



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1560/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Tvarožná, příspěvková organizace**

Adresa: 664 05 Tvarožná 176

Identifikátor: 600111288

IČ: 70875472

Místo inspekce: Tvarožná 176

Termín inspekce: 9.–11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Tvarožná je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Tvarožná. Je to málotřídní škola, v níž se ve školním roce 2008/2009 vzdělává celkem 59 žáků 1.–5. ročníku. Jsou rozděleni do čtyř tříd (spojený 2. a 4. ročník). V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Tvarožná (ŠVP)*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Obecná škola*, čj. 12 035/97-20. Součástí školy je školní družina (1 oddělení), jejíž ŠVP vhodně doplňuje vzdělávací program školy. Možnost školního stravování, které je zajištěno v sousedící mateřské škole, využívá zhruba polovina žáků. V důsledku nepříznivého demografického vývoje se v poslední době snížil počet žáků, zřizovatel však podporuje další rozvoj školy a její zachování i do budoucna. V posledních třech letech se postupně upravuje zejména okolí školy, dvůr, zahrada a hřiště, což umožnilo jejich efektivnější využití a výrazně zlepšilo relaxační možnosti žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v tomto

období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dále se zapojila do projektů, na jejichž realizaci získala účelově určené finanční prostředky.

V roce 2006 obdržela škola na základě žádosti prostředky ve výši 15.000 Kč na pokrytí nákladů souvisejících s realizací projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*. Tyto prostředky škola použila na školení SIPVZ (12.700 Kč) a na pořízení software (2.300 Kč).

V roce 2007 získala škola účelově určené finanční prostředky na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*, a to ve výši 8.000 Kč. Prostředky použila na zřízení přípojky internetu.

Účelově určené prostředky škola v těchto letech plně vyčerpala a v termínu řádně zúčtovala se státním rozpočtem.

V roce 2008 škola obdržela účelově určené finanční prostředky ve výši 19.000 Kč určené na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto účelové finanční prostředky budou v roce 2008 použity na platy a odvody.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 a 2007 dosahoval v průměru 80 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty činily v roce 2006 cca 2.885 tis. Kč a v roce 2007 cca 3.012 tis. Kč.

Podíl SR na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006 a 2007 dosahoval cca 100 %. Na ostatních neinvestičních výdajích, zejména pořízení učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, se prostředky SR podílely cca 50 % (učebnice).

Vývoj celkové výše finančních prostředků poskytovaných škole jak ze SR, tak z rozpočtu zřizovatele měl v letech 2006 až 2008 vzrůstající tendenci, třebaže počet žáků navštěvujících školu v uvedených letech klesal. Kapacita základní školy byla v uvedeném období využita v průměru cca na 59 %.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostatečně informuje veřejnost obvyklými formami (místní zpravodaj, webové stránky, letáčky, obecní rozhlas). Vzhledem k tomu, že kapacita školy není naplněna, jsou přijímáni všichni zájemci.

Nízké počty žáků ve třídách vytvářejí dobré podmínky pro zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou identifikovány (v současné době je to 11 žáků). Pro jednoho integrovaného žáka má škola zpracován individuální vzdělávací plán. Z rozhovoru s ředitelkou školy a z příslušné dokumentace vyplynulo, že je těmto žákům zajištěn odpovídající způsob výuky, i když ve sledovaných hodinách nebyl příliš zřetelný.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je pečlivě zpracován v souladu s požadavky RVP, je vhodně provázán se školním vzdělávacím programem školní družiny. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogové. Vzdělávací strategie a důraz na kompetence žáků se v obou dokumentech shodují. Velká pozornost je věnována i začlenění průřezových témat do výuky.

