



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Lásenice

čp. 147, 373 01 Lásenice

Identifikátor zařízení: 600 059 855

Zřizovatel: Obec Lásenice, Obecní úřad čp. 11, 378 01 Lásenice

Školský úřad: Sládkova 319/II., 377 01 Jindřichův Hradec

Termín konání orientační inspekce: 15. červen 2000

Čj.	074 74/00-1250
Signatura	og3at112

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201.

Zpracovaný měsíční plán z tohoto Programu výchovné práce vychází. Plánovány jsou pouze řízené činnosti, úkoly nejsou jasně definovány a diferencovány dle věku dětí. Ostatní výchovně vzdělávací činnosti plánovány nejsou. Zápisy v třídní knize jsou formální, mají obecnou formu.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí.

Mateřská škola má k realizaci výchovně vzdělávací činnosti vhodné prostory. Třída a herna jsou zařízeny starším, ale funkčním nábytkem. Pozornost učitelek se soustřeďuje na doplnění koutků pro námětové hry. V poslední době byla zakoupena dětská kuchyňská linka. Prostředí školy je vkusné a bezpečné.

Vybavení učebními pomůckami, audiovizuální technikou a hračkami je pro potřeby jednotřídní mateřské školy postačující. Inovace probíhá zvolna, dle finančních možností školy.

Prostorná zahrada je výborně uzpůsobena pro pobyt předškolních dětí venku. Pískoviště, altán a trávník jsou vzorně udržovány, k dispozici je i menší, pevně zabudovaný bazén.

K režimu dne přistupují učitelky orientačně, striktně není dodržován.

Pitný režim je zaveden, ale pití je dětem přístupné až po svačině. Napít se měly děti možnost i při pobytu na zahradě.

Individuální péče je věnována dvěma integrovaným dětem. Dětem talentovaným zvláštní pozornost věnována není.

Řízené činnosti

Při řízené činnosti z hudební výchovy byl uplatněn frontální způsob práce. Organizace byla vhodně členěna, umožnila dětem změnu polohy a tím i přirozenou koncentraci pozornosti. Motivace dětí nebyla příliš promyšlená, pouze s ukázkou malé ilustrace ve zpěvníku, děti částečně zaujala. Úkol byl plněn se všemi dětmi současně, nebyl diferencován dle jejich věku. Seznámení a částečný nácvik nové písně byl proveden pouze deklamací textu a několikerým opakováním s melodií. V řízené činnosti převládala pěvecká složka, avšak nepředcházelo melodické a rytmické cvičení. V celkové skladbě hudební výchovy nebyla zařazena instrumentální činnost dětí s rytmickými nástroji. Učitelka doprovázela některé hudební činnosti hrou na klavír. Málo výrazné bylo oceňování snahy a pokroku v dovednostech dětí.

Starší děti celkem zvládají základní pěvecké návyky a dovednosti, běžný repertoár dětských písní a mají poměrně dobře rozvinutou hudební paměť. Hudebně pohybový projev dětí měl běžnou úroveň.

Tělovýchovná chvilka probíhala v bezpečném, čistém a větraném prostředí. Cvičení bylo vhodně motivováno a doplněno říkadlem. Chybělo vydýchání a uvolnění svalového napětí po náročnějších cvičích.

Integrované děti učitelka zapojovala dle jejich schopností do všech činností v průběhu dne. Bezproblémový byl vztah ostatních dětí k těmto dětem. Učitelka i děti jim pomáhaly a podporovaly je v jejich snažení.

Spontánní činnosti

Pro hry dětí byl vyčleněn dostatečný časový prostor. Děti měly možnost vybrat si hračku, hrát si ve skupině nebo samostatně. Učitelka klidným přístupem vytvářela příznivé komunikační prostředí a vhodně hry rozvíjela. Individuálně se věnovala zvláště dvěma integrovaným dětem.

Krátký časový úsek byl vymezen dalším hrám před řízenou činností. Možnost hrát si využily hlavně starší děti. Mladší děti se téměř do hry nezapojily.

Učitelka se nezaměřila na upevňování základních kulturních a společenských návyků a jejich užití dětem nepřipomínala. Naopak hygienické návyky sledovala a individuálně pomáhala mladším a integrovaným dětem. Sebeobslužné dovednosti byly u dětí na dobré úrovni.

Přestože mají učitelky v mateřské škole dostatek současné odborné literatury, ve výchovně vzdělávací práci se tento fakt příliš neodrážel.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti plní svůj význam pouze částečně, bylo hodnoceno jako ještě vyhovující. Podmínky vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré. V dalších sledovaných oblastech (organizace, formy, metody, motivace, hodnocení, komunikace a interakce) v řízených i spontánních činnostech byly zaznamenány pozitivní i negativní jevy a z jejich hodnocení vyplynulo, že mají průměrnou úroveň.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovaný „Koncept hlavních úkolů školy na školní rok 1999/2000“. Stanovené úkoly se týkají částečně výchovně vzdělávací oblasti (rozvoj rozumových schopností, tělesné zdatnosti, citové stránky, přípravu dětí pro vstup do ZŠ), vzdělávání pedagogických pracovníků a spolupráce s institucemi. Prostředky k plnění daných úkolů jsou buď obecným výčtem základních cílů z Programu výchovné práce, nebo vyznačením jednorázové akce (např. oslava svátku dětí, návštěvy divadelních představení...).

