



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-773/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-144/24-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 6, 438 01 Nové Sedlo
E-mail	reditelka@zsms-novesedlo.cz
IČO	72 741 961
Identifikátor	600 082 792
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Barochová
Zřizovatel	Obec Nové Sedlo
Místo inspekční činnosti	Hlavní 6, Nové Sedlo
Inspekční činnost na místě	29. 4. 2024 – 30. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s prvním stupněm, mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné třídě, do které bylo v době inspekční činnosti zapsáno 19 dětí. Dvě byly mladší tři let, sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 24 žáků. Jedno dítě MŠ a 12 žáků ZŠ mají diagnostikované školskými poradenskými zařízeními speciální vzdělávací potřeby. Většina žáků ZŠ navštěvuje školní družinu.

Podrobné informace jsou dostupné na webových stránkách www.zsms-novesedlo.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka se po svém nástupu do funkce soustředila na vybudování zcela nového týmu pracovníků sdílejících společnou vizi rozvoje školy. Koncepční cíle se daří naplňovat zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a pokračující úzké spolupráce se zřizovatelem. Upravené venkovní i vnitřní prostory školy včetně učeben a vybavení didaktickými pomůckami a výpočetní technikou zlepšují podmínky pro vzdělávání.

Funkční vnitřní informační systém je založen na každodenní komunikaci pedagogů, pravidelných poradách a jednáních pedagogické rady. Veškeré činnosti spojené s řízením všech součástí školy včetně výchovného poradenství zajišťuje ředitelka sama. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány. Vysoká časová náročnost řídicích kompetencí ředitelky však způsobuje, že účinnost opatření přijímaných ke zjištěným nedostatkům není vždy ověřována, což se projevilo v průběhu inspekční činnosti při plánování činností a využívání aktivizačních metod výuky v MŠ.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů v souladu s jejich zájmy a potřebami školy. V uplynulém školním roce bylo v ZŠ zaměřeno zejména na získání odborné kvalifikace, programování, duševní zdraví žáků a výuku v přírodě. Příležitostí ke zlepšení je zaměření na oblast formativního hodnocení, aktivizační metody a formy výuky v ZŠ a využívání poznatků získaných ze vzdělávání zaměřeného na diagnostiku dětí v MŠ.

Navázaná partnerství umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Kromě spolupráce se zákonnými zástupci, okolními školami, školskými poradenskými zařízeními a neziskovými organizacemi pokračuje přínosná spolupráce se zřizovatelem, který např. zajišťuje dopravu žáků z přilehlých obcí do školy. Učitelé, žáci i děti mají k dispozici řadu didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih i učebnic. Omezené množství pomůcek pro badatelství a experimentování mají děti v MŠ. K rozvoji čtenářské gramotnosti dětem i žákům slouží dobře vybavená žakovská knihovna. Dostatečné množství digitálních pomůcek umožňuje rozvíjet digitální gramotnost. K volnému pobytu, výuce dětí a žáků v přírodě a rozvoji environmentální výchovy slouží školní zahrada s venkovní učebnou a nainstalovanými herními prvky. Sportovní aktivity probíhají na nově vybudovaném multifunkčním hřišti v areálu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání vycházely učitelky v MŠ ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů školního vzdělávacího programu, méně z pedagogické diagnostiky dětí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí a přispívala zejména k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Při pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu, pozorovaly přírodní jevy a život kolem sebe v přirozených souvislostech. Hudebně pohybové a pěvecké aktivity dětí podporovaly pohybové a hudební dovednosti. Zařazováním efektivních logopedických cvičení učitelka vedla nenásilnou metodou děti k uvolňování mluvidel a rozvoji řečových dovedností. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Děti si samostatně vybíraly výtvarné a pracovní aktivity podle aktuálního zájmu, přirozeně se zapojovaly do her, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Při řízených činnostech pracovaly podle pokynů, starší děti plnily úkoly podporující školní připravenost. Převažovala samostatná práce, chybělo zařazování činností podporujících samostatné rozhodování dětí a řešení problémů, cílené kooperativní aktivity ve skupinách či nabídka různě obtížných úkolů. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou motivující pozitivní zpětnou vazbu a individuální podporu. Zvolený způsob hodnocení však nebyl zcela efektivní, nevytvářel prostor pro rozvoj sebehodnotících dovedností a vzájemného hodnocení, zejména u starších dětí.

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra. Žáci dodržovali nastavená pravidla, sdíleli své názory, v případě potřeby si vzájemně pomáhali. Přínosem především pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla podpora asistentky pedagoga. Žáci v hodinách bez obav vyjadřovali své názory a postoje, byli aktivní. Učitelky na ně kladly jasné požadavky, žáci pracovali bez obav z neúspěchu, v případě potřeby jim byla poskytována individuální podpora. Výuka však většinou postrádala prvky diferenciovaného přístupu, ne vždy byly nabízeny rychleji pracujícím žákům nebo žákům se zájmem o probírané téma úkoly různé úrovně. Zdařilá byla hodina matematiky, kdy učitelka využívala prvky činnostního učení, všichni žáci aktivně pracovali s didaktickou technikou. Efektivně a nenásilnou metodou byly zařazeny prvky finanční gramotnosti. Pozitivně lze hodnotit četnost průběžného hodnocení, učitelky žákům poskytovaly zpětnou vazbu o procesu učení. Zaznamenána byla ale nízká míra sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Jen ojediněle měli v závěru hodin prostor pro kvalitní reflexi průběhu hodiny, svého zapojení do výuky a míry naplnění vzdělávacího cíle.

Na vyučování v ZŠ vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníci měli dostatečný prostor pro odpočinek, pohyb venku i spontánní aktivity. Vychovatelka zohledňovala individuální potřeby a zájmy účastníků. Při sledovaných řízených činnostech byly vhodně rozvíjeny jejich pohybové dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově smíšené složení třídy v MŠ podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí. Učitelky je podporují v samostatnosti s ohledem na jejich možnosti a upevňování společenských návyků. Příležitostí ke zlepšení je podpora v samostatnosti při stravování. Děti spontánně navazovaly komunikační kontakt s vrstevníky i s dospělými. Nejmladší děti se bezpečně orientují v prostředí mateřské školy, jsou začleněny do kolektivu, zvládají základní praktické dovednosti. U dětí v posledním roce docházky do MŠ učitelky stimulují rozvoj jednotlivých složek školní připravenosti. K podpoře řečového rozvoje nejen dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami přispívají odborné znalosti učitelky z oblasti primární

logopedické prevence. Vzdělávací výsledky dětí učitelky sledují, vedou průběžné záznamy o rozvoji a vzdělávacím pokroku dětí, neobsahují však závěry pro další pedagogickou intervenci, kterou by učitelky aktivně využívaly při plánování vzdělávací nabídky. Umístění základní a mateřské školy ve společných prostorách a organizování společných aktivit umožňují dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Při zjišťování výsledků využívají učitelé tradiční nástroje hodnocení, např. písemné práce, testy, hodnocení aktivity žáků v hodinách. Při vzniku vzdělávacích problémů žáků hledá škola ve spolupráci se zákonnými zástupci příčiny a navrhuje účinná opatření ke zlepšení. Pro zlepšení výsledků vzdělávání nabízejí učitelé doučování, osvědčil se individuální přístup v hodinách. Zohledňováním speciálních vzdělávacích potřeb a individuálním přístupem učitelů jsou žáci s potřebou podpůrných opatření úspěšní ve vzdělávání a dosahují pokroku. Preventivní systémy jsou zaměřené na celoškolní akce, aktivní spolupráci žáků napříč ročníky a podporu patriotismu. Velké množství aktivit nabízí a pořádá školní družina. Včasnou komunikací se zákonnými zástupci se daří předcházet projevům rizikového chování. O úspěšnosti svědčí absence neomluvených hodin a vážných rizikových jevů.

Díleč výsledky vzdělávání jsou prezentovány na webových stránkách, nástěnkách a při akcích pro rodiče a veřejnost. Škola se podílí na kulturním životě obce, podporuje ekologické myšlení žáků zapojením do řady aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy i obměně pedagogických pracovníků.
- Pokračuje velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, byla revitalizována školní zahrada, zabudovány nové herní prvky a vybudováno multifunkční školní hřiště.

Silné stránky

Mateřská škola

- Preventivní logopedická péče napomáhá k podpoře přirozeného rozvoje řeči dětí, podněcuje jejich řečové a jazykové dovednosti. Škola poskytuje účinnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (6.2)

Základní škola

- Účinná spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k úspěšnému naplňování školního vzdělávacího programu. (1.5)

Školní družina

- Realizace zájmového vzdělávání a množství pestrých aktivit významně přispívají k prevenci rizikového chování a zkvalitňování vzájemných vztahů mezi žáky. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Zpětná vazba poskytovaná učitelům není dostatečně účinná pro zkvalitnění průběhu vzdělávání. (2.3)
- Výsledky z pedagogické diagnostiky dětí nejsou aktivně využívány pro plánování a nabídku vzdělávací činnosti v mateřské škole. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost v oblasti využívání pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení dětí.
- Zaměřit se na využívání závěrů pedagogické diagnostiky pro individualizované plánování činností a diferencovat vzdělávací nabídku ve shodě s individuálními potřebami dětí v mateřské škole.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při stravování.
- Zaměřit se na reflexi výukových cílů i pomocí žákovského sebehodnocení.
- Diferencovat metody i vzdělávací obsah vzhledem k potenciálu žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná dne 18. 10. 2006 včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelkou základní školy a mateřské školy vydané s účinností od 1. 8. 2018 na období 6 let
3. Usnesení z 6. zasedání ZO Nové Sedlo o povolení výjimky ZŠ a MŠ z nejnižšího počtu žáků ZŠ pro školní rok 2023/2024 (ze dne 28. 6. 2024)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 4. 2024)
5. Koncepce rozvoje školy na období 2018–2024 (ze dne 1.8.2018)
6. Školní řád základní školy vydaný s platností od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 1. 2019 včetně Příloh č. 1 až 3
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s platností od 20. 12. 2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radostný život v naší škole“ vydaný s platností od 1. 9. 2022

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program školní družinu platný od 3. 9. 2018
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023 (ze dne 9. 10. 2023)
13. Školní matrika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Přehled výchovně vzdělávací práce, třídní kniha školní družiny, školní rok 2023/2024
16. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti vedená k termínu inspekční činnosti
20. Plán DVPP 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-144/17-U (ze dne 4. 2. 2017)
22. Webové stránky školy: www.zsms-novesedlo.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

27.05.2024