Ředitelka školy vytváří koncepci a systém vnitřních předpisů a norem, jimiž se život organizace řídí. Školní dokumenty tvoří vnitřně propojený celek, odrážejí koncepční záměry, méně zřetelně však vymezují cesty k jejich naplnění. Vzhledem k velikosti školy si ředitelka ponechala většinu řídicích pravomocí. Malý kolektiv zaměstnanců, pro nějž je charakteristická otevřená komunikace, společné cíle a schopnost týmové spolupráce, jí umožňuje na neformálních schůzkách operativně řešit všechny aktuální záležitosti. Dílčí úkoly jsou mezi členky pedagogického kolektivu rovnoměrně rozděleny. Jejich plnění i dosahování stanovených cílů ředitelka sleduje, ve vlastním hodnocení školy konstatuje stav, avšak přesné pojmenování rezerv a jasná formulace opatření k nápravě dosud chybí. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající pro ni ze školského zákona v plném rozsahu, na drobné formální nedostatky ve vedení dokumentace, které byly zjištěny při inspekční činnosti, byla upozorněna a většina z nich byla ihned odstraněna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv tvoří jedna vychovatelka a pět učitelek. Dvě z nich jsou plně kvalifikované a čtyři splňují kvalifikační předpoklady pro vyšší stupeň školy. Dvě pedagožky dokončují příslušné vysokoškolské studium zaměřené na učitelství 1. stupně. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) všechny absolvují kurzy a školení, jimiž získávají další kvalifikaci, nebo své znalosti a dovednosti prohlubují. Prioritou je vzdělávání v oblasti péče o žáky se SVP, cizích jazyků, ICT a metod a forem práce, což odpovídá potřebám školy. Inovativní a tvůrčí přístup učitelek ředitelka školy podporuje a vítá. Systém podpory začínajících pedagogů není vypracován, v malém kolektivu je však podle slov učitelek ochota k vzájemné pomoci a spolupráci dostatečná.

Cílem školy je podporovat zdravý vývoj žáků. V souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona je zajištěna také jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Případné úrazy jsou řádně zaznamenávány, míra počtu úrazů za poslední tři roky má klesající tendenci. V rámci dostupných možností je v budově školy a na zahradě vytvořeno zázemí pro relaxaci žáků. Prevenci sociálně patologických jevů a výskytu šikany věnuje škola potřebnou pozornost. Preventivní strategie se zaměřuje na aktivní a smysluplné využívání volného času dětí a podporu jejich zájmů a zálib. Příznivý dopad na minimalizaci negativních jevů má dobré vnitřní klima, domácí prostředí málopočetného kolektivu učitelů a žáků, pestrá nabídka volnočasových aktivit a poloha školy. Realizovaná preventivní strategie vytváří dobré podmínky pro předcházení nežádoucím jevům.

Škola je umístěna ve starší budově v klidné části obce. Je vybavena moderním výškově nastavitelným nábytkem a dostatečným množstvím pomůcek a didaktické techniky. Prostředí školy je estetické, na jeho výzdobě se podílejí svými pracemi sami žáci. Podle finančních možností zřizovatele se materiální podmínky průběžně zlepšují, modernizují, a to jak uvnitř školy, tak i v jejím bezprostředním okolí (zahrada, hřiště).

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vyplývá z koncepce školy a přizpůsobuje se potřebám žáků. Jejich nízké počty umožňují vhodné spojování v některých předmětech, což přispívá k efektivitě vyučování i využívání finančních prostředků. Řadu akcí (plavání, projekty, kulturní pořady atd.) absolvuje celá škola, což významně přispívá k vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi žáky školy. Vzdělávání vhodně doplňuje nepovinný předmět (náboženství) a zájmové aktivity, pravidelné i jednorázové akce pro žáky, rodiče i širokou veřejnost.

