



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Račiněves, okres Litoměřice, 413 01 Roudnice
n.L.**

Račiněves 39, 413 01 Roudnice n.L.

Identifikátor školy: 600 081 176

Termín konání orientační inspekce: 10. 3. , 21. 3. 2003

Čj.:	062 42/03 1351
Signatura:	of2aw128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v přízemní účelové budově ve středu obce. Součástí areálu školy je školní zahrada, která je účelně vybavena pro celoroční hry a činnosti dětí včetně dopravního hřiště. Budova školy je vzorně udržovaná a plně slouží svému účelu. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování pro děti a zaměstnance školy. Pro školní rok 2002/2003 je zapsáno do MŠ 21 dětí, z toho 4 děti na nepravidelnou docházku (5 dnů v měsíci). Výchovně vzdělávací činnost zajišťují 2 pedagogové, provozní záležitosti zajišťuje školnice a kuchařka v jedné osobě, školní jídelnu vede na zkrácený úvazek vedoucí školní jídelny.

Zřizovatelem MŠ je Obec Račiněves, zřizovací listina čj. 22/2002 určuje právní formu jako příspěvkovou organizaci. Nové rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení škola obdržela dne 19. 3. 2003, čj. 30205 na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje odborem školství, mládeže a tělovýchovy a to s platností změn s účinností od 1. ledna 2003.

Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy příspěvkové organizace byl vydán zřizovatelem se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 16. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- Materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy
- Průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího programu školy jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Obě učitelky splňují předepsané vzdělání pro předškolní vyučování a soustavně se vzdělávají. V současné době je jedna učitelka dlouhodobě nemocná, na její místo byla přijata opět kvalifikovaná učitelka. Úvazky pedagogických pracovníků jsou účelně rozděleny a to k potřebě provozu, počtu zapsaných dětí i stanovenému programu školy. Vedení školy usiluje o kvalifikované zastoupení pedagogů, dbá o jejich odborný růst a to jak v oblasti sebevzdělávání, tak využíváním vzdělávacích nabídek pedagogických center v rámci regionu. Ředitelka školy je v této oblasti příkladem.

Organizační struktura školy je jasně dána, kompetence a povinnosti pracovníků jsou účelně rozvrženy a s pracovníky projednány. Pravidla provozu směrem k rodičům jsou zpracována ve vnitřním řádu školy, se kterým jsou rodiče seznámeni a který je celoročně vyvěšen na nástěnce v šatně. Informační systém školy je zpracován v ročním plánu školy. Důležité informace jsou předávány prostřednictvím pracovních porad, pedagogické problémy jsou řešeny na pedagogických radách nebo v osobních konzultacích pedagogů. Škola pravidelně informuje rodiče o plnění programu, vystavovány jsou práce dětí v šatnách, ty z části slouží i jako vkusná výzdoba školy. Důvěrné informace o dětech jsou soustředěny v osobních spisech, které jsou

součástí třídní dokumentace a jsou zajištěny proti zneužití. Velmi dobrá je spolupráce s dalšími subjekty, kteří se spolupodílejí na výchově a vzdělávání - zřizovatel, základní škola, odborná pracoviště.

Úroveň personálních podmínek podporuje výchovně vzdělávací proces předškolního zařízení a jeho kvalita je v celkovém posouzení hodnocena stupněm velmi dobrým.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové uspořádání a vybavení školy je velmi dobré, splňuje všechny psychohygienické požadavky provozu. Ve stanoveném režimu dne jsou vytvořeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad v životě dítěte (základní péče, herní, pohybové a řízené aktivity, pitný režim). I když škola má dlouhodobě nemocnou školnici a řeší tuto situaci zástupy, prostředí je vzorně udržované v čistotě a pořádku. Ke zlepšení funkčních podmínek MŠ přispěla rekonstrukce topení (přechod z lokálního na plynové vytápění) a některé funkční úpravy ve vybavení školní kuchyně.

