



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-510/07-08

Název školy: Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969,
příspěvková organizace

Adresa: Žitavská 2969, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor: 600 009 998

IČ: 62 237 004

Místo inspekce: Gymnázium Česká Lípa, Žitavská 2969

Termín inspekce: 19. – 22. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a učebních dokumentů.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáků.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace (dále jen škola) bylo zřízeno jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola ve školním roce 2007/2008 vyučuje obory:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4leté), studium denní, délka studia 4 roky
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (8leté), studium denní, délka studia 8 roků
- 79-41-K/81 Gymnázium, studium denní, délka studia 8 roků

V době inspekce školu navštěvovalo 565 žáků v šestnácti třídách osmiletého a čtyřech

třídách čtyřletého studia. Povolená kapacita školy 600 žáků je využita na 94,2 %.

Údaje zapisované v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

II. Ekonomické údaje

Škola je financována prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje, který přispívá na provozní náklady z pozice zřizovatele subjektu a zprostředkovává čerpání státního rozpočtu přímých neinvestičních výdajů. Škola dále získává prostředky ve formě grantů a čerpá prostředky ze státního rozpočtu na projekty státní informační politiky ve vzdělání. Hlavní činnost dále doplňuje realizací vedlejší činnosti školy v podobě nájmu.

Rozpočtované provozní náklady v jednotlivých letech kolísaly a byly v částkách 4.194.517,- Kč (2004), 4.073.650,- Kč (2005), 4.138.146,- Kč (2006), přičemž každý rok je zřizovatelem nařizován odvod z odpisů. Zlepšený hospodářský výsledek v jednotlivých letech je převáděn do rezervního fondu, ze kterého je použit na sanaci ztrát minulých roků.

Rozpočet přímých neinvestičních výdajů vykazuje během sledované období rostoucí trend, který při přepočtu celkové neinvestiční dotace na limit počtu pracovníků činí meziročně cca 7,0% (2005), resp. 5,6% (2006). Tento rostoucí trend není vyvolán stoupajícím počtem žáků.

Kromě jednoho roku byly přímé neinvestiční náklady vyčerpány v plném rozsahu.

Na státní informační politiku ve vzdělání získala škola prostředky ve výši 51.525,- Kč (2004), 186.606,- Kč (2005) a 570.600,- Kč (2006), přičemž v roce 2005 bylo vráceno 505,- Kč a v roce 2006 bylo vráceno 6.587,- Kč.

Finanční prostředky umožňují fungování školy.

III. Hodnocení školy

III. 1 Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Koncepční dokumenty, které navazují na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Libereckého kraje, jsou dobře zpracované. Cíle stanovené v těchto dokumentech jsou v praxi realizovány.

Plánování školy je systematické, stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Základní dokumenty školy a plánování jsou průběžně inovovány. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků školy jsou v organizační struktuře školy jasně vymezeny. Je prováděna pravidelná analýza a hodnocení dosaženého stavu a je tak vytvořena účinná zpětná vazba.

Školská rada se podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.

Strategie a plánování školy vedou ke zlepšování kvality vzdělávání.

Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení školy je funkční, ředitel školy jasně rozdělil pravomoci mezi své dva zástupce. Systém řízení školy umožňuje realizaci ŠVP, jeho podporu zahrnují také vnitřní dokumenty školy.

Nařízení a pokyny ředitele školy platná pro školní rok 2007/2008 jsou zpracována komplexně a přehledně. Funkční informační systém školy podporuje realizaci ŠVP. Aktuality a další údaje o škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

Žákům jsou poskytovány sdělení na informačních tabulích a nástěnkách ve škole, pro rodiče se připravuje poskytování prospěchových informací v elektronické formě.

Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Výchovně-vzdělávací činnost školy zabezpečuje 43 pedagogů (28 žen a 15 mužů) s praxí od 2 do 39 let. Z nich je 41 (95,4 %) plně kvalifikovaných. Zbývající dva pedagogové si svou odbornou kvalifikaci doplňují.

Vedení školy systematicky zajišťuje podmínky profesního růstu, využití odbornosti učitelů je na velmi dobré úrovni.

Silnou stránkou školy je kvalifikovanost a stabilita sboru, ochota vzdělávat se. Převažuje spokojenost učitelů s materiálním zázemím, řízením školy a přátelskými vztahy se žáky. Rezervy jsou ve zkvalitňování spolupráce mezi učiteli, větší vstřícnosti ke změnám, poznávání nových vyučovacích metod, boji s nedůsledností a individualismem.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky školy umožňují naplnit cíle základního i středního vzdělávání a zahájit realizaci školního vzdělávacího programu pro nižší stupeň gymnázia. Vnitřní prostředí působí příjemně, esteticky a podnětně.

