



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-40/09-14

Název školy:	Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Čs. armády 485, 747 87 Budišov nad Budišovkou
Identifikátor:	600 141 888
IČ:	71 002 537
Místo inspekce:	Mateřská škola Čs. armády 485, 747 87 Budišov nad Budišovkou Mateřská škola Svatoňovice 100, 747 87 Budišov nad Budišovkou
Termín inspekce:	3. – 5. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, která se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací, je zřízena Městem Budišov nad Budišovkou, Halaškovu náměstí 2, 747 87 Budišov nad Budišovkou.

Pětitřídní mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve čtyřech třídách kmenové MŠ v Budišově nad Budišovkou a jedné třídě odloučeného pracoviště ve Svatoňovicích.

Kapacita školy je stanovena na 145 dětí. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 106 dětí, naplněnost MŠ se od roku 2005 mírně zvyšuje.

MŠ v Budišově na Budišovkou sídlí v samostatné dvoupodlažní budově poblíž centra města, v zástavbě rodinných domků. Ve čtyřech třídách jsou zařazeny děti dle věku, dvě třídy jsou přednostně určeny dětem před zahájením povinné školní docházky. Pro svou činnost má MŠ k dispozici třídy, herny, tělocvičnu se sportovním náradím i náčiním, jídelnu, stálé ložnice, výtvarnou dílnu, modernizovaná dětská sociální zařízení a školní jídelnu - výdejnu. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními sestavami, které umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí.

Pracoviště MŠ ve Svatoňovicích je umístěno v samostatné budově v klidném prostředí obce. Disponuje prostornou hernou, třídou, výtvarnou dílnou, stálou ložnicí a školní jídelnou – výdejnu. K rozvoji pohybových dovedností a odpočinkovým činnostem dětí při pobytu venku slouží školní zahrada, která byla za finanční podpory Obce Svatoňovice vybavena kvalitní herní sestavou.

V mateřské škole probíhá vzdělávání podle schváleného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Veselá školka“. Pedagogové obou pracovišť preferují osobnostně orientovaný model vzdělávání se zaměřením na individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností všech dětí. Obě pracoviště nabízejí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, které obohacují vzdělávací program i život v obou obcích.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

MŠ nemá instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem poskytnutým v roce 2006 obcemi Budišov nad Budišovkou a Svatoňovice, v roce 2007 a 2008 Obcí Budišov nad Budišovkou. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky.

Ve sledovaném období byl počet dětí stabilní a tomu odpovídal i přepočtený počet pedagogických pracovníků. Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (1 dítě) byly nejvyšší v roce 2008, nejnižší v roce 2007.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci, ze státního rozpočtu byly hrazeny v průměru z 99 %. Náklady na odměny za práci konanou mimo pracovní poměr ve sledovaném období měly stoupající tendenci, podíl státního rozpočtu na těchto výdajích měly klesající tendenci.

Výdaje na učební pomůcky byly nejvyšší v roce 2007, nejnižší v roce 2008, státní rozpočet se na těchto výdajích podílel v roce 2006 79 %, v roce 2007 58 % a v roce 2008 98 % státního rozpočtu.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2007, státní rozpočet se na těchto výdajích podílel pouze v roce 2007, a to 20 %.

V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků v roce 2008. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli školy.

Ve sledovaném období škole nebyly poskytnuty žádné investiční dotace a škola neměla ani žádné investiční výdaje z vlastních prostředků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá převážně nástěnek a informačních tabulí v budovách MŠ. Vedení školy doposud nevyužilo progresivnějších informačních systémů, jako jsou webové stránky nebo inzerce v regionálním tisku či místním rozhlasu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala MŠ v částečném souladu s platnými právními předpisy. Kontrolovaná školní matrika vykazovala v době inspekce nedostatky ve správnosti údajů v dokumentaci (v rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, přihláškách k předškolnímu vzdělávání a evidenčních listech dětí). V dokumentu „*Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*“ bylo ředitelkou MŠ uvedeno 106 dětí s celodenní docházkou. Z tohoto počtu bylo dvacetí dětem vydáno rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání až po uvedeném datu a byly tak vykázány neoprávněně. Tato skutečnost byla ČŠI oznámena Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.

