



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Hostouň u Horšovského Týna, Dobrohostova 187,  
okres Domažlice**

**Dobrohostova 187, 345 25 Hostouň u Horšovského Týna**

**Identifikátor: 600 065 146**

**Zřizovatel: Obec Hostouň, Dobrohostova 110, 345 25 Hostouň u Horšovského Týna**

**Školský úřad Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice**

**Termín konání orientační inspekce: 17. a 21. března 2000**

Čj.	041 38/2000 01204
Signatura	odlat104

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází z Časově tematických plánů pro mateřské školy schválených MŠMT ČR a zejména z koncepčních záměrů školy. Vzhledem k aktuálním potřebám a k současnému pojetí předškolní výchovy jsou tyto plány od letošního školního roku modifikovány. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Stanovené úkoly jsou diferencovány a respektují didaktické zásady. Motivační prvky, prostředky plnění a vlastní obsah činností jsou v dosud zpracovaných materiálech málo zvýrazněny.

Mateřská škola má pro svoji výchovně vzdělávací činnost velmi dobré personální podmínky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, všechny učitelky včetně ředitelky školy jsou odborně a pedagogicky způsobilé.

V MŠ je dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Herny jsou prostorné, ložnice a jídelna stabilní. Prostředí je uzpůsobeno především potřebám dětí a jejich hrám. Herny jsou vybaveny účelně, vhodně jsou řešeny např. různé hrací koutky ve třídách. Interiér MŠ působí díky vkusné výzdobě velice příznivým estetickým dojmem. Výzdoba využívá nejen přírodních materiálů, ale také tvořivé spoluúčasti dětí. Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány v účelném sortimentu. Je patrné, že jejich výběr se řídí funkčností, podnětností a estetikou. Současná nabídka hraček a učebních pomůcek je dobrá. K budově přiléhá udržovaná školní zahrada, která je vhodná pro relaxační činnosti. Je zařízena pro rekreační pobyt dětí (průlezky, houpačky, pískoviště...). Dětská knihovna obsahuje přiměřené množství knih soudobé i starší literatury. Učitelská knihovna je dostatečně vybavena tituly z oblasti současné předškolní výchovy a dalšími metodickými materiály.

Stanovený režim dne je variabilní, čímž odpovídá potřebám dětí. V době konání inspekce nebyla vždy zajištěna dominantní úloha volné dětské hry. Čas pro některé řízené činnosti byl poměrně dlouhý, což neodpovídalo důslednému respektování zásad psychohygieny. Pitný režim nebyl zabezpečen formou stálé nabídky tekutin v jednotlivých třídách. Děti tak nebyly vedeny a podněcovány k průběžnému pití.

Organizace jednotlivých režimových momentů (WC, umývárna, šatna...) je individualizována. Děti se přirozeně pohybují v prostorách MŠ, zvládají základní hygienu. Je u nich podporována a rozvíjena samostatnost v sebeobsluze, přiměřeně zvládají různé praktické činnosti. Estetika a kultura stolování je v MŠ dlouhodobě velice dobrá. Odpovídajícím způsobem jsou také rozvíjeny společenské a kulturní návyky, které jsou na vysoké úrovni.

Sledované organizační formy řízených činností byly vhodné, respektovaly místní podmínky a složení tříd. Frontální způsob realizace vzdělávacích aktivit doplňovala práce individuální i skupinová. Metody a formy činností byly promyšlené a efektivní, vedly děti k přirozené kázni. Pedagogický proces obsahoval postupy s využitím inovačních prvků, emocionální a smyslové výchovy, prožitkového učení, přímé praktické činnosti, prvků dramatické výchovy atd. Učební příležitosti byly využívány či navozovány přirozeným způsobem, zvolené metody podporovaly rozvoj kreativního myšlení a fantazie dětí. Převaha verbálních metod v rámci jednoho výchovně vzdělávacího bloku byla zaznamenána v 1. třídě. Vzhledem k věku a možnostem dětí bylo množství mluveného slova neúměrné.

Průběžná i vstupní motivace nenásilně prolínala činnostmi v obou sledovaných třídách. Děti plně aktivizovala a současně v nich vyvolávala příjemné prožitky. Denní program byl

koncipován nápaditými, podnětnými způsoby a postupy. Děti byly důsledně, ale taktně vedeny k sebehodnocení i hodnocení ostatních, k přátelským postojům, empatii a toleranci.

