



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-644/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-123/26-C

Název	Mateřská škola Nová Ves u Chýnova
Sídlo	Nová Ves u Chýnova 78, 391 55 Chýnov
E-mail	ms.nova.ves@centrum.cz
IČO	75 001 446
Identifikátor	600 064 255
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marta Kubů
Zřizovatel	Obec Nová Ves u Chýnova
Místo inspekční činnosti	Nová Ves u Chýnova 78, Nová Ves u Chýnova
Inspekční činnost na místě	5. 5. 2026 – 7. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Nová Ves u Chýnova (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 30 dětí ve dvou třídách, jedno dítě bylo mladší tří let. Šest dětí plní povinnou předškolní docházku. Od minulé inspekční činnosti se škola rozšířila o další třídu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu od roku 2020 vede nová ředitelka, své řízení systematicky opírá o cíle vymezené koncepcí školy platnou do roku 2029. Koncepční záměry daří postupně naplňovat. Důraz na psychickou pohodu všech účastníků vzdělávání se účelně promítá do aktualizovaného školního vzdělávacího programu. Při jeho tvorbě se ředitelka školy zdařile vypořádala s faktem, že škola je od letošního roku dvoutřídní, čímž se podařilo snížit počty dětí ve třídách. Průběh vzdělávání tak byl částečně uzpůsoben věkovým odlišnostem dětí, rozšířil se pedagogický sbor. Vzájemné kvalitní vztahy mezi aktéry vzdělávání jsou podpořeny i neformální komunikací se zákonnými zástupci na pravidelných setkáních a společných akcích.

Funkčnost řídicích procesů je na různé úrovni. Příležitosti ke zlepšení se jeví zejména v systematickém sledování dopadů realizovaných opatření a zajištění úplného souladu povinné dokumentace s platným legislativním rámcem. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Hospitační činnost nemá vždy dostatečný přesah do profesních portfolií učitelek. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je formálně nastaven, ale jeho směřování není zcela v souladu s potřebami školy. Generačně obměněný pedagogický sbor realizuje své další vzdělávání především na základě individuálních zájmů a potřeb.

Mateřská škola využívá možností získat další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání. Peníze z evropských fondů umožnily vybavit školu digitální technikou, v minulých letech posílit personální zabezpečení školním asistentem a zkvalitnit prostředí školní zahrady vybudováním přírodních, herních a vzdělávacích míst. Přírodní zahradu tak škola cíleně využívá k posilování fyzické zdatnosti dětí a k rozvoji vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí. K dalšímu vybavení exteriéru i vnitřních prostor školy jsou využívány také sponzorské dary. V některých oblastech materiálních podmínek (dětský nábytek) však byla identifikována rizika související s naplňováním fyziologických potřeb dětí.

Spolupráce se spádovou základní školou je nastavena perspektivně a vykazuje pozitivní dopady. Sdílení informací o vzdělávacích obtížích dětí na prvním stupni základní školy přispívá k cílenějšímu zohledňování vzdělávacích potřeb dětí v mateřské škole. Pravidelné vzájemné návštěvy základní školy spolu s uvedenými opatřeními, stejně jako přednášky učitelek prvního stupně pro zákonné zástupce, významně přispívají k prevenci školní neúspěšnosti. Vzájemná spolupráce těží také z účinné pomoci místních akčních skupin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání se realizovaly v průběhu celého dne v pozitivní a podnětné atmosféře založené na vzájemném respektu učitelek a dětí. Formy a metody práce většinou směřovaly k naplňování deklarovaných cílů a k rozvoji klíčových kompetencí dětí ve všech věkových skupinách.

Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, v obou třídách bych zařazován komunitní kruh, který dokázal motivovat i nejmenší děti. Náročnost vzdělávací nabídky však byla ve většině případů nastavena jednotně pro děti různého věku, bez výraznější diferenciací. Rovněž práce s chybou vykazovala rezervy. Řízené činnosti důsledně respektovaly fyziologické potřeby dětí, učitelky cíleně dbaly na maximalizaci pobytu venku, kam přenášely jak řízené činnosti, tak volnou hru. Ve třídě nejmladších dětí byl patrný přátelský a partnerský přístup, který dětem umožňoval vyjadřovat se podle potřeby. Vhodně

volené a často střídané aktivity napomáhaly u těchto dětí udržet jejich pozornost, činnosti byly účelně zaměřeny na podporu socializace, zvládnání separační úzkosti a rozvoj sebeobslužných dovedností. Ve třídě větších dětí byla zvládnuta partnerská komunikace, děti rozhodovaly o věcech, které se jich týkají.

Zpětná vazba poskytovaná učitelkami byla převážně podpůrná a motivující, založená zejména na pochvale. Méně často však byla uplatňována konkrétní zpětná vazba vycházející z principů formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně sleduje individuální vzdělávací pokroky dětí, které učitelky zaznamenávají prostřednictvím sofistikovaného počítačového programu. Kromě toho učitelky pravidelně zapisují zjištění o dětech, která se však většinou nevztahují k cílům vzdělávání a mají spíše formu charakteristik. Škola tak disponuje vhodnými diagnostickými nástroji, jejich potenciál však není ve všech případech systematicky využíván, zejména pokud jde o stanovování vzdělávacích záměrů do dalších období a prokazatelné navazující cílené uplatňování opatření při řízených činnostech. V důsledku toho není v praxi dostatečně důsledně nastavena diferenciací vzdělávání s ohledem na složení skupiny dětí ve třídě.

Vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, přičemž závěry z těchto jednání vyúsťují v doporučení zákonným zástupcům. V rámci individuálních konzultací se zákonnými zástupci jsou projednávána případná podpůrná opatření, dle potřeby je doporučována také návštěva ve školských poradenských zařízeních.

Škola má mezi pedagogickými pracovníky logopedického asistenta, který se zaměřuje na rozvoj řečových dovedností dětí a prostřednictvím cílené práce přispívá k prevenci obtíží v dané oblasti. Navzdory nedostatečně uplatňované individualizaci vzdělávání se škole v obecné rovině daří naplňovat stanovené cíle předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola prošla kompletní personální obměnou, změna je i na pozici ředitelky školy.
- Došlo k navýšení počtu dětí, škola byla rozšířena o další třídu.
- Přebudována a dovybavena byla školní zahrada, v rámci staveních úprav bylo zřízeno zázemí pro pedagogické pracovníky.

Silné stránky

- Využívání podnětného prostředí zmodernizované školní zahrady a vybudování prostor pro novou třídu výrazně zvýšilo kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ne všichni učitelé využívají výsledky pedagogické diagnostiky k diferenciaci vzdělávací nabídky. Škola má rezervy v používání principů formativního hodnocení a práce s chybou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na provádění důsledné kontroly ve všech oblastech řízení školy a systematické přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům.
- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost a poskytovat účelnou zpětnou vazbu pedagogům.
- Promýšlet přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkce ředitelky) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

25. 5. 2026