



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-121/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-14/25 U

Název	Mateřská škola, Hornická 347, 417 05 Osek, okres Teplice
Sídlo	Hornická 347, 417 05 Osek
E-mail	skolickaosek@atlas.cz
IČO	72 741 929
Identifikátor	600 084 256
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Nicola Kabelková
Zřizovatel	Město Osek
Místo inspekční činnosti	Hornická 347, Osek
Inspekční činnost na místě	28. 1. 2025 – 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Hornická 347, 417 05 Osek, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. V době inspekce bylo zapsáno 47 dětí. Aktuálně je 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 děti jsou mladší tří let, jedno dítě má diagnostikovanou speciální vzdělávací potřeby.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolickaosek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v září roku 2023 s cílem vytvořit mateřskou školu, kde budou spokojené děti, rodiče i pedagogové a se snahou usilovat o její prosperitu a rozvoj. Koncepční záměry rozvoje školy se daří naplňovat v oblasti posilování vzájemných vztahů s rodiči (např. nový elektronický informační systém, konzultační odpoledne pro rodiče), rozvoje tělesné zdatnosti dětí (začleňování pestrých pohybových aktivit) a zajištění jejich všestranného rozvoje v přirozeném prostředí. Významným nástrojem systému řízení je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Organizační systém je funkční, kontrolní a hodnotící činnosti jsou ředitelkou školy realizovány. Ředitelka se zabývá kvalitou výchovně vzdělávací práce pedagogů a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Profesní rozvoj byl v posledním období zaměřen především na vytváření pozitivního klimatu ve třídě, logopedickou prevenci a pedagogickou diagnostiku, což se příznivě odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.

Personální podmínky jsou dobré, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, na podporu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se podílí asistentka pedagoga. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného na personální podporu (školní asistentka pomáhající nejmladším dětem), na vzdělávání pedagogických pracovníků, na inovativní vzdělávání dětí aj.

Materiálně-technické podmínky školy jsou z hlediska estetičnosti a podnětnosti na velmi dobré úrovni. Prostorové uspořádání školy klade vyšší nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí zejména při přesunech, protože třídy jsou umístěny ve vyšším patře než sociální zařízení a jídelna. Učitelky důsledně dbají na dodržování stanovených bezpečnostních pravidel. Třídy jsou vybaveny knihami, sportovním náčiním i hračkami pro různé věkové skupiny dětí a také digitálními technologiemi, didaktickými pomůckami včetně pomůcek pro experimentování, které jsou efektivně využívány. Pro vzdělávání, pohybový rozvoj a také k relaxaci slouží zahrada mateřské školy s postupně obnovovanými herními prvky a také blízké přírodní prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání se vyznačoval příjemnou atmosférou a pozitivním vztahem pedagogických pracovníků k dětem. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a vstřícnost. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, méně už z pedagogické diagnostiky dětí. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými hračkami i pomůckami pro experimentování. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně frontálně, nebo

ve skupinách, náročnost úkolů byla jen ojediněle diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Sledované činnosti směřovaly především k rozvoji hudebně-pohybových a výtvarných dovedností, účinně rozvíjeny byly přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Pravidelně zařazované pohybové aktivity přinášely dětem radost a spontánnost projevu a výrazně rozvíjely hrubou motoriku a zdravé životní návyky. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla nabídka činností orientována na školní připravenost. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na jejich adaptaci, na zvládnutí sebeobsluhy a rozvoj sociálních dovedností. Pozornost byla věnována rozvoji řeči a logopedické prevenci. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, méně je vedly k sebehodnotícím dovednostem, prvky formativního hodnocení nevyužívaly.

Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti, nebo adekvátní programy rozvíjející jejich potřebné dovednosti a znalosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují individuální výsledky vzdělávání a analyzují pokroky jednotlivých dětí, k hodnocení využívají portfolia, do jejichž tvorby jsou zapojováni také rodiče. Dětem mladším tří let a nově přijatým dětem jsou vytvářeny vhodné podmínky pro postupnou adaptaci. Pedagogické pracovníce respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Zvýšená pozornost je věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání. Ty mají osvojené pracovní návyky, uměly se na činnost soustředit a dokončit ji. Dosahované vzdělávací výsledky dětí byly na dobré úrovni, osvojené znalosti a dovednosti vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti respektovaly pravidla vzájemného soužití, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy a aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Vztahy mezi nimi byly přátelské, přirozeně mezi sebou komunikovaly. V rámci začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, dle jejich doporučení realizuje podpůrná opatření.

Vzdělávací nabídka je vhodně doplňována různými kulturními, vzdělávacími aktivitami a výlety, činnostmi zaměřenými na podporu zdravého životního stylu. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá předplavecký kurz, bruslení nebo lyžařský výcvik.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Součinnost se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem je základní prioritou fungování školy. Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci i na společných akcích s rodiči (vítání občánků, dýňování, lampionový průvod, rozsvěcení vánočního stromčeka, rozloučení s předškoláky, olympiáda školek apod.). Při každodenním kontaktu, na rodičovských schůzkách, při konzultacích pro rodiče, společných školních činnostech apod. získávají rodiče informace o individuálních pokrocích svých dětí a plánovaných aktivitách. Ke zkvalitnění komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci a k omlouvání dětí přispívá také elektronický informační systém.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která svým demokratickým stylem vedení pozitivně ovlivňuje spolupráci celého pracovního týmu.
- Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy (nastavitelný sedací nábytek, tělovýchovné vybavení, interaktivní tabule, digitální didaktické pomůcky aj.), zapojování do projektové činnosti, vytvoření pozice školní asistentky.
- Zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky, byla zavedena sběrná portfolia, ale přetrvávají rezervy v jejich účelném využívání v dalším vzdělávacím působení.

Silné stránky

- Mateřská škola vytváří podnětné a vstřícné sociální prostředí, které přispívá k úspěšné adaptaci dětí a má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně vzdělávacího procesu. (1.4)
- Respektující přístup k dětem podporuje jejich osobnostní rozvoj a prosociální chování, vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let spojená s vytvořením adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí napomáhá jejich úspěšnému začleňování. (3.2)
- Systematické zařazování tělovýchovných aktivit podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdravé návyky a postoje. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora pedagogů není dostatečně účinná v oblasti využívání formativního hodnocení a uplatňování pedagogické diagnostiky. (2.3)
- V malé míře jsou efektivně využívány techniky, metody a nástroje formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování individualizované vzdělávací nabídky zohlednit různé schopnosti a individuální možnosti dětí v souladu se závěry pedagogické diagnostiky.
- Pravidelně poskytovat dětem i žákům zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, uplatňovat formativní hodnocení.
- Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Osek s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 1. 2025)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2024
5. Pedagogická koncepce a koncepce rozvoje mateřské školy, duben 2023
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu na školní rok 2024/2025
7. Preventivní program mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Země – království dětí II“ s platností od 1. 9. 2024
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2024/2025
12. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Elektronický informační systém školy k datu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-18/21-U (ze dne 29. 1. 2021)
17. Webové stránky školy: <http://www.skolickaosek.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

21. 2. 2025