V MŠ je výrazně podporováno přirozené komunikační prostředí. V průběhu dne byl v obou třídách vytvářen prostor pro individuální volné vyjadřování. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážen (kromě výše uvedeného nedostatku v 1. třídě) a doplněn aktivní činností. Otázky kladené dětem měly rozvíjecí charakter, využívaly jejich myšlenky a nápady. Ve škole vládla příjemná tvůrčí atmosféra, nebyla pozorována agresivita, konflikty či nekázeň. Postoj všech učitelek k dětem byl vstřícný a klidný. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranném respektování, důvěře a partnerství. Tato skutečnost zajisté příznivě ovlivňuje vývoj pozitivních meziosobních vztahů. Již samotný záměr koncepce školy a jeho realizace v praxi preferuje individuální osobnostní rozvoj dítěte. Na utváření kultivace dětské osobnosti má kladný vliv profesionální zdatnost učitelek a také řídicí činnost ředitelky školy, která věnuje této oblasti patřičnou pozornost.

### **Spontánní činnosti**

V průběhu inspekce nebyl vždy vytvořen odpovídající, tj. maximální časový prostor pro volnou hru dětí. Vzhledem k poměrně velké časové dotaci věnované činnostem řízeným nebyla volná hra dominantní aktivitou dopoledního programu.

Plánování spontánních činností není písemnou formou realizováno. Učitelky v nabídce těchto činností vycházejí z potřeb a zájmu dětí. Sledované ranní hry plynuly klidně a přirozeně, jejich ukončení proběhlo nenásilně. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, které si vybíraly dle vlastní potřeby. Samy si určovaly místo ke hře i výběr partnerů. Případný vstup učitelek do probíhajících spontánních činností byl taktní, s cílem pomoci dětem rozvinout herní situace či záměry.

Děti měly v průběhu her dostatek prostoru k samostatnému rozhodování a projevům. Zároveň u nich byla pěstována zdravá sebedůvěra, posilována jejich autonomie. Převládalo podnětné komunikační prostředí. Z dětských projevů bylo zřejmé respektování určitých dohodnutých pravidel chování dětí v MŠ, přátelská atmosféra, pozitivní vztahy a vazby. Patrná byla také jejich přirozenost a otevřenost, která je učitelkami podporována.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Výchovně vzdělávací práce mateřské školy má celkově nadprůměrnou úroveň. Kvalita spontánních i řízených činností byla v obou třídách MŠ a ve všech sledovaných jevech hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

V koncepčních záměrech, které byly přijaty pedagogickým sborem i rodiči je kladen důraz na vytvoření předpokladů pro úspěšný tělesný, duševní, společenský a osobnostní rozvoj dětí. Současně se MŠ orientuje na zavádění prvků waldorfské pedagogiky do vzdělávacího procesu. Dlouhodobé záměry koncepce jsou konkretizovány stanovením jednotlivých prostředků jejího plnění. Roční plán logicky navazuje na koncepční záměry a dále je zapracovává do jednotlivých směrů řízení školy. Obecně jsou stanoveny představy o tom, jaký by měl být obsah výchovně

vzdělávacího působení. Plánování je pojato jako ucelený systém, vymezuje základní cíle jednotlivých oblastí práce předškolního zařízení. Charakter školy a styl vedení pedagogického procesu předurčují úspěšnost plnění daných cílů.

***Plánování je funkční, reálné, jeho úroveň je velmi dobrá.***

## **Organizování**

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní a organizační řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci a provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence pracovníků jsou stanoveny a personál je s nimi seznámen. Efektivní využívání pracovní doby funguje zejména v rámci průběžného zajišťování mimoškolních akcí a četných školních slavností.

