



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-76/14-L

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace |
| Sídlo | Kaplického 384, 463 12 Liberec 23 |
| E-mail školy | skola@zs-kaplickeho.cz |
| IČO | 72 743 379 |
| Identifikátor | 600 079 929 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Pavlem Zeronikem, ředitelem školy |
| Zřizovatel | Statutární město Liberec |
| Místo inspekční činnosti | Kaplického 384, Liberec |
| Termín inspekční činnosti | 17. – 22. únor 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve vybraných oblastech RVP.
- Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP v praxi podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) podle § 5 odst. 2 školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Liberec, Kaplického 384 vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Zřizovatelem je Statutární město Liberec. Druhým rokem škola nabízí výuku žáků v přípravné třídě. Od 1. 9. 2013 je fakultní školou Technické univerzity v Liberci.

Naplněnost kapacity školy má vzestupný charakter a v době inspekce byla 79 %. Kapacita ŠD je naplňována ze 100 %. Výuku zajišťuje 17 pedagogů včetně ředitele a zástupkyně ředitele a tří vychovatelky ŠD. Škola podporuje i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s různým druhem postižení za odborné pomoci dvou asistentek pedagoga. V letošním školním roce vzdělává jedenáct žáků dle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se nachází v okrajové části města Liberce, není bezbariérová. Postupně upravuje vnější prostranství, včetně nevyhovujícího školního hřiště, s cílem tyto prostory uzpůsobit pro výuku i k volnému pohybu žáků. Vnitřní prostory školy působí příznivým dojmem. S rostoucím počtem žáků vznikly dvě nové třídy a přemístěná učebna ICT je zároveň využita jako učebna cizího jazyka. Tři oddělení ŠD mají k dispozici částečně upravené třídy. ICT učebna je vybavena dostatečným počtem počítačů s výukovými programy a připojením na internet. Podporu čtenářské gramotnosti poskytuje školní knihovna. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, která prošla rekonstrukcí oken, čímž došlo k úsporám při vytápění.

Množství vhodných pomůcek a materiální vybavení pro výuku a práci ŠD jsou na dobré úrovni. Projekt EU Peníze školám umožnil nákup interaktivních tabulí, učitelských notebooků, televizí a počítačů do tříd. Ve škole je i WIFI připojení, které umožňuje zákonným zástupcům kdykoliv nahlédnout do webových stránek školy i elektronických žákovských knížek na počítači, který je umístěn v prostoru chodby u ředitelny.

Vzdělávání žáků vychází ze ŠVP a výchovně vzdělávacího programu přípravného ročníku. Vzdělávací nabídku doplňuje lyžařský výcvik, plavecký výcvik, škola v přírodě a projektové dny. Druhým cizím jazykem je německý jazyk. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a svou činností bojuje o titul stát se ekologickou školou. ŠD pracuje dle ŠVP ŠD, který navazuje na vzdělávací program základní školy, například nabídkou práce v zájmových kroužcích.

Řízení školy je plánovité, koncepční a zaměřené na prosperitu školy a zkvalitnění podmínek pro vzdělávání i zlepšování dobrého jména školy. Plně odborně kvalifikovaný učitelský sbor vytváří vstřícné a nestresující klima. Učitelé poskytují žákům individuální podporu a stálým dohledem zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání. Další vzdělávání celého pedagogického sboru je ředitelem dostatečně podporováno. Výchovná poradkyně a metodička prevence splňují studium k výkonu specializovaných činností, koordinátorka ŠVP v současné době tuto specializaci studuje. Odbornost metodika ICT zastává ředitel. Škola provádí i logopedickou nápravu žáků prvních tříd.

V rámci preventivních opatření se škola cíleně zaměřuje na klima třídy i školy a využívá k tomu dotazníkových šetření. Preventivní výchova je vhodně začleněna do vzdělávacích předmětů. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s metodičkou prevence, úsilí je věnováno předcházení vážných projevů patologického chování žáků. Žáci mají možnost využít schránku důvěry na chodbě i schránku elektronickou.



Pomoc při vzdělávání žáků se SVP i s výchovnými problémy vyhledává škola u odborníků. Dbá na včasnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků i o aktivitách školy. Snaha o zapojení rodičů se daří formou sponzoringu i nemateriální pomoci. Spolupráce s mateřskou školou rozvíjí kulturní vnímání žáků. Ke kvalitě výuky cizího jazyka přispívají výměnné pobyty s partnerskými školami v Polsku. V rámci environmentální výchovy škola projednává pod záštitou Libereckého kraje partnerství se školou ve Švýcarsku.

Základní finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele škola doplňuje penězi z pronájmu svých prostor a občasnými sponzorskými dary od rodičů, které jsou účelově zaměřeny. Nemalé úsilí vynakládá ředitel školy na zapojení do grantů a projektů. Nemateriální pomoc ochotných rodičů šetří škole peněžní náklady. Platbu za docházku do ŠD škola vkládá do materiálního vybavení ŠD. S finančními prostředky škola hospodaří tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

Podmínky pro vzdělávání žáků jsou ve všech oblastech na požadované úrovni. Vhodné podmínky kladně ovlivňuje aktivní přístup vedení školy a kooperace všech pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vyučování probíhalo v klidném a podnětném prostředí s využitím hromadné výuky, skupinové a samostatné práce. Převažovala role učitele a řízený rozhovor s žáky. Použité vzdělávací strategie se zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě a žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. K procvičování získaných vědomostí volili učitelé různorodé formy práce.

Pedagogové vedli žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci, posilovali vzájemnou důvěru žáků a respektovali individuální potřeby jednotlivců. K tomu napomáhala činnost asistentek pedagoga.

Žáci se aktivně zapojovali do práce k plnění zadaných úkolů. Měli možnost k sebevyjádření, byli vedeni k logické úvaze, zdůvodňování a k samostatné organizaci své práce. Byli směřováni ke komunikaci v cizím jazyce, měli příležitost k samostatnému vyhledávání informací a k diskuzi o nich. Projevili schopnost orientace na mapě a spolupráce ve skupině.

Využívání učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek bylo účelné. Smysluplně a efektivně byla využita interaktivní technika. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků, které respektovalo jejich individuální dispozice, oceňovalo zájem, snahu a pokrok. Sebehodnocení žáků bylo využito minimálně.

Metody a formy práce, využití pomůcek a individuální přístup je na standardní úrovni. Chybí širší využití sebehodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Koncepční záměry školy se daří uskutečňovat jak v naplňování kapacity, tak postojem ke zkvalitňování vzdělávání žáků i k prostředí pro výuku. Cíl zlepšování pozice před veřejností je plněn. Podmínky pro udržení přípravné třídy jsou vhodné.

Škola se cíleně zabývá výsledky vzdělávání svých žáků. Pracuje s kolektivem tříd a snaží se podchytit problémové situace. V zájmu všestranné podpory rozvoje klíčových



kompetencí žáků realizuje projektové práce, jako je psaní knih, spolupráce se zahraničními školami nebo environmentální výchova. Je garantem tvorby mezinárodních testů z cizího jazyka. Akcemi na podporu osobnosti žáků jsou například pasování prvňáčků či od letošního školního roku zavedení závěrečných ročníkových prací žáků. Škola se snaží o prosperující a aktivní školu, což se jí daří.

Žáci respektují učitele i sami sebe navzájem a jsou ohleduplní k ostatním. Svě vědomosti si ověřují externím testováním (SCIO) a účastí v olympiádách a soutěžích na úrovni okresu i kraje, kde dosahují dobrých umístění. Výsledky externího testování jsou účelně využívány pro další plánování práce školy.

Vědomosti a znalosti žáků jsou na požadované úrovni s obvyklými individuálními rozdíly. Zvyšuje se procento prospívajících s vyznamenáním, poměrně vysoké je procento žáků neprospívajících. Kázeňské postihy převyšují počet pochval, což je důsledkem včasného řešení patologického chování žáků.

Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Pozitivem je podpora všeobecných znalostí a dovedností, získávání zpětné vazby a její využití pro zkvalitňování vzdělávání žáků.

Závěry

- a) **Pozitivem školy je podnětné klima, dobrý kolektiv pedagogů, aktivní přístup vedení, hledání cest ke zvýšení prestiže před veřejností a pestrá činnost. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a dává prostor žákům k budování své osobnosti.**
- b) **Od data poslední inspekce došlo ke zvýšení kapacity ŠD na 74 žáků k 1. 1. 2014 a tím ke zřízení třetího oddělení ŠD. Zlepšilo se vybavení ICT. Vybudovaly se dvě nové třídy. Škola otevřela přípravnou třídu. Pustila se do rekonstrukce zahrady s plánem zabudování herních prvků. Zmodernizovány byly šatní prostory a rekonstrukcí prošlo sociální zařízení v 1. patře školy. Škola se stala fakultní školou. Pozitivně se změnilo vnímání školy veřejností, což dokladuje zvyšující se zájem rodičů o docházku do této školy.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Souhlas krajského úřadu se zřízením přípravné třídy základní školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 3. 6. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-39 828/2012-62 ze dne 1. 10. 2012 s účinností od 1. 10. 2012
4. Rozhodnutí KÚLK čj. OŠMTS-057/2013-RZS ze dne 31. 10. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
5. Jmenování do funkce ředitele ze dne 13. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
6. Kniha úrazů vedená od 26. 9. 2011
7. Individuální vzdělávací plán 11 žáků
8. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky
9. Organizační řád čj. ZŠKAP/0189/2013 s účinností od 1. 9. 2013



10. Dlouhodobý plán-koncepční záměry rozvoje školy v období 2013-2016 ze dne 1. 9. 2013
11. Přehled hospitační činnosti na rok 2013/2014
12. Školní řád čj. ZŠKAP/0168/2013 ze dne 23. 8. 2013 s platností od 1. 9. 2013
13. Zásady hodnocení klasifikace čj. ZŠKAP/0170/2013 ze dne 22. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
14. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
15. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
16. Školní podpůrný program inkluzivního rozvoje školy s platností od 1. 11. 2012
17. Časový plán evaluačních činností na školní rok 2013/2014 čj. ZŠKAP/0187/2013 ze dne 28. 8. 2013
18. Plán výchovně vzdělávací práce školy na školní rok 2013/2014 čj. ZŠKAP/0186/2013 ze dne 26. 8. 2013
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014 čj. ZŠKAP/0177/2013 ze dne 27. 8. 2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy 2010/2011 ze dne 14. 9. 2011, 2011/2012 ze dne 24. 9. 2012, 2012/2013 ze dne 19. 9. 2013
21. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2009
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
23. Výchovně vzdělávací program přípravného ročníku čj. ZŠKAP/0175/2013 s platností od 1. 9. 2013
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
25. Třídní knihy všech tříd na školní rok 2013/2014
26. Třídní výkaz a katalogové listy žáků přípravné třídy
27. Žádost o přijetí dítěte do přípravné třídy 15 žáků
28. Žakovské elektronické knížky školní rok 2013/2014
29. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
30. Rejstřík škol a školských zařízení
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
32. Hlavní kniha účetnictví rok 2013
33. Výkaz o základní škole M3

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabec v. r.

V Liberci dne 10. 3. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Zeronik, ředitel školy

Mgr. Pavel Zeronik v. r.

V Liberci dne 19. 3. 2014

Připomínky ředitele školy

3. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.