školní jídelnou a bufetem.

Škola má promyšleně vybudovaný elektronický informační systém využívaný žáky školy, jejich zákonnými zástupci a pracovníky.

Škola je zakládajícím členem *Sdružení Moravskoslezského centra odborného vzdělávání pro rozvoj venkovského prostoru*, je zařazena do *Trvalé vzdělávací základny Ministerstva zemědělství ČR* a získala autorizaci pro dílčí kvalifikace v oboru Kuchař – číšník a Zahradník od Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů), s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz

(průměrně 14 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů.

Prostředky na platy měly v hodnoceném období klesající tendenci, zatímco výdaje na ostatní platby za provedenou práci, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2009.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i účelové neinvestiční dotace na tyto rozvojové programy:

- „Podpora pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ (rok 2007) – úhrada připojení školní počítačové sítě na internet, rozšíření stávající infrastruktury ICT a nákup elektronických výukových materiálů
- „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008 a 2009) – posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody
- „Podpora romských žáků středních škol“ (rok 2007, 2008 a 2009) – úhrada ubytování, stravování, cestovného a školních potřeb pro romské žáky
- „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (rok 2009) – financování nenárokových složek platů a souvisejících zákonných odvodů
- „Hustota“ a „Specifika“ (rok 2009) – dorovnání průměrného platu na úroveň ČR u kategorie nepedagogických zaměstnanců a související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za stravné, ubytování, pronájem bytu, příjmy z produktivní práce žáků a z doplňkové činnosti.

V roce 2009 získala škola od zřizovatele účelové prostředky na projekt „Vybavení laboratoře biochemické analýzy plodin“. Jednalo se o dotační program na podporu školních projektů v oblasti EVVO. Z přidělených prostředků škola zakoupila učební pomůcky.

Z dotace zřizovatele na investiční činnost bylo v roce 2007 provedeno dokončení modernizace regulačních ventilů na topných tělesech v budovách školy. Ze svých investičních zdrojů škola financovala dokončení zateplení domova mládeže, odsávání svařovacích boxů, zřízení plynovodu do kuchyně školní jídelny a v roce 2008 rekonstrukci kotelny v dílnách. V roce 2009 byla z prostředků zřizovatele financována výměna oken v budově školy a z vlastních investičních prostředků vybudována vzduchotechnika ve školní jídelně.

V rámci doplňkové činnosti škola provozovala hostinskou činnost (poskytování stravy cizím strávníkům a občerstvení na společenské akce), ubytovací služby (ubytování turistů a sportovních oddílů v domově mládeže v době prázdnin), pronájem učebny a tělocvičny a provádění rekvalifikačních kurzů a odborného školení.

Škola v hodnoceném období získala darem plynové kotle do budovy školy a svařovací zařízení. Obdržela rovněž finanční dary na propagaci školy a na úhradu revizí elektroinstalací, elektrických zařízení a hasicích přístrojů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola v rámci osobních návštěv v základních školách (ZŠ), pořádáním Dne školy pro vycházející žáky ZŠ, účasti na veletrzích škol v Bruntále a Opavě a veletrhu řemesel v Krnově, prezentací pomocí webových stránek a regionálního tisku. Způsob informování je tak dostupný všem uchazečům. Ředitelka školy stanovila v přijímacím řízení jednotná kritéria. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání a ukončování vzdělávání pro všechny uchazeče a žáky. Přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vhodnými formami jim zajišťuje odpovídající vzdělávání. Na zasedáních pedagogické rady je pravidelně projednávána problematika žáků s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána adekvátní opatření. Individuální rozvoj jednotlivců podporuje nabídka zájmových útvarů.