Promyšlené koncepční záměry v oblasti zlepšování infrastruktury reflektují požadavek zvýšení efektivity vzdělávání a jsou podloženy analýzou reálných potřeb. Plánované vybavení školy další výpočetní technikou a pomůckami pro přírodovědnou výuku a dílčí inovace nábytku jsou s využitím i mimorozpočtových zdrojů reálné, rozsah investic do stavebních úprav bude závislý na finančních možnostech v příštích letech. Rozsáhlý areál školy spolu s venkovními hřišti je náročný na údržbu, při nedostatku finančních prostředků hrozí riziko postupné devastace.

Vnitřní prostory školy jsou plně využívány.

Pokud bylo v navštívených hodinách využíváno široké spektrum názorných pomůcek a informačních zdrojů, bylo použití účelné a pozitivně ovlivnilo učení žáků. Převažovaly však vyučovací jednotky s minimální materiální podporou.

Dobré materiální podmínky umožňují realizaci výuky podle učebních dokumentů.

Ve škole byl zahájen proces vlastního hodnocení, který dobře plní svoji zpětnovazební funkci. Na základě výsledků vlastního hodnocení byla přijata opatření a nastaven systém další práce s výstupy. Závěry zprávy o vlastním hodnocení jsou podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Vlastní hodnocení školy se provádí v odlišné struktuře než stanoví vyhláška 15/2005, ale je smysluplné a účelné.

Vnitřní kontrolní systém je nastaven. Jeho výstupy jsou podkladem pro přijímaná opatření ke zvyšování kvality školy.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém jsou dobrými zpětnovazebními prvky pro řízení školy.

Vedení školy využívá podnětů partnerů, jejich připomínky projednává a přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola rozvíjí své partnerství se školskou radou, která plní povinnosti vyplývající ze školského zákona.

Ve škole již několik let dobře funguje studentská rada, která dává podněty pro zlepšení práce školy. Ředitel školy se stanovisky a vyjádřeními tohoto žákovského orgánu zabývá.

Rodičům jsou poskytovány informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání tradiční formou třídních schůzek, v případě nenadálých situací individuálními pohovory. Informace pro širokou veřejnost jsou na webových stránkách školy a jsou průběžně aktualizovány.

Vedení školy dobře využívá spolupráce s partnery.

III. 2 Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP

Školní vzdělávací program pro nižší stupeň Gymnázia Česká Lípa je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole. Návrh byl předložen školské radě, která k němu neměla připomínky.

Je zpracován pečlivě s důrazem na průřezová témata a jejich začlenění do výuky. Na zpracování se podíleli učitelé, kteří na nižším stupni gymnázia vyučují. Připomínky hodnotitelů se týkaly rozsahu učiva v předmětu Informatika a výpočetní technika, další byly pouze drobné formální nedostatky.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky ve škole umožňují jeho plnou realizaci.

Školní vzdělávací program je dobře zpracovaným základním dokumentem školy.

V letošním školním roce nestuduje ve škole žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádný mimořádně nadaný žák. V dokumentech však škola tuto problematiku neopomíná, a v případě potřeby je připravena operativně reagovat.

V současné době poskytuje škola na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny částečné úlevy při výuce jednomu studentovi.

Škola tvoří mechanismy k řešení problematiky žáků se sociálním znevýhodněním. Rezervy jsou v otevřenější spolupráci třídních učitelů s rodiči žáků jako prevence negativních dopadů neřešených problémů.

Pro případ potřeby vypracovaný vzorový individuální vzdělávací plán není v souladu s příslušným právním předpisem.

Škola je schopná zareagovat na žáky se ŠVP a nadané.

III. 3 Hodnocení výsledků dosahovaných školou

Škola zajišťuje naplňování cílů svých koncepčních dokumentů při profilaci absolventů, schopných adaptability na trhu práce a úspěšných v přijímacím řízení na vysokých školách.

Vedení školy analyzuje a zveřejňuje výsledky výchovy a vzdělávání, výchovná poradkyně na ně navazuje v oblasti kariérového poradenství s využitím služeb poradenských zařízení.

Při zapojení do národních šetření, celostátních i regionálních soutěží dosahují žáci výborných výsledků. Mnohačetné aktivity doplňují zahraniční a výměnné pobyty, školní i mezinárodní projekty, granty a veřejná prezentace školy.

Škola má stanovenou vhodnou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Hodnocení ČŠI se opírá o skutečnosti zjištěné v navštívených hodinách výuky a studium pedagogické dokumentace. Hospitace byly uskutečněny převážně v 1. ročníku nebo u pedagogů ve vyšších ročnících, kteří v 1. ročníku také vyučují.

Převažovaly hodiny, ve kterých scházela prostor pro samostatnou práci žáků s textem a pro uplatnění kritického myšlení. Teoretické hodiny byly většinou realizovány frontálním způsobem výuky bez střídání činností žáků. Až na výjimky scházela možnost pro nácvik komunikativních dovedností žáků. V praktických činnostech převažovalo jejich jednotvárné řízení učitelem, žákům nebyla dána možnost objevovat nové poznatky a řešit úlohy různými způsoby.

