



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

Č. j. ČŠIZ-365/12-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž**

Sídlo: **Střížovice 36, 768 21 Kvasice**

IČO: **75021218**

Identifikátor: **600 117 758**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Janou Mlčochovou**

Zřizovatel: **obec Střížovice, Střížovice 55, 768 21 Kvasice**

Místo inspekční činnosti: **Střížovice 36, 768 21 Kvasice**

Termín inspekční činnosti: **3. duben 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků

školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Střížovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Od 1. 1. 2003 byla škola s názvem Mateřská škola Střížovice, okres Kroměříž zařazena do rejstříku škol jako příspěvková organizace. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období škola prošla několika zásadními rekonstrukcemi, které zkvalitnily celkové prostředí pro pobyt a vzdělávání dětí. Nástupem stávající ředitelky do funkce je dětem zajištěno kvalitní předškolní vzdělávání podporující jejich zdraví a bezproblémový fyzický a psychický rozvoj, o čem svědčí dlouhodobý zájem zákonných zástupců umístit děti do této školy. Škola sídlí v účelové budově, kterou obklopuje prostorná školní zahrada. Celková kapacita mateřské školy je 25 dětí. Kapacita školy nebyla překročena, ve sledovaném tříletém období vykazuje mateřská škola 15, 17 a 20 dětí, v průměru 70% naplněnost. V kontextu sledovaných tří let je zřejmý nárůst zájmu rodičů o umístění do MŠ. V letošním školním roce byly podané žádosti zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. V době inspekce byly v celkovém počtu zapsaných dětí identifikovány děti s odkladem povinné školní docházky, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s běžnými vadami řeči. K datu inspekce MŠ zajistila všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“, se zaměřením a důrazem na všestrannost vzdělávání, propojení činností náročnějších a jednodušších a na pocit bezpečí a rozvoj komunikace dětí.

Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (např. logopedická péče, plavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu a další). Provoz MŠ je stanoven od 6:15 do 15:30 hod a je doplněna množstvím tradičních akcí, oslav a rituálů realizovaných společně s rodičovskou veřejností. Pedagogickou činnost vykonávají 2 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V době inspekce je pedagogický sbor stabilizovaný a v rámci finančních možností zřizovatele se postupně zkvalitňují celkové materiální podmínky vzdělávání. Pozitivem MŠ je kvalitní zajišťování pedagogické praxe studentkám oboru předškolní pedagogiky Střední a Vyšší pedagogické školy v Kroměříži.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v době inspekce v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, cíle byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pravidelné souběžné působení obou pedagogických pracovnic ve třídě podle podrobně vypracovaného třídního vzdělávacího programu, který byl kontinuálně provázán s cíli ŠVP PV bylo velmi efektivní, a to nejen vzhledem ke kvalitnímu vzdělávání dětí ale také k systematickému zajištění odborného vedení začínající učitelky. Při hospitaci bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka pro děti prokazatelně odpovídala věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a nabízených aktivit byly rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Učitelky byly v přístupu k dětem empatické a otevřené. Organizace činností byla dobře promyšlená a vhodně volená, nabízené aktivity dětem poskytovaly žádoucí prožitek a respektovaly jejich potřeby a zájem. Učitelky systematicky realizovaly skupinovou formu především v řízených činnostech s odlišením náročnosti plněného úkolu

s ohledem k věku a individuálnímu pracovnímu tempu dětí. Poměr mezi spontánními a cíleně řízenými činnostmi byl vyvážený. K plynulému přechodu mezi činnostmi a k posilování sounáležitosti dětí byl využit komunitní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledným opravováním prováděných cviků svůj účel a podporovala rozvoj zdatnosti a hrubé motoriky. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost a představivost dětí. Pestrost nabídky činností podněcovala ve všech hospitovaných třídách zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, dodržování intervalů ve stravování apod.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků a úspěchů každého dítěte.

Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí realizovaná ředitelkou s prokazatelnou garancí odborné pracovnice příslušného speciálně pedagogického centra, byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky s využitím spolupráce s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o vzdělávací nabídce na webových stránkách, na úřední vývěsce obce, informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnkách v šatně. Ředitelka ve sledovaném období respektovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím zpracovaných kritérií, zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťovala jim odpovídající vzdělávání. V dokumentaci k přijímacímu řízení nebyly s ohledem na ustanovení správního řádu shledány formální i obsahové nedostatky. Podmínky pro předškolní vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. Všechny adaptační či jiné individuální problémy vedení školy pravidelně konzultuje s pracovníky školských poradenských zařízení. ŠVP PV zahrnuje integrované bloky zajišťující systematickou vzdělávací činnost školy odpovídající úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a je v souladu s RVP PV. Spolu s třídním vzdělávacím programem (dále „TVP“) tvoří kvalitní

předpoklad pro Vzdělávání dětí podle platného ŠVP, vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání PV odpovídalo v době inspekce požadavku školského zákona a obsahu ŠVP PV. Škola důsledně a průběžně respektuje a přijímá doporučení školského poradenského zařízení a reaguje na ně v souladu s individuálními potřebami jednotlivých dětí. Škola také poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a rodičovských schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou pedagogickými pracovníci vedeny smysluplné záznamy. ŠVP PV ředitelka vypracovala na základě úzké spolupráce s učitelkou, kdy vycházely z provedené analýzy podmínek i výsledků vzdělávání. Zákonní zástupci dětí využívají průběžně možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Ředitelka řídí školu na základě vypracovaných a funkčních strategických dokumentů, pravidelně je vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Výsledky využívá pro průběžné zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka řádně vede povinnou dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a zásadní pedagogická rozhodnutí. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, delegovala kompetence na své zaměstnance a vymezila je kvalitními vnitřními směrnici. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla do doby inspekce na požadované úrovni. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 68 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 97 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a z 3 % byly financovány z ostatních zdrojů (od zřizovatele). Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 56 % z celkových neinvestičních výdajů zařízení.

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 71 800,--) a byly účelově určeny na platy zaměstnanců „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“ a na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení učebních pomůcek, částečně mzdy a zákonné odvody. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 26 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V průběhu let 2009-2011 získala škola finanční prostředky od sponzorů (např. z nadace Děti-kultura-sport, MH METAL TRADE, LAM-PLAST, ZP Kvasice, Petr Paulík atd.) ve výši

121 197,--. Finanční dary byly použity na učební pomůcky, obnovu vybavení pro děti (ručníky, povlečení atd.), sportovní potřeby, hračky, nábytkové sestavy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje dlouhodobě vyrovnané hospodaření školy.

Hračky a učební pomůcky byly každoročně dle možností obměňovány, podnětnost prostředí školy se výrazně zkvalitnila. Škola vhodně využívala všechny dostupné zdroje financování k naplnění školního vzdělávacího programu.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek vlastních zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Mateřská škola spolupracuje na požadované úrovni se zákonnými zástupci dětí. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu a průběžně je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání. V oblasti partnerství je přínosná spolupráce se základní školou, jež pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání a dalšími místními organizacemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a s běžnými logopedickými vadami

Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení ČŠI doporučuje přijat opatření, které zajistí soulad s příslušnými právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV naplňován.

Personální podmínky jsou ve sledovaném období na požadované úrovni.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo do doby inspekce průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina čj. 1/2002, příspěvkové organizace Mateřská škola Strážovice, okres Kroměříž ze dne 16. 9. 2002
2. Dodatek k ZL ze dne 27. 10. 2009
3. Dodatek č. 1 k ZL ze dne 31. 1. 2005
4. Dodatek č. 2 ze dne 31. 1. 2006
5. Jmenovací dekret s účinností k 1. 11. 2010
6. Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2011/2012
7. Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání platná pro školní rok 2011/2012
8. Traumatologický plán platný pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
9. Organizační řád platný pro školní rok 2011/2012 účinností od 1. 8. 2010
10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
11. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012
12. Školní řád platný pro školní rok 2011/2012
13. Osvědčení z funkčního studia ředitelů škol ze dne 27. 5. 2010
14. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce
15. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
16. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2011
17. Hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
18. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2011/2012
19. Provozní řád venkovních ploch k datu inspekce
20. Dohoda o zabezpečení pedagogické praxe SPGŠ ze dne 31. 8. 2011
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011, 2011/2012
22. ŠVP PV platný pro školní období 2011/2012 – 2013/2014
23. Personální dokumentace k datu inspekce
24. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2012
25. Plán DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012-
26. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
27. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Dlouhodobá koncepce školy na období k datu inspekce
29. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
31. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
32. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
33. Kniha úrazů vedená k datu inspekce
34. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2011/2012
35. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2010/2011, 2011/2012
36. Seznam dětí platný pro školní rok 2011/2012
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 16. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Střížovicích dne 23. dubna 2012

(razítko)

Bc. Jana Mlčochová, ředitelka školy

Jana Mlčochová v. r.

Připomínky ředitelky školy

10. května 2012

Připomínky nebyly podány.

