



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1063/19-A

Název	Mateřská škola Činelky s.r.o.
Sídlo	Mladějovská 358/33, Kbely, 197 00 Praha 9
E-mail	cinelky@seznam.cz
IČ	06387365
Identifikátor	691011427
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Adéla Semecká
Zřizovatel	Mgr. Kamila Krajíčková Mgr. Adéla Semecká
Místo inspekční činnosti	Mladějovská 358/33, Kbely, 197 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2019 – 17. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2017. Nejvyšší povolený počet (18 dětí) je plně využit, přičemž většina dětí je ve věku od dvou do tří let, několik dětí je starších. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož hlavním záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dětí v přátelském rodinném prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení MŠ. Při řízení úzce spolupracuje s oběma kolegyňami. Od poslední inspekční činnosti realizovala řadu žádoucích změn. Využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, projednává zásadní pedagogické dokumenty, výsledky adaptace dětí i organizaci vzdělávání. Zajistila správné vedení povinné dokumentace i odstranění řady nedostatků zjištěných minulou inspekční činností (více podporuje profesní rozvoj svůj i svých kolegyní, zavedla vhodné změny v režimu dne). Nastavila rovněž kontrolní a evaluační systém a provádí i sebehodnocení. V této oblasti ale dosud nenastaly potřebné změny, protože hodnocení se neopírá o objektivní kritéria. Zjištění, která obě učitelky ze své pedagogické práce vyvozují, jsou příliš subjektivní a bez potřebné analýzy, což je dáno nedostatkem zkušeností s předškolním vzděláváním. V důsledku toho přetrvávají v průběhu vzdělávání nedostatky (využívání neefektivních vzdělávacích metod a forem práce, nedostatečné přizpůsobení vzdělávání věku dětí a jejich schopnostem).

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti a souběžného působení pedagožek dobré. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Obě učitelky jsou kvalifikované, ale mají minimální pedagogickou praxi a nemají s kým svou práci konzultovat. Tato skutečnost se negativně odráží v průběhu vzdělávání, zejména v nepřiměřeném stanovení náročnosti úkolů a ve volbě nevhodných metod a forem vzdělávacích činností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá, ředitelka dokončuje studium pro ředitele škol, učitelka absolvovala semináře zaměřené na zpracování dokumentace MŠ, formativní hodnocení dětí a hodnocení školy a školských zařízení, což se ve vedení povinné dokumentace školy pozitivně odráží. V tomto směru nastal pozitivní posun od předchozí inspekční činnosti.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. V souladu se zaměřením školy zajistila ředitelka dostatek finančních prostředků pro činnost MŠ. Pronajaté prostory jsou esteticky upravené, škola disponuje didaktickými pomůckami, hračkami, herními doplňky a dalším potřebným vybavením. Dobře vybavená a udržovaná školní zahrada vytváří dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí, jejich relaxaci i zdravý vývoj. Škola zajišťuje dětem školní stravování dovozem obědů a přípravou přesnídávek i svačín na místě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná, vstřícná atmosféra a možnost individualizace vzdělávání vzhledem k příznivému personálnímu zajištění. Všechny pedagogické pracovnice aktivity dětí podněcovaly a usměrňovaly, vzdělávací nabídka byla provázána s tématem a dalšími činnostmi. Při spontánních aktivitách učitelky umožňovaly

dětem pohyb v prostoru třídy i výběr činností. Vzhledem k věku docházejících dětí převažuje individuální hra každého dítěte zvlášť.

Ranní kruhy měly převážně socializační charakter, společný zpěv úvodní písničky a přiměřená motivace navozovaly komunitní klima. Následující hudebně pohybové činnosti však neodpovídaly skladbou ani náročností věkovým předpokladům dětí ani zdravotním požadavkům na ranní cvičení. Jednotlivé hry i cviky nebyly dostatečně opakovány, a tak si je děti nemohly upevnit. Naopak pozitivně působilo, že asistentka pedagoga vedla děti ke správnému provádění cviků.