Ve sledované výuce využívaly učitelky různých stylů vzdělávání, což se projevilo v její efektivitě. Hodiny byly promyšlené, nechyběl v nich prostor pro relaxaci. Užíváním pestrých a vhodných metod práce, propojováním s praxí učitelky žáky motivovaly k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, k vzájemné komunikaci a spolupráci. Frontální výuka se střídala

s prací ve dvojicích a skupinách, samostatnou práci žáků doplňovaly činnosti řízené. Ve třídách vládla přátelská atmosféra, žáci pracovali se zaujetím a dodržovali dohodnutá pravidla chování. Hodnocení přispívalo k jejich motivaci, podporovalo jejich aktivitu a zájem o školní práci.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se svými partnery (rodiči, zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, ZUŠ Pozořice, okolními ZŠ a MŠ). Pořádá dny otevřených dveří a svou činnost pravidelně prezentuje na veřejnosti. Usiluje o otevřené jednání se všemi zainteresovanými, což má pozitivní vliv na její činnost. V místě svého působení je nejen důležitou výchovně-vzdělávací institucí, ale často i přirozeným kulturním centrem.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni ke čtenářským dovednostem při práci s textem, především učebnicí. Ojedinele získávali informace z jiných zdrojů (příručky, encyklopedie apod.). Od nejnižších ročníků jsou vedeni k užívání správné terminologie. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla ve všech hospitovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Přirozenou součástí vyučování byla spolupráce žáků ve skupinách nebo ve dvojicích, při níž získávali sociální kompetence, komunikovali spolu a výsledky své práce si vzájemně hodnotili. K sebehodnocení však byli vedeni jen minimálně.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Celá činnost školy je zaměřena na kvalitní přípravu žáků. Vzdělávací výsledky jsou pravidelně sledovány a hodnoceny, v případě potřeby jsou přijímána taková opatření, aby žák učivo zvládl. Škola zjišťuje účinnost své práce také celostátními srovnávacími testy a evaluačními dotazníky. Propojení vyučování s dalšími aktivitami směřuje k naplnění vzdělávacích i výchovných cílů. Nemalou měrou k tomu přispívá příznivé klima školy. V posledních třech letech škola neměla neúspěšné žáky, také přestup žáků na vyšší stupeň, popř. víceleté gymnázium, byl podle slov ředitelky bezproblémový. O úspěšnosti žáků vypovídají jak vzdělávací výsledky, tak i úspěšná účast v soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je plně v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonem, dostatečně zveřejňuje svou vzdělávací nabídku a v rámci školního poradenství věnuje pozornost žákům se SVP.

Realizovaný školní vzdělávací program je pečlivě zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV a vhodně propojen i se ŠVP školní družiny.

Škola vytváří velmi dobré předpoklady pro svou činnost. Zdroje a finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na něž byly určeny. Dbá na zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost včetně ochrany před sociálně patologickými jevy. Dobré personální podmínky a přístup k DVPP se odrážejí i v kvalitě vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídku, provoz školní družiny a další aktivity škola přizpůsobuje potřebám žáků a jejich rodičů. Její činnost významně pozitivně ovlivňuje spolupráce jak se zřizovatelem, tak s rodiči žáků a dalšími partnery.

V hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, čas byl efektivně využit, učitelky vhodně podporovaly zájem žáků a umožňovaly rozvoj jejich osobnosti. Výuka směřovala k získávání klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání škola soustavně sleduje, zabývá se jimi a v případě potřeby přijímá adekvátní opatření.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 14. listopadu 2000, čj. 839/2000*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 839/2000 ze dne 14. 11. 2000 ze dne 21. června 2005, čj. 364/2005*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. 839/2000 ze dne 14. 11. 2000 ze dne 27. září 2005, čj. 584/2005 (změna názvu školy)*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 3173/2007-21 (obory vzdělání)*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. listopadu 2005 s účinností od 4. listopadu 2005, čj. 32658/05-21 (změna názvu)*
6. *Jmenování ředitelkou základní školy v Tvarožné ze dne 26. května 1998 s účinností od 1. července 1998, čj. 1700/98*
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. července 2002, čj. 432/2002*
8. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná ve školním roce 2008/2009 (14 kusů)*
9. *Školní matrika – údaje o žácích navštěvujících školu ve školním roce 2008/2009*
10. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
11. *Školní vzdělávací program Základní školy Tvarožná platný od 1. září 2007*
12. *Školní vzdělávací program školní družiny platný od školního roku 2007/2008*
13. *Školní řád ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008, čj. 11/2008, projednaný školskou radou dne 10. listopadu 2008*
14. *Rozpis vyučovacích hodin a přestávek ze dne 28. srpna 2008*
15. *Klasifikační řád školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
16. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009*
17. *Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole ze dne 9. října 2008, čj. 561/2008*
18. *Koncepce školy – nedatováno*
19. *Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008*
20. *Měsíční plány práce platné ve školním roce 2008/2009*
21. *Organizační řád školy ze dne 28. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008, čj. 12/2008*
22. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009 ze dne 30. srpna 2008*
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků 2008/2009*
24. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006-2007 ze dne 30. října 2007*
25. *Podklady pro vlastní hodnocení školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2006*
26. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2007/2008*
27. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007 ze srpna 2007*
28. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2005/2006 ze srpna 2006*
29. *Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka pro školní rok 2008/2009 (1 kus)*
30. *Zprávy z vyšetření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platné ve školním roce 2008/2009*

31. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
32. *Zápisy ze zasedání školské rady ZŠ Tvarožná od 15. září 2005 do 10. listopadu 2008 (7 kusů)*
33. *Program protidrogové prevence na školní rok 2008/2009*
34. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009 a o absolvovaných kurzech DVPP*
35. *Knihá úrazů vedená od školního roku 2006/2007*
36. *Záznamy o úrazech ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
37. *Vzorek žákovských knížek, záznamníků prvňáčků a sešitů žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
38. *S 3–01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
39. *Škol (MŠMT) P 1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 – Rozpočtový rok 2006 – č. j. JMK 156473/2006 ze dne 11. prosince 2006*
41. *Rozpočet roku 2006 za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
42. *Žádost školy o poskytnutí účelové dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 č. j. 31552/2005-551 ze dne 1. února 2006*
43. *SIPVZ – metodický pokyn č. j. 31552/2005-551 ze dne 22. května 2006*
44. *Podrobný rozpis přidělených prostředků na SIPVZ – příloha k č. j. JMK 142767/2006 ze dne 13. listopadu 2006*
45. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 70646/2006 (poukázání účelové dotace SIPVZ 15.000 Kč) ze dne 30. května 2006*
46. *Pohyb na účtu 518.610 – školení ICT a 501.700 – software od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006*
47. *Faktury došlé č. 260100679/06, č. 27/06, 086/2006 a 10600362/06 ze dne 29. května, 21. září, 6. a 19. prosince 2006*
48. *Výpis z běžného účtu č. 6, 7, 10 a 12/2006 (čerpání účelové dotace 2006)*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007*
51. *Výsledovka analyticky – Rok 2006 – doklad bez uvedení data vystavení*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 28. ledna 2007*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 – JMK 161 273/2007 ze dne 7. prosince 2007*
54. *Rozpočet roku 2007 za období 1. 1. 2007 až 31. 12. 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
55. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160994/2007 (poukázání účelové dotace SIPVZ 8.000 Kč) ze dne 7. prosince 2007*
56. *Pohyb na účtu 501.200 od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 (čerpání účelové dotace 2007)*
57. *Faktura č. 27167 a č. 71101 ze dne 3. a 6. prosince 2007*
58. *Výpis z běžného účtu č 12/2007 (čerpání účelové dotace 2007)*
59. *Výsledovka analyticky – rok 2007 – doklad bez uvedení data vystavení*
60. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 ze dne 26. února 2008*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*

63. S 3–01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 4. října 2008
64. Škol (MŠMT) P 1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. října 2008
65. Rozpis rozpočtu na rok 2008 – doklad ze dne 7. března 2008
66. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2008 ze dne 9. dubna 2008
67. Návrh rozpočtu školy pro rok 2008 (příspěvek zřizovatele na provoz) ze dne 19. listopadu 2007
68. Výsledovka analyticky – období 1. – 6. 2008 – sestava bez uvedení data vystavení
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jiří Brauner
Bc. Helena Svobodová

V Brně dne 17. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tvarožné dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Floriánová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
Připomínky byly/nebyly podány.	