Vybavení třídy a herny dětem poskytuje dostatek podnětů a poznávacích zážitků – herní koutky, knihy, výtvarný materiál, hudební koutek, počítačové hry apod. Přístup k hračkám je snadný, vše je umístěno v zorném poli dítěte. Vybavení pomůckami a dalším materiálem pro realizaci výchovně vzdělávacího programu je velmi dobré, část pomůcek je uložena v kabinetech. Velmi je využíváno různorodého materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, kterého je ve škole dostatek. Na velmi dobré úrovni je zastoupení dětské, odborné i metodické literatury, škola v tomto směru reaguje na inovační změny (metodické příručky pro plánování výchovně vzdělávací činnosti, encyklopedie, metodické návody pro řízení apod.). Jediným nedostatkem ve vybavení jsou neodpovídající stoly a židle pro nejstarší děti, jejich výška neodpovídá jejich fyziometrii. Informační technika je zastoupena minimálně, pro administrativu slouží pouze kopírka a starší psací stroj.

Škola se snaží dle finančních možností vybavení inovovat, ve spolupráci se zřizovatelem jsou do plánu práce školy zařazovány nutné opravy a potřebné dovybavení. Ředitelka školy dbá na to, aby vybavení, které škola pořizuje, bylo účelné a aby bylo využíváno při práci s dětmi. Sponzorským darem získala velké množství výtvarného materiálu, úhradu cestovného na výlety a exkurze apod.

Prostředí mateřské školy je obměňováno se zřetelem k potřebám dětí a realizaci výchovně vzdělávacího programu a jeho úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Škola má jasně stanovený koncepční záměr, dlouhodobým cílem je osobnostní rozvoj dítěte a poskytování kvalitních služeb pro rodiče v místě i blízkém okolí. Pro sestavení školního vzdělávacího programu vycházejí z důkladné analýzy (výroční zpráva, funkční pololetní

hodnocení a měsíční hodnocení výchovně vzdělávacích plánů) a reálných cílů, konkretizovaných na podmínky školy. Specifické cíle jsou směřovány do činností hudebních, výtvarných a poskytování individuální preventivní logopedické péče. Přílohou je minimální program k protidrogové prevenci, který je integrován celoročně do třídních programů.

Takto pojatý výchovně vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena přehledně a soustavně. Vyšší počet zapsaných dětí na třídu MŠ je upraven výjimkou z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2002/2003. Průkaznost evidence začátku, průběhu a ukončení docházky dětí do MŠ byla dokladována evidenčními listy dětí, přehledy měsíční docházky, individuálními plány rozvoje u vybraných dětí, přihláškami do MŠ, statistickými údaji ve výkazu MŠ stavu k 30. 9. 2002 a v Přehledu výchovné práce na školní rok 2002/2003.

Personální dokumentace pracovníků MŠ obsahuje platné pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně a povinnosti pracovníků, doklady o dalším vzdělávání.

Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy.

Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé struktuře předškolního zařízení. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna, cíle korespondují s programovým zaměřením školy. Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy, závěr je s pracovníkem vždy projednán. V prvním pololetí školního roku 2002/2003 byla kontrolní činnost zaměřena pouze na operativní kontrolu, výchovně vzdělávací práci převážně zajišťovala ředitelka sama, v odpoledním provozu se střídaly zástupy. Sledování kvality výchovně vzdělávací práce bylo monitorováno v průběžném vyhodnocování, které škola zpracovává písemně.

Využívání kontrolních mechanismů pro zlepšení práce školy je funkční a je dokladováno.

Průběh výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Systém plánování a přípravy napomáhá učitelkám k tvořivému naplnění obsahu výchovně vzdělávací činnosti, což se potvrdilo i při hospitaci. Vhodnou motivací a nabídkou učitelka děti zaujala již v průběhu her a nenásilným způsobem hru převedla do částečně řízených činností. Děti měly možnost volit i činnosti dle vlastního přání, což využila jen malá skupinka dětí – stavebnice, kreslení. Volba motivačních činitelů byla při všech činnostech přímo úměrná zájmu a prožitku dětí. V průběhu činností byla podporována samostatnost dětí, komunikace dětí mezi sebou byla přirozená, verbální projev učitelky vyrovnaný. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu, forma kladení otázek byla promyšlená. V přístupu učitelky převládala podpora sebedůvěry dětí i jejich samostatnosti, v hodnocení bylo vždy využíváno pozitivních prvků pochvaly a povzbuzení.

Zvolené metody a formy práce vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Nápaditá forma vytváření prostorových představ vedla k rozvoji kreativního myšlení a prožívání, produkty těchto činností byly vhodně využity ve hře. Zvlášť emotivní prožitek děti měly při vytvoření květinového koberce na téma „Jarní květiny“. Bloku integrovaných činností bylo využito k upevnění dosavadních poznatků dětí z pozorování a vlastních zkušeností. Gradaci mělo

objevování souvislostí, kde děti samostatně pracovaly s obrazovým materiálem - herbář, encyklopedie ptactva, zájem byl i o pracovní činnost nalepování nastříhaných hoblin při vytváření velkoplošných oveček.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Výstupové kompetence dětí na konci předškolního věku jsou sledovány a postupně naplňovány ve všech výchovných oblastech.

- Zvládají základní pohybové dovednosti jak v oblasti hrubé i jemné motoriky, ne zcela zafixována je práce s nůžkami
- Zcela bezpečně se pohybují v oblasti návyků, samostatné jsou v sebeobsluze, stolování, hygieně, uplatňují základní společenské návyky
- Zvládají samostatné pracovní úkony (jednoduché úklidové práce na školní zahradě), jsou vedeny ke kladnému vztahu ke svému okolí, ve kterém žijí
- Bezproblémově komunikují s vrstevníky i dospělými, bez ostychu sólově recitují básně, dramatisují pohádky, rády zpívají
- Znají základní poznatky o rodině, o sobě, ale i o místě, kde žijí
- V základním pohledu umí rozlišovat, co je pro zdraví člověka škodlivé či potřebné

V celkovém posouzení je kvalita výchovně vzdělávací činnosti předškolního zařízení hodnocena stupněm velmi dobrým.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Roční plán školy na školní rok 2002/2003
2. Třídní vzdělávací programy – září 2002 – březen 2003
3. Přehledy měsíční docházky za období září 2002 – březen 2003
4. Přehled výchovné práce na školní rok 2002/2003
5. Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
6. Dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům
7. Personální dokumentace zaměstnanců školy včetně dokladů o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků
8. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků
9. Vnitřní, provozní a organizační řád školy
10. Zřizovací listina čj. 22/2002 s platností od 1.1. 2003
11. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT čj. 30205 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 19. 3. 2003
12. Zápisy z pracovní porad ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
13. Výroční zpráva školy za období školního roku 2001/2002
14. Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu pro školní rok 2002/2003 ze dne 12. 9. 2002 a upravující dodatek ze dne 17.10. 2002
15. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2002 V1 – 01
16. Režim dne mateřské školy

17. Plán kontrolní činnosti, zápisy z kontrol a hospitací za období 2001/2002, 2002/2003
18. Kritéria pro hodnocení pracovníků MŠ
19. Jmenovací dekret ředitelky právního subjektu příspěvkové organizace vydaný zřizovatelem s platností od 1.1. 2003 se souhlasem Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 594/03/SMT-12/03 ze dne 7. 1. 2003

ZÁVĚR

Předškolní zařízení má pro realizaci výchovně vzdělávacího programu vytvořeny potřebné podmínky prostorové i personální. Stabilita sboru byla částečně narušena dlouhodobou nemocností dvou pracovníků, ředitelce školy se však podařilo tuto situaci zvládnout a zajistit stabilní kvalitní zástup. Ředitelka školy pečuje o materiálně technické podmínky školy všemi dostupnými prostředky, ve spolupráci se zřizovatelem dbá o údržbu školy, příkladná je funkční estetická výzdoba.

Výchovně vzdělávací program je rámcově vymezen a plánovitě rozpracován do konkrétních kroků v třídních programech. Pozitivním zjištěním je využívání Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jeho zavádění do praxe. Vzdělávací působení vychází z uvědomování si individuálních potřeb a zájmů dětí, v popředí zájmu školy je vytvoření podmínek pro dobrou spolupráci se všemi partnery, podílející se na výchově a vzdělávání dětí. Pedagogický styl, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, funguje empatická komunikace pedagogů s dětmi. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, na požádání poskytuje poradenskou péči.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 1. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	Krajský úřad Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48 Ústí n.L.	062 60/03 1351
Zřizovatel	Obec Račiněves 413 01, Račiněves 1	062 61/03 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-04-22		Připomínky nebyly podány.