



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace**

**Krnovská 69/431, 746 01 Opava**

**Identifikátor školy: 600 017 265**

**Termín konání inspekce: 13 – 15. červen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 358/06-14
<b>Signatura</b>	bn5ez520

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Slezského gymnázia, Opava, příspěvkové organizace, (dále jen SGO) je Moravskoslezský kraj.
- Škola bude pod nynějším názvem zařazena do rejstříku škol od 1. 9. 2006. Nejvyšší povolený počet žáků činí 415, ke dni 1. 9. 2006 je navýšen na 480 žáků.
- Školu navštěvovalo ve školním roce 2005/2006 408 žáků.
- Škola zahájila svou činnost k 1. 9. 1993. Vzdělává žáky v oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, s délkou studia 4 roky.
- V nejbližším období dojde k přestěhování školy do objektů bývalé ZŠ Komenského 13, Opava.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Řízení školy

*Koncepce rozvoje Slezského gymnázia* vychází z analýzy podmínek školy. Zaměřuje se na personální a materiální podmínky vzdělávání a jejich další rozvoj i na hospodaření školy. V dokumentu je věnována pozornost klíčovým oblastem vzdělávání. Koresponduje s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje.

Vedení SGO se cíleně připravuje na vytvoření jednotné struktury vlastního hodnocení školy. Ředitelka se v letech 2004 a 2006 zúčastnila dvou tematicky zaměřených zahraničních stáží (Kvalita – Helsinky a v rámci projektu ARION – Kvalita ve vzdělávání – Lisabon). SGO je také pilotní školou v projektu Ostravské univerzity – Ověřování kvality školy. Některé dílčí ukazatele jsou sledovány průběžně – vstupní testy nastupujících žáků jako základ pro určení tzv. přidané hodnoty, výstupní dotazník pro maturanty, dotazníkové šetření *Profesní spokojenost učitele SGO*. V březnu 2006 byla provedena SWOT analýza. Dosavadní způsob sebehodnocení byl zveřejňován formou výroční zprávy o činnosti školy, jejíž součástí je také rozbor personálních podmínek, hodnotící zprávy předmětových komisí, výchovného poradce i školního metodika prevence. Škola provádí pravidelné hodnocení prostřednictvím standardizovaných nástrojů (SCIO, CERMAT), zúčastňuje se krajského projektu *Kvalita 2005*.

Při škole je k 1. září 2005 zřízena školská rada.

SGO prostřednictvím výchovného poradce úzce komunikuje především s Úřadem práce v Opavě.

Ředitelka SGO byla jmenována do funkce k 25. 8. 2003 na základě konkurzního řízení. Splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele. Při řízení úzce spolupracuje především se svým zástupcem, předsedy předmětových komisí a ekonomickým úsekem. Pro odlišení rutinních činností a činností řízení projektů je ve škole zřízena funkce projektového koordinátora.

Provoz školy je personálně zajištěn celkem 46 zaměstnanci. Pedagogických pracovníků je 41, z nichž 3 nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jeden z nich má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou, další dva si svou kvalifikaci doplňují příslušným studiem. Výchovné poradenství a oblast sociálně patologické problematiky zajišťují celkem dva pedagogové. Ve škole jsou ustaveny čtyři předmětové komise.

DVPP probíhá na základě principu rovnosti příležitostí, potřeb a priorit školy, rozpočtu a studijních zájmů. Většina učitelů SGO se zúčastnila dalšího vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), školení k nové maturitě i seminářů k rozšíření svých odborných či kvalifikačních předpokladů.

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny tři vyučovací hodiny u zástupce ředitelky školy, školní metodičky prevence a začínající učitelky.

***Oblast řízení školy je hodnocena jako příklad dobré praxe, a to především z důvodů promyšleného přístupu k vlastnímu hodnocení školy, dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a z kvalitní práce managementu od nástupu nové ředitelky školy.***

### **Zavádění reformy maturitní zkoušky v oboru vzdělání Gymnázium - všeobecné**

Tři učitelé absolvovali vzdělávání k nové maturitě a k zabezpečení průběhu maturit (*Maturita nanečisto 2006*) a dalších čtrnáct prošlo školeními k nové maturitě v rámci své aprobace. V průběhu následných porad a školení byli ostatní pedagogové seznámeni se základními principy reformované maturitní zkoušky. Pro novou maturitu škola připravuje dvě volitelné zkoušky společné části (matematika, občanský základ), má však připraven materiál *Učební plány – katalog cílových požadavků* i pro ostatní okruhy - přírodovědně technický a informačně technologický. Na základě změn v ukončování studia přijala škola některé úpravy v učebních plánech a následně v osnovách předmětů. Na úkor hodinové dotace dějepisu, fyziky a chemie byla posílena výuka základů společenských věd, informatiky a výpočetní techniky a volitelných seminářů. Ve škole neprobíhá pilotáž školního vzdělávacího programu.

Český jazyk a literaturu vyučuje šest učitelů, z nichž pět je odborně kvalifikovaných. Anglický jazyk vyučuje osm odborně kvalifikovaných pedagogů. Dalším nejčastěji vyučovaným cizím jazykem je německý jazyk, dále francouzský, španělský a ruský. Výuka ostatních předmětů v cizím jazyce neprobíhá. Funkce metodika ICT je ustanovena. Na přípravě reformované maturity se podílejí členové předmětových komisí v koordinaci vedení školy. Ve škole nestudují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení výsledků žáků používá škola vlastní i standardizované hodnotící nástroje. K ověření vzdělávací nabídky a poptávky trhu práce se využívá Regionální informační systém o uplatnění absolventů na trhu práce (RISA). Pro monitorování procesu vzdělávání SGO nevyužívá profesionální poradenské služby.

Škola v rámci změn v přípravě nových maturit realizovala hlavně úpravy učebního plánu čtyřletého gymnázia, klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (prohlubování odborné kvalifikace, metodická činnost). Škola se již dlouhodobě pravidelně účastní testování v programu *Maturita nanečisto* i v jeho v předcházejících formách (od roku 1998). Personální změny na základě zjištěných výsledků nebyly nutné.

***Oblast ukončování studia ve střední škole v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky ve sledovaných oborech vzdělání je hodnocena jako standardní.***

## **Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT**

Z celkového počtu 41 učitelů školy dosáhlo v rámci SIPVZ základních uživatelských ICT znalostí a dovedností v úrovni Z 30 z nich, v modulu  $P_0$  29 učitelů, 12 v modulu  $P_1$  a žádný v modulu  $P_2$ . Čtyři vyučující absolvovali akreditované akce v rámci systému DVPP (modul S). Ostatní neproškolení učitelé jsou důchodci na krátkodobý zástup, rodilí mluvčí či ženy na mateřské dovolené. Tři z pedagogů vykonávají současně funkci metodika a koordinátora ICT a dva z nich správce počítačové sítě. Škola působí jako školící středisko SIPVZ.

V oblasti materiálních podmínek škola nesplňuje úplně standard ICT služeb. Zcela chybí pracovní stanice v ostatních učebnách a několik stanic pro učitele. Tato oblast byla v předcházejícím období minulým vedením školy výrazně opomenuta. Od nástupu nové ředitelky SGO bylo z prostředků školy pořízeno 23 PC (z celkového počtu 38), jeden server a tři dataprojektory.

V době inspekce došlo ke schválení čtyř projektů v rámci SIPVZ, z nichž jeden řeší vybudování multimediální učebny se 16 PC pro výuku německého jazyka.

Škola má zpracován ICT plán, který vychází z platného metodického pokynu. Popisuje stávající situaci, následně uvádí cílový stav, postup dosažení cílového stavu pro rok 2006 i výhled do roku 2007.

Dle vyhodnocení žákovského dotazníku (zadány ve třetích ročnících) se prostředky informačních a komunikačních technologií používají ve výuce cizích jazyků, přírodovědných a společenských věd. Při výuce zbývajících předmětů dochází k používání této techniky s malou četností. Běžně je ve výuce využíván internet, e-mail, evaluační programy a dataprojektory.

Dle výzkumu pracují u jednoho počítače jeden až dva žáci, ve výjimečných případech je činnost vykonávána ve skupině. Ve škole je vybudována vnitřní počítačová síť. Učitelé mají volný přístup k výpočetní technice a k internetu v kabinetech i sborovně.

Při vyhodnocení dotazníků pro učitele a jeho porovnáním s vyhodnocenými žákovskými dotazníky nedošlo k nesrovnalostem. K většímu využívání ICT ve výuce brání především nedostatek pracovních stanic a organizační možnosti dané nedostupností učeben s PC. Využívání těchto prostředků ve výuce charakterizují učitelé v kategoriích *občas a nikdy*.

Výstupy žáků prováděných pomocí ICT jsou vyučujícími požadovány a umožňují tak zpětnou vazbu.

Po vyhodnocení obou dotazníků je možno konstatovat, že žáci občas pracují s prostředky ICT. Ve škole mají celodenní přístup k internetu.

Dle vyjádření ředitelky školy dojde po přestěhování ke změně priorit v materiálně technickém vybavení prostředky ICT.

***Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou hodnoceny jako standardní s pozitivy na straně proškolení pedagogů, účasti v projektech v rámci SIPVZ a s negativy na straně počtu dostupných stanic v ostatních učebnách.***

## **Přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu v oboru vzdělání Gymnázium - všeobecné**

Naplněnost kapacity školy v letošním roce činí 98,31 %. Ředitelka školy přijala na základě výsledků přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 120 žáků uvedeného oboru vzdělání.

Škola stanovila jednoznačná kritéria pro přijímání žáků. Základním ukazatelem je výsledek testu studijních předpokladů v kombinaci s prospěchem v obou pololetích osmého a prvním pololetí devátého ročníku základní školy současně s testy z jazyka českého a matematiky.

Doplňkovými kritérii jsou výstupní hodnocení a výsledky žáků ve vědomostních či sportovních soutěžích. Příjímání řízení pro školní rok 2005/2006 probíhalo obdobně.

Podmínky přijímacího řízení umožňují rovný přístup ke vzdělání všem uchazečům, tj. cizincům, příslušníkům národnostních menšin i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Oblast podmínek přijímání žáků je hodnocena jako standardní.***

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Školní preventivní strategie je součástí koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole. Na její realizaci se podílí šestičlenný preventivní tým (včetně ředitelky školy) pod vedením školního metodika prevence. Koncepční dokumenty jsou v souladu se strategií prevence sociálně patologických jevů v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy a odpovídají stávajícím podmínkám školy.

Ředitelka školy na základě vyhodnocení rizik vydala směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, která obsahuje i oblast prevence sociálně patologických jevů. Práva žáků na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, projevem šikany, netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před návykovými látkami a dalšími sociálně patologickými jevy, která ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj, jsou součástí školního řádu. Žáci jsou seznámeni s pravidly a kritérii ukládání výchovných opatření. V letošním školním roce ke dni inspekce bylo žákům uloženo 201 výchovných opatření, z toho 146 pochval.

Žáci čtvrtých ročníků se aktivně podílejí na monitorování sociálně patologických jevů ve škole. Všichni žáci školy jsou cílevědomě zapojováni do přípravy a realizace preventivních aktivit.

Oblast prevence je jednou z priorit dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznatky získané v rámci vzdělávání si pedagogové průběžně předávají. Školní metodik prevence navštěvuje studium pro získání kvalifikačních předpokladů.

Škola v letošním školním roce realizuje ve spolupráci s různými partnery sedm projektů v oblasti nespécifické prevence.

Prostřednictvím předmětových komisí je primární specifická prevence začleněna přímo do pedagogického procesu.

Školní metodik prevence je v úzkém kontaktu s okresním metodikem a spolupracuje s orgány a institucemi pracujícími v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

***Oblast prevence sociálně patologických jevů ve škole je hodnocena jako příklad dobré praxe.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
----------------------	-------------------	----------------------------

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Úplné znění zřizovací listiny školy ke dni 1. 1. 2006 ZL/187/2001 vydaná na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/392/1, ze dne 29. září 2005.
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 21 128/2005-21 s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 20. 6. 2005.

3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 35 348/05-21 s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 1. 2. 2006, navýšení nejvyššího počtu žáků a změna názvu školy.
4. Zřizovací listina školské rady při střední škole, jejíž činnost vykonává příspěvková organizace Slezské gymnázium, Opava, Krnovská 69, ŠR/064/2005, ze dne 13. července 2005.
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Slezského gymnázia, Opava, Krnovská 69, s účinností od 25. 8. 2003, na základě usnesení Rady Moravskoslezského kraje č. 33/2317, ze dne 18. srpna 2003.
6. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01, podle stavu k 30. 9. 2005.
7. Výkaz o ředitelství škol R13-01, podle stavu k 30. 9. 2005.
8. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT ČR s platností od 1. 9. 1999 generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem – úprava čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem a jejich úpravy schválené ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2005.
9. *Koncepce rozvoje Slezského gymnázia*, ze dne 31. 10. 2003.
10. *Plán práce na školní rok 2005/2006*, ze dne 2. 1. 2006.
11. *Profesní spokojenost učitele Slezského gymnázia*, dotazníkové šetření z října 2004.
12. *Organizační řád*, ze dne 1. 2. 2006.
13. *Směrnice o kontrolní činnosti – kontrolní systém*, ze dne 2. 1. 2006.
14. *Směrnice – dozor nad žáky*, ze dne 2. 1. 2006.
15. *Směrnice k nové maturitní zkoušce*, ze dne 2. 1. 2006.
16. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*, ze dne 22. 3. 2006.
17. *Školní řád*, ze dne 2. 1. 2006.
18. *Učební plány – katalog cílových požadavků, občanský základ, matematika, informačně technologický základ, přírodovědně technický základ*, ve školním roce 2005/2006.
19. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2005/2006*, ze dne 18. 2. 2005.
20. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007*, ze dne 22. 2. 2006.
21. *Zápis ze zasedání přijímací komise konané dne 25. 4. 2006.*
22. *Zápis ze zasedání přijímací komise konané dne 9. 5. 2006.*
23. *ICT plán Slezského gymnázia, Opava, příspěvková organizace*, ze dne 2. 3. 2006.
24. *Seznam proškolených pedagogických pracovníků SGO – SIPVZ*, ze dne 3. 3. 2006
25. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2004/2005*, 18. 10. 2005.
26. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004*, bez data.
27. *Minimální preventivní program školní rok 2005/2006*, ze dne 2. 1. 2006.
28. *Školní preventivní strategie školní rok 2005/2006*, ze dne 2. 4. 2006.
29. *Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2005/2006*, ze dne 3. 1. 2006.
30. *Plán DVPP na školní rok 2005/2006*, z 15. 9. 2005 a ze dne 2. 1. 2006.
31. *Proškolení učitelů v ICT a nové maturitě*, ze dne 8. 6. 2006.
32. *Zápisy z klasifikační porady pedagogické rady*, z 22. 11. 2005, 26. 1. 2006, 25. 4. 2006, 11. 5. 2006 a 18. 5. 2006.
33. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků.

## ZÁVĚR

### Pozitiva:

- Koncepční řízení a cílená příprava pro vlastní hodnocení školy.
- Splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy.
- Příprava školy pro novou maturitní zkoušku.
- Proškolení pedagogického sboru v rámci SIPVZ.
- Tvorba a účast v projektech v rámci SIPVZ a nespecifické primární prevence.
- Aktivní zapojení žáků do monitorování sociálně patologických jevů ve škole a začlenění specifické prevence do výuky.

### Negativa

- nedostatek pracovních stanic osobních počítačů v ostatních učebnách.

*Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica	.....
Člen týmu	Mgr. Ivo Závodný	.....

V Opavě dne 21. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 21. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Milada Pazderníková	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2006-07-07	ČŠI 358/06-14
Školská rada při Slezském gymnáziu Opava, Krnovská 69, 746 01 Opava	2006-07-07	ČŠI 358/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.