Komplexní poradenské služby poskytuje žákům, zákonným zástupcům i vyučujícím školní poradenské pracoviště (dvě výchovné poradkyně, metodička prevence rizikového chování žáků). Ve škole je tak vytvořený systém všestranné podpory žáků v oblasti profesního poradenství, speciálních vzdělávacích potřeb, při změně vzdělávacího programu i při zajišťování bezpečného prostředí. Aktivity poradenského týmu vycházejí z cílů stanovených celoročním plánem práce školy pro aktuální školní rok. Z nich vyplývají dílčí úkoly výchovného poradenství i postupy při řešení problémů v oblasti rizikového chování žáků. Členové poradenského týmu úzce spolupracují s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku i ostatními pedagogy (primární prevence je založena na soustavné spolupráci všech pracovišť školy), se zákonnými zástupci žáků i s řadou odborných pracovišť. Programy vypracované v rámci poradenského pracoviště škola důsledně realizuje, provádí pravidelná hodnocení svých činností, výsledky jsou součástí dokumentace školy.

### Vedení školy

Vzdělávání probíhá v prvních ročnících střední odborné školy a středního odborného učiliště podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících a odborném učilišti podle vzdělávacích programů schválených MŠMT.

Kontrolované školní vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Srovnáním ŠVP Ekonomika a podnikání a Zahradník - aranžér s příslušnými RVP byly zjištěny drobné administrativní nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Tyto školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušným RVP.

Činnost školy vychází ze základních koncepčních záměrů jejího rozvoje na období let 2008 až 2013, z potřeb žáků, realizovaných vzdělávacích programů a výsledků vlastního hodnocení. Navazující roční plánování určuje hlavní úkoly v jednotlivých oblastech činnosti. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. září 2002. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Promyšleně deleguje pravomoci na nižší stupně řízení. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady. Zabývá se

i stanovisky a vyjádřeními samosprávného orgánu žáků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

K termínu inspekce byl pedagogický sbor školy složený z dvaatřiceti pedagogů - sedmnácti učitelů teoretického vyučování, třinácti učitelů odborného výcviku a dvou vychovatelů v domově mládeže. Tři vyučující teoretických předmětů vykonávají zároveň funkci učitele odborného výcviku. Pedagogové v průměrném věku 45 let jsou zastoupeni z 69 % ženami. Podmínky odborné kvalifikace učitelů teoretického vyučování jsou pro sledovaný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 68 % (šest učitelů se souhrnným úvazkem 5,23 má vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku ve střední škole, další dva vyučující se souhrnným úvazkem 0,43 mají středoškolské vzdělání). Učitelé odborného výcviku splňují požadavky na odbornou kvalifikaci vzhledem k přepočteným úvazkům z 93 %. Odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje, v souladu s dlouhodobým plánem personálního rozvoje (2010 – 2014) se soustavně zvyšuje odborná kvalifikovanost na všech úsecích výchovně vzdělávací práce školy. K profesnímu rozvoji pedagogů přispívá jejich další vzdělávání, které odpovídá požadavkům a strategii školy i potřebám jednotlivců.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj všech žáků. Vede je ke zdravému životnímu stylu. Problematika výchovy ke zdraví a environmentální výchovy je začleněna do obsahu vzdělávání i volnočasových aktivit.

V preventivní strategii, rozpracované v minimálním preventivním programu, je hlavním cílem snížení procenta žáků s vysokou absencí, potlačování kuřáctví, vytváření příznivého klimatu v třídních kolektivech. K dosažení stanovených cílů jsou uváděny konkrétní postupy. Dílčím opatřením je i zavedení elektronické docházky. Školní poradenské pracoviště má zpracované preventivní programy zaměřené proti projevům rizikového chování žáků i na žáky se sociálním a kulturním znevýhodněním.

Veškeré vybavení učeben zohledňuje potřeby žáků i výuky. Pravidla bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci, u nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci veškeré výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležitě zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání pedagogických pracovníků ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

### **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekční činnosti byl posuzován průběh vzdělávání žáků 1. ročníku v oborech Kuchař – číšník, Strojní mechanik, Ekonomika a podnikání (výuka podle ŠVP) a 2. až 3., resp. 4. ročníku v oborech Kuchař – číšník pro pohostinství, Mechanik opravář a Ekonomika zemědělství a výživy (dobíhající obory vzdělání). Zvolená organizace veškeré výuky je stanovena plánem střídání teoretického vyučování a praktického výcviku podle schváleného rozvrhu hodin. Jsou v něm zařazeny pravidelné přestávky s určeným pedagogickým dozorem, časový režim dne je v souladu se školním řádem. Umožňuje

realizaci všech odborně zaměřených aktivit i dalších činností vymezených ve ŠVP i učebních dokumentech dobíhajících oborů vzdělání.

Učební plány povinných i výběrových volitelných předmětů vytvářejí prostor pro rozvíjení vědomostí žáků ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. V oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou je v rámci disponibilní časové dotace vyváženě posílena výuka většiny vzdělávacích oblastí - s cílem podporovat čtenářskou, matematickou, informační i přírodovědnou gramotnost a schopnost komunikace žáků v cizích jazycích. V oborech vzdělání ukončených výučním listem je důraz kladen zejména na prohloubené profesní vzdělávání žáků. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. V průběhu vzdělávání vychází volba pedagogických metod a přístupů jednotlivých učitelů z cíle a obsahu probíraného učiva, charakter výuky ovlivňuje rovněž vlastní vyučovací styl pedagogů, příp. složení dané třídy. Celková organizace vzdělávání umožňuje žákům, aby byli úspěšní, vyučující se však často potýkají s jejich nízkou motivací k vyučování a nedostatečnou domácí přípravou. Na nižší úrovni je v některých případech rovněž míra podpory ze strany zákonných zástupců žáků.

Škola v rámci své organizace zřizuje i samostatné třídy zaměřené na výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci zachování rovných příležitostí ke vzdělávání tím umožňuje rovněž přijímání absolventů ZŠ praktické, žáků s neukončeným 9., příp. i nižším ročníkem základního vzdělávání. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují rovněž u žáků s diagnostikovanými specifickými poruchami učení. Péči o tyto žáky koordinují obě výchovné poradkyně. Výrazně vyšší nároky jsou kladeny na žáky přijaté do oboru vzdělání ukončeného maturitní zkouškou. Všichni žáci jsou učiteli motivováni ke zlepšování jejich osobních výsledků ve výuce i k aktivní účasti ve vyhlášených odborných či sportovních soutěžích, odborných kurzech a dalších doplňkových akcích školy.

Vlastní aktivitu a samostatnost mají žáci možnost projevat mimo jiné i prostřednictvím *Parlamentu školy*. Míra jeho aktivity je podle slov vedení školy výrazně závislá na složení jeho zástupců z řad žáků. V loňském školním roce aktivně projednával podněty k činnosti školy, byl tak uplatňován princip spoluúčasti žáků na vzdělávání. Zájemci o smysluplné využívání volného času mají příležitost aktivně se zapojit do činnosti zájmových kroužků organizovaných školou, projevují však o ně menší zájem. S pozitivním ohlasem třídních kolektivů se naopak setkávají pořádané *Akční dny* jednotlivých tříd – s připravovaným vlastním programem pro ostatní žáky i pedagogy školy.

Jedním z východisek výchovně vzdělávací práce školy je diferenciací přístupu učitelů k žákům jednotlivých oborů vzdělání podle náročnosti jejich studia. Ke zvyšování aktivizace žáků během výuky významně přispívá zavádění nových forem a metod výuky v souladu se ŠVP, k udržení pozornosti žáků během vyučování je nutné jejich časté střídání. K vyšší efektivitě studia vede i zapojování žáků do týmové práce v rámci skupinového vyučování a prezentace výstupů ze zadaných učebních úloh. Vyučující rovněž kladou důraz na postupné zlepšování dovednosti žáků komunikovat a pozitivně ovlivňovat jejich chování. Dosud méně využívanou příležitostí školy v této oblasti je vytváření výraznějšího prostoru pro uplatnění sebereflexe a sebehodnocení žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno pouze v menší míře.

## **Partnerství**

V oblasti partnerství je kladen velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci zejména nezletilých žáků. Vzájemná komunikace probíhá různorodými formami, dohodnutá pravidla zákonní zástupci žáků většinou respektují. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, vytváří vhodné podmínky pro funkční činnost školské rady. Oboustranným

přínosem je aktivní spolupráce s Městem Albrechtice. Svou práci škola prezentuje prostřednictvím řady aktivit pro veřejnost (organizuje dílčí rekvalifikační zkoušky v oboru kuchař – číšník, pořádá barmanské kurzy, nabízí služby v oblasti zámečnické výroby, oprav zemědělských strojů, údržby veřejné zeleně, podílí se na přípravách občerstvení pro městské akce, poskytuje ubytovací služby aj.). V rámci přeshraniční spolupráce se rozvinuly kontakty s polskou školou v Prudniku.

Škola pozitivně hodnotí spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s dalšími místními subjekty a organizacemi, které podporují práci školy. Velmi dobrou úroveň spolupráce školy se smluvními partnery dokládá počet smluvních pracovišť.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy. Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění své práce.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v jednom z odborných předmětů byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, společenskovední, sociální a přírodovědné gramotnosti. Během vyvozování nově probíraného učiva žáci využívali svých předchozích znalostí i vlastních zkušeností. Ve všech sledovaných hodinách měli možnost procvičovat a upevňovat probrané učivo i prezentovat výsledky své práce. Při individuální i skupinové práci většina z nich prokázala schopnost formulovat hlavní sdělení k tématu, slovně reagovat na zadávané otázky, vyhledávat a třídit informace. Ve výuce odborného předmětu bylo učivo úzce provázáno s praxí žáků.

Škola dlouhodobě sleduje úroveň připravenosti žáků, v rámci profesního poradenství zjišťuje informace k jejich budoucímu uplatnění na trhu práce. Absolventi oborů ukončených výučním listem mají možnost zvýšit svou kvalifikaci přechodem na nástavbové studium zajišťované školou v denní i dálkové formě vzdělávání. Výrazně je podporována účast žáků v odborných soutěžích zaměřených na prokázání jejich získaných vědomostí i dovedností. V průběhu vzdělávání vyučující ověřují dosaženou úroveň předpokládaných výstupů vymezených v příslušných učebních dokumentech.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola průběžně sleduje, pravidelně ji vyučující rozebírají na jednáních pedagogické rady. Souhrn výsledků vzdělávání, předkládaný přehledně ve výročních zprávách, objektivně potvrzuje dlouhodobou snahu školy o udržení dosažené náročnosti studia a z ní vyplývajících nároků na žáky. V komentáři k nižší úspěšnosti žáků při maturitních či závěrečných zkouškách je jako hlavní důvod uváděno časté podceňování přípravy a neakceptování požadavků kladených vyučujícími na kvalitu vědomostí ze strany žáků. Celkově nižší úroveň jejich znalostí je v mnoha případech ovlivněna i vysokou absencí a nevyužitím vlastního studijního potenciálu.

Významnou pozornost věnuje vedení školy metodám zjišťování výsledků vzdělávání, získané závěry následně kvalitně zpracovává ve svém vlastním hodnocení. V rámci externí evaluace škola pravidelně sleduje úroveň vstupních vědomostí žáků 1. ročníku a následně zprostředkovává srovnávací testování žáků v průběhu jejich dalšího studia. Na základě zjištěných výsledků vedení školy přijímá potřebná opatření k dalšímu zkvalitňování své vzdělávací práce.

## **Hodnocení podpory rozvoje čtenářské gramotnosti žáků v průběhu vzdělávání**

Čtenářská gramotnost (ČG) je součástí dílčího plánování v rámci naukových předmětů pro všechny ročníky a obory denního studia. Ředitelka školy má potřebné informace o ČG žáků, zná rizika vyplývající z její nízké úrovně. Vyčleňuje finanční prostředky pro vnější evaluaci (SCIO). Ve vlastním hodnocení školy je ČG přirozeně zahrnuta do souvisejících oblastí. Zvýšená pozornost je věnována rizikovým skupinám žáků, zejména žákům se SVP, a to v rámci výuky i mimo ni. V jejich případě jsou přijímána opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností (individuální péče, materiální podpora).

Průběh a dílčí výsledky činností, které se čtenářskou gramotností úzce souvisejí, sledují a vyhodnocují zejména vyučující českého jazyka. V posledních třech letech absolvovaly v rámci DVPP vzdělávací akce zaměřené na oblast podpory čtenářských dovedností žáků. Získané znalosti ke sledované problematice uplatňují ve výuce i při mimoškolních aktivitách žáků v plném rozsahu. Aktivita dalších učitelů, směřující k podpoře čtenářských dovedností, spočívají převážně v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Knížní fond žákovské knihovny, využívaný pro potřeby výuky i k zájmové individuální četbě, je dle možností školy průběžně doplňován. Žáci se sociálním znevýhodněním mají k dispozici fond učebnic. Škola úzce spolupracuje s obecní knihovnou, žáci navštěvují kulturní akce a besedy. Úroveň materiálních podmínek školy v této oblasti je velmi dobrá.

## **Hodnocení školního klimatu ve střední škole**

V průběhu inspekční činnosti proběhlo sledování školního klimatu ve SŠ. K jeho celkovému hodnocení provedl inspekční tým rozhovory s učiteli a ředitelkou školy, realizoval průběžná přímá pozorování ve výuce i mimo ni a analyzoval podklady z pedagogické dokumentace školy.

Rozbor všech získaných údajů prokázal celkově příznivé školní klima s převažující příjemnou atmosférou práce, pouze zčásti s mírnými prvky napětí. Vnitřní dokumenty školy provázaně zdůrazňují podporu vztahům založeným na vzájemném respektu, toleranci a úctě k druhým, vlastní hodnocení oceňuje pozitivní posun v oblasti komunikace mezi vedoucími pracovníky a ostatními zaměstnanci v uplynulém období. Dotázaní pedagogové v průběhu inspekce oceňovali otevřenou nekonfliktní komunikaci s vedením školy, uznání jejich práce ze strany nadřízených a s nepatrnými výjimkami i jejich korektní postup při řešení konfliktních situací. Pozitivně hodnotili rovněž tvůrčí prostředí školy s možností realizovat jejich schopnosti a celkově příjemné pracovní prostředí.

Mírné prvky napětí při sledování školního klimatu vyplynuly ze srovnání vysoce pozitivního hodnocení indikátoru zaměřeného na respektování potřeb žáků na straně jedné a mírně nižších hodnot v ukazatelích vypovídajících o názorech na respektování potřeb učitelů na straně druhé. Uspokojení vyučujících z práce s žáky, a tím i naplnění jejich individuální představy o učitelském povolání zčásti negativně ovlivňuje nižší míra vzájemné pomoci a tolerance mezi žáky, jejich nedostatečná příprava na vyučování i motivace k samotné práci ve výuce. Většina vyučujících pocítuje problémy také v oblasti spolupráce s rodiči žáků.

Výrazně pozitivním potenciálem pro udržení příznivého klimatu i v dalším období je vytváření dostatečných podmínek pro adaptaci nově přijímaných učitelů a projevený pocit sounáležitosti pedagogů s jejich školou.



## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola vytváří podmínky pro bezpečnost žáků a podporuje jejich zdravý vývoj.*

*Průběh inspekční činnosti prokázal celkově příznivé školní klima s příjemnou atmosférou, pouze v některých oblastech se projevily mírné prvky napětí.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola vychází ze stanovených pravidel. Sledováním úrovně výsledků vzdělávání i postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech činnosti.*

*Podmínky školy v oblasti podpory environmentální výchovy a rozvoje čtenářské gramotnosti žáků jsou na standardní úrovni.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Střední školy zemědělství a služeb, Město Albrechtice, příspěvkové organizace, schválené usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje, č. 7/650, ze dne 14. 10. 2009, vydané dne 24. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1489/2009-21, ze dne 26. 1. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 777/2009-21, ze dne 13. 10. 2009, s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22 736/2009-21, ze dne 10. 11. 2009, s účinností od 1. 9. 2011
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Středního odborného učiliště zemědělského, Odborného učiliště a Učiliště, Město Albrechtice, Nemocniční 11, vydaný usnesením Rady Moravskoslezského kraje, č. 21/1170, ze dne 19. 8. 2002, s účinností od 1. 9. 2002
6. Školní vzdělávací program *Zahradník - aranžér*, s platností od 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program *Ekonomika a podnikání*, s platností od 1. 9. 2009
8. *Organizační řád školy*, čj. SŠZS/Ř/Met/09/743, vydaný dne 26. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
9. *Směrnice ředitelky školy - Školní řád*, čj. SŠZS/Ř/Met/09/975, ze dne 23. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009, projednáno pedagogickou radou dne 10. 11. 2009, schváleno školskou radou dne 23. 11. 2009
10. *Základní koncepční záměry v řízení a rozvoji SŠZS v Městě Albrechticích na období 2008-2013*, ze dne 18. 12. 2007

11. *Celoroční plán výchovně vzdělávací práce, školní rok: 2009-2010, projednaný pedagogickou radou dne 25. 8. 2009*
12. *Plán kontrolní činnosti na rok 2010*
13. *Deník kontrolní činnosti na rok 2010*
14. *Plán práce výchovného poradce pro SOŠ, SOU (NS) – škol. rok 2009/2010, ze dne 29. 8. 2009*
15. *Plán práce výchovného poradce pro SOU, OU – škol. rok: 2009/2010, ze dne 30. 9. 2009*
16. *Preventivní program sociálně patologických jevů*
17. *Program proti šikanování (součást Preventivního programu ŠMP), školní rok 2009/2010*
18. *Opatření k prevenci drog a návykových látek*
19. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010*
20. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007*
21. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 11. 10. 2008*
22. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 6. 10. 2009*
23. *Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007*
24. *Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 11. 10. 2008*
25. *Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 3. 10. 2009*
26. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 17. 9. 2007*
27. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2008*
28. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009, ze dne 16. 9. 2009*
29. *Knihy úrazů – teoretická výuka a domov mládeže, vedená od 6. 4. 2005, k termínu inspekce*
30. *Knihy úrazů - odborný výcvik, vedená od 28. 1. 2002, k termínu inspekce*
31. *Dokumentace k záznamům o úrazu, školní rok 2009/2010, k termínu inspekce*
32. *Třídní knihy všech tříd denního studia, školní rok 2009/2010*
33. *Třídní katalogy všech tříd denního studia, k termínu inspekce*
34. *Školní matrika ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
35. *Učební plány vybraných oborů studia, k termínu inspekce*
36. *Rozvrhy denního studia vybraných oborů - školní rok 2009/2010, k termínu inspekce*
37. *Dokumentace k přijímání žáků pro školní rok 2009/2010*
38. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 25. 8. 2008, 18. 11. 2008, 27. 1. 2009, 23. 4. 2009, 6. 5. 2009, 21. 5. 2009, 28. 5. 2009, 24. 6. 2009, 30. 6. 2009, 25. 8. 2009, 10. 11. 2009, 21. 1. 2010*
39. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 6. 10. 2005, 8. 3. 2006, 19. 9. 2006, 4. 10. 2007, 28. 2. 2008, 7. 10. 2008, 24. 2. 2009, 6. 10. 2009, 23. 11. 2009, 8. 3. 2010*
40. *Osobní dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
41. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v období 2006-2009, ze dne 20. 12. 2005*
42. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy v období 2010-2014, ze dne 21. 9. 2009*

43. *Plán DVPP školy na škol. rok 2008-2009*, ze dne 28. 8. 2008
44. *Plán DVPP školy na škol. rok 2009-2010*, ze dne 27. 8. 2009
45. *Sebeevaluační zpráva za školní rok 2006/2007*, projednaná na poradě zaměstnanců školy dne 20. 11. 2007
46. *Sebeevaluační zpráva za školní rok 2007/2008*
47. *Sebeevaluační zpráva za školní rok 2008/2009*, projednaná pedagogickou radou dne 30. 6. 2009
48. Srovnávací testování 2. ročníků SŠ, závěrečná zpráva (SCIO), květen 2007
49. Srovnávací testování 2. ročníků SOŠ, SOU a 1. ročníků nástavbového studia, souhrnná zpráva (SCIO), březen 2008
50. Výstupní testování studentů třetího (čtvrtého) ročníku středních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií VEKTOR MODUL 3 (SCIO), říjen 2008
51. Výsledky testování žáků 4. ročníku SŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií VEKTOR MODUL 4 (SCIO), říjen 2009
52. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 3. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 25. 8. 2008, schválená školskou radou dne 7. 10. 2008
53. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 9. 9. 2009, projednaná na poradě zaměstnanců školy dne 25. 8. 2009, schválená školskou radou dne 6. 10. 2009
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 20. 2. 2008
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 18. 2. 2009
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 17. 2. 2010
57. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2007 – Střední škola zemědělství a služeb, Město Albrechtice, příspěvková organizace*, ze dne 27. 2. 2008
58. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2008 – Střední škola zemědělství a služeb, Město Albrechtice, příspěvková organizace*, ze dne 23. 2. 2009
59. *Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2009 – Střední škola zemědělství a služeb, Město Albrechtice, příspěvková organizace*, ze dne 23. 2. 2010
60. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 25. 1. 2008
61. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 16. 1. 2009
62. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 22. 1. 2010
63. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 7. 2. 2008
64. *Hlavní kniha za rok 2008*, ze dne 15. 4. 2009
65. *Hlavní kniha za rok 2009*, ze dne 12. 2. 2010
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. 1. 2009
68. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 15. 1. 2010

69. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na leden – červen 2007“, čj. 13 694/2007-51, ze dne 28. 5. 2007
70. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na září – prosinec 2007“, čj. 24 731/2007-51, ze dne 27. 11. 2007
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007, čj. MSK 190648/2007, ze dne 11. 12. 2007
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 145767/2008, ze dne 4. 9. 2008
73. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na rok 2008“, čj. 23 017/2008-60, ze dne 25. 11. 2008
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008, čj. MSK 205110/2008, ze dne 18. 12. 2008
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 38796/2009, ze dne 2. 3. 2009
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 65050/2009, ze dne 16. 4. 2009
77. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na leden – červen 2009“, čj. 9635/2009-60, ze dne 25. 5. 2009
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 104250/2009, ze dne 16. 6. 2009
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Podmínky pro čerpání finančního příspěvku na provoz, ev. č. projektu E66/2009, čj. MSK 66727/2009, ze dne 3. 7. 2009
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“, čj. MSK 183709/2009, ze dne 9. 11. 2009
81. Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na září – prosinec 2009“, čj. 24568/2009-60, ze dne 25. 11. 2009
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009, čj. MSK 200993/2009, ze dne 10. 12. 2009

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová v.r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Městě Albrechticích 6. 4. 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Lenka Metzlová

Ing. Lenka Metzlová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
26. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.