



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-608/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Vrchlického nábřeží 1a, České Budějovice
Sídlo	Vrchlického nábř. 1a, 370 01 České Budějovice
E-mail právnické osoby	msvrch@o2active.cz
IČO	70877611
Identifikátor	600057224
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Věroslavou Brožovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2, 370 92 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Vrchlického nábř. 1a, 370 01 České Budějovice Otakarova 11, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	3. až 5. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Devítitřídní Mateřská škola, Vrchlického nábřeží 1a, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V komplexu tří budov na Vrchlického nábřeží 1a je umístěno sedm tříd rozdělených podle věku dětí. V jednotlivých budovách se nachází tělocvična, počítačová učebna a místnosti pro zájmové aktivity dětí (např. keramická dílna). Budova odloučeného pracoviště v Otakarově ulici má



historický ráz a jsou zde umístěny dvě homogenní třídy. Obě pracoviště se nachází ve středu města, mají velmi dobrou dopravní obslužnost. Škola poskytuje vzdělávání dětem s odlišným mateřským jazykem, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. Její kapacita je v současné době naplněna. V současné době ve škole působí 17 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Strategické cíle školy jsou vytyčeny ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a dále jsou na základě analýzy rozpracovány v ročním plánu. Vztahují se ke zlepšení stavu podmínek vzdělávání i ke zkvalitňování jeho výsledků. Jejich naplňování je patrné při každodenních činnostech během celého dne. Kvalitně zpracovaný ŠVP odpovídá požadované struktuře.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Velký důraz klade na vlastní profesní rozvoj. Snaží se vytvořit příznivé klima, které je založeno na partnerství, vzájemné pomoci a spolupráci. Má stanovenou zástupkyni, v jejíž kompetenci je řídit a kontrolovat práci zaměstnanců na odloučeném pracovišti a vést dokumentaci týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pedagogický tým se v posledních letech obměňuje. Šestnáct učitelek je kvalifikovaných, jedna si vzdělání doplňuje. Prioritou vedení školy je poskytovat podporu začínajícím i novým učitelkám. Je zajišťována vzájemnými konzultacemi a hospitacemi, přidělením uvádějících učitelů. Vedení školy preferuje partnerský přístup mezi pedagogy. Vede učitelky k pravidelnému vyhodnocování vlastní práce. Ředitelka společně s učitelkami vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán jejich profesního rozvoje, který je v souladu se strategií školy. Na jeho základě se všechny pedagogické pracovnice aktivně účastní kurzů a seminářů organizovaných vzdělávacími institucemi. Škola čerpá též z nabídky dotovaných programů a projektů. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá také formou samostudia.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Vyhledáváním dalších finančních zdrojů a spoluprací se zřizovatelem zajistilo nadstandardní prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Prostor obou pracovišť je estetické a čisté. Třídy jsou rozdělené na část pracovní a herní. Jsou zařízeny novým nábytkem, herními koutky i stoly a židlemi antropometricky přizpůsobenými požadavkům dětem předškolního věku. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti, které jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů ve vzdělávání. Ve třídách mají učitelky k dispozici didaktickou techniku, hudební nástroje, notebooky i odbornou literaturu. Škola využívá prostornou, dobře vybavenou tělocvičnu, k rozvoji ICT počítačovou učebnu a prostory určené k zájmovým aktivitám. Součástí obou pracovišť jsou zahrady vybavené moderními herními prvky. Jejich prostředí poskytují podmínky pro vzdělávací i pohybové aktivity.

Školní stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou (Vrchlického nábř.1a) a školní jídelnou-výdejnou v místě odloučeného pracoviště (ul. Otakarova). Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Škola uplatňuje zásady zdravé výživy a zařazuje moderní trendy ve vaření. Správnou skladbou jídelních lístků se škole daří plnit výživové normy ve všech sledovaných komoditách. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy a jsou zveřejněny také na školních internetových stránkách. Ceny stravného za jednotlivá jídla škola stanovila správně v rámci rozpětí finančních limitů pro děti mateřské školy. Doklady a dokumenty vztahující se k této



činnosti jsou zpracovány správně a průkazně. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole (vitaminové nápoje, čistá voda a ovocné čaje). V dietním režimu nemá škola přihlášené žádné dítě. Vzájemná spolupráce školy a školní jídelny je nadstandardní. Škola vyhověla při poskytování stravy pěti dětem, které mají doporučení od pediatra na úpravu stravy z důvodu potravinové alergie. Gastronomické vybavení kuchyně má škola kvalitní a pracovníce školní jídelny je velmi dobře využívají pro technologické přípravy pokrmů.

Financování výdajů školy bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. Finanční podmínky školy jsou dobré, škola stanovuje priority financování dle rozpočtových možností. V roce 2014 získala škola materiální dar – kancelářské potřeby, hračky a dětská pyžama. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro předškolní vzdělávání, zejména pedagogické vedení školy, materiální podmínky a spolupráce školy a školní jídelny jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Činnosti během dne probíhaly v klidné atmosféře, ke které přispívaly velmi dobré prostorové podmínky tříd, dostatek hraček, herní koutky. Během sledovaných aktivit byla patrná individuální podpora dětem s odlišným mateřským jazykem. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Drobné negativní projevy chování byly řešeny nedirektivně. Učitelky zařadily osvědčené metody a formy práce, převážně situační učení a učení hrou. Volily vhodnou motivaci.

Vzdělávací aktivity byly organizačně cílevědomé, probíhaly v přirozených souvislostech a vedly k rozvoji sledovaných gramotností. Bylo podněcováno logické myšlení, mluvní a pěvecký projev, rozvoj pohybových dovedností. Zvolené učební pomůcky, využívání hudebních nástrojů i audiotechniky činilo aktivity pro děti zajímavými. Vzájemné hodnocení i sebehodnocení probíhalo průběžně a pozitivně děti stimulovalo. Při pobytu venku měly děti dostatek prostoru pro pohybové aktivity v bezpečném prostředí. Během celého dne byly vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donášece jídla, jeho konzumaci i následném úklidu. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zaměřuje na pravidelné preventivní pohybové aktivity, každodenní pobyty venku, předplavecký výcvik, bruslení, sezónní činnosti. Součástí vzdělávací nabídky je i škola v přírodě.

Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem i dítěte se speciálními vzdělávacími



potřebami. Učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Zařazují efektivní metody a formy práce a tím celkově podporují jejich všestranný osobnostní rozvoj. Jsou prováděna individuální hodnocení dětí v jejich pokroku a učení. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním jejich vzdělávacích postupů dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Na základě dílčích evaluací daných témat v třídních vzdělávacích programech je zpracováno hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání, jehož závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Přijímání dětí probíhá podle elektronického systému vytvořeného Magistrátem města České Budějovice. Rodičům nově přichozích dětí je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních činnostech v průběhu dne. Aktivizujícími metodami u nich učitelky rozvíjejí schopnosti přemýšlení, samostatného rozhodování a řešení problémů. Součástí přípravy předškolních dětí je i seznamování s anglickým jazykem. Škola pravidelně sleduje jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Podílí se na zlepšování materiálních podmínek věcnými, případně i finančními dary. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Přínosem pro ni je i spolupráce se sdružením rodičů, které spravuje finanční prostředky zákonných zástupců a napomáhá realizovat doplňkový program. Ve spolupráci se základními školami se děti průběžně seznamují s jejich prostředím, využívají možností a aktivit, které tyto školy nabízejí. Vzájemná spolupráce, týkající se ve všech oblastech předškolního vzdělávání, probíhá s Mateřskou školou, E. Pittera 2, České Budějovice. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem i dalšími institucemi (hasiči, policie, knihovna a další). Přínosná spolupráce je i s klinickou logopedkou, s pedagogicko-psychologickou poradnou a se speciálně pedagogickým centrem.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění BOZ dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily pedagogické pracovnice děti i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi, provádí prověrky BOZ a odstraňuje případné nedostatky. V pravidelných termínech je zajišťována kontrola technického stavu herních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně na každém pracovišti knihu úrazů. Pedagogické pracovnice i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni v oblasti BOZ.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze) i činnosti vedené pedagogickými pracovníci, které podporují environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu, jazykovou gramotnost i činnosti zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Své výsledky škola prezentuje v tisku, na webových stránkách i v médiích.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *nadstandardní materiální vybavení školy*
- *nadstandardní spolupráce školy a školní jídelny*
- *velmi kvalitní vedení školy*
- *provázanost obou pracovišť*
- *podpora vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem*
- *podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *kvalitní metodická podpora začínajících i nových učitelek*
- *spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *nadále pokračovat v budování kvalitního pedagogického týmu*

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Vedení školy se v posledních letech zaměřilo zkvalitňování prostředí a podmínek pro vzdělávání. Výrazně k tomu přispěl zřizovatel i aktivní přístup ředitelky k vyhledávání dalších finančních prostředků. Na pracovišti Vrchlického nábř. Ia byly rekonstruovány dva pavilony, realizována nástavba pro technickohospodářské zázemí a zároveň byla navýšena kapacita školy. Proběhla modernizace školní jídelny a celková obměna zahradních prvků. Budova i zahrada v Otakarově ulici prošla též kompletní obnovou. Vedení školy postupně stabilizuje pedagogický tým a směřuje jej k profesnímu rozvoji. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí. Jsou zohledňovány věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice se sídlem nám. Přemysla Otakara II č. 1, 2, 370 92 České Budějovice s účinností od 1. 1. 2001, včetně dodatků 1 až 11
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 39346/2010/OSMT/2 s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Statutárním městem České Budějovice čj. KP/812/2012 ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 150/2012, platný od 30. 8. 2012
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
7. Organizační řád čj. ŘMŠ-1/2014, s účinností od 1. 1. 2014
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy



10. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
11. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená usnesením rady Statutárního města České Budějovice ze dne 23. 3. 2015, platná od 1. 9. 2015
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
17. Dokumentace školy vztahující se k ekonomické problematice za školní rok 2014/2015
18. Ekonomická dokumentace školy
19. Dokumentace školy týkající se školního stravování
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole
21. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
22. Provozní řády venkovních hracích ploch u MŠ
23. Protokoly o odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti
24. Roční prověrky BOZP ve škole
25. Prezenční listiny školení BOZ pro zaměstnance
26. Směrnice pro zajištění BOZP
27. Další dokumentace školy vztahující se k BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Hana Švejdová, odbornice v oblasti předškolního
vzdělávání

Hana Švejdová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Věroslava Brožová, ředitelka školy

Věroslava Brožová v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. 12. 2015