V rámci přijímacího řízení ředitelka preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. V kritériích pro přijímání dětí respektuje zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ ve školním roce 2008/2009 vykazuje osm dětí se zdravotním postižením – logopedickými vadami. Tyto děti jsou individuálně integrované do běžných tříd MŠ. Vedení školy jim ve spolupráci s logopedickou pracovnící a za finančního přispění zřizovatele zajišťuje logopedickou péči v rámci odpoledního programu.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů plně nekoresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Vzdělávací nabídku MŠ rozšiřuje o výtvarný kroužek, mažoretky, celodenní logopedické preventivní cvičení a výše uvedenou logopedickou péči.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace týkající se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů a na společných akcích. Možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně.

Vedení mateřské školy

Řízení MŠ je promyšlené, kolektivy v obou budovách pracují na základě jasně stanovených pravidel, daného informačního systému a průběžné kontroly. Rezervy byly shledány v menší míře osobního kontaktu mezi zaměstnanci odloučeného pracoviště ve Svatoňovicích a ředitelkou. Dokumentace školy je zpracována na standardní úrovni, dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. V oblasti státní správy plní ředitelka povinnosti vyplývající ze zákona, vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Požadavky pro výkon funkce ředitelka v době inspekční činnosti splňovala, doposud si však nedoplnila vzdělání o školský management pro ředitele škol a školských zařízení.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků MŠ průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Materiál „*Vlastní hodnocení školy*“ má dílčí nedostatky v předepsané struktuře dané vyhláškou, přesto slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci školy s partnery. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování integrovaných bloků a nastavení efektivního evaluačního systému. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) se standardní vzdělávací nabídkou.

Přestože je ŠVP z hlediska zpracování v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vyžaduje doplnění výše uvedených údajů, akceptuje přirozená vývojová specifika předškolního věku a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje celkem devět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky, v kmenové MŠ sedm, na odloučeném pracovišti ve Svatoňovicích dvě, z toho jedna s vysokoškolským vzděláním. Personální podmínky umožňují v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy a systematicky podporovat individuální rozvoj dětí.

Vedení školy věnuje profesnímu růstu pedagogů MŠ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a samostudia standardní pozornost. Z inspekční činnosti vyplynula potřeba intenzivnějšího zaměření studia na aktuální alternativní přístupy pedagogů k předškolnímu vzdělávání a zavádění nových forem a metod práce do vzdělávacího procesu.

Vzdělávání v obou budovách MŠ probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Veškeré vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu mateřské školy. Inspekční tým zaregistroval pouze drobné nedostatky v nerovnostech vnitřních prostor v kmenové MŠ (prahy, podlahové krytiny).

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní

rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

Věcným podmínkám v obou budovách MŠ ředitelka věnuje standardní pozornost. Prostory MŠ vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit.

MŠ Budišov nad Budišovkou

Třídy a herny jsou vybaveny především starším různorodým nábytkem, který je nutno dle finančních možností školy obměnit za nízké mobilní skříňky a kontejnery, které by dětem poskytovaly potřebnou intimitu při skupinových a individuálních hrách i činnostech. Výška některých dětských stolů a židlí ve třídách předškolních dětí neodpovídá antropometrickým požadavkům. Dostupnou a přiměřeně pestrou nabídku hraček, didaktických pomůcek, sportovního náradí a náčiní děti během dne maximálně využívaly. K pohybovým činnostem slouží dětem stabilní tělocvična, k provozování výtvarných kroužků výtvarná dílna. Rezervy se vyskytly v oblasti ICT - absence počítače s výukovými programy pro děti předškolního věku. Podnětnost a atraktivita interiéru MŠ je zpestřena mimořádně nápaditými výtvarnými a konstruktivními pracemi dětí.

