



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Písek, okres Frýdek-Místek

Písek 184, 739 84 Písek u Jablunkova

Identifikátor školy: 600 134 083

Termín konání inspekce: 17. – 20. únor 2004

Čj.:	n6-1045/04-011138
Signatura:	kn2zx125

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům;
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a materiálně technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům;
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Písek, okres Frýdek-Místek (dále je ZŠ Písek) je příspěvkovou organizací se sídlem v Písku, čp. 184, PSČ 739 84. Zřizovatelem je Obec Písek (adresa: Písek 51, 739 84 Písek u Jablunkova).

Škola sdružuje:

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. Mateřskou školu - Przedszkole | kapacita: 70 dětí |
| 2. Základní školu | kapacita: 280 žáků |
| 3. Školní družinu | kapacita: 35 žáků |
| 4. Školní jídelnu mateřské školy | kapacita: 150 jídel |
| 5. Školní jídelnu základní školy | kapacita: 260 jídel |

Odloučená pracoviště školy: Mateřská škola – Przedszkole a Školní jídelna mateřské školy. Sídlí společně v jedné budově na adrese Písek 60, 739 84 Písek u Jablunkova. Mateřská škola Základní škola (dále jen ZŠ) má devět ročníků; realizuje vzdělávací program Základní škola – č. j. 16 847/96-2 – podrobněji viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy – vzdělávací programy.

Mateřská škola-Przedszkole (dále jen MŠP) realizuje vlastní školní vzdělávací program – podrobněji viz kapitola Hodnocení součástí školy.

Ke dni inspekce bylo vzděláváno v ZŠ celkem 260 žáků v 13 třídách (1. stupeň – 5 tříd, 2. stupeň – 8 tříd). Průměrný počet žáků ve třídě: 20.

MŠP je dvoutřídní předškolní zařízení; obě třídy jsou heterogenní. Ke dni inspekce bylo zapsáno 52 dětí. Provoz MŠP je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v jedné třídě v českém jazyce a ve druhé třídě v českém a polském jazyce (v polském jazyce je vzděláváno 9 dětí).

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo ke dni inspekce zapsáno 25 dětí. Provoz je stanoven od 11:30 do 15:30.

Do ZŠ docházejí žáci zejména z Písku, dále z Bukovce, Písečné, Mostů u Jablunkova, Dolní Lomné, Jablunkova a Návsí. V MŠP jsou děti zejména z Písku.

ZŠ Písek je od roku 2002 ve fázi realizace projektu přístavby a celkové rekonstrukce stávajících výukových prostorů bez přerušení provozu školy – podrobněji viz kapitola

Hodnocení Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

ZŠ Písek zaměstnává celkem 43 pracovníků, z toho je 17 pedagogických (22 učitelů základní školy včetně ředitelky a jejího zástupce, 4 učitelky mateřské školy, 1 vychovatelku školní družiny) a 16 provozních pracovníků (školní jídelna – 6, bufet – 2, úklid, topení a údržba – 6, školník – 1, ekonomická pracovnice – 1). Ve škole vykonává jedna osoba civilní službu, dva další učitelé (externisté) vyučují náboženství.

Z celkového počtu 22 vyučujících na ZŠ je 6 pedagogů bez odborné a pedagogické způsobilosti pro učitele základní školy, ostatní mají příslušnou kvalifikaci. Z celkového počtu 384 vyučovacíh hodin odučených týdně ve škole je 105 hodin vyučováno pedagogy bez odborné a pedagogické způsobilosti (27 % všech odučených hodin). Pedagogy bez odborné a pedagogické způsobilosti se vyučují předměty: anglický a německý jazyk na 1. i 2. stupni základní školy, výtvarná a hudební výchova na 2. stupni. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich způsobilost, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Dvě pedagogické pracovnice pracují pouze s integrovanými žáky, a to individuálně či se skupinkou žáků mimo třídu nebo docházejí do výuky a pracují jako asistenti učitele s žáky zrakově a tělesně postiženými.

Vedení školy je tvořeno ředitelkou (ve funkci působí od roku 1991 a vykazuje úhrnem 24 let celkové pedagogické praxe) a jejím zástupcem (ve funkci od roku 2000, praxe - 31 let). Vedení školy se schází operativně zpravidla každý den. Byla ustanovena funkce výchovného poradce, kterou vykonává učitelka s pedagogickou praxí 26 let. Je ve funkci od 1. září 2003 (neabsolvovala a doposud nezahájila kvalifikační studium výchovného poradenství). Dle potřeby a dle závažnosti problému či oblasti řízení ředitelka svolává tzv. širší vedení, jehož se účastní výchovná poradkyně, ekonomka a přízývaní jsou vedoucí školní jídelny, školník nebo vedoucí učitelka mateřské školy. Funkcí metodika školní prevence byl pověřen zástupce ředitelky. Ustanovena je i funkce metodika informačních a komunikačních technologií. Míra vyučovací povinnosti vedoucích pracovníků, výchovné poradkyně, všech dalších pedagogů (PZŠ i PMŠ) včetně učitele - metodika informačních a komunikačních technologií odpovídá platným právním předpisům. Ředitelka pověřila jednu učitelku MŠ vedením mateřské školy na odloučeném pracovišti. Hlavní náplní porad vedení jsou hlavně aktuální otázky chodů jednotlivých součástí školy. Míra vyučovací povinnosti vedoucích pracovníků, všech dalších pedagogů (ZŠ) odpovídá platným právním předpisům.