Informační systém je účinný, pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu roku jsou plánovány a realizovány pedagogické rady a provozní porady. Zabývají se řešením problémů z daných oblastí, tj. odborné pedagogické a organizační. Z jednání jsou pořizovány záznamy. Kromě těchto porad jsou pravidelně využívány i kratší pracovní schůzky. Ředitelka školy je svolává operativně za účelem projednání přípravy a realizace školních akcí. Rodičům poskytuje MŠ potřebné informace o dětech zejména při denních osobních kontaktech, školních slavnostech, formou výstavek, nástěnek apod. Škola pravidelně vytváří prostor pro výlety, turistické vycházky, divadelní představení malých forem v MŠ atd. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy jsou již řadu let oslavy lidových svátků, zvyků a tradic. Tyto aktivity jsou náročné na důkladnou souhru a spolupráci personálu školy. Přesto se v různých variantách dlouhodobě udržují a prezentují tak kvalitní práci MŠ. Zároveň si uchovávají nápaditost a velmi dobrou úroveň, o čemž svědčí soubory zajímavé fotodokumentace.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1998 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

***Organizační uspořádání předškolního zařízení je stanoveno, informační systém účinný, sledovaná oblast funguje velmi dobře.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení, motivování a hodnocení zaměstnanců spočívá z velké části v individuálním působení během vzájemných denních kontaktů. Využívá aktuálních situací při plnění pracovních úkolů. Při vedení pracovníků uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení. Vychází z ochoty naslouchat odlišným názorům, respektovat je, ale v případě nutnosti samostatně rozhodnout. V jednání se zaměstnanci je přímá a vzniklé zátěžové situace řeší operativně. Ve vlastní řídicí činnosti reaguje pružně na nové podněty a informace. Odpovídajícím způsobem je analyzuje a pracuje s nimi. Hodnocení pracovníků má z pohledu ředitelky převážně motivující charakter, jehož hlavním smyslem je vedení zaměstnanců ve směru zvyšování kvality práce. Na základě tohoto hlediska jsou zpracována i hodnotící kritéria. Ze strany ředitelky je učitelkám poskytována odpovídající metodická pomoc. Jejím hlavním těžištěm je vytváření příznivých podmínek pro zvyšování odborného růstu a umožnění účasti na vzdělávacích seminářích.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

## **Kontrolní mechanizmy**

Ředitelka školy má vytvořen základní systém kontroly a hodnocení zaměstnanců. Ten zahrnuje hospitační činnost, analýzu výchovně vzdělávací práce školy a kritéria pro přiznávání mimotarifních složek mzdy. Hospitační činnost ředitelky má stanoveny hlavní cíle, vycházející ze záměrů koncepce i z analýzy výchovně vzdělávací práce školy. V předložených hospitačních záznamech jsou uvedena pozitiva, negativa a konkrétní závěry. Analýza výchovně vzdělávací práce školy je součástí ročního plánu. Je stručná a má dobrou výpovědní hodnotu.

***Kontrolní mechanizmy fungují velmi dobře.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Přirozeným vedením lidí a pozitivním přístupem k práci dosahuje velmi dobrých výsledků. Řízení školy je promyšlené a efektivní.***

***Řízení mateřské školy je celkově hodnoceno jako velmi dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- vnitřní a organizační řád školy
- pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
- koncepce a roční plán školy na školní rok 1999/2000
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy, analýza výchovně vzdělávací práce školy za školní rok 1998/99
- evidenční listy dětí, přehled docházky
- plány a přehledy výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách
- přehled o dalším vzdělávání učitelek

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola plní velice dobře svoji funkci. Poskytuje dětem příjemné, estetické prostředí a kvalitní výchovně vzdělávací péči. Ve své každodenní činnosti uskutečňuje základní didaktické cíle a přípravu dětí na školní docházku.***

***Celková úroveň kvality výchovně vzdělávací činnosti školy je nadprůměrná. Inspekci sledovaný způsob její realizace zahrnuje tvořivé přístupy učitelek, preferuje rozvoj fantazie a emoční prožitky dětí, využívá aktivní přirozené učení apod. Formy a metody výchovně vzdělávací práce odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.***

***Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Jeho hlavní směry jsou funkčně rozpracovány, je realizováno efektivními způsoby a prostředky.***

***Na základě hodnocení vzdělávací činnosti a řízení je mateřská škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola čerpá efektivně.***

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

V Domažlicích dne 5. dubna 2000

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Hana Ratzová	.Ratzová v.r.....

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ....10. dubna 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdeňka Kohoutová	...Kohoutová v.r.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	25. dubna 2000	48/2000
Zřizovatel	25. dubna 2000	49/2000

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.