Další řízené činnosti byly podnětné a korespondovaly s aktuálním tématem. Děti měly možnost pracovat i ve skupinách a volit si různé činnosti. Při výtvarných aktivitách měly dostatečnou volnost ve výtvarném vyjádření (zdobení perníčků). Dalším pozitivem byl kvalitní hudební doprovod (klavír, kytara) ke zpěvu a pohybovým činnostem. Avšak následné metodické chyby učitelek výrazně snížily vzdělávací přínos pro děti (určování vedlejších barev neodpovídalo vývojovým možnostem dětí, příliš náročný rytmický doprovod děti odrazoval, dětské výtvary nebyly dále využity ke vzdělávání apod.). Všechny pedagožky děti ale průběžně motivovaly pochvalou jednotlivce či celé skupiny.

Pobyt venku je oproti předchozí inspekční činnosti již optimálně využíván. Děti měly na rozsáhlé zahradě možnosti pro volnou hru, dostatek přirozeného pohybu i nabídku dalších činností souvisejících s tématem.

Také vedení k samostatnosti a sebeobsluze dětí se zlepšilo. V průběhu stolování bylo zřejmé, že děti mají vytvořeny jak stravovací návyky při jídle a při dodržování pitného režimu, tak i hygienické návyky mytí rukou. Příležitostí ke zlepšení je vedení dětí k samostatnosti při oblékání a svlékání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání je třeba hodnotit s ohledem na velmi nízký věk většiny docházejících dětí (starší batolata od dvou do tří let). Je zřejmé, že děti jsou v MŠ spokojené, adaptované a postupně si osvojují a rozvíjejí dovednosti. Jsou přiměřeně komunikativní, mají již upevněny základní hygienické, společenské i sebeobslužné návyky.

Vedení pedagogické diagnostiky znamenalo kvalitativní pokrok. Všem dětem je veden formulář zasahující do všech oblastí vývoje a odpovídající možnostem věku docházejících dětí. Ze zaznamenaných zjištění jsou efektivně vyvozovány záměry pro další individualizaci vzdělávání. Pro docházející dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je vypracován plán pedagogické podpory.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny vhodné preventivní mechanismy. Vchod do školy je zabezpečen, mimo dobu odchodů a příchodů je areál uzamykán. Děti jsou průběžně přiměřeně věku upozorňovány na bezpečné chování. Jejich zdraví je podporováno dostatečným pobytem venku, dodržováním systematicky zavedeného pitného režimu a pestrou, kvalitní stravou.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí. Informace jsou jim poskytovány běžnými způsoby (osobně, nástěnkami, informacemi na webu).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu vývoji, většina nedostatků byla odstraněna (zlepšení úrovně povinné dokumentace, zajištění dalšího vzdělávání pedagogů, optimální nastavení pobytu venku, využívání pitného režimu, vhodný systém pedagogické diagnostiky, přijímání dětí starších dvou let). Přetrvávají metodické nedostatky v průběhu vzdělávání a v nastaveném evaluačním i kontrolním systému ředitelky.

Silné stránky

- Přátelská atmosféra a klidné prostředí rodinného charakteru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační činnost ředitelky není v oblasti pedagogického procesu dostatečně účinná,
- nedostatky v přizpůsobení metod a forem vzdělávání k věku dětí,
- krátká pedagogická praxe obou učitelek neumožňuje operativní nápravu pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na objektivní a účinnou kontrolní i evaluační činnost ředitelky,
- využívat různé formy k získávání zkušeností, navázat spolupráci se státními i soukromými mateřskými školami a získané podněty uplatňovat s cílem zvyšování kvality vzdělávání dětí od dvou let věku.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis sepsaný JUDr. Hanou Vančurovou dne 20. 6. 2017 o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Činelky s.r.o., NZ 73/2017, N 81/2017

2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j.:- 182882/2017, ze dne 16. 8. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
3. Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 22. 6. 2017
4. Školní řád mateřské školy, s účinností od 25. 4. 2018, aktualizace k 16. 4. 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok v Činelkách“, platný v termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Autoevaluace školy
12. Účetní závěrka za rok 2018 – Výkaz zisku a ztráty, Výsledovka analyticky, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu, tabulka hlášení změn v počtu dětí za školní rok 2018/2019 k termínu IČ, tabulky DOTACE za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

V Praze 7. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Adéla Semecká, ředitelka školy

Adéla Semecká v.r.

V Praze 7. 5. 2019