



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Oslov 10

PSČ 398 35 Oslov

Identifikátor zařízení: 600061761

Zřizovatel: Obec Oslov

Obecní úřad Oslov PSČ 398 35

Školský úřad: Písek, Burketova 52, PSČ 397 01

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. březen 2000

Čj.	074 35/00-1250
Signatura	og4at106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v rekonstruované budově bývalé základní školy uprostřed obce. Provozu předškolního zařízení je dobře přizpůsobena. Kromě místních dětí školu navštěvují děti z Vlastce, Červeného Újezda a Dětského domova ve Zvíkovském Podhradí. Součástí školy je školní jídelna, která vyvážá i pro 50 cizích strávníků. Místní obecní úřad s mimořádným zájmem školu podporuje a spravuje.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201. Výchovně vzdělávací práce vychází z Časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy, které jsou doplněné o tematické zaměření pro období jednoho měsíce. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti kromě her, ale v písemných přípravách učitelek na jednotlivé dny byly úkoly pro hry stanoveny.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Mají zájem o další sebevzdělávání.

Mateřská škola má ke své činnosti výborné prostorové podmínky, neboť kromě třídy má k dispozici ještě samostatnou tělocvičnu a další hernu, která slouží jako jídelna. Všechny místnosti jsou dobře vybaveny a vhodně děti stimulují. Vnitřní prostory jsou citlivě esteticky vyzdobeny, na úpravě prostředí se spolu s učitelkami podílejí i děti. Škola má dostatečné množství učebních pomůcek, metodického materiálu, dětské i odborné literatury. Audiovizuální technika postačuje pro potřeby školy. Velmi dobře je zařízena i školní zahrada, která skýtá možnost pro relaxační i rekreační činnost dětí.

Režim dne je variabilní, vychází z potřeb dětí a splňuje psychohygienická hlediska pro předškolní věk.

Pitný režim je pro děti zajištěn v průběhu celého dne.

Řízené činnosti

Ranní cvičení bylo organizováno v tělocvičně, hygienické podmínky byly dodrženy. Cvičení mělo v obou případech vyváženou stavbu. Bylo dostatečně motivované, mělo spád, děti cvičily se zájmem a s chutí. Na závěr cvičení byla dětem dána volnost ve výběru pohybové hry. Učitelky průběžně děti povzbuzovaly a podporovaly je v jejich snažení.

Řízené činnosti ve formě tzv. zaměstnání byly učitelkami pečlivě připraveny. Zařazena byla nápaditá motivace, dostatek vhodných i vlastnoručně zhotovených pomůcek, bohatě byla využita hra na klavír. Organizace byla účelná a nezatěžovala děti, část činností probíhala ve skupinách. Úkoly vzdělávacích činností byly diferencovány pro starší a mladší děti a navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a znalosti. Přístup učitelek k dětem byl laskavý a vstřícný. Zvýšená individuální péče byla věnována zvláště dětem z dětského domova. Metody a formy práce odpovídaly věku dětí. V pedagogickém působení učitelek se uplatňovaly poznatky získané dalším sebevzděláváním.

Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, aktivně se do činností zapojovaly a spolupracovaly s nimi. Při pracovní výchově se přirozeně rozvíjela fantazie a tvořivost dětí, současně byly

vedeny k pečlivosti a čistotě práce při technice nalepování. V hudební výchově bylo vhodně upevňováno rytmické cítění, pěvecké dovednosti i kultivovaný pohybový projev dětí.

Sebeobslužné dovednosti, základní hygienické a společenské návyky mladší děti zvládají s dopomocí učitelky, starší děti jsou již samostatné.

Spontánní činnosti

Děti byly motivovány ke hrám širokou nabídkou hraček a pomůcek i dobře zařízenými koutky. Učitelky poskytly dětem dostatek času k rozvinutí hry. Děti měly možnost ponechat stavby volně v prostoru a nedokončené práce výtvarného charakteru na stolcích a později se k nim vracet. Učitelky nenásilně hru obohacovaly, vytvářely příznivé komunikační prostředí a klidnou, tvořivou atmosféru. Děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci a pomoci, konflikty se mezi nimi nevyskytovaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování má celkově velmi dobrou úroveň. Mateřská škola má pro plnění vzdělávacího programu vynikající prostorové i materiálně technické podmínky. Řízené a spontánní činnosti mají vynikající úroveň.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy vychází z podmínek malé, venkovské školy a hodnocení loňského školního roku. Zaměřuje se především na výchovně vzdělávací práci, jež směřuje k celkovému všestrannému rozvoji dětí. Koncepční záměry se promítají do čtyř hlavních oblastí a jsou podrobněji rozpracovány na období jednoho roku. Činnost školy je podložena dílčími plány: plán pedagogických a provozních porad, plán spolupráce s rodinou, plán běžné údržby školy, plán kontrolní činnosti, zvyšování odborné úrovně a studium učitele, zveřejňování práce školy, plán výtvarného kroužku.

