



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-394/19-J

Název	<b>Mateřská škola "Kaštánek" Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Gorazdovo náměstí 462, 674 01 Třebíč</b>
E-mail	<b>mskastanek@gmail.com</b>
IČ	<b>70 994 684</b>
Identifikátor	<b>600 121 615</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Vymazalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Třebíč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gorazdovo náměstí 462, Třebíč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 3. 2019 – 27. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 44 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 12 dětí, z toho tři děti s odloženou povinnou školní docházkou. Ve škole se vzdělávají tři děti s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry škola stanovila v souladu se stanovenou vizí školního vzdělávacího programu. Analýza spolu s hodnocením jejich naplnění je ročně projednávána pedagogickou radou, která následně přijímá opatření k dalšímu zlepšování činnosti školy např. v oblasti zkvalitňování materiálních a personálních podmínek, úspěšnosti realizace vzdělávací nabídky či podpoře a pomoci při začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno ve dvou třídách. Jedna z nich má křesťanské zaměření, jež pozitivně ovlivňuje veškeré vztahy uvnitř i vně školy a cíleně podporuje rozvoj základních křesťanských hodnot, tzn. rodinnou výchovu a lásku k bližnímu.

Řízení školy dosahuje stále výborné úrovně. Vyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu školy. Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy. Zpravidla účinné využívání kontrolních mechanismů poskytuje ředitelce dostatek relevantních informací o kvalitě výchovně vzdělávací práce, což většinou využívá při přijímání odpovídajících opatření ke zlepšení stavu. Projevovaný zájem všech zúčastněných o kvalitu poskytovaného vzdělávání, šíření dobrého jména školy a cílevědomost při jejím směřování se pozitivně projevuje v celkové příjemné a pozitivní atmosféře.

Předškolní vzdělávání je zajištěno kvalifikovaně. V jeho poskytované kvalitě se pozitivně projevuje aktivní kolegiální podpora a spolupráce na dalším profesním rozvoji, jež probíhá většinou v souladu s potřebami školy. Dalším aktivním členem pedagogického sboru je školní asistentka, jež dokončuje studium předškolní pedagogiky. Její činnost byla při inspekční činnosti hodnocena jako velmi přínosná a prospěšná v podpoře vzdělávání dětí a při spolupráci s učitelkami. V rámci konzultační činnosti jsou primárně využívány komplexní služby školní psycholožky. Dále je přínosným způsobem využívána odborná specializace učitelek (logopedický asistent) s pozitivními výsledky preventivních logopedických aktivit u dětí. Začínající učitelce je systematicky poskytována metodická podpora uvádějící učitelkou, dále prostřednictvím mentoringu vedením školy či vzájemných konzultací s dalšími kolegyněmi.

Škola usiluje v rámci svých možností o zajištění kvalitních materiálních podmínek pro podporu vzdělávání dětí. Postupně dochází k rekonstrukcím a modernizaci vnějšího i vnitřního prostředí školy. Sportovní aktivity probíhají mimo školu také v tělocvičně sousedící základní školy a přilehlém parku. Prostory mateřské školy jsou promyšleně vybaveny většinou novým nábytkem. Vzhledem ke stáří budovy však samotné vnitřní uspořádání tříd a dalších vnitřních prostor vykazuje větší množství bezpečnostních rizik např. v zajištění přehledu o všech dětech ve třídě, organizaci hygieny, překonávání většího

množství schodů při přesunech do šaten (úzké schodiště, malá odpočívadla) atd. Pro zajištění odpoledního odpočinku jsou sice zajištěna lůžka, avšak bez pevné opory zad, což nepodporuje zdravý vývoj páteře dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval velmi klidnou a přátelskou atmosférou. Učitelky vedly děti s citem, poskytovaly jim vhodný příklad či vzor, účelně mezi sebou a se školní asistentkou kooperovaly a koordinovaly svoji činnost.

Nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby a zájmy dětí, byly zajištěny a dodrženy psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti většinou přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Připravené prostředí, pomůcky i materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb, zájmu a zaměření dětí včetně dítěte s odlišným mateřským jazykem. Výborně byla zajištěna dopomoc, vedení či individuální přístup.