MŠ Svatoňovice

MŠ vytváří vhodné materiální zajištění pro vzdělávání dětí a nadstandardně se věnuje dětem z nižšího sociálně kulturního prostředí. Uspořádání třídy a herny je účelné, respektuje potřeby dětí a umožňuje realizaci pohybových aktivit i dalších hrových činností. Vybavení nábytkem je novější, ale i zde je zřejmá absence mobilního nábytku.

Zásoba hraček a učebních pomůcek je průměrná, nabídka výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálu je velmi dobrá. MŠ nemá počítače s výukovými programy pro předškolní vzdělávání a učební pomůcky s různým stupněm obtížnosti, které by podporovaly aktivní učení, experimentování a rozvoj všech schopností, dovedností a znalostí dětí.

Výtvarné práce a konstruktivní výrobky dětí podstatně zvyšují estetickou úroveň pracovního prostředí.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým hospitoval dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve dvou třídách MŠ v Budišově nad Budišovkou u dětí nejstarší věkové kategorie a ve věkově smíšené třídě MŠ Svatoňovice. Organizace vzdělávání, prostředí školy a denní uspořádání činností na obou pracovištích vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí všech věkových skupin.

MŠ Budišov nad Budišovkou

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, aktivity se vyznačovaly propojením různých vzdělávacích oblastí. Témata byla dětem blízká, zahrnovala nové poznatky. Motivaci spontánních i řízených činností ovlivňovaly týdenní náměty, nabídka pomůcek, her, aktivit a činností. Učitelky poskytovaly dětem prostor k volnému pohybu, spontánním a řízeným činnostem, vedly je k sebeobsluze i jednoduchým pracovním úkonům. Rezervy se vyskytly v podpoře samostatnosti dětí při realizaci pitného režimu. Učitelky u dětí vědomě rozvíjely sociální vztahy a sledovaly dodržování společenských pravidel. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti se cítily bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední.

Spontánní a řízené aktivity byly organizačně vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení činností v jejich individuálním tempu. Nabídka standardního i netradičního materiálu byla široká, pro děti poutavá a zajímavá. V rámci dopoledních bloků měly děti dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci se svými vrstevníky. Během hospitací učitelky u dětí rozvíjely poznávací schopnosti dětí i smyslové vnímání s ohledem na jejich individuální možnosti.

Čas pro spontánní činnosti byl optimální, děti měly možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní.

Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi. Ojediněle se vyskytly i účinnější metody - prožitkového, aktivačního a kooperativního učení. Ne vždy byly děti vtaženy do příprav na plánovanou nebo probíhající aktivitu. Hodnocení dětí učitelky zaměřovaly především na osobní výsledky, ojediněle bylo patrné i vedení dětí k sebehodnocení.

MŠ Svatoňovice

Profesionální, vstřícný a laskavý přístup učitelky k dětem velmi příznivě ovlivnil průběh předškolního vzdělávání. Učitelka zařazovala do spontánních i řízených činností pro děti poutavé individuální, skupinové i integrované aktivity, které důsledně vázala k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelka dětem umožňovala svobodnou volbu při výběru z nabídky činností a využívala metod prožitkového učení hrou. Evidentní bylo rozvíjení kladných vzájemných vztahů, vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní hodnocení dětí. Ve třídě bylo příznivé pracovní klima, učitelka podporovala duševní pohodu všech dětí.

Plynulou organizaci vzdělávání narušovaly neopodstatněné hromadné přechody mezi místnostmi a dominantní postavení správní zaměstnankyně. Organizace pitného režimu a stravování s nízkou podporou samostatnosti dětí vyžaduje změnu.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem – Městem Budišov nad Budišovkou i Obcí Svatoňovice, základní školou, logopedkou i pedagogicko psychologickou poradnou. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

Spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také na odpoledních akcích.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelky děti vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (kromě počátečního seznamování s počítači) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly základní znalosti o světě, odpovídající orientaci v řádu

i prostředí MŠ, napodobovaly prosociální modely chování a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy dětí v souvislosti s dosahováním klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Pedagogické pracovnice průběžně podporují úspěšnost jednotlivých dětí a jednoduchým způsobem zaznamenávají jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání jsou průběžně vyhodnocovány.

Dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin. Velmi dobrých výsledků děti dosahují v pohybových aktivitách, vynikajících ve výtvarných a pracovních činnostech.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ, jako kontrolovaná právnická osoba, má údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy dle potřeb aktualizovány, činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

MŠ účelně využívá finanční i materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání. ŠVP vykazuje dílčí nedostatky v oblasti integrovaných bloků a efektivnosti evaluačního systému, s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené. Umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. MŠ podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí všech věkových kategorií a úspěšně se podílí na začleňování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do majoritní společnosti.

Rezervy byly shledány v materiálním vybavení tříd mobilními nábytkovými sestavami, aktivizačními učebními pomůckami a počítači s výukovými programy. Dále v nižším uplatňování alternativních metod a forem práce v řízených činnostech dětí a malé podpoře samostatnosti dětí v rámci organizačního zajištění pitného režimu i stravování.

Dílčí nedostatky se vyskytly v nepřesném vedení povinné dokumentace školy a chybném vykázání dětí ve „Výkaze o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008“.

Výše uvedené nedostatky jsou odstranitelné, nemají dlouhodobě negativní dopad na oblast vzdělávání a nebrání v naplňování cílů a záměrů školy, která realizuje standardní předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina organizační složky Města Budišov nad Budišovkou Mateřské školy Budišov nad Budišovkou, vydaná na základě usnesení č. 14 Zastupitelstvem Města Budišov nad Budišovkou, ze dne 13. 6. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, vydaná na základě usnesení č. 3 Zastupitelstvem Města Budišov nad Budišovkou dne 23. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/15072/03/Kon, ze dne 9. 10. 2003, s účinností od 1. 10. 2003
4. Školní vzdělávací program – „Veselá školka“, ze dne 21. 6. 2007
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
6. Vlastní hodnocení školy, ze dne 30. 8. 2008
7. Hodnocení plánu autoevluace za školní rok 2008/2009, bez data
8. Zpráva o činnosti Mateřské školy Budišov nad Budišovkou rok 2007/2008, bez data
9. Mateřská škola Svatoňovice – Hodnocení školního roku 2007/2008, bez data
10. Hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Broučci, ze dne 3. 7. 2008
11. Hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Myšičky, bez data
12. Hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Čertíci, ze dne 28. 6. 2008
13. Hodnocení školního roku 2007/2008 – třída Broučci, bez data
14. Třídní knihy za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
15. Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
16. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
17. Žádosti zákonných zástupců o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, bez data
21. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, vydáno Radou Města Budišov nad Budišovkou dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
22. Školní řád, ze dne 1. 1. 2009
23. Pracovní řád, ze dne 1. 1. 2009
24. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2006
25. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce

26. Kniha úrazů, k termínu inspekce
27. *Zápis pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
28. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*, bez data
29. *Hospitační záznamy* - školní rok 2007/2008, 2008/2009
30. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
32. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, ze dne 30. 9. 2008
33. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006*, ze dne 28. 1. 2007
34. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007*, ze dne 25. 1. 2008
35. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008*, ze dne 26. 1. 2009
36. *Kniha účetnictví* za období 12/2006, ze dne 28. 1. 2007 za účty 501, 518 a 521
37. *Kniha účetnictví* za období 12/2007, ze dne 25. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
38. *Kniha účetnictví* za období 12/2006, ze dne 26. 1. 2009 za účty 501, 518 a 521
39. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, ze dne 19. 3. 2007
40. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007, bez data
41. Tabulka č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
42. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 157513/2006, ze dne 5. 10. 2006
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151634/2007, ze dne 4. 10. 2007
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 57030/2008, ze dne 2. 4. 2008
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142396/2008
46. Inspekční zpráva čj. 141 231/03 - 11056, ze dne 11. 6. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 17. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná v. r.
Mgr. Jarmila Němečková	Mgr. Jarmila Němečková v. r.
Bc. Hana Strachotová	Bc. Hana Strachotou v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Budišov nad Budišovkou 27. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Soňa Jiříčková	Soňa Jiříčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 3. 2009	Připomínky nebyly podány.