Organizování

Provoz školy je organizován od 7:00 do 16:00 hodin. Bezproblémový chod školy zajišťuje, přesné vymezení pracovních povinností i dalších úkolů pro školu a vysoké pracovní nasazení učitelek i ostatního personálu. Není výjimkou, že ředitelka v případě nutnosti sama zastoupí za nemocnou kuchařku. Učitelky zajišťují přivádění a odvádění dojíždějících dětí k linkovým autobusům.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

Škola má zpracovaný kvalitní vnitřní řád školy, který poskytuje rodičům všechny potřebné informace. Při poslední inspekci byl doporučen přepracovat.

Všichni pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, které jsou předávány ředitelkou vzhledem k velikosti školy jednotlivým pracovnícím osobně nebo na poradách. Informace v písemné podobě jsou přístupné v ředitelně školy.

Informace o dětech dostávají místní rodiče denně, telefonicky a písemně rodiče přespolní. Vzhledem ke složitosti vnějšího informačního systému škola vydává pro rodiče zpravodaj.

Běžná je rovněž vzájemná informovanost mezi učitelkami a vychovatelkami o dětech z dětského domova.

Učitelky organizují v průběhu roku pro děti i rodiče řadu zajímavých akcí, některé z nich navazují na místní lidové tradice a jsou pořádány i pro veřejnost.

Ve škole je probíhá pro předškolní děti jednou za čtrnáct dní výtvarný kroužek. Zdařilé výtvarné práce zdobí prostory školy a reprezentují ji na výtvarných soutěžích.

Poradenskou činnost škola poskytuje především v oblasti logopedie a školní zralosti. Rodiče si mohou zapůjčit dle zájmu odborné časopisy.

Mateřská škola spolupracuje s klinickou logopedkou a Pedagogicko psychologickou poradnou z Písku. Provádí pod odborným vedením logopedickou prevenci.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka přistupuje ke své kolegyni a ostatním dvěma pracovnícím přátelsky, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře malé školy. Společný zájem - spokojenost dětí a rodičů - je vede k zodpovědnosti a vzájemné nezbytné spolupráci.

Pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků má ředitelka kvalitně vypracována kritéria.

Kontrolní mechanismy

Předložený plán kontrolní činnosti je příliš obsažný. Zaměřuje se detailně na hospitace v jednotlivých činnostech a vzdělávacích složkách i kontrolu pedagogické dokumentace. Kontrola provozní pracovníce dle sdělení ředitelky školy je prováděna, ale není zaznamenávána.

Kontrola vzdělávacího procesu probíhá průběžně, zápisy z hospitační činnosti jsou pečlivě vedeny. Výsledky jsou bezprostředně s učitelkou projednávány. Odborné a metodické vedení učitelky ředitelka v případě potřeby provádí.

Ředitelka vede podrobný přehled hospodaření mateřské školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy je hodnoceno jako velmi dobré, organizování a vedení pracovníků je hodnoceno jako vynikající, kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita řízení mateřské školy je celkově velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 1. září 1995, číslo jednací není uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 26. března 1996 čj. 83/12/95
- Informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998, číslo jednací nebylo uvedeno
- Přehled výchovné práce
- Přehled o docházce dětí

- Evidenční listy
- Přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Kniha úrazů
- Stanovení výjimky z počtu dětí
- Personální dokumentace
- Koncepce školy
- Plán výchovně vzdělávací práce
- Záписy z kontrolní činnosti
- Záписy z pedagogických porad
- Hospitační záznamy inspekčního týmu

ZÁVĚR

Organizace a poslání mateřské školy jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Celkově velmi dobře je realizován program tradiční mateřské školy. Ředitelka plní odpovědně povinnosti vedoucího pracovníka. Řízení školy má celkově velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školy je velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková, v. r.
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková, v. r.

V Písku dne 6. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jaroslava Smolová

Jaroslava.Smolová, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Burketova 52, 397 01 Písek	2000-05-09	49/2000
Zřizovatel: Obecní úřad 398 35 Oslov	2000-05-09	50/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.