Pozitivně bylo hodnoceno využívání většinou účinných aktivizačních a motivačních metod, zejména prožitkového učení s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Během hospitací byla zaznamenána nižší pestrost výchovných a vzdělávacích strategií. Využívána byla především řízená a nepřímou řízená činnost. Na děti byly zpravidla kladeny diferencované a přiměřené nároky, činnosti jim byly umožňovány podle jejich schopností, bylo respektováno individuální tempo a rozvíjena zejména individuální a skupinová forma práce. Byl vytvářen prostor a příležitosti pro kooperaci dětí, zajištěna účinná motivace a podpora jejich aktivity. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat schopnost společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého.

V oblasti komunikativních dovedností byl dětem poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu i správný spisovný vzor. Byla podporována soudržnost a rozvíjena dětská přátelství, uplatňována důsledná práce s pravidly soužití ve třídě. Bezprostředně poskytovaná zpětná vazba zpravidla vedla k utváření zdravého sebevědomí dětí. V menší míře docházelo ke zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola se v oblasti funkční spolupráce se zřizovatelem účastní akcí v rámci projektu Zdravého města (preventivní projekty a kampaně) a zvelebováním materiálně technických podmínek školy. Velmi významnou se jeví i úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří se účastní a zároveň i podílí různou formou pomoci na činnosti školy. Dále se daří spolupracovat s farností, základní uměleckou školou či sousedící základní školou a dalšími partnery, jež pozitivně obohacuje vzdělávací nabídku.

Nejstarší děti prokazovaly při činnostech velmi dobré poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné docházce. Všechny děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, projevovaly radost a chuť učit se novým věcem, udržet pozornost. Dokázaly tvořivě realizovat svoje představy, rozvíjet společnou hru a dát do pořádku své pracovní místo. Spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti a nápady, bez zábran a vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky i názory. Uměly se samostatně rozhodovat, zvolit aktivitu, dodržovat daná pravidla, zhodnotit činnost svoji i druhých. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, ochotně si pomáhaly. Dokázaly samostatně řešit běžné situace, uplatňovaly hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány formou záznamových archů. Poznatky škola využívá v případě konzultací, jež zákonným zástupcům dětí průběžně nabízí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- došlo k pozitivnímu posunu vnitřního i vnějšího materiálového vybavení
- úroveň řízení, podpora příznivých mezilidských vztahů a vzájemná spolupráce udržuje kvalitní úroveň

### **Silné stránky**

- efektivní využívání činnosti školního asistenta s pozitivním dopadem na průběh vzdělávání
- vlídnost a vstřícnost v přístupu učitelek

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší pestrost využívaného spektra výchovných a vzdělávacích strategií
- nižší úroveň poskytované zpětné vazby

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zefektivnit poskytovanou zpětnou vazbu
- využívat širší spektrum metod a forem práce
- zajistit vybavenost mateřské školy pro odpolední odpočinek v souladu s podporou zdravého vývoje páteře dětí, požadavky rámcového vzdělávacího programu a dalšími závaznými předpisy

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ihned přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., se sídlem Gorazdovo nám., 462, zřízené s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku
2. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě ve věci povolení výjimky z ustanovení § 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § a odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění, č. j. KHSV/05791/2013/TR/HDM/Špi ze dne 16. 4. 2012
3. Statistické výkazy
4. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám. s účinností od 1. 8. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky od 11. 8. 2012 ze dne 21. 6. 2012
6. Školní vzdělávací program Barevný rok s účinností na období od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 3. 2018
9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
10. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
11. Směrnice ředitele školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů s účinností od 1. 3. 2019
12. Minimální preventivní program s účinností od 1. 10. 2018
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2018
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovních
16. Pracovní doba pedagogických pracovních s účinností od 1. 2. 2019
17. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019
18. Přehledy docházky dětí
19. Rozhodnutí o přijetí na školní rok 2018/2019
20. Dohody o způsobu docházky na školní rok 2018/2019
21. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2018/2019
22. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019
23. Hodnocení školy za školní rok 2017/2018
24. Plán pedagogických rad a provozních porad
25. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
26. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019
27. Kontrolní a hospitační činnost – záznamy
28. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, pódia a schůdků ze dne 15. 11. 2018
29. Kniha úrazů s účinností od 1. 4. 2012
30. Účetní dokumentace
31. Dokumentace školní jídelny

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě dne 17. dubna 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Vymazalová, ředitelka školy

Jana Vymazalová v. r.

V Třebíči dne 6. května 2019