Průběh vzdělávání a učení žáků měl v jednotlivých třídách a hodinách velmi rozdílnou úroveň. Scházela větší aktivita žáků a prostor pro diskuzi byl malý. Ve škole zatím není

běžné vést žáky k aktivnímu učení, vyvářet u žáků vědomí zodpovědnosti za vlastní vzdělávání. Pozitivní je zjištění, že učitelé byli přiměřeně vstřícní a všechny navštívené vyučovací jednotky probíhaly v atmosféře důvěry a úcty.

Dvě vynikající vyučovací jednotky se vyznačovaly důslednou orientací na činnost žáků a vazbou na jejich zkušenosti. Měly promyšlenou strukturou s účelným využitím různých metod a forem práce a střídáním činností žáků.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách má rozdílnou, v průměru dobrou úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a údaje v nich uvedené jsou v souladu se skutečností.

Řízení pedagogického procesu je velmi dobré, škola má kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program.

Výstupy vlastního hodnocení jsou využívány ke zvyšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizaci učebních osnov a dobré vzdělávání žáků.

Materiální podmínky jsou na běžné úrovni srovnatelných škol, jejich účelné využívání není systémově řešeno, závisí na osobnosti učitele.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované školou jsou na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-19/06-Š ze dne 11. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Gymnázium, Česká Lípa, Žitavská 2969, příspěvková organizace čj. 21 406/2007-21 ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Jmenování MŠMT Stanislava Maye do funkce ředitele Gymnázia v České Lípě od 1. července 1994, čj. 17 383/94-60 ze dne 15. června 1994
4. Potvrzení KÚLK o platnosti jmenování funkce ředitele příspěvkové organizace Libereckého kraje – Gymnázia, Česká Lípa, Žitavská 2969 ze dne 13. února 2002

5. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT s platností od 1. září 1999
6. „Školní vzdělávací program pro nižší stupeň Gymnázia Česká Lípa“ platný od 1. září 2007
7. „Plán práce na školní rok 2007-2008“ ze dne 21. srpna 2007
8. „Přehled úkolů pedagogických pracovníků pro školní rok 2007-2008“ ze dne 30. srpna 2007
9. Systém řízení a odpovědnosti na Gymnáziu Česká Lípa
10. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2006
12. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2006
13. „Zpráva o činnosti organizace za rok 2006“ z května 2007
14. „Koncepce rozvoje školy 2004 – 2008“ (včetně doplňku k 1. 9. 2005 a k 27. 9. 2006)
15. „Střednědobý rozvojový plán Gymnázia Česká Lípa“ ze dne 24. září 2007
16. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
17. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
18. Zápisy z jednání školské rady v roce 2006 a 2007
19. Přehledy tříd školy ve školním roce 2007/2008
20. Katalogové listy žáků 1. ročníku ve školním roce 2007/2008
21. „Zpráva z vlastního hodnocení školy Gymnázia Česká Lípa za školní rok 2006/2007“ ze dne 3. října 2007
22. „Další vzdělávání pedagogických pracovníků – plán personálního rozvoje 2007-2008“ ze dne 20. srpna 2007
23. „Plán kontrol ve školním roce 2007-2008“ ze dne 24. srpna 2007
24. Rozhodnutí KÚLK o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005, 2006
25. Hlavní účetní kniha za rok 2004, 2005 a 2006
26. Vyúčtování státní dotace za rok 2004, 2005, 2006
27. Účetní závěrka za rok 2004, 2005, 2006
28. Vratky s výpisy bankovních účtů za rok 2004, 2005, 2006
29. Výkaz zisku a ztráty za rok 2004, 2005 a 2006
30. Navýšení rozpočtu provozních NIV za rok 2004 OŠM-5419/2004 ze dne 29. října 2004
31. Posílení prostředků na výplatu 14. platů OŠM-5973/2004 ze dne 24. listopadu 2004
32. Zaslání dotace přímých NIV – doplatek 14. platu – II. část OŠM-6449/2004 ze dne 17. prosince 2004
33. Úprava rozpočtu provozních NIV za rok 2005 OŠMTS-2005 ze dne 24. listopadu 2005
34. Úprava rozpočtu provozních NIV pro rok 2006 – poslední KÚLK 77562/2006 ze dne 16. listopadu 2006
35. „Výroční zpráva o činnosti Gymnázia Česká Lípa za školní rok 2006/2007“ ze dne 3. října 2007
36. Webové stránky školy na adrese <http://www.gym-cl.cz>

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v.r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v.r.
Ing. Věra Prokūpková	Věra Prokūpková v.r.
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav May, ředitel školy	Stanislav May v.r.

Česká Lípa 21. 12. 2007