Organizace činnosti a provozu školy (ZŠ, MŠ) je stanovena v organizačním řádu školy a provozním řádu ZŠ a MŠ. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně dány. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům se opírá zejména o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovnách, potřebám informovanosti slouží i školní „Oběžník pro učitele“. Plánování (akce, úkoly, apod.) je organizováno v dvoutýdenních cyklech, základem je plán práce školy a jeho specifikace na měsíce. Je zachována hierarchie postupu při řešení jednotlivých situací. V případě potřeby ředitelka telefonicky nebo osobně kontaktuje pracoviště mateřské školy. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou chráněny.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada ZŠ, její jednání se konají pravidelně pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují informace o prospěchu a chování žáků, o průběhu vzdělávací činnosti, o plánovaných aktivitách, méně

již informace týkající se analýz výstupů výchovně vzdělávací činnosti (např. písemných kontrolních prací), stanoveny jsou úkoly pro následné období a závazné závěry. Ve škole pracuje jedno metodické sdružení pro 1. stupeň a šest předmětových komisí. Učitelé 1. stupně se účastní i práce v metodickém sdružení malotřídních škol (základní školy v Hrádku, Hřčavě, Bukovci, Písečné, Dolní Lomné a Písku). Záznamy z činnosti těchto komisí jsou vedeny, dokládají, že jejich činnost je plánována; důraz je kladen na další zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Výroční zpráva školy o činnosti školy za školní rok 2002/2003 je zpracována a obsahuje všechny náležitosti stanovené zákonem. Se zprávou je seznámen zřizovatel a příslušný orgán státní správy. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvkem v tisku, účastí na školních akcích a akcích v rámci obce. Na škole působí rodičovské sdružení, rada školy není zřízena. Dotazy žáků a jejich připomínky k organizaci školy se dostávají k vedení školy přímo – jednání s ředitelkou, prostřednictvím vyučujících (zejména třídních učitelů).

Vytvořen je účinný systém uvádění začínajících učitelů do praxe a metodické pomoci nekvalifikovaným učitelům. Vedení jim věnuje zvýšenou pozornost (např. hospitace, osobní pohovory, určení pedagogů – uvádějících učitelů). Vedení školy dle plánu provádí hospitační činnost, její četnost je dostatečná. Její pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu lze doložit např. zjištěními inspekce během hospitací ve vyučovacích hodinách. Průběžně je realizována i další kontrolní činnost vedení, zejména v oblasti personálních podmínek. Přijímaná opatření na tomto úseku jsou účinná, podporují aktivitu nejen pedagogů, ale i ostatních zaměstnanců školy.

Vedení školy má stanoveny priority pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje aktivity vyučujících v této oblasti. Důraz je kladen na jazykové vzdělávání, vzdělávání učitelů integrovaných žáků (zejména žáků se zrakovým postižením) a další zdokonalování práce na počítači. Vyučující se zapojují do celé řady školení, kurzů, ale i dalšího studia. Ve školním roce 2003/2004 pokračují ve vysokoškolském studiu 4 učitelé. Ačkoli 6 pedagogů je bez požadovaného vzdělání pro ZŠ, jejich doložená osvědčení o ukončených vzdělávacích akcích (např. 3 vyučující úspěšně ukončili státní jazykovou školu) dokládají, že této oblasti je věnována pozornost.

Hodnocení zaměstnanců vedením školy ve vztahu k jejich výchovně-vzdělávací práci v ZŠ nebo MŠ má vliv na jejich profesionální růst. Neomezuje se pouze na formální jednání v rámci pedagogických rad, pohospitačních pohovorů či hodnocení při stanovení osobních příplatků. Je oceňována každá aktivita, úspěch, apod., která je přínosem pro školu, žáky, děti. Prostor pro sebehodnocení mají zaměstnanci zejména při hodnocení jejich práce vedením, při jednání pedagogické rady (pedagogických rad), během pracovních schůzek nebo osobních jednání s ředitelkou školy.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky MŠ – učitelky pověřené vedením MŠ (dále jen PU). Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Přímá vyučovací povinnost učitelek (100% úvazky) i souběžné působení v obou třídách odpovídá zaměření a počtu dětí. Ve třídě, kde jsou umístěny děti s polským jazykem vyučovacím probíhá výuka jak v českém, tak polském jazyce (vyučuje učitelka s maturitou z polského jazyka). Výuka se střídá v týdenních intervalech podle směn učitelek.

Organizační a provozní řád je zpracován zodpovědně, v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte. Dokumenty stanovují jasné kompetence pracovníků, jsou konkrétní, obsahují realizační fáze a jejich plnění.

Poradním orgánem jsou plánované pedagogické rady, kterých se učitelky zúčastňují v ZŠ a operativní schůzky, které organizují v MŠ. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně.

Součástí školního vzdělávacího programu školy je kontrolní a hospitační činnost jak PU, tak ředitelky a zástupce ředitelky ZŠ. Hospitační i kontrolní záznamy obsahují předem stanovené cíle, závěry i doporučení pro další práci.

Všechny učitelky MŠ se v průběhu školního roku vzdělávají, semináře jsou v souladu se zaměřením MŠ.

PU i ředitelka školy má pro hodnocení zaměstnanců stanovena jasná kritéria hodnocení.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v ZŠ umožňují efektivně realizovat vzdělávací program školy, podporují učení žáků; jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Personální podmínky v MŠ umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení a jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy ve škole (ZŠ i MŠP) pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy a hodnoceny jsou jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola disponuje v současné době 13 učebnami, z toho jsou 3 odborné (přesněji polooborné), které v současné době slouží i jako kmenové třídy, a to z ohledem na probíhající či plánované stavební práce (jedná se o počítačovou učebnu, učebnu výtvarné výchovy a učebnu hudební výchovy). Škola má vlastní tělocvičnu. Pro zajištění kvalitní výuky tělesné výchovy je však nevyhovující - prostorově, vnitřním vybavením. Kmenové třídy 2. stupně (šest tříd 7. – 9. ročníku), kabinety učitelů, sborovna, ředitelna, šatny, kanceláře a další prostory (sklady, sociální zařízení, apod.) jsou v nové budově. Zde se již nachází i místnost pro školní jídelnu, která v současné době slouží potřebám výuky. V přízemí budovy je školní bufet (zaměstnankyně připravují pro zájemce svačinky a nabízejí široký sortiment potravinářských výrobků a nealkoholických nápojů). V další budově – „stará školy“ – jsou ostatní učebny (7 tříd 1. – 6. ročníků), sborovna, kancelář zástupce ředitelky školy, knihovna (žákovská i učitelská), kanceláře, místnost pro školní družinu, tělocvična, školní kuchyně a jídelna a další místnosti (šatny, sklady, sociální zařízení, apod.). Škola nemá dílny, cvičnou kuchyň (práce s materiálem, resp. příprava jídel v rámci praktických činností), chybí hřiště. Nově zřízená počítačová učebna v rámci projektu Internet do škol má 6 žakovských počítačů a jeden řídící pro vyučujícího (tento počet pro stávající počty žáků a tříd není dostatečný). Další osobní počítače jsou k dispozici ředitelce, administrativní pracovníci a učitelům. Pedagogové mají přístup nejen k počítači, ale i kopírovacím strojům (dva). Tato technika je běžně využívána a přispívá tak ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Všechny vnitřní prostory (učebny, chodby, apod.) jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Učebny jsou vybaveny žakovským nábytkem (novým a v případě staršího renovovaným), skříňkami, nechybí nástěnky, resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. Část učeben je vybavena audiotechnikou, v učebně hudební výchovy jsou k dispozici hudební nahrávky, nástroje, radiomagnetofon, elektronické varhany, příslušné odborné texty.

Vybavení jak učebními pomůckami, tak i didaktickou technikou je obecně dobré, pomůcky jsou funkční a po psychohygienické a bezpečnostní stránce bez závad. Jsou snadno dostupné. Postupně dochází k dalšímu vybavování pomůckami zejména v přírodovědných předmětech. Všichni žáci školy mají pro většinu vyučovacích předmětů k dispozici učebnice, resp. pracovní sešity, které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita je postačující. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují na částečné doplnění (obměnu) nejnужnějšího sortimentu, v omezené míře pak na pořízení nových. Didaktická technika s ohledem na počet tříd vyhovuje co do počtu i kvality. Rezervy jsou ve vybavenosti školy žákovskými počítači. Vedení školy sleduje a zajišťuje vybavení žáků základními školními potřebami, což bylo prokázáno během hospitací a řízenými rozhovory.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna (hospitace a průběžná kontrola). Zpětná vazba je realizována - výsledky a doporučení jsou uskutečňovány.

V přízemí budovy mateřské školy je umístěna jedna třída se sociálním zařízením a dětskou šatnou, dále školní kuchyně, jídelna a samostatná jídelna pro cizí strážníky. V mezipatře je druhá dětská šatna a sociální zařízení. V prvním patře je druhá třída, která má dvě malé místnosti, dále dvě třídy, které jsou využívány jako stálá ložnice a tělocvična. Prostorové podmínky ve třídě v přízemí jsou dobré, ve třídě na patře jsou velmi malé. Vzhledem k počtu zapsaných dětí pro pohybové aktivity i pro rozvoj her v koutcích je nutno prostory zvětšit menšími stavebními úpravami. Nábytek ve třídách je starý, funkční, avšak je méně estetický.

Vybavení MŠ hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je na dobré úrovni. Ředitelce se podařilo zajistit formou sponzorských darů dva starší počítače, které využívají pro práci s dětmi pro rozvoj postřehu a rozumových schopností. V individuální práci s dětmi jsou pravidelně využívány didaktické přístroje KE k procvičování rozumových schopností a postřehu dětí. Dětská i odborná pedagogická literatura je zajištěna v dostatečném množství.

U budovy je menší školní zahrada, kterou děti využívají pro relaxační a hravé činnosti, pohybové aktivity rozvíjejí i na nedalekém hřišti tělovýchovné jednoty.

Ředitelka i PU provádí kontrolu zařízení a zajišťuje pravidelnou údržbu.

Úroveň materiálně-technických podmínek v ZŠ je celkově hodnocena jako dobrá. Hodnocení negativně ovlivňují zejména nedostatečné podmínky pro výuku tělesné výchovy a praktických činností.

Materiálně-technické podmínky v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Celkově jsou současné materiálně-technické podmínky ve škole (ZŠ a MŠ) hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Základní škola realizuje ve všech třídách základní školy vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2, s platností od 1. září 1996, ve znění úprav č. j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998, včetně poznámek. Vzdělávací program schválilo MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod č. j. 16 847/96-2, úpravy a doplňky vzdělávacího programu schválilo MŠMT ČR dne 25. srpna 1998 pod č. j. 25 018/98-22. Do obsahu vzdělávání je zařazena problematika „Ochrany člověka za mimořádných událostí“, čj. 13 586/2003-22 ze dne 4. března 2003, v rozsahu 6 vyučovacích hodin v každém ročníku.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (škola eviduje 13 žáků se specifickými poruchami učení, jednoho žáka s tělesným postižením, tři žáky se zrakovým postižením)

škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, resp. speciálním pedagogickým centrem zpracovala individuální vzdělávací programy. Úroveň jejich zpracování i funkčnost je velmi dobrá. S programy pro tyto žáky byli seznámeni prokazatelně jejich zákonní zástupci a vyučující těchto žáků. Žákům se specifickými poruchami učení je věnována reedukační péče v rozsahu 1 hodiny mimo běžnou výuku, žákům ze zdravotním postižením pomáhá ve výuce v některých vyučovacích hodinách asistentka učitele (toto funkci ve škole vykonávají dvě pedagogické pracovnice).

Základní škola realizuje vzdělávací program schválený MŠMT ČR.

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola (učební plán a učební osnovy). Učební plán pro 1. – 9. ročník (školní) je sestaven v souladu se schváleným učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní dotace povinných předmětů v jednotlivých ročnících je dodržena. Učební plán (školní) je doplněn nepovinnými předměty (náboženství, celkem 12 skupin) a volitelnými předměty v 7. – 9. ročníků (nabídka předmětů: informatika, praktika z přírodovědných předmětů, praktika fyzika – chemie, anglický jazyk a cvičení z matematiky). Veškeré úpravy jsou provedené dle pokynů uvedených v poznámkách k učebnímu plánu a metodických pokynů MŠMT ČR (např. zvýšení týdenní dotace v 8. a 9. ročníku o jednu hodinu).

V souladu s učebními osnovami jsou vyučujícími zpracovány pro všechny předměty a ročníky tematické plány. V tematických plánech učiva učitelky rozpracovaly tematicky i časově učební osnovy.

Srovnání učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jeho plnění. Aktuální tematické plány učiva jsou v souladu s osnovami, zápisy v třídních knihách dokladují realizaci učebních osnov pro jednotlivé předměty - v době inspekce byly učební osnovy plněny.

Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování učebního plánu a osnov je průběžně sledována, kontrolována a analyzována vedením školy, zejména ředitelkou školy. K dispozici jsou v ředitelně tematické plány učiva všech vyučujících. Případná opatření ředitelka, resp. zástupce přijímá ihned, zásadní zjištění (negativní i pozitivní) jsou řešeny na pracovní poradě, resp. pedagogické radě. Zobecnění závěrů zjištěných během kontroly naplňování učebních plánů a osnov se promítá nejen do plánu kontrolní a hospitační činnosti, ale i plánu školy na příslušný školní rok.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin je z psychohygienického hlediska zpracován bez závad. Řád školy obsahuje všechny náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje i ustanovení týkající se práv dětí. Ve všech odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Všechny pokyny v nich uvedené jsou jasně formulovány, zohledňují nejen ochranu majetku, ale i bezpečnostní opatření a další pokyny pro žáky.

K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků jsou využívány deníčky, žákovské knížky a osobní dopisy rodičům v případech zvláštního zřetele (prospěch, chování). V průběhu školního roku jsou plánovány jedná plenární schůze všech rodičů a dvě třídní schůzky, další jsou organizovány dle potřeby. Rodiče i veřejnost mají možnost získat potřebné informace o činnosti školy z výroční zprávy o činnosti školy za

příslušný školní rok, účastí na akcích školy lokálního charakteru (např. ples, radovánky). Škola vydává na začátku školního roku „Zpravodaj pro rodiče“ se základními informacemi. V případě potřeby rodiče mají možnost sjednat si schůzku s třídním učitelem, konkrétním vyučujícím či vedením školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Pracovní náplň výchovné poradkyně je specifikována skupinami žáků, kterým věnuje v problematice výchovy a vzdělání převážnou pozornost: jedná se o profesní orientaci, sociální prevenci a výchovné problémy. Pracovní tematický plán výchovného poradce (roční plán) koresponduje s celoškolským plánem, vytyčené úkoly mají celoroční i krátkodobější zaměření. Oblast práce s individuálně integrovanými žáky je v kompetenci pedagogické pracovnice, která přímo s nimi pracuje. Tato pracovnice úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zprostředkovává styk s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, školou a rodiči. Dokumentace o žácích je doložena potřebným vyšetřením a individuálními vzdělávacími programy. Další péči škola poskytuje formou reedukace mimo vyučování, individuální výukou zrakově a tělesně postižených žáků a asistencí ve výuce. Výchovná poradkyně spolupracuje také s policií, lékařem, s odborem péče o děti. V rámci péče o žáky vykonává výchovná poradkyně individuální pohovory s dětmi, učiteli, rodiči, zúčastňuje se konzultací a jednání výchovných komisí. Seznamuje s problematikou výchovného poradenství ostatní pedagogické pracovníky na pracovních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím nástěnek a vývěsek. Pro kontakt s rodiči jsou stanoveny konzultační hodiny, jednání probíhají i individuálně po domluvě. Informační tok je oboustranný a bez informačních bariér. Problematiku kriminální a drogové prevence řeší zejména metodik školní prevence. Ve škole je zpracován Minimální preventivní program, jsou pořádány besedy a přednášky s drogovou tematikou. Systém výchovného poradenství je propracovaný, plánovitý, jeho funkčnost vychází z rozboru a poznání problematiky v podmínkách školy.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech Matematika, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis, Informatika, Praktické činnosti

Inspekční hospitace, které proběhly v šestnácti hodinách vyjmenovaných předmětů, nebyly naplánovány rovnoměrně, ale tak, aby byla hospitována výuka všech učitelů těchto předmětů; v Matematice bylo provedeno sedm, v Přírodopise tři, ve Fyzice dvě, v Chemii, Zeměpise, Informatice a Praktických činnostech po jedné hospitaci.

V některých třídách vyučují matematice a fyzice učitelé, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro tyto předměty. Dva z nich plně nahradili tento nedostatek svými pedagogickými zkušenostmi, u dalšího byl však negativní vliv uvedené skutečnosti dosti zřejmý. Pro ostatní předměty učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňovali.

Všichni vyučující se na vyučování připravili odpovědně a s ohledem na plnění obecně platných didaktických zásad. Cíle vyučovacích hodin stanovili v souladu se svými tematickými plány a s učebními osnovami a přiměřeně k možnostem žáků ve třídě. Návaznost na předcházející témata zajišťovali častým zařazováním motivačního, procvičovacího nebo zpětnovazebního opakování.

Z hlediska materiálních podmínek výuka probíhala, až na dvě výjimky, v učebnách nové budovy. Všechny učebny jsou zařízeny moderním školním nábytkem, účinným osvětlením, v poslední době často užívanými bílými tabulemi a didaktickou technikou (zpětné projektor, kvalitní projekční plochy, někde televizní přijímače a video), která se postupně instaluje, pro

fyziku a chemii slouží odborná učebna se speciálním nábytkem, digestoří a novým zatemněním. Také informatika má odbornou učebnu, která je vybavena šesti počítači (plus jeden učitelův) z akce Internet do škol. Zmíněný počet je nízký, protože u každého počítače museli pracovat dva až tři žáci, což je z didaktického hlediska velmi neefektivní. Ve škole citelně schází dílny pro učení praktickým činnostem. Výzdoba všech učeben je účelná (výtvarné projevy žáků, učební pomůcky v zasklených skříních) a z estetického hlediska působí příjemně. Škola má pro žáky dostatek učebnic, výjimkou jsou zeměpisné atlasy světa, které postačují pouze pro polovinu žáků.

V každé ze sledovaných vyučovacích hodin byl realizován pestrý program, jehož součástí byly vždy aktivační části založené na samostatné práci skupin nebo jednotlivců. Po ní učitelé zařazovali kontrolu správnosti nebo řízenou diskusi. Tam, kde bylo třeba, velmi dobře respektovali individuální vzdělávací potřeby postižených žáků (v jedné třídě byla přítomna pedagogická asistentka a pomáhala nevidomému žákovi) a zapojovali je přiměřeným způsobem do kolektivní výuky. Pedagogickými zajímavostmi bylo např. použití otázek s výběrovými odpověďmi, provádění jednoduchých, ale důležitých experimentů samotnými žáky nebo společná práce s chybným údajem. V nižších třídách uměli vyučující vhodně a přirozeně zařazovat potřebné relaxační chvíle. Žáci byli pro výuku správně motivováni, pracovali ukázněně a se zájmem.

Žákovské odpovědi se postupně při rychlém tempu vyučování stávaly kratšími až jednoslovnými. Někteří učitelé si toho všímali a v rámci výchovy ke komunikaci žádali odpovědi „celou větou“. U starších ročníků byly komunikační schopnosti zřetelně lepší. Grafické projevy učitelů na tabuli neměly vždy potřebnou estetickou úroveň a rozhodně nesloužily jako vzor pro žáky. Navíc někteří z učitelů nekontrolovali dostatečně grafickou úroveň žákovských sešitů. U zkušenějších pedagogů žádný z těchto jevů zjištěn nebyl.

Učitelé vytvořili vzájemné vztahy s žáky pomocí své přirozené autority na základě oboustranného akceptování stanovených pravidel ve formě zdvořilého respektování.

Kvalitní samostatné výkony žáků byly učiteli oceněny slovní pochvalou, hodnocení výsledků zkoušení bylo většinou veřejné a srozumitelně zdůvodněné. Klasifikace měla postačující četnost. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení nebylo během inspekčních hospitací pozorováno.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výchovných předmětech

Byly navštíveny hodiny hudební výchovy, výtvarné výchovy a tělesné výchovy na 1. i 2. stupni ZŠ.

Plánování vlastní výuky vychází ze základního učiva. Týdenní počty hodin jsou v souladu se schváleným učebním plánem. Vypracované tematické plány zajišťují rozvržení učiva do jednotlivých ročníků a plně odpovídají učebním osnovám. Respektovány jsou individuální predispozice žáků, podporován je jejich zájem (škola nabízí žákům možnost práce v zájmových útvarech se sportovním a hudebním zaměřením, účastní se soutěží a přehlídek). Každoročně organizovány jsou lyžařské kursy a plavecký výcvik žáků.

Výuka tělesné výchovy je zajištěna sedmi vyučujícími, hudební výchovy třemi vyučujícími a výtvarné výchova pěti vyučujícími. Bezprostřední příprava vyučujících byla velmi dobrá - kvalitní. Hospitace proběhly u všech vyučujících sledovaných předmětů na 2. stupni, a to u jedné vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dvou vyučujících bez kvalifikace a u odborně a pedagogicky způsobilých učitelů na 1. stupni. Skutečnost, že 3 vyučovací

hodiny byly odučeny učiteli bez kvalifikace, neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Většina zhlédnutých hodin vynikala vysokou mírou motivace, kultivované komunikace s žáky. Hodiny se vyznačovaly aktivním přístupem žáků a zejména kvalitní organizací vyučování.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věkovým zvláštěnostem žáků, jejich pohlaví a výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a žákům srozumitelné. V hodinách bylo umožněno úspěšné uplatnění všech žáků a efektivita využití vyučovacího času byla vysoká. Výuka výtvarné a hudební výchovy probíhala na 1. stupni v kmenových třídách, které poskytovaly esteticky podnětné prostředí. Výuka hudební výchovy a výtvarné výchovy na 2. stupni probíhala v tzv. polooborných učebnách (dvě učebny), které svým uspořádáním a vybavením byla uzpůsobena organizačním formám hodin estetické výchovy, avšak v současné době slouží i jako kmenové třídy. Sledována výuka tělesné výchovy byla realizována v tělocvičně, která svou velikostí, prostorovým uspořádáním a vnitřním vybavením neodpovídá požadavkům kladeným na tato sportoviště. Maximální důraz je zde kladen na bezpečnost a kázeň. Psychohygienické požadavky na prostředí byly ve výtvarné a hudební výchově splněny. Výuka sledovaných předmětů (výtvarná a hudební výchova) je dostatečně zajištěna odpovídajícím fondem učebnic, učebních textů a názornými didaktickými pomůckami. Mnohé z nich byly použity.

Všichni žáci se zapojili do rytmických a intonačních cvičení, do společného zpěvu písní. Hudební repertoár vycházel nejen ze zájmu žáků, ale i z motivovaných činností a probíraného učiva. Ve výtvarné výchově průběh vyučovací jednotky pozitivně ovlivňovala příprava pedagogů i žáků k výuce. Žáci měli dostatek podnětů k vlastnímu výtvarnému vyjádření. Ve vyšších ročnících je pamatováno i na teoretickou složku předmětu. Struktura hospitovaných hodin tělesné výchovy odpovídala věkovým zvláštěnostem žáků a výukovým cílům. Všechny vyučovací jednotky měly pevný řád, jasně stanovená a oběma stranami akceptovaná a respektovaná pravidla. Pozitivní je aktivní přístup vyučujícího ve všech fázích hodiny. Ve všech sledovaných třídách žáci projevovali kladný vztah k výuce i k jednotlivým pedagogům, vzájemná komunikace byla na velmi dobré úrovni a respektovala osobnost žáka. Metodické postupy vyučujících byly správné a odpovídaly současnému stavu teorie a praxe výuky tělesné výchovy. Jednotlivé činnosti byly řazeny ve správném pořadí a vyučující kladli značný důraz na bezpečnost žáků. Pracovali s nimi individuálně, na případné chyby okamžitě upozorňovali a následně je odstraňovali. Využití vyučovacího času bylo optimální. Hodiny byly pestré a pro žáky zajímavé.

Většina hodin byla motivačně na velmi vysoké úrovni, vstupní motivace byla sledovaná vždy. Kladným prvkem byl přístup vyučujícího, jeho vztah k předmětu, žákům.

Verbální a neverbální komunikace mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá, vyučující dbali na dodržování psychohygieny a základních pravidel bezpečnosti. V průběhu všech hospitovaných hodin bylo zřejmé dodržování dohodnutých pravidel a kladný přístup většiny žáků k výuce. Kázeňské problémy byly zaznamenány, individuální projevy živosti byly řešeny s určitou mírou taktu, zdravé tolerance.

Hodnocení vyučujících bylo vesměs kladné, žáci byli sami ve výuce aktivní a projevovali pozitivní vztah nejen ke sportovním disciplínám, ale i ke zpěvu a výtvarným činnostem. Oceňován je i pokrok a přístup.

Shrnutím jednotlivých atributů je úroveň výuky sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, občanská výchova, rodinná výchova, prvouka a vlastivěda)

V průběhu inspekce byly navštíveny čtyři vyučovací hodiny českého jazyka, tři hodiny anglického jazyka, dvě hodiny německého jazyka a dějpisu, jedna hodina rodinné výchovy, občanské výchovy, vlastivědy a prvouky ve třídách 1. i 2. stupně.

Všichni vyučující pracovali v hodinách podle příprav. Při jejich sestavování se soustředili především na obsah a členění hodiny. Cíl výuky byl na počátku hodin oznámen žákům. Potřebnou pozornost věnovali všichni vyučující přípravě na práci s nevidomými žáky a s žáky se specifickými poruchami učení. I v této oblasti se následně dařilo plánované cíle výuky realizovat, ať už s pomocí asistentky nebo bez ní.

Jen část vyučujících získala odbornou a pedagogickou způsobilost potřebnou pro výuku ve třídách 1. či 2. stupně základní školy. Absence způsobilosti se projevila v různé míře negativně ve volbě metod práce, v přihlídnutí k nutnosti promyšleně motivovat žáky, v absenci hodnocení žáků, v jednosměrné komunikaci se žáky. Zmíněné negativní dopady se ovšem neprojevovaly výhradně u vyučujících bez odborné a pedagogické způsobilosti. Větší část nekvalifikovaných vyučujících výrazně prokazovala osobnostní předpoklady pro výuku v základní škole (dobrý vztah k žákům, odbornou orientaci v obsahu předmětu). Ve všech hodinách byly splněny naplánované cíle výuky.

Výuka probíhala většinou v běžných učebnách. Využita byla i počítačová učebna, ale bez použití jejího technického vybavení při výuce. Třídy působily velmi dobrým estetickým dojmem (zvláště v nové budově). Třídy ve starší budově nezaostávaly (množství květin, výzdoba žákovskými pracemi). Výuka je podporována ve většině případů používáním kvalitních učebnic. Při výuce byly kromě běžných pomůcek rovněž využívány materiály vlastní výroby (kartičky, rozmnožené materiály). Didaktická technika byla použita především při výuce cizích jazyků.

Po obvyklém úvodu hodin se vyučující snažili vhodnými otázkami probudit zájem žáků o probírané téma. Převažovala frontální práce s celou třídou. V některých případech se uplatnila i práce ve dvojicích a ve skupinách. V průběhu hodin vyučující střídali různé činnosti, aby udrželi zájem a aktivitu žáků. Výjimkou bylo zařazení relaxace, ovšem tempo výuky bylo i tak přiměřené věku žáků a únava na nich nebyla patrná. V hodinách cizích jazyků nebyl věnován dostatečný prostor nácviku a upevňování komunikativních dovedností žáků. Rozhovory či promyšlený nácvik výslovnosti byly zařazeny jen v jediné hodině. Dílčí chyby ve výslovnosti ovšem byly opravovány průběžně.

Ve většině sledovaných hodin nebyla patrná snaha zařadit nějakou výrazně motivační aktivitu. Až na výjimky chyběly příklady z praxe, připomenutí zkušeností žáků a využití vztahů k jiným předmětům. Pokud na to vyučující pamatovali, šlo spíše o třídy 1. stupně. Hodiny byly jen v některých případech oživeny písní, hrou, společnou diskusí o problémech, např. v hodině rodinné výchovy. Dařilo se udržet aktivitu žáků a kázeň. V závěru se obvykle neobjevilo shrnutí učiva.

V hodinách převládala pracovní atmosféra. Žáci akceptovali pravidla komunikace ve třídě. Komunikace vyučujících s žáky byla v mnoha případech jednostranná. Dílčími otázkami se snažili oživit výuku, ale obvykle nevybízeli žáky k vyjádření vlastního názoru, nesnažili se iniciovat diskusi o problémech. Ocenění zaslouží komunikace vyučujících s nevidomými žáky, péče o jejich zapojení (podle možností) do práce třídy či skupiny.

V sledovaných hodinách nedostalo až na výjimky žádoucí prostor hodnocení žáků. Vyučující ovšem užívali v průběhu hodin pochvaly. Klasifikace žáků známkou často chyběla, i když šlo o hodiny věnované opakování. Pokud se přece jen objevila, byly známky před třídou zdůvodněny, případně byl výkon žáka vynikající, takže nebylo třeba upozorňovat na nedostatky. Žáci nebyli vybízeni k hodnocení spolužáků a k sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině společenskovědních předmětů jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Písemné dokumenty dokladující skutečnost, že škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání: záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a písemné práce žáků. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji - např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování výsledků žáků v soutěžích nebo sledování úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje škola nemá.

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána. Jedná se o podrobné hodnocení žáků a tříd. Pomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z hospitací a dalších kontrol (např. kontrola písemných prací) jsou vyučující seznamováni ihned po hospitaci (kontrolě) nebo na pedagogických radách nebo pracovních poradách v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění, a závěry jsou přínosné pro většinu vyučujících.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Mateřská škola

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který zpracovala PU na základě analýzy minulého školního roku, a v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem ŠVP je rozvíjení pocitu sounáležitosti k obci bez rozdílu národnosti a vyznání. ŠVP se rovněž zaměřuje na plnění prvků programu Podpory zdraví v MŠ.

V návaznosti na ŠVP si učitelky na třídách zpracovávají týdenní tématické plány, které doplňují o náměty z publikací Barevné kamínky. Program má stanoveny jasné cíle, které respektují didaktické zásady dětí předškolního věku. Součástí programu jsou i další aktivity – předplavecká výchova realizovaná Plaveckou školou v Bystřici a křesťanská výchova.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně, v souladu s platnými právními normami. Učitelky si rovněž vedou podrobnou pedagogickou diagnostiku, která jim slouží ke zkvalitňování další práce s dětmi. V letošním školním roce mají šest dětí s odloženou školní docházkou, pro které mají zpracovány podrobné individuální plány.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost PU je součástí školního vzdělávacího programu a jeho realizace zajišťuje dostatečnou zpětnou vazbu.

Kontrolní systém je funkční.

Variabilní režim dne umožňuje pružnou organizaci, která z psychohygienického hlediska plně vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Učitelky při práci s dětmi zohledňují vývojové, sociální, národnostní i emocionální potřeby dětí. Pro pobyt dětí venku je vymezen dostatečný časový prostor, je přihlíženo k individuálním potřebám spánku dětí (dětem je nabízena další klidová činnost). Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, během inspekce nebylo shledáno přetěžování dětí.

Pitný režim je zajištěn a je realizován v průběhu celého dne.

Spolupráce mateřské školy s rodiči je na dobré úrovni. Informační systém je pravidelně zajišťován, pro rodiče dětí s polskou národností v polském jazyce. MŠ vyvíjí dobrou spolupráci s Maticí školskou (občanské sdružení rodičů a přátel školy, resp. mateřské školy).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Součástí školního vzdělávacího plánu je oblast evaluace a sebeevaluace s předem stanovenými ukazateli.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně. Učitelky navazovaly na předchozí zážitky a zkušenosti dětí, podněcovaly jejich zájem. Během všech činností děti adresně a pozitivně hodnotily.

Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou volných her a zájmových činností, které navazovaly na týdenní tematiku a byl jim vymezen dostatečný prostor. Některé řízené činnosti učitelky zařazovaly nenásilně do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. K plnění stanovených cílů měly děti dostatek času s možností započatou aktivitu dokončit

Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na sociální vztahy mezi dětmi. Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy, učitelky vedou děti ke vzájemné toleranci, přátelství, seznamují je s kulturou českého a polského národa. Při všech aktivitách se děti otevřeně a spontánně projevují. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené, vyjadřování dětí je na běžné úrovni.

Učitelky umožňovaly dětem zapojit se do všech činností dobrovolně, na základě vlastního rozhodnutí. Organizace všech činností vedla k přirozené kázní a respektování předem dohodnutých pravidel. Atmosféra byla přátelská, vztahy mezi dětmi i učitelkami navzájem byly vstřícné a pozitivní.

Úroveň spontánních činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá. V řízených činnostech jsou preferovány metody prožitkového učení a celkově jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb a pohybové hry. V tělocvičně jsou zařazovány zdravotní cviky a pohybové aktivity na nářadí. Celkově je pohybový rozvoj včetně rozvoje jemné i hrubé motoriky hodnocen jako vynikající.

Společenské, sebeobslužné a zdvořilostní návyky jsou na velmi dobré úrovni. Vyjadřování dětí je souvislé a odpovídá věkovému složení tříd. Rozumové a hudební schopnosti jsou rozvíjeny systematicky a jsou rovněž na velmi dobré úrovni. Je důsledně přihlíženo k individuálním potřebám dětí, zejména u dětí s odloženou školní docházkou.

Úroveň poznatků o přírodě, zdraví a životním prostředí je na velmi dobré úrovni.

Konstruktivní a výtvarné činnosti jsou pravidelně rozvíjeny a jsou přiměřené věku dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 31 511/02-21 ze dne 31. ledna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu se Zřizovací listinou příspěvkové organizace Základní škola Písek, okres Frýdek-Místek ze dne 9. září 2002 vydaná obcí Písek na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 9. září 2002, čj. XXIV s přílohou.
- ZŠ Písek v rámci svých aktivit spolupracuje se speciální školou v Krapkowicích a základní školou v Łodygowicích v Polské republice. Obsahem spolupráce je výměna zkušeností v práci s integrovanými žáky (zejména zrakově postiženými) a výměnné nebo společné pobyty žáků na školních i mimoškolních akcích (např. lyžařský kurs, letní jazykový kurs). Pozitivním prvkem této spolupráce je účast školy v akci Dny evropské kultury v Polsku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 31 511/02-21 ze dne 31. ledna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Písek, okres Frýdek-Místek ze dne 9. září 2002 vydaná Obcí Písek na základě usnesení zastupitelstva dne 9. září 2002, čj. XXIV, včetně přílohy.
3. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2003/2004.
4. Školní řád ze dne 29. srpna 2003.
5. Řády počítačové učebny, tělocvičny, školní družiny, školních jídelen ze dne 1. září 2003 .
6. Provozní řád ZŠ a MŠ ze dne 1. září 2003.
7. Organizační řád Základní školy Písek ze dne 1. ledna 2003 (čj. neuvedeno).
8. Rozvrhy hodin ve školním roce 2003/2004 podle tříd a podle vyučujících.
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004 (ZŠ).
10. Záznamy z předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2003/2004.
11. Osobní dokumentace žáků s postižením – školní rok 2003/2004.
12. Kniha úrazu.
13. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004, včetně dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.
14. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003.
15. Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003.
16. Učební plány pro 1. – 9. ročník ZŠ pro školní rok 2003/2004.
17. Tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky a předměty na školní rok 2003/2004.

18. Deník odeslané a přijaté pošty v roce 2003 a 2004.
19. Koncepční záměry a úkoly Základní školy Písek v období 2002 - 2006.
20. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Písek, okres Frýdek-Místek ze dne 29. srpna 2003.
21. Plán práce školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003.
22. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2003/2004.
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004.
24. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky a zástupce ředitelky školy ve školním roce 2003/2004.
25. Klasifikační řád ze dne 19. ledna 2004.
26. Písemné práce žáků (prověrky, sešity, výtvarné práce).
27. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. srpna.2003.
28. Týdenní tematické plány pro školní rok 2003/2004 (MŠ).
29. Přehledy o docházce ve školním roce 2003/2004 (MŠ).
30. Evidenční listy pro děti mateřské školy ve školním roce 2003/2004.
31. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2003/2004 (MŠ).
32. Zápisy z pedagogických a provozních porad v MŠ za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
33. Školní řád ze dne 1. září 2003 (MŠ).
34. Kapacitní listina (udělení výjimky) ve školním roce 2003/2004 pro dvě třídy mateřské školy (čj. a datum neuvedeny).
35. Hospitační záznamy a záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2002/2003 a 2003/2004.
36. Kriteria pro přiznání osobních příplatků pro školní rok 2003/2004.
37. Výrobky a výkresy dětí mateřské školy.

ZÁVĚR

Současné složení pedagogického sboru ZŠ Písek po stránce odborné a pedagogické způsobilosti umožňuje zajišťovat výchovně-vzdělávací činnost jak v základní, tak mateřské škole. Úsilím ředitelky a všech pedagogů je zajištěno vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni. Organizace a vzájemné jasné kompetence přispívají k plnění vzdělávacího programu školy. Personální podmínky v mateřské škole jsou vynikající a pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole obecně podporují učení žáků. K pozitivům patří účelné využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek.

Prostředí, prostory i vybavení mateřské školy umožňují realizovat výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole je hodnocen pozitivně co se týče kvality sledovaných vyučovacích jednotek i v oblasti výsledků vzdělávání. Ke kladům patří respektování didaktických zásad, účelné využití učebních pomůcek a vzájemné vztahy (učitel-žák, žák-žák).

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti. Klíma v mateřské škole je pracovní, děti jsou

vedeny ke vzájemné toleranci a kamarádství bez rozdílu na národnostní rozdíly. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce vypovídají o promyšlené a koncepční práci učitelů.

Od poslední inspekce, která proběhla v ZŠ Písek v roce 1999 došlo - dochází k zásadní změně v životě školy. Od školního roku 2000/2001 do školy začínají docházet i žáci 6. a 7. ročníku a v následujících školních letech postupně dochází k otevírání tříd vyšších ročníků. Probíhají adaptační práce ve „staré budově“ a výstavba „nové“ budovy. Výuka není přerušena. Tyto skutečnosti ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy.

Positivní zjištění uvedená v inspekční zprávě ČŠI čj.142 167/99-11029 ze dne 28. května 1999 přetrvávají. K doporučením je přihlíženo, negativum - odborná a pedagogická způsobilost pedagogů je v současné době na dobré úrovni, tzn. že došlo k mírnému pozitivnímu posunu.

Současný stav (prostorové podmínky a vybavenost) není zcela optimální, jelikož doposud probíhají stavební práce. Výsledný záměr (projekt) počítá jak s novou tělocvičnou, hřištěm (obecně sportovním zázemím), knihovnou, novou školní kuchyní, dalšími učebnami a dovybavením nových prostor.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Členové týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok
	Mgr. Anna Lacková
	Mgr. Vladislav Vančura

Další zaměstnanci ČŠI Lenka Fulnečková, Ing. Pavel Hon, Bedřiška Starzewská

V Českém Těšíně dne 19. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19.3.2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Adamová, ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sporu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2004-04-05	n6-1139/04-011138
Zřizovatel: Obec Písek, Písek 51, 739 84 Písek u Jablunkova	2004-04-05	n6-1140/04-011138
Rada školy: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.