Oblast plánování není dostatečně propracována, nevychází z analýzy podmínek školy, nevytyčuje priority, cíle a způsob jejich dosažení. Plánování nepředstavuje ucelený systém plánů zahrnující všechny oblasti chodu školy.

Organizování

Provoz jednotřídní mateřské školy byl po dohodě s rodiči stanoven na dobu od 6:30 do 16:30 hodin. Počet zapsaných a docházejících dětí je 17. Zaměstnanci jsou celkem čtyři, z toho dva pedagogičtí a dva provozní, včetně pracovnice školní jídelny.

Zpracovaný vnitřní řád školy má kvalitní úroveň, je jasně formulovaný, přesně vymezuje práva a povinnosti rodičů a podává jim základní informace o provozu školy.

Povinná dokumentace je vedena dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

V personální dokumentaci chybí pracovní smlouvy pedagogických pracovníků s ustanovením pro mateřskou školu v Lásenici.

Informace v rámci školy jsou předávány ostatním zaměstnancům osobně ředitelkou. Písemné informace mají zaměstnanci na nástěnce. Odborné časopisy jsou uloženy ve třídě.

Rodičům jsou informace o dětech podávány průběžně při každodenním osobním kontaktu. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. jsou vyvěšeny na nástěnce ve vstupním prostoru mateřské školy. Dvakrát ročně jsou organizovány informativní schůzky pro rodiče dětí. Poradenskou činnost poskytuje škola především rodičům dětí se zdravotním postižením a dětem s logopedickými vadami, formou individuálních pohovorů, eventuálně zapůjčením odborné literatury.

Škola pořádá kulturní vystoupení u příležitosti Vánoc, svátku matek a rozloučení s dětmi odcházejícími do základní školy, na které zve kromě rodičů i ostatní občany. Rodiče dětí pomáhají škole s drobnými opravami hraček a zařízení.

Žádné další aktivity nad rámec běžného programu škola dětem nenabízí. V souvislosti s integrací zdravotně handicapovaných dětí škola spolupracuje se Speciálním centrem pro zrakově a mentálně postižené v Českých Budějovicích. Spolupráce se Základní školou ve Stráži nad Nežárkou spočívá zejména ve vzájemných informačních návštěvách a konzultacích.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogické pracovnice mají k dispozici dostatečný výběr odborné literatury, zejména metodické, která vychází ze soudobého vývoje a nových trendů předškolní výchovy a vzdělávání. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí z nabídky dalšího vzdělání pedagogů nebyly předloženy. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ředitelka zpracována nemá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje a podle plánu provádí. Zápisy jsou stručné se stanovením závěrů. Hospitační záznamy a výsledná zjištění nejsou však dále využívána. Úkoly stanovené v hospitační činnosti mají charakter individuálního a orientačního zjištění, nikoliv systematického sledování úrovně výchovně vzdělávací činnosti v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Hodnocení kvality řízení

Plánování plní svoji funkci částečně a bylo hodnoceno jako ještě vyhovující. Ve všech dalších oblastech řízení školy (organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy) byla shledána pozitivní i negativní zjištění. Z jejich hodnocení vyplynulo, že jsou zhruba v rovnováze.

Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina z 15. prosince 1995, číslo jednací nebylo uvedeno
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení z 12. března 1996, čj. 162/95
- Informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998, číslo jednací nebylo uvedeno
- Přihlášky do mateřské školy
- Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy
- Evidenční listy
- Přehled o docházce dětí
- Podklady pro odklad školní docházky
- Podklady pro integraci zdravotně postižených dětí
- Individuální výchovné a vzdělávací plány
- Personální dokumentace (potvrzení ředitelky ve funkci, pracovní smlouvy a náplně práce)
- Řád školy
- Pracovní plán
- Přehled výchovné práce
- Kontrolní a hospitační záznamy
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Hospitační záznamy inspekčního týmu

ZÁVĚR

Mateřská škola plní svoji funkci celkově dobře, uplatňuje programově a organizačně model tradiční mateřské školy. K plnění výchovně vzdělávacího programu má velmi dobré materiálně technické a prostorové podmínky. Řízení školy má celkově dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školy je dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková, v.r.
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká, v.r.

V Písku dne 23. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28.červen 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení Podpis

Eva Peřková

Eva Peřková, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Sládkova 319/II. 377 01 Jindřichův Hradec	2000-07-12	83/2000
Zřizovatel: Obecní úřad čp. 11 378 01 Lásenice	2000-07-12	84/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány.