



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Masarykova základní škola a Mateřská škola Suchomasty,  
okres Beroun**

**267 22 Suchomasty 135**

**Identifikátor školy: 600 043 070**

**Termín konání inspekce: 8. až 10. června a 21. a 22. června 2004**

<b>Čj.:</b>	b2-1064/04-5080
<b>Signatura:</b>	kb2zx123

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, matematika, fyzika, chemie, dějepis a občanská výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce, personálních podmínek v oblasti výchovného poradenství ke dni inspekce a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ke dni inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, matematika, fyzika, chemie, dějepis a občanská výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ke dni inspekce, materiálních podmínek v oblasti výchovného poradenství ke dni inspekce a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ke dni inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, fyzika, chemie, dějepis a občanská výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Masarykova základní škola a Mateřská škola Suchomasty, okres Beroun je příspěvková organizace obce vzniklá k 1. lednu 2003 sloučením místní základní školy a mateřské školy. Základní škola zajišťuje pouze výuku na druhém stupni, kde je ve čtyřech třídách ke 30. září 2003 zapsáno celkem 60 žáků. Její kapacita je 100 žáků. Na nižší počet žáků má škola řádně udělenou výjimku. Spádovou oblast školy tvoří sedm obcí, větší část žáků je přespolečných. Výuku na prvním stupni zajišťuje jiný subjekt v blízké sousední obci. Mateřská škola sídlí na odloučeném pracovišti Suchomasty 154. Je organizována jako jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Její kapacita je 24 dětí. Ve školním roce 2003/2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno 19 dětí, z toho jedno dítě se zdravotním postižením a jedno dítě k nepravdělné docházce. Aktuálně je zde nyní zapsáno 16 dětí. Průměrná docházka za období září 2003 až květen 2004 je 10 dětí dopoledne a 4 děti odpoledne. Další součástí školy je školní jídelna s kapacitou 100 jídel. Zřizovatel sídlí na adrese Obec Suchomasty, 267 22 Suchomasty 31.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Personální složení učitelského sboru základní školy není z hlediska kvalifikace jednotlivých vyučujících příznivé. Ze šesti členů sboru splňují pouze dva učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti předepsané pro výuku na daném typu školy. Vzhledem k šíři učebního plánu a k personálním možnostem školy je také aprobovanost výuky větší části předmětů celkově nízká. Situaci neprospívá ani nízká stabilita sboru, dlouhodobé zástupy a plánovaný odchod kvalifikované učitelky do důchodu. Kvalifikovanost výuky sledovaných předmětů je zhruba padesátiprocentní. Dvěma zkušenými vyučujícími s patřičnou odbornou a pedagogickou způsobilostí je zajištěna výuka matematiky a fyziky, chemii vyučuje ředitel

školy s kvalifikací pro fyziku a polytechnické předměty. Humanitní předměty jsou vyučovány nekvalifikovaně. Český jazyk v šestém až devátém ročníku vyučuje zkušená učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Dějepis ve všech třídách je přidělen nekvalifikované učitelce bez pedagogické praxe. Občanskou výchovu zajišťují dvě učitelky, které rovněž nemají pedagogickou a odbornou způsobilost. Funkci výchovného poradce vykonává od dubna 2004 ředitel školy, který pro výchovné poradenství absolvoval předepsané kvalifikační studium. Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole zajišťuje převážně v dopoledních hodinách kvalifikovaná učitelka, odpoledne a podle potřeby zajišťuje pedagogický dozor pracovníce bez odborné a pedagogické způsobilosti. Tato pracovníce absolvovala základní kurz pedagogického minima. Pracovní úvazky vycházejí z ekonomických podmínek a pokrývají potřeby zařízení. Umožňují případně i souběžnou činnost u dětí především v organizování náročnějších režimových úseků dne a činnosti s integrovaným dítětem.

Organizace této malé školy je zcela zřetelná. Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou jasné a vyplývají z pracovních smluv, organizačního schématu, řádu školy, provozního řádu školy, usnesení pedagogické rady a dalších dokumentů. Částí řídicích pravomocí pověřil ředitel vedoucí mateřské školy, vedoucí školní jídelny a školníka. V době nepřítomnosti ředitele je zastupováním pověřována jedna z učitelek. Ve vnitroorganizačních směrnících mateřské školy jsou jasně stanovena pravidla k zajištění plynulého provozu i výchovně-vzdělávacího procesu v zařízení, včetně koordinace se školní jídelnou. Vzájemná spolupráce všech součástí probíhá operativně a převážně osobními kontakty. Jednou měsíčně se koná také společná porada vedení školy s mateřskou školou. Přenos informací uvnitř základní školy je funkční a operativní. Základem je denní osobní styk všech zaměstnanců. Často jsou svolávány provozní porady. Pětkrát až šestkrát ročně jedná pedagogická rada. Také přenos informací uvnitř mateřské školy je funkčně zajišťován denním kontaktem zaměstnankyň, jednáním pedagogické rady a pořádáním provozních porad.

Metodické orgány v základní škole nejsou ustanoveny. Jejich jednání zčásti nahrazují provozní porady. Témata metodické osvěty bývají také na programu jednání pedagogické rady. Hlavními nástroji vedení začínajících či nekvalifikovaných učitelů jsou neformální konzultace se zkušenějšími kolegy, nabídka vzájemných hospitací a nabídka akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast na těchto akcích je však značně omezena nízkým objemem finančních prostředků i malou možností vzájemné zastupitelnosti vyučujících. Velmi dobře je naopak využívána možnost získávání základní počítačové gramotnosti. Učitelům je také nabízeno studium časopisu Moderní vyučování a dalších odborných periodik. Větší snaha po modernizaci forem a metod výuky však ve škole spíše chybí a účinnost metodické osvěty je podle inspekčních zjištění v tomto směru nízká. Vedení nekvalifikované pedagogické pracovníce v mateřské škole spočívá převážně v operativních konzultacích nad případně vzniklými problémy a v pomoci při řešení jednotlivostí. Vedení provozních zaměstnanců je účinné a umožňuje bez problémů zajistit denní provoz. Hospitační činnost v základní škole poskytuje řediteli reálný přehled o stavu vzdělávací a výchovné činnosti. Podle potřeby jsou plánovány následné hospitace, obecné závěry se objevují na jednání pedagogické rady nebo v provozních poradách. Zaznamenána jsou i některá další opatření. Ředitel si uvědomuje potřebu doplnění a stabilizace sboru. Snahy po perspektivním řešení se však zatím nedaří realizovat. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole je neformální a spočívá v příležitostné sebereflexi práce kvalifikované učitelky. Cíle hospitací u nekvalifikované pracovníce odpovídají jejímu pracovnímu zařazení. Cyklické hodnocení pracovníků provádí ředitel zpravidla vždy po roce v osobním pohovoru. Účinnost tohoto hodnocení pak závisí na osobním přístupu jednotlivých zaměstnanců.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole jsou celkově hodnoceny stupněm vyhovující, v mateřské škole stupněm dobrý.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Organizace sídlí ve třech starších, dobře udržovaných objektech. Dvouposchodová hlavní budova základní školy je postavena na poměrně rozlehlém pozemku, kde je dostatek místa pro pohybové aktivity žáků o přestávkách, menší hřiště, sad, zahrada pro výuku pěstitelství a domek se školní dílnou. V budově je umístěna ředitelna, sborovna, čtyři kmenové třídy upravené jako odborné nebo poloodborné pracovny, kabinety a malá počítačová pracovna. Součástí budovy je také byt pro učitele. Chodby a schodiště jsou dostatečně prostorné, čisté a vyzdobené žákovskými pracemi, informačními materiály, exponáty v koutku živé přírody apod. Vedlejší budova je sice v bezprostřední blízkosti školy, avšak přístup k ní vede přes frekventovanou silnici. Zde je umístěna školní kuchyně s jídelnou a také dvě odborné učebny, cvičná kuchyňka, počítačová pracovna a sklad tělocvičného nářadí. K výuce tělesné výchovy je využívána blízká tělocvična nebo i hřiště místní TJ. Všechny třídy poskytují vzhledem k počtu žáků dostatek prostoru. Porůznu jsou vyzdobeny materiálem aktualizujícím probírané učivo. Nábytek ve třídách je vesměs starší, přiměřeně udržovaný, mnohé lavice však již mají poškozené úložné prostory. Agenda výchovného poradenství je vedena v ředitelně. Škola nemá vyčleněny samostatné prostory pro školní knihovnu. Knihy jsou uloženy v jedné kmenové učebně. Pro nedostatek finančních prostředků se za poslední dva roky knižní fond nedoplňoval. Sledovaným humanitním předmětům se vyučovalo převážně v kmenových třídách, kde jsou také skladovány potřebné knihy, nástěnné přehledy učiva a další pomůcky. Zřízena je odborná pracovna matematiky, která však v době inspekce nebyla využívána. Pracovna fyziky a chemie je dostatečně vybavena. Je zde funkční rozvod elektřiny do lavic, zatmění, nová katedra, vitríny s pomůckami, aktualizující výzdoba a příruční knihovnička. Plyn není zaveden. Z pracovny je přímý přístup do kabinetu.

V kabinetech převažují vesměs starší pomůcky pořízené většinou z někdejších ústředních dodávek. Materiální podmínky pro výuku českého jazyka jsou vyhovující, jejich fond vyžaduje další doplnění. K dispozici jsou některé alternativní čítanky a výukové programy. Textových materiálů pro jednotlivé složky předmětu je málo, nedostatky jsou i v zajištění CD a magnetofonových nahrávek. Značnou část pomůckového materiálu si vytváří vyučující svépomocí, využívá také vlastních knižních publikací apod. Materiální zázemí dějepisu má průměrnou úroveň, je tvořeno hlavně staršími pomůckami. K dispozici jsou také videokazety. Pro výuku občanské výchovy jsou využívány hlavně materiální zdroje z ostatních kabinetů (českého jazyka, zeměpisu, dějepisu, přírodopisu apod.) a videokazety. V průměrně vybaveném kabinetu matematiky je především různý obrazový materiál, přehledy učiva, modely těles, fólie k promítání, sbírky úloh a karty k procvičování příkladů. Školní kalkulátory nejsou zařízeny k určování hodnot goniometrických funkcí. Ve sbírkách fyziky a chemie je v podstatě dostatek demonstračních pomůcek i souprav pro frontální praktické činnosti žáků z mechaniky, elektřiny, magnetismu a optiky. Chemikálií i chemického skla je dostatek. K dispozici je také 20 souprav pro žákovské chemické pokusy. Používány jsou lihové kahany.

Velmi dobře je škola vybavena výpočetní technikou. V počítačové pracovně zařízené novým nábytkem je v síti zapojeno 15 moderních PC s přístupem na Internet. V tzv. malé pracovně je pak několik starších typů počítačů, které žáci využívají o přestávkách a ve volném čase. Po jednom počítači je ve sborovně a v ředitelně. Ve třídách pro běžnou výuku počítače k dispozici nejsou. Škola má odpovídající počet zpětných projektorů, přehrávačů, televizní a další audiovizuální techniky, bohatou videotéku.

Žáci mají dostatek vhodných učebnic, jejichž fond je průběžně obnovován. Na nákup pracovních sešitů přispívají také rodiče. Pro žáky se specifickými poruchami učení má škola dostatek pomůcek, zvláště pak textových materiálů.

Mateřská škola je umístěna ve starší budově, v klidné části obce, která byla svému účelu průběžně přizpůsobena. V přízemí má jednotřídní předškolní zařízení samostatné provozní i hygienické zázemí. V podkroví jsou skladové prostory. Místnosti využívané dětmi jsou dostatečně prostorné, herna je přizpůsobena spíše k pohybovým aktivitám, třída k didaktickým a tvořivým činnostem. Třída je vybavena převážně novým nábytkem, který umožňuje různorodé hrové aktivity, výtvarné i pracovní činnosti. Ve třídě jsou vytvořeny i dobré podmínky pro stravování dětí. K odpolednímu odpočinku jsou v herně rozkládána lehátka. Uložné prostory jsou dětem volně přístupné, počet a sortiment hraček i pomůcek odpovídá věku. Dětská knihovna je zásobena starší i moderní literaturou, průběžně je doplňována novými tituly. Mateřská škola má k dispozici základní didaktickou a audiovizuální techniku, dětské hudební nástroje. Výběr sportovního náradí je omezený. Školní zahrada je dostatečně prostorná se vzrostlou vegetací, zařízena je základním zahradním vybavením k herním a relaxačním činnostem dětí.

Ředitel má na základě kontrolní činnosti reálný přehled o stavu materiálního vybavení školy i o míře využívání materiálních prostředků ve výuce a výchově. Podle hospitačních záznamů a zápisů z jednání pedagogické rady vybízí vyučující k častějšímu začleňování materiálních prostředků do výuky. Účinnost těchto snah však často závisí na osobním přístupu jednotlivých pracovníků. Ředitel také shromažďuje podněty k nákupu a doplnění pomůcek a dalších potřeb. Realizace těchto záměrů je limitována omezenými finančními prostředky, které jsou alespoň zčásti navyšovány z rozpočtu obce. Přednostně jsou nakupovány učebnice. O využívání materiálních zdrojů v mateřské škole je ředitel informován vedoucí pracoviště a podle finančních možností reaguje na prioritní potřeby zařízení. Opravy a investice škola plánuje a uskutečňuje v dobré spolupráci se zřizovatelem. Pro některé akce se řediteli daří zajišťovat také sponzorské příspěvky.

***Materiální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a v mateřské škole jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. V rámci disponibilních hodin je v osmém a devátém ročníku navýšena hodinová dotace matematiky. Jako povinný cizí jazyk je vyučována němčina. Anglický jazyk je nabízen alespoň v rámci volitelných předmětů, v současnosti je však ve škole dlouhodobě nepřítomna příslušná vyučující. Dalšími volitelnými předměty jsou cvičení z matematiky nebo českého jazyka, konverzace v německém jazyce, sportovní výchova a seminář ze společenskovedních předmětů. Výuka počítačové gramotnosti je zařazena jako jedno z témat praktických činností. Pořádány jsou lyžařské výcvikové zájezdy a zájezdy na plavání do bazénu v Hořovicích. Nabídku školy rozšiřuje např. počítačový kroužek, modelářský kroužek a Klub mladého diváka. Škola se snaží profilovat ekologickým zaměřením. Byla zařazena do sítě tzv. Zelených škol a zpracovává plán enviromentální výchovy. Pro integrované žáky se specifickými poruchami učení jsou vypracovány dobré individuální výchovně-vzdělávací programy, které byly prokazatelně projednány s rodiči. Realizovaná výuka se v tomto školním roce ve všech třídách shoduje s učebním plánem deklarovaného vzdělávacího programu. Pamatováno je rovněž na dodržování

minimálních hodinových dotací jednotlivých předmětů v horizontu docházky žáka na druhý stupeň.

Učební osnovy základní školy nebyly zcela respektovány. Kontrolou třídních knih ze školního roku 2002/2003 bylo zjištěno, že nebyly plněny osnovy dějepisu v deváté třídě, neboť bylo jen částečně probráno učivo tematického celku Československo a svět ve 2. polovině 20. století. Tomuto tématu byly věnovány celkem tři vyučovací hodiny - 10., 12. a 17. června 2003 (Ve dnech 29. května 2003 bylo probráno učivo *Konec 2. sv. války*, 5. června 2003 *II. svět. válka – opakování*, 24. června 2003 - *Opakování*.). Záznamy v třídních knihách ze školního roku 2003/2004 nezachycují patřičně průběh vyučování z dějepisu a českého jazyka (jsou příliš obecné nebo neúplné – např. Písemná práce, Písemný test, Opakování, Video – 18. st., aj.). Zápisy učiva probraného v matematice, fyzice a chemii jsou až na drobné výjimky celkově průkazné.

***Výuka je v souladu s učebním plánem přijatého vzdělávacího programu. Výuka není v souladu s osnovami.***

Kontrolu plnění učebních osnov provádí ředitel při hospitacích, při kontrole třídních knih, popřípadě v poradách nebo při jednání s vyučujícími. Vzhledem k tomu, že ve škole chybí metodický orgán a vzhledem k častým změnám ve sboru, není tato praxe dostatečně účinná. V plánu kontrol a hospitací se nutnost dodržování osnov objevuje jako jeden z hlavních bodů, v kritériích mimotarifních složek platů toto hledisko zřetelně definováno není.

***Kontrola naplňování učebních osnov není zcela účinná.***

Úprava rozvrhu hodin v základní škole respektuje požadavky školských předpisů. Vyučování začíná v 7:45, vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v trvání 20 minut, ostatní dopolední přestávky jsou desetiminutové. Polední přestávka mezi pátou a sedmou vyučovací hodinou trvá předepsaných 60 minut. Pouze mezi sedmou a osmou hodinou je zkrácená pětiminutová přestávka. Na tuto úpravu má škola řádně udělenou výjimku. Rozvrh hodin ve většině případů respektuje psychohygienické a obecné pedagogické zásady. Dílčí nedostatky byly zjištěny v zařazení matematiky šesté třídy v pátek na poslední vyučovací hodinu nebo v zařazení téhož předmětu v osmé třídě ve čtvrtek odpoledne na sedmou hodinu.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti základní školy upravuje kromě rozvrhu hodin Provozní řád školy schválený na pedagogické radě 1. září 2003 a Řád školy projednaný a schválený 24. listopadu 1999. Řád školy obsahuje ustanovení o chování žáka, docházce do školy, zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, povinnostech chránit zdraví své i svých spolužáků, plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy, provozu školy a povinnostech pracovníků školy. Je poměrně obsáhlý, jeho součástí jsou např. Evakuační plán, Traumatologický plán, Povinnosti služby na tabuli aj. Pozitivně je hodnoceno, že tento dokument specifikuje také práva dětí. Některá ustanovení však překračují kompetence školy.

Rodiče žáků základní školy jsou informováni pomocí žákovských knížek a na třídních schůzkách nebo při konzultačních dnech. Po dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. K dispozici je také dokument Důležité informace pro rodiče. Přenos informací zajišťuje také Žákovský parlament, Sdružení rodičů a tzv. Rada rodičů. Rada školy v obci zřízena není. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje potřebné informace. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky do regionálního tisku, vydáváním vlastního časopisu, pořádáním besídek, sportovních dnů a dalších akcí. Úzká je spolupráce s partnerskou školou ve Tmani.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole je funkční.***

Z důvodů personálních změn ve sboru základní školy je od 27. dubna 2004 výchovným poradcem ředitel. Jeho činnost probíhá podle zpracovaného plánu. Zahrnuje fungující informační systém směrem k žákům, rodičům a třídním učitelům, poskytuje jim také metodickou pomoc. V současné době se zabývá docházkou dětí, kázeňskými problémy, přestupem žáků z málotřídní základní školy ve Tmani a profesionální orientací žáků. Na kvalitní úrovni probíhá spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou i s rodiči.

Škola dbá na prevenci sociálně-patologických jevů. Činnost se opírá o dokument Minimální program protidrogové prevence, který vychází z podmínek této venkovské školy. Zahrnuje plán školních i mimoškolních aktivit, zařazení protidrogové tematiky do některých vyučovacích předmětů, besedy aj. Již druhým rokem pro žáky sedmého a osmého ročníku úspěšně probíhají akce v rámci projektu Být spolu. Zvolený systém prevence sociálně-patologických jevů je funkční. Při řešení výchovných problémů i při jejich prevenci spolupracuje ředitel s třídními učiteli a rodiči. Využívána je schránka důvěry. Problémy, které se vyskytnou, jsou okamžitě podchyceny a řešeny, následně je zjednána adekvátní náprava.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce**

Bylo hospitováno ve čtyřech hodinách u jedné učitelky, která zajišťují veškerou výuku českého jazyka v šestém až devátém ročníku. Výukové cíle byly většinou jasně stanovené a odpovídaly věku a schopnostem žáků. Probíraná učební látka vhodně navazovala na předcházející témata. Bezprostřední příprava na sledované hodiny byla zodpovědná, přesto plánování stavby sledovaných hodin obsahovalo nedostatky především z hlediska efektivního uplatňování metody aktivního učení žáků, cílené průběžné motivace a relaxačních prvků. Pozitivem hodin byla jejich promyšlená stavba a funkční využití dostupné didaktické techniky.

Sledované hodiny vedla nekvalifikovaná učitelka, což nemělo negativní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu.

Hospitované hodiny probíhaly nejen v kmenové třídě, ale v jednom případě i v počítačové učebně. Ve vyučovacím procesu byly uplatněny zejména učebnice, připravené záznamy na tabuli, fólie s textem, pracovní listy aj. K zefektivnění výuky byl využíván zpětný projektor a programy na počítačích.

Vyučovací jednotky byly založeny na frontálních činnostech, v nichž se uplatnil řízený rozhovor, samostatné nebo společné práce žáků, dílčí herní prvky. Převládaly žákovské písemné činnosti. Ve třech hodinách byly zařazeny skupinové práce, jejichž vyhodnocování nebylo dostatečně efektivní. Vyučující si ověřovala pochopení látky častou zpětnou vazbou, dbala na aplikování učiva. Vědomosti dětí byly dobré. Žáci prokázali celkem velmi dobré dovednosti a znalosti při práci na počítačích. Pozitivně bylo hodnoceno uplatňování zásady názornosti a individuálního přístupu, zvláště k žákovi s vývojovou poruchou učení. Celkově hodinám chyběla dynamičnost. Shrnutí učiva v závěrečné fázi výuky bylo buď nevýrazné, nebo neproběhlo. V oblasti dodržování psychohygienických zásad byly zjištěny dílčí nedostatky. Učitelka zapomínala zařazovat relaxační prvky.

Úvodní motivace nebyla nápaditá, žáci byli pouze seznámeni s probíraným tématem nebo obsahem hodiny. Děti byly motivovány drobnými herními prvky, řešením jazykových hlavolamů či křížovky. V oblasti cílené průběžné motivace byly však rezervy.

V hodinách vládla pozitivní atmosféra, žáci dodržovali pravidla kulturního chování a jednání. Při kooperativních činnostech byli tolerantní a vzájemně si pomáhali, ale nevěnovali patřičnou pozornost kontrole a vyhodnocování práce jednotlivých skupin. Mluvní projevy žáků

měl celkově průměrnou úroveň; někteří hovořili potichu popř. nedbale artikulovali. Vyjadřování učitelky bylo velmi dobré.

Učitelka hodnotila žáky objektivně, používala slovní pochvaly a známky. Frekvence klasifikace v žákovských knížkách celkově zabezpečuje rodičům přiměřenou informovanost o průběhu vzdělávání. Méně byli žáci vybízeni k hodnocení výkonů svých spolužáků. V poslední fázi poloviny hodin zůstávalo opomíjeno celkové zhodnocení práce. Žákovské sešity jsou pravidelně kontrolovány.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v občanské výchově a dějepisu**

Bylo hospitováno ve třech hodinách občanské výchovy a ve dvou hodinách dějepisu, které vedly dvě vyučující. Zvolená témata byla většinou zaměřována za výukové cíle. Výuka občanské výchovy probíhá dle zpracovaných časových tematických plánů, dějepis je vyučován podle obsahu učebnic. V bezprostřední přípravě se objevily především nedostatky v organizaci hodin, z hlediska zařazování metod aktivního učení a cílené motivace.

Sledované hodiny byly personálně zajištěny dvěma vyučujícími bez odborné a pedagogické způsobilosti. Nedostatečná pedagogická praxe i chybějící kvalifikace se negativně projevila zvláště na kvalitě výuky dějepisu.

Do vyučovacího procesu byly zařazeny drobné textové materiály, učebnice a odborné publikace. Jejich využití mělo pouze malý vliv na zvýšení zájmu žáků o učivo. Ve dvou případech byly zařazeny videonahrávky. Pro samostatnou práci měla vyučující dějepisu připravené testy.

V organizaci výuky byly nedostatky. Zvolené klasické frontální metody nevedly žáky k aktivitě. Vyučovací jednotky byly svou stavbou příliš jednoduché, ale zároveň i chudé na činnosti. V každé hodině dějepisu byl zařazen písemný test, jednou na něj navazovalo sledování videoukázky, podruhé řízený rozhovor a hlasité čtení z učebnice. Výuka občanské výchovy byla založena na řízeném rozhovoru a také jedenkrát doplněna videoukázkou. Začlenění modelové situace do vyučovacího procesu nebylo po stránce metodické a organizační zvládnuto, ale ani patřičně výchovně využito. Též zařazení další scénky nenaplnilo stanovený záměr. Žáci byli v průběhu hodin většinou v roli pasivních diváků či posluchačů, pro nedostatek času jim také nebyla dána možnost využít v dané hodině nově získané poznatky např. ze sledování videoukázek. S vyučujícími spolupracovalo pouze několik žáků. Celkově byla věnována malá pozornost zpětné vazbě. V oblasti psychohygienických zásad byly zjištěny nedostatky – např. v členění hodin, chybějící relaxační aktivity.

Vstupní motivace byla opomíjena nebo pouze spočívala v seznámení s průběhem či tématem hodiny. Ke zvýšení motivace byl používán hlavně řízený rozhovor, aktualizace učiva, částečně i videoukázky a možnost podílet se na realizaci modelové situace či scénky. Cílená průběžná motivace v podstatě v hodinách chyběla.

V hodinách panovala klidná atmosféra. Žáci dodržovali stanovená pravidla chování a komunikace. Pouze v malé míře využívali prostor pro formulování svého názoru a uplatnění zkušeností z praktického života. Jejich komunikace většinou spočívala ve stručných odpovědích na položené otázky. Ve čtyřech hodinách převládal mluvní projev vyučujících. Ve vyjadřování učitelky se často objevovaly nespisovné prvky, malou pozornost věnovaly také správné formulaci otázek.

Žáci byli hodnoceni slovně a známkou. Při vyučování byli minimálně vedeni k hodnocení výkonů svých spolužáků. Frekvence průběžné klasifikace v žákovských knížkách je sice



celkově přiměřená, ale nedostatkem je, že je podložena hlavně písemnými projevy žáků; opomíjeno zůstává hodnocení z ústního zkoušení z dějepisného učiva. Vyskytuje se také nestandardní klasifikace (např. 1-2). Nedostatečná pozornost je věnována kvalitě žakovských zápisů z dějepisu – některé jsou nečitelné, jsou v nich chyby především z hlediska jazykového. Na závěrečné zhodnocení nebylo pamatováno ani v jedné sledované hodině.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v občanské výchově a dějepis jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Týdenní časová dotace přidělená předmětu odpovídá ve všech třídách učebnímu plánu deklarovaného vzdělávacího programu. V šestém a sedmém ročníku se matematice vyučuje po čtyřech hodinách, v osmém a devátém po pěti hodinách týdně. Žáci osmé a deváté třídy mohou navštěvovat volitelný předmět cvičení z matematiky. Učivo je plánováno v souladu s požadavky příslušných učebních osnov. Porušení osnov v reálné výuce nebylo zjištěno. Zhlédnuty byly tři hodiny předmětu. Na všechny hodiny byla vyučující náležitě připravena. Probírané učivo logicky navazovalo na předcházející témata, požadavky odpovídaly věku i zkušenostem žáků.

Pedagogická zkušenost a kvalifikace učitelky předmětu měla značný pozitivní vliv především na odbornou správnost a srozumitelnost výuky, méně již na volbu pestřejších, zejména pak aktivizujících forem učení.

Z materiálního hlediska byla výuka zabezpečena jen základními potřebami. Vyučovalo se v kmenových třídách, jejichž výzdoba jen v malé míře aktualizovala učivo předmětu. Žáci měli k dispozici učebnice, sešity, papíry, popř. rýsovací potřeby. Počítače ve třídách nejsou, didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita. Efektivitu práce v jedné hodině omezovala skutečnost, že poměrně pracné výpočty objemů geometrických těles prováděli žáci osmého ročníku bez použití kalkulátorů.

Organizace hodin měla celkově dobrou úroveň. Učivo bylo jasně strukturováno a srozumitelně vyloženo. Při samostatných pracích zajistila učitelka žákům potřebnou zpětnou vazbu. Vesměs se ale jednalo o tradičně pojatou výuku, bez výraznější diferenciací obtížnosti úkolů vzhledem k rozdílným schopnostem žáků. Expozice učiva se aktivně účastnili pouze někteří žáci, řada žáků pak jen přejímala fakta a informace. Procvičení probraného učiva byl věnován přiměřený prostor, s výjimkou řešení klasifikované kontrolní práce se ale někteří žáci spíše spoléhali na postupné zveřejňování výsledků na tabuli. Z psychohygienického hlediska nebyly ve výuce shledány nedostatky.

Při psaní kontrolní práce se všichni žáci snažili získat dobré hodnocení. V dalších fázích sledované výuky měla motivace žáků rozdílnou, celkově průměrnou úroveň. Zdařilejší byla z tohoto pohledu hodina geometrie v sedmé třídě. Při analýze výsledků samostatné práce v osmé třídě zůstávala naopak větší část žáků v pasivitě.

Atmosféra ve třídách byla klidná, žáci respektovali vžitá pravidla komunikace, byli celkově ukázněni a nevyrušovali. V jedné hodině se učitelce velmi dobře dařilo přimět část žáků k formulování jednoduchých závěrů a místy i k diskusi. V jiné hodině cílený rozvoj komunikačních dovedností žáků naopak spíše chyběl a většinu potřebných formulací zde obstarávala svým mluvním projevem vyučující.

Hodnocení práce žáků ve dvou hospitovaných hodinách prováděla učitelka hlavně slovní verifikací dosažených výsledků. Během výuky žáky průběžně povzbuzovala a umožňovala jim analyzovat případné chyby. Klasifikace v hodinách se téměř neobjevila. V žakovských knížkách mají děti dostatek klasifikačních podkladů, značná část je získávána písemnými

formami zkoušení. Sešity žáků jsou opravovány s různou frekvencí, některé písemnosti jsou ale delší dobu ponechány bez potřebné korekce grafického projevu.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů fyzika a chemie**

V souladu s učebním plánem přijatého vzdělávacího programu je fyzice ve všech třídách a chemii v osmém i devátém ročníku věnována dvouhodinová týdenní časová dotace. Probírané učivo odpovídá požadavkům příslušných učebních osnov. Laboratorní práce jsou postupně plněny. Hospitováno bylo u obou vyučujících uvedených předmětů, celkem v šesti hodinách. Zhlédnuté hodiny byly řádně připraveny. Učivo bylo probíráno v logické posloupnosti témat a bylo prezentováno přiměřeně k dosavadním znalostem žáků.

Oba kvalifikovaní vyučující vedli výuku s náležitou erudicí, bez věcných a odborných nedostatků.

Většina hodin proběhla v odborné pracovně fyziky a chemie, jedna hodina fyziky pak v jiné kmenové třídě, kam je nutno většinu potřebného materiálu přenášet a kde chybí předmět aktualizující materiály. Materiální podpora výuky se v jednotlivých hodinách lišila. Vhodně byla učebními pomůckami zabezpečena laboratorní práce žáků sedmého ročníku, ve třech hodinách byla výuka ilustrována demonstračními pomůckami nebo audiovizuální technikou, dvě hodiny potřebnou materiální podporu nebo její účelné využití postrádaly.

Organizace výuky měla převážně průměrnou úroveň. Kromě jedné hodiny byla výuka založena na klasickém předávání a akceptování znalostí. Hlavní metodou byl výklad či řízený rozhovor doplněný ukázkou, demonstračním pokusem nebo v jednom případě videopořadem. Učivo bylo předáváno jednotně, bez diferenciací rozdílných schopností žáků. Ve většině hodin chyběly činnosti prvky, skupinová práce, objevitelské metody. Pozitivem byla jasná struktura hodin, srozumitelnost výkladu, snaha o využití problémových otázek a prostor poskytnutý žákům k procvičení probrané látky. Psychohygienické podmínky byly vytvořeny a řádně dodržovány. Délka vyučovacích jednotek byla vyučujícími respektována. V průběhu vyučování byla žákům alespoň zčásti poskytnuta možnost relaxace při změnách činností.

Díky zajímavým námětům, ukázkám a ilustracím se dařilo alespoň v některých částech hodin udržet zájem žáků o výuku. Na problémové otázky reagovali jenom někteří, týmovou spoluprací prožili žáci pouze v jedné hodině. Zadané úkoly plnili ve všech hodinách převážně zodpovědně, mnozí i se značným zaujetím.

Atmosféra ve třídách byla vesměs pozitivní. Žáci respektovali vyučující a jejich pokyny, komunikovali slušně a zdvořile. Měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů a připomínek, využívali jej však pouze někteří a v omezené míře. Rozvoji diskuse nebyla vždy věnována patřičná pozornost. V některých případech vyučující nevyužili v dostatečné míře příležitost nechat žáky vyvozovat a formulovat závěry.

Zkoušení se v hospitovaných hodinách objevilo jen výjimečně, klasifikace byla v těchto případech přívětivá, transparentní a motivující. Také ústní hodnocení žáků v průběhu vyučování bylo většinou povzbudivé a vždy taktivé. Žáci měli dostatek informací o správnosti svých odpovědí a řešení úkolů. V žakovských knížkách dětí je většinou dostatek známek. Písemnosti žáků mají často rozdílnou grafickou úroveň.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů fyzika a chemie jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola pravidelně používá komerční standardizované testy. S výsledky testů jsou vyučující seznamováni v pedagogických radách a na pracovních poradách, provádí se také rozbor zvládnání jednotlivých konkrétních jevů. Následně pak podle potřeby zařazují vyučující do svých hodin opakovanou expozici a utvrzování příslušného učiva. Ředitel na základě eventuálně zjištěných nedostatků plánuje následné hospitace. Vyučující rovněž analyzují čtvrtletní klasifikační prověrky a poznatky předávají řediteli. Ve školním roce 2003/2004 dosáhla škola ve srovnávacích testech průměrných až mírně nadprůměrných výsledků.

***Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole hodnoceny stupněm dobrý.***

## **HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který byl zpracován na základě poznatků ze studia doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací program obsahuje měsíční témata s týdenními podtématy, která rámcově vymezují obsah činností a hlavní vzdělávací cíle. Součástí jsou účelně zpracované programy logopedie, grafomotoriky, ekologie aj. V mateřské škole je integrováno jedno dítě se zdravotním postižením, pro které je na základě doporučení odborníků zpracován individuální vzdělávací program.

***Aktuální výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných nosičích dat a má dobrou vypovídající hodnotu.

***Vedení kontrolované povinné dokumentace mateřské školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Systém kontroly a vyhodnocování kvality výchovně-vzdělávací práce mateřské školy s vazbou na stanovený vzdělávací program je aktuálně ve fázi přípravy. Definovány jsou ukazatele kvality práce pedagogických pracovníků a částečně i hodnocení individuálních výsledků dětí. Analýza a kontrola výchovně-vzdělávacího programu je doposud prováděna v jednotlivostech.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu v mateřské škole není zatím dostatečně účinný.***

Provoz v mateřské škole je denně v době od 6:30 hodin do 15:00 hodin. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je stanovena v návaznosti na přijatý vzdělávací program. Z psychohygienického hlediska byla v uspořádání denních činností většinou zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit, dodrženo časové vymezení podávání stravy i délka plánovaného pobytu dětí venku. V režimu dne je částečně zohledňována individuální potřeba odpoledního spánku dětí. Pitný režim je funkční. Sledované organizační a režimové úseky dne většinou respektovaly vývojové, emocionální i sociální potřeby dětí.

Informační systém vůči rodičům dětí mateřské školy je zajišťován denním kontaktem s oběma pracovnicemi. Rodiče tak mají možnost získávat informace o dění ve školce i o výsledcích svých dětí většinou individuálně. Z hlediska úplného informačního servisu jsou rodičům k dispozici závazné dokumenty zařízení a další zveřejněné zprávy a informace o připravovaných akcích.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitováno bylo převážně u kvalifikované vyučující. U nekvalifikované pracovnice bylo hospitováno v režimových organizačních celcích. Nekvalifikovanost této pracovnice neměla zásadní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování spontánních a řízených činností je zaměřeno tematicky. Bezprostřední příprava učitelky vycházela z individuálních potřeb a zájmu dětí zejména ve spontánních činnostech, v řízených činnostech pak především z tematické orientace v návaznosti na již získané znalosti a zkušenosti dětí. Pro hry a spontánní pohybové aktivity dětí bylo vhodně využíváno prostředí herny i třídy, nabídnuty byly klasické náměty, volný výběr hraček a pomůcek. Činnosti měly tradiční charakter. V námětových a tvořivých hrách děti uplatňovaly vlastní zkušenosti, vyučující svým přístupem podporovala u dětí představivost a fantazii, respektovala individuální možnosti. Využívala her převážně k navazování kontaktů s jednotlivými dětmi, reagovala na jejich zájem a podněty, zohledňovala rozdílné věkové možnosti dětí, individuálně se věnovala dítěti se specifickými potřebami. Výsledky dětské činnosti adresně a převážně pozitivně průběžně hodnotila. V řízených aktivitách uplatnila učitelka úvodní i průběžnou výrazně stimulační motivaci, která vedla k vnitřnímu zaujetí dětí a k jejich aktivizaci. Vhodně využívala znalosti a zkušenosti dětí, obohacovala je o další poznatky a v přiměřeném rozsahu je rozvíjela.

Sledované řízené činnosti byly většinou tematicky propojeny, vyučující se snažila uplatňovat integrační prvky. Využívala metody aktivního učení v souvislostech, získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem a manipulací s materiálem. Uplatňované metody a formy práce byly přiměřené věku dětí a jejich schopnostem. Výtvarné a pracovní činnosti probíhaly ve skupinách, děti měly možnost volby. Pohybové a poznávací činnosti byly organizovány frontálně. Délka aktivit byla úměrná schopnosti soustředění dětí různého věku. Učitelka se snažila poskytovat i dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu dětí, k dětem přistupovala citlivě a vstřícně, na úrovni partnerských vztahů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v řízených činnostech v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole**

Pohybové a pracovní schopnosti, znalosti v rozumové oblasti a výtvarné dovednosti včetně jemné motoriky odpovídaly předpokládaným požadavkům jednotlivých věkových skupin předškolních dětí. Děti měly většinou dostatek příležitostí i k rozvoji sebeobslužných dovedností např. při úklidu herního materiálu, při hygieně, oblékání, částečně i při stolování. Tyto činnosti zvládaly přiměřeně věku. Základní společenské návyky uplatňovaly děti ve

styku s dospělými i vrstevníky na dobré úrovni, většinou respektovaly pravidla chování ve skupině. Úroveň řečových dovedností je rozdílná, dětem byla věnována individuální logopedická péče. Chování a jednání dětí je přiměřeně sebevědomé, jsou schopné vzájemně spolupracovat. Starší děti prezentovaly dobrou úroveň poznatků, v tvořivých a výtvarných činnostech projevovaly velmi dobrou představivost. Získané poznatky uplatňovaly v běžných činnostech a vhodně je využívaly v přirozených situacích. Výtvarné práce dětí zdobí všechny prostory MŠ. Výsledky jsou prezentovány na veřejné vývěsce před MŠ.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Soulad Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení se Zřizovací listinou**

Usnesením Obecního zastupitelstva obce Suchomasty ze dne 23. září 2002 se s účinností od 1. ledna 2003 stala škola příspěvkovou organizací obce. Toto rozhodnutí je zakotveno ve Zřizovací listině vydané zřizovatelem dne 23. září 2002. Proto MŠMT ČR vydalo škole dne 13. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003 pod čj. 11 710/03-21 Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Údaje obou dokumentů jsou ve vzájemném souladu.

Mateřská škola organizuje další akce mimo běžný program - např. oslavu MDD, Mikulášskou nadílku, Zavírání lesa, karneval, oslavu příchodu Máje, Adventní odpoledne, Zahradní slavnost s rozloučením předškoláků, exkurze do hasičské zbrojnice, zúčastňuje se sportovních akcí v základní škole, spolupracuje s mateřskou školou v Tetíně.

Součástí inspekce byla dotazníková anketa pro rodiče docházejících dětí do mateřské školy. Rodičům třinácti přítomných dětí byly rozdány dotazníky obsahující anketní otázky. Vyhodnoceno bylo deset vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

### **Dotazník pro rodiče**

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí ( <b>seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.</b> )
3.	Řád mateřské školy ( <b>provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.</b> )
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí ( <b>délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.</b> )
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte ( <b>popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci</b> )
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou ( <b>tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na</b>

	<b>různých akcích a aktivitách apod.)</b>
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování ( <b>vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.</b> )

### Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	1	3	4	0	1	1
2.	0	0	2	3	4	1
3.	2	6	1	1	0	0
4.	1	5	3	1	0	0
5.	1	6	2	1	0	0
6.	3	3	3	0	1	0
7.	1	5	3	0	1	0
8.	2	4	2	0	0	2
9.	1	4	3	2	0	0
10.	3	3	4	0	0	0
11.	3	4	1	2	0	0
12.	3	6	0	1	0	0

Kromě statistického zjištění jedna rodina chválí mateřskou školu za integraci dítěte se zdravotním postižením, další rodina za čistotu prostředí a snahu uspořádat akce k různým příležitostem.

Jiná rodina si přeje nabídku různých kroužků, plavecký výcvik. Možnost výletů s rodiči a návštěvy výstav a divadel požadují dvě rodiny. Další rodina si přeje zlepšit praktické procvičování a upevňování zásad správného chování dětí (mezilidské vztahy, kamarádství, zdravé sebevědomí a ctižádost), větší prostor pro připomínky rodičů k činnosti školy. Požadavek poskytnutí většího prostoru k rozvoji kreativity a samostatnosti dětí se objevil dvakrát, výhrady ke vzájemné interakci mezi učitelkou a dítětem byly zaznamenány třikrát.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 23. září 2002, číslo jednací neuvedeno
2. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 13. března 2003, čj. 11 710/03-21
3. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01* podle stavu k 30. 9. 2003
4. Učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách ve školním roce 2003/2004
5. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004
6. *Řád školy* vydaný ředitelem školy dne 24. listopadu 1999, číslo jednací neuvedeno
7. *Provozní řád ZŠ a MŠ* schválený 1. září 2003, číslo jednací neuvedeno
8. *Organizační schéma školy*, datum a číslo jednací neuvedeno
9. *Přehled kvalifikace pedagogických pracovníků* zpracovaný ředitelem dne 24. května 2004, čj. 59/2004
10. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků* vydané MŠMT dne 29. září 2003, čj. 27 519/03-22
11. *Rozhodnutí o udělení výjimky k úpravě režimu vyučovacího dne* vydané MŠMT dne 26. září 2003, čj. 27 453/03-22
12. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 1999/2000 až 2003/2004
13. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2003/2004
14. Katalogové listy všech žáků ze školního roku 2003/2004
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 1999/2000, 2002/2003 a 2003/2004
16. Dokumentace integrovaných žáků ve školním roce 2003/2004
17. Časové tematické plány učiva českého jazyka, občanské výchovy, matematiky, fyziky a chemie
18. Vzorky žákovských knížek ze školního roku 2003/2004
19. Vzorky kontrolních žákovských prací z českého jazyka a matematiky ze školního roku 2003/2004
20. Vzorky sešitů z českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy, matematiky, fyziky a chemie ze školního roku 2003/2004
21. Personální dokumentace zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Suchomasty, okres Beroun s osobním číslem 1032 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
22. Personální dokumentace zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Suchomasty, okres Beroun s osobním číslem 1737 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
23. Personální dokumentace zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Suchomasty, okres Beroun s osobním číslem 167 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
24. Personální dokumentace zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Suchomasty, okres Beroun s osobním číslem 329 (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání)
25. *Kritéria pro udělování osobního příplatku* s platností od 21. června 2001

26. *Plán kontrol a hospitací bez data a čísla jednacího*
27. Výsledková listina „Kalibro 36“ z roku 2004
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. r. 2002/2003 ze dne 20. září 2003
29. Inspekční zpráva čj. 022 352/99-2800 ze dne 10. listopadu 1999
30. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003*
31. *Evidenční listy docházejících dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004 - aktuální stav*
32. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004 - MŠ*
33. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004 - MŠ*
34. Doklady pedagogických pracovníků MŠ o nejvyšším dosaženém vzdělání
35. *Osvědčení o získání pedagogického minima pro práci v mateřské škole zaměstnankyně s osobním číslem 2205*
36. *Režim školy – MŠ, bez uvedení data a čísla jednacího*
37. *Pracovní náplně zaměstnanců – MŠ*
38. *Jmenování do funkce zastupující učitelky na odloučeném pracovišti - s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 20. prosince 2002*
39. *Pracovní náplň zastupující učitelky na odloučeném pracovišti - s účinností od 1. ledna 2003*
40. *Vnitřní řád MŠ s platností od 1. ledna 2003*
41. *Provozní řád MŠ ze dne 28. března 2003*
42. Rozvržení pracovní doby zaměstnankyň MŠ ve školním roce 2003/2004 - MŠ
43. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004 - MŠ
44. Dotazníky rodičům



## ZÁVĚR

*Personální obsazení základní školy není z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících příznivé. Kvalifikační podmínky splňují pouze dva učitelé, větší část předmětů je vyučována nekvalifikovaně. Situaci komplikuje také nízká stabilita sboru. Ve škole chybí metodický orgán, hlavním zdrojem metodické osvěty je další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož rozsah je však z objektivních důvodů celkově nízký. Pro funkci výchovného poradenství jsou kvalifikační předpoklady splněny. Organizace provozu je funkční, stejně jako informační systém. Personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat přijatý vzdělávací program, přestože výchovně-vzdