



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 571/08-09

**Název školy:** Mateřská škola, Valdice  
**Adresa:** Školní 144, 507 11 Valdice  
**Identifikátor:** 600 091 902  
**IČ:** 70 990 913  
**Místo inspekce:** Mateřská škola  
**Termín inspekce:** 06. – 09. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

## Charakteristika školy

Příspěvkovou organizaci s názvem Mateřská škola, Valdice (dále také jen škola) zřizuje obec Valdice. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola poskytuje celodenní péči dětem ve čtyřech věkově rozlišených třídách. Pro školní rok 2008/2009 bylo k docházce do mateřské školy přijato sto dětí, z toho tři děti s odkladem povinné školní docházky. Kapacita školy je naplněná, v tomto školním roce ředitelka nepřijala dvě děti. Mateřská škola má provoz od 6:30 do 16:30 hodin.

Od minulé inspekce opět došlo k dalším velmi výrazným pozitivním změnám ve vnitřním vybavení školy, zahrady a školní jídelny (výstavba školního hřiště s umělým povrchem, úpravy a zařízení zahrady, vnitřní vybavení tříd, rekonstrukce školní jídelny). Zkvalitňování materiálního vybavení se jeví jako velmi pozitivní dlouhodobý trend.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola ve sledovaných letech 2006 a 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem finančních prostředků byly sponzorské dary a v nemalé míře se na zlepšení ekonomických podmínek podílela i vlastní činnost školy – zabezpečování stravování v rámci doplňkové činnosti. Dotace ze SR činily v průměru cca 63 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených mateřskou školou na hlavní činnost.

Zřizovatel jako majitel budovy, kde mateřská škola sídlí, v letech 2006 až 2008 hradil ze svého rozpočtu (nad rámec příspěvku na provoz) náklady na sportovní zařízení (průlezky, houpačky, skluzavku, hřiště) umístěné v zahradě mateřské školy a náklady na vybavení tříd (dětský nábytek). Rovněž se zřizovatel v nemalé míře podílel na údržbě budovy (částečné výměně oken, vchodových dveří, instalace nového osvětlení tříd se stropními podhledy) a na vybavení školní jídelny (vzduchotechnika, výklopná pánev).

Ve sledovaných letech bylo vždy zapsáno sto dětí, což je zároveň i nejvyšší povolená kapacita mateřské školy. Mateřská škola použila poskytnuté finanční prostředky ze SR zejména na platy a související zákonné odvody (96 % celkových nákladů na platy). Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje mateřská škola použila na nákup učebních pomůcek (z celkových nákladů 50 % v roce 2006 a 29 % v roce 2007). Na vzdělávání pedagogických pracovníků ze SR mateřská škola v roce 2006 uhradila 32 % celkových nákladů a v roce 2007 tyto náklady byly plně hrazeny z prostředků poskytnutých zřizovatelem.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka mateřské školy postupuje při přijímání dětí do mateřské školy dle režimu správního řízení. V souladu se zákonným požadavkem přednostně přijímá do mateřské školy děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro velký zájem o umístění dítěte ředitelka mateřské školy vytvořila kritéria pro přijímání dětí, která neobsahují diskriminační podmínky. Na jejich základě dvěma žádostem o umístění dítěte do mateřské školy nevyhověla. Dokumentace k přijímání dětí do mateřské školy obsahuje všechny potřebné údaje a je přehledně vedena ve spisech jednotlivých dětí.

Mateřská škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané, umožňuje zařazení dětí se zdravotními problémy. Poradenská zařízení ředitelka kontaktuje a spolupracuje s nimi v případě diagnostiky individuálního problému u dítěte a po konzultaci s rodiči.

Škola informuje rodiče a veřejnost o svých prioritách a vzdělávací nabídce na webových stránkách, na nástěnkách v prostorách budov a v regionálním tisku. Učitelky podle potřeby nabízejí rodičům konzultace, zapůjčování pedagogické literatury, organizují společné akce.

### Vedení školy

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** (dále jen ŠVP PV) je zpracován v souladu s právními předpisy a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV je založený na analýze konkrétních podmínek a na kvalifikovaném posouzení možností školy.

**Strategii a plánování** ředitelka školy orientuje na záměry dlouhodobé (posílení spolupráce s rodiči) a krátkodobé, které jsou konkretizovány v ŠVP PV. Vzdělávací priority školy jsou

v souladu jak s reálnými podmínkami školy, tak i s dlouhodobými strategickými národními a krajskými záměry. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle struktury dané právními předpisy. Poskytuje množství informací a dat, účinnost zpětné vazby je velmi dobrá, opatření jsou v textu přímo vyvozena a dále sledována. Celkovým hodnocením školy se ředitelka zabývá ve Výroční zprávě mateřské školy.

Dlouhodobé plány a strategie ředitelky jsou zřizovatelem podporované a výrazně napomáhají ke zlepšení materiálního stavu školy. Z rozhovoru se starostou obce vyplynulo, že spolupráce ředitelky mateřské školy s obcí je významná a vykonává také funkci místostarostky.

**Ředitelka mateřské školy** je odborně kvalifikovaná, zvyšuje svoji odbornost formou dalšího vzdělávání. Dílčí kompetence všech pracovníků účelně vymezila. Demokratický styl jejího řízení vede k aktivnímu zapojování učitelek i nad rámec jejich pracovních povinností. Vnitřní informační systém je účinný, obousměrný a poskytuje zpětné vazby. S utříděnými a úplnými informacemi jsou učitelky a rodiče včas seznamováni. Při řízení mateřské školy efektivně využívá jako poradní nástroj pedagogické rady.

Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná a kvalitní, cíleně ovlivňuje postoje a pedagogický styl učitelek tak, jak požaduje ŠVP PV a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je funkčně zaměřen na všechny oblasti činnosti školy. Jeho výstupy jsou zdrojem informací pro přijímání opatření ke zkvalitnění pedagogické praxe. Interní dokumentace školy je zpracována přehledně a účelně podporuje realizaci ŠVP PV. Ředitelka usiluje o stálé zlepšování vnitřních psychosociálních vztahů.

**Personální podmínky** umožňují velmi kvalitně plnit cíle obsažené v ŠVP PV. V mateřské škole pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Jedna z učitelek, zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (50%), není odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání. Pozitivem je rozšířená odborná kvalifikace tří pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) ve speciální pedagogice a jejich další vzdělávání v této oblasti. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje možná personální rizika a provádí opatření pro jejich minimalizaci. Uváděním do pedagogické praxe začínající učitelky bez odborné kvalifikace pověřila zkušenou učitelku, sama se rovněž podílí na jejím dalším odborném rozvoji. V průběhu inspekční činnosti bylo potvrzeno, že je tato personální strategie ředitelky správná a účinná.

Další vzdělávání učitelek je realizováno podle nabídek katalogů akreditovaných institucí. Je zaměřeno na oblast ICT, inovaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV a na rozvoj sledovaných oblastí vzdělávání. Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců, což se přímo projevuje v pedagogické praxi. Učitelky mateřské školy spolupracují jako lektorky se Školským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje.

Z rozhovorů, prohlídky prostředí školy, hospitační činnosti a ze záznamů v Přehledech výchovné práce je patrné, že se učitelky snaží zajistit **bezpečné prostředí pro pobyt dětí** v mateřské škole. Poučují je o bezpečném chování a vysvětlují jim možná rizika. Důsledně dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny, která jsou stanovena ve školním řádu. V posledních třech letech nedošlo v mateřské škole k žádnému úrazu dětí. Preventivní strategie sociálně patologických jevů je v dokumentaci školy velmi pečlivě zpracovaná, ředitelka mateřské školy působí v této oblasti jako lektorka.

Ředitelka školy postupně realizuje ve spolupráci se zřizovatelem dlouhodobé **záměry**, které si vytyčila **v oblasti materiálních podmínek**. V interiéru mateřské školy i na školní zahradě došlo za období od minulé inspekce k mnohým změnám, které výrazně přispěly ke zvýšení podnětnosti prostředí. Uskutečňuje se účelná výměna nábytku ve třídách a dílčí obnova hraček, učebních pomůcek, výtvarných materiálů a knih pro děti. Na školní zahradě probíhá rekonstrukce zahradního zařízení. Mateřská škola je pro vzdělávání dětí kvalitně vybavena sportovním zařízením, audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Děti si z podnětné nabídky samostatně vybírají dle svých záměrů a potřeb. V mateřské škole jsou vytvořeny

nadstandardní materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností, velká pozornost je věnována estetické úpravě interiéru. Současný trend v provádění změn a modernizaci prostředí vede ke zlepšování materiálních předpokladů školy.

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu vzdělávání škola realizuje činnosti podle přijatého ŠVP PV a navazujících třídních vzdělávacích programů. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že při vzdělávacích činnostech jsou zastoupeny všechny vzdělávací oblasti dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. K podpoře rozvoje osobnosti dětí jsou účelně využívány pedagogické záznamy a individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky. Některé děti si zvyšují úroveň hudebních schopností v pěveckém kroužku, který jednou v týdnu organizují učitelky školy.

Pro vzdělávání dětí byly ve třídách vytvořeny vhodné prostorové podmínky. Děti měly zajištěnou dostatečnou materiální podporu k realizaci her, výtvarných, hudebních, pohybových a jiných činností i k relaxaci. Široká nabídka hraček a výtvarných materiálů, možnost svobodného výběru z nabídky činností a příjemná partnerská atmosféra v průběhu vzdělávání se podílely na spokojenosti dětí. Formy práce byly vhodně založené na přirozeném prolínání vzdělávacích oblastí v rámci tematického celku a respektování individuálních schopností dětí. Účinně přispívaly k upevňování poznatků i k rozvoji pohybových a manipulačních dovedností.

### **Partnerství**

Formy spolupráce učitelky mateřské školy s rodiči, zřizovatelem a s dalšími partnery jsou velmi široké a efektivní. Napomáhají mateřské škole při prezentaci výsledků práce v obci a na veřejnosti (výstavy a vystoupení dětí při různých příležitostech, akce školy s partnery). Spolupráce mezi učitelkami a rodiči je neformální a na příkladné úrovni.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Zvyšování funkční gramotnosti dětí**

#### ***Zjišťování průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech „Dítě a jeho tělo“ a „Dítě a ten druhý“***

Děti se zapojovaly do nabízených činností se zájmem, dokázaly si vzájemně pomáhat a domlouvat se při realizaci herních záměrů. S dospělými i vrstevníky většinou spontánně komunikovaly, pouze v některých řízených situacích měly méně příležitostí k aktivnímu vyjadřování. Uplatňovaly četné znalosti o aktuálních tématech a projevovaly se tvořivě při hrách a výtvarných činnostech. Velmi dobrá úroveň pohybových dovedností svědčila o soustavné podpoře fyzického rozvoje dětí. Hodnocení bylo založeno na soustavném oceňování individuálních projevů a pokroků dětí a plnilo motivační funkci. V menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení.

### **Výsledky vzdělávání dětí**

#### ***Úspěšnost dětí***

Z průběhu vzdělávacích činností, dokumentace školy i projevů jednotlivých dětí bylo zřejmé, že škola u dětí vytváří základy klíčových kompetencí. Dle dílčích výstupů při inspekčních hospitacích se jednalo především o utváření základů klíčových kompetencí k učení, kompetencí komunikativních a kompetencí sociálních a personálních. Děti získané dílčí kompetence aktivně uplatňovaly, nejvýrazněji se výsledky projevovaly v kompetencích

komunikativních. Mateřská škola soustavně a velmi kvalitně připravuje děti ve všech sledovaných oblastech předškolního vzdělávání na pozdější vstup do základní školy.

## **Celkové hodnocení školy**

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.**

**Silnou stránkou mateřské školy je příkladná spolupráce se zřizovatelem. V oblasti poskytování finančních prostředků nad rámec přiděleného příspěvku z rozpočtu obce. Výše dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, výše příspěvku z rozpočtu zřizovatele a úhrada nákladů na zlepšování materiálně technických podmínek výuky a na obnovu technického stavu budovy z rozpočtu zřizovatele je zárukou vytváření nadstandardních finančních a materiálních podmínek pro naplňování školního vzdělávacího programu.**

**V mateřské škole je zajišťováno bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání. Učitelky se věnují prevenci sociálně patologických projevů u dětí.**

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, podle kterého mateřská škola při vzdělávání dětí postupuje, je zpracovaný v souladu s platným školským zákonem a se zásadami a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.**

**Předškolní vzdělávání dětí je založené na respektování individuálních předpokladů a potřeb dětí a efektivně organizované. Průběh vzdělávání umožňuje dětem aktivní spoluúčast a poskytuje jim většinou dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností. Pozitivní klima ve třídách a hodnocení dětí přispívají k plnění cílů ze školního vzdělávacího programu. Vzdělávání výrazně podporuje rozvoj osobnosti dětí.**

**Mateřská škola, Valdice je příkladem dobré praxe ve zlepšování materiálních předpokladů školy a v efektivním způsobu spolupráce učitelek s rodiči.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná obcí Valdice, ze dne 22. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 2. 1. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 119/96-00, s účinností od 29. 2. 1996, ze dne 29. 2. 1996
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 7. 2. 2003
5. Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20135/SM/2004, ze dne 29. 7. 2004
6. Jmenovací listina – jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Valdice, ze dne 31. 8. 2001
7. Organizační struktura Mateřské školy, Valdice, ze dne 1. 1. 2007
8. Delegované kompetence na zaměstnance Mateřské školy, Valdice platné od školního roku 2007/2008 až do odvolání
9. Postup a kritéria přijímání dětí do Mateřské školy, Valdice, ze dne 28. 3. 2008
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 9. 2008
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
13. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) ve školním roce 2008/2009
14. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009
15. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
18. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
19. Povolení výjimky z počtu dětí, ze dne 25. 9. 2008
20. Konceptní záměry školy – dlouhodobé od července 2005 do roku 2010, ze dne 1.7. 2005
21. Hodnocení plnění dlouhodobých záměrů školy ke dni 1. 9. 2008
22. Pracovní náplně učitelek Mateřské školy, Valdice, ze dne 2. 1. 2005
23. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
24. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
25. Portfolia dětí
26. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
27. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2007/2008
28. Hodnocení plnění dlouhodobých záměrů mateřské školy ke dni 1. 9. 2008
29. Plán pedagogických a provozních rad pro školní rok 2008/2009
30. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
31. Plán kontrol a hospitační činnosti mateřské školy pro školní rok 2008/2009
32. Záznamy z hospitací u učitelek mateřské školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
33. Personální dokumentace pedagogických pracovních Mateřské školy, Valdice
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy pro školní rok 2008/2009
35. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovních

36. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
37. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
38. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
39. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2004
40. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006 a 2007
41. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 a 2007
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006 a 2007
44. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
45. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2006 a 2007
46. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2007 – 12.2007 (učební pomůcky ze státního rozpočtu)
47. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2006 – 12.2006 (učební pomůcky a DVPP ze státního rozpočtu)
48. Inspekční zpráva, čj. i2–1044/05-5125
49. Školní řád, ze dne 3. 9. 2007, s účinností od 10. 9. 2007
50. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi, ze dne 2. 9. 2005
51. Preventivní program mateřské školy pro školní rok 2008/2009
52. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2008/2009, ze dne 25. 9. 2008
53. Spolupráce s partnery pro školní rok 2007/2008 a další školní roky do odvolání
54. Poučení dětí o bezpečnosti chování v Mateřské škole, Valdice, okres Jičín
55. Kontroly, výstupy a opatření k nápravě pro školní rok 2007/2008
56. Protokol o technické kontrole tělocvičného nářadí, ze dne 7. 11. 2007
57. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice, ze dne 1. 4. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1044, 506 01 Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Květa Maňáková

.....

Bc. Jana Rybková

.....

Bc. Ilona Oškrobaná

.....

V Jičíně dne 24. 10. 2008

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Věra Skrbková

.....

Ve Valdicích dne 7. 11. 2008



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
28. 11. 2008	<b>Připomínky nebyly podány.</b>