



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-531/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora,
příspěvková organizace**

Adresa: 582 34 Krásná Hora 34

Identifikátor: 600 086 534

IČ: 70 989 257

Místo inspekce: 582 34 Krásná Hora 34

Termín inspekce: 4., 5. a 8. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Krásná Hora, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 17 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí je 5 v posledním roce před vstupem do základní školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Skládáme kamínky – poznáváme svět“. V jedné třídě ZŠ se vzdělávalo ke dni inspekční činnosti 11 žáků 1. až 4. ročníku. V 1. a 2. ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní

vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Malá škola pro velký svět“, v 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 11 žákům podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (ŠVP ŠD). Školní jídelna zajišťovala stravování pro 33 strážníků.

Za poslední tři roky počty žáků mírně stoupají a počty dětí v mateřské škole mírně klesají. Ve školním roce 2006/2007 byla základní škole udělena výjimka z počtu žáků.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiálním zajištění vzdělávání. Školní budova poskytuje svým materiálně technickým vybavením a zázemím, s výjimkou tělesné výchovy, dobré podmínky pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby pro žáky prvního ročníku, dále školení zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a nákup osobních ochranných pracovních prostředků) poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 76 %, v roce 2007 přibližně 80 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 byly škole poskytnuty dotace pro „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ ve výši 90.000 Kč, dále na realizaci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ve výši 4.000 Kč a na „Národní program výuky cizích jazyků“ v částce 11.400 Kč. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 16.000 Kč a na program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ částku 19.468 Kč, kterou nedočerpala o 900 Kč. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 10.000 Kč. Základní škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a počet stravovaných ve školní jídelně.

Hodnocení školy

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Vede školní matriku, provádí v ní změny a údaje ze školní matriky předává. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání postupuje dle platných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání jsou zveřejňovány způsobem dostupným všem zákonným zástupcům. Škola systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků školy. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, odpovídající péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá opatření k podpoře žáků s riziky neúspěšnosti. Ke dni inspekční činnosti bylo v základní škole povoleno a realizováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu jednomu žákovi a následně mu je zajišťována i pomoc asistenta pedagoga. Vzhledem k velikosti školy zajišťuje základní poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání ředitel školy ve spolupráci s poradenskými zařízeními.

Vzdělávací nabídka základní školy a mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, a vzdělávání je uskutečňováno podle jednotlivých vzdělávacích programů. ŠVP PV je pouze částečně v souladu s aktualizovaným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání z roku 2004. Jeho naplňování méně podporuje způsob zpracování vzdělávacího obsahu do integrovaných bloků včetně jejich charakteristiky. Struktura ŠVP ZV je v částečném souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, neboť v ŠVP ZV jsou zpracovány učební osnovy jednotlivých předmětů pouze pro 1. – 3. ročník a zcela chybí učební osnovy informatiky, přírodovědy a vlastivědy. Všechny tři ŠVP jsou veřejně přístupné a zohledňují reálné materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy. Strategie a plánování nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, vzhledem k tomu, že ředitel školy je jmenován zřizovatelem pouze na dobu určitou. Fungují jen krátkodobé cíle, rovněž koncepce rozvoje školy není v současné době cíleně naplňována ve spolupráci všech pracovníků školy. Při přijímaných opatřeních vychází vedení školy z vlastního hodnocení školy. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Pedagogická rada sice projednává zásadní dokumenty školy, avšak opatření jsou převážně provozního charakteru a minimálně se týkají vzdělávací činnosti.

Pedagogický sbor školy tvoří celkem tři pedagogičtí pracovníci a asistentka pedagoga integrovaného žáka. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není zpracován, přesto je profesní růst učitelů zajišťován možností účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky. Ve velmi omezené míře je zajištěna podpora začínající a nekvalifikované pedagogické pracovníci. Škola vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zdravý vývoj dětí a žáků. Materiální a finanční zdroje školy umožňují realizaci ŠVP.

Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Ve sledovaných hodinách, které probíhaly ve vhodném prostředí pro vzdělávání, odpovídala realizace vzdělávání profilaci školy a obsahu ŠVP. Při převážně diferencované výuce byly voleny metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. K podpoře rozvoje osobnosti žáků slouží i nabízené zájmové aktivity. Integrovanému žákovi byla během výuky zajištěna účinná pomoc asistentky pedagoga. Děti a žáci se projevovali samostatně, aktivně se

zapojovali do činností a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. V základní škole nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno sebehodnocení a sebereflexe. Hodnocení dětí a žáků bylo motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla pro hodnocení, stanovená školou, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělání.

Škola rozvíjí kvalitní spolupráci s rodiči. Se zřizovatelem zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s Kulturním domem Ostrov a Krajskou knihovnou v Havlíčkově Brodě. Funkční je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně-pedagogickým centrem v Havlíčkově Brodě. Převážně formální je spolupráce se školskou radou.

Při plnění cílů vzdělávání jsou vytvářeny podmínky pro zvyšování funkčních gramotností dětí a žáků. Ve sledovaných hodinách byly cíleně rozvíjeny prostřednictvím chápání a porozumění psanému textu, pochopením zadávaných úkolů a vyvozováním závěrů při jejich plnění. V základní škole navíc i rozvíjením schopnosti komunikace v anglickém jazyce. Zařazením výpočetní techniky do procesu výuky byla na velmi dobré úrovni rozvíjena informační gramotnost dětí a žáků. Soustavné rozvíjení funkčních gramotností má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků, k jejichž podpoře přispívá i zájmová činnost žáků ve školní družině.

Základní škola a mateřská škola vytváří dětem a žákům podmínky k dosažení maximálního možného úspěchu na základě jejich možností a schopností. Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání. Při jejich hodnocení jsou využity podklady vypracované pedagogy školy a osobní portfolia dětí a žáků. Prostřednictvím osobních kontaktů mají pedagogové zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se vzdělávacími programy uvedenými ve školském zákoně. Dodržuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb.

Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání stanovené právními předpisy, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků a zajišťuje jejich bezpečnost.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky a finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola umožňuje účinné vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na základě individuálního vzdělávacího plánu a za účasti asistenta pedagoga.

Dílčí rizika byla zjištěna ve zpracování ŠVP PV i ŠVP ZV. Vzdělávací dokumenty jsou zpracovány pouze v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Zjištěná dílčí rizika jsou odstranitelná a neohrožují poskytování předškolního a základního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná obcí Krásná Hora ze dne 18. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2003 čj. 230/5
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 18. 11. 2005 čj. 5/2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. KUJI 1403/2006/KUJI/0009UZ64 ze dne 9. 1. 2006 s účinností od 10. 1. 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 13. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 čj. 4227/2007-21
5. Výpis změnového řízení čj. KUJI 1403/2006/KUJIP009UZ64
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2008
7. Jmenování do funkce ředitele ze dne 21. 9. 2006 čj. OÚKH/ST/06/KH
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2008
9. Plán práce pro školní rok 2008/2009
10. ICT plán školy 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
11. Organizační řád školy ze dne 2. 9. 2008
12. Protokol o kontrolním zjištění ze dne 4. 12. 2008
13. Žádost zákonného zástupce ze dne 28. 8. 2008
14. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 1. 9. 2008
15. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
16. Odborný posudek k návrhu na integraci žáka ze dne 11. 6. 2008
17. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 28. 8. 2008 čj. KUJI 38218/2008/OSMS 187/2008
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
19. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
20. Zápis z jednání pedagogické rady od roku 2007 ke dni inspekční činnosti
21. Zápis z pedagogické porady ze dne 23. 6. 2008
22. Zápis ze schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Skládáme kamínky – poznáváme svět
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Malá škola pro velký svět čj. 123/2007
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu čj. 199/2008
26. Hodnocení ŠVP ZV
27. Hodnocení ŠVP PV
28. Hodnocení ŠVP ŠD
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 23. 10. 2008
30. Směrnice pro vlastní hodnocení školy ze dne 15. 9. 2007
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 11. 9. 2008
32. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Krásné Hoře za školní rok 2007/2008 29. 8. 2008
33. Zápis z jednání školské rady
34. Třídní kniha ZŠ, katalogové listy, třídní výkazy a rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2008/2009
35. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
36. Výjimka z počtu žáků na školní rok 2006/2007 ze dne 1. 6. 2006 čj. 29. 5. 2006
37. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
38. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2007/2008 a 2008/2009
39. Docházkový sešit ŠD 2008/2009

40. Přehled docházky MŠ ve školním roce 2008/2009
41. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc prosinec 2008
42. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
43. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
44. Školní řád ze dne 29. 8. 2008
45. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 1. 2007
46. Záznamový arch pro hospitaci v MŠ
47. Hodnotící list – MŠ Krásná Hora ze dne 26. 3. 2008
48. Plán hospitací v ZŠ na školní rok 2008/2009
49. Zápisy z hospitační činnosti ze dne 16. 10. 2008 a 10. 11. 2008
50. Hodnocení 1. čtvrtletí školního roku 2008/2009 ze dne 20. 11. 2008
51. Hodnocení za jednotlivá čtvrtletí školního roku 2007/2008
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. 9. 2007
53. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 25. 10. 2006
54. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
59. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 12. 11. 2006
60. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
61. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
62. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. 11. 2007
64. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 11. 11. 2008
65. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 25. 10. 2006
66. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
67. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
68. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 9. 2006
69. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 10. 9. 2007
70. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
71. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
72. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
73. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006

74. Vyhlášení rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 2. 11. 2007
75. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
76. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ ze dne 11. 12. 2007
77. Bankovní výpis – příjem dotace č. 2007/35 ze dne 14. 12. 2007
78. Vnitřní účetní doklad č. 374, 372
79. Směrnice školy k vnitřní finanční kontrole čj. 176/2008 ze dne 16. 6. 2008
80. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve roce 2007“ ze dne 3. 1. 2008
81. Poskytnutí dotace na rok 2007 programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 25. 7. 2007
82. Bankovní výpis – příjem dotace č. 2007/21 ze dne 30. 7. 2007
83. Věcné vyhodnocení dotačního programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 11. 1. 2008
84. Vnitřní účetní doklad č. 282, 288, 292, 302, 321, 326, 331, 341, 360, 361, 371
85. Pokladní doklad č. 4134 ze dne 26. 9. 2007
86. Bankovní výpis – vratka dotace č. 2008/3 ze dne 15. 1. 2008
87. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
88. Účtový rozvrh pro roky 2006, 2007, 2008
89. Kniha účetnictví V. – redukována za období 13/2006 ze dne 15. 1. 2006
90. Kniha účetnictví V. – redukována za období 13/2007 ze dne 20. 1. 2007
91. Kniha účetnictví V. – redukována za období 9/2008 ze dne 7. 12. 2008
92. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006 sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007
93. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007 sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 18. 1. 2008
94. Výkaz zisku a ztráty za období 9/2008 ze dne 10. 10. 2008
95. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007
96. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. 1. 2008
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 10. 2008
98. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008
99. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 ze dne 26. 1. 2007

100. Komentář k účetní uzávěrce za rok 2007 ze dne 28. 1. 2008
101. Komentář k účetní uzávěrce za rok 2006 ze dne 26. 1. 2007
102. Poslední upravený rozpočet příjmů NIV k 20. 11. 2008 ze dne 20. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Dagmar Formánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 12. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Krásná Hora dne 18. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Okurka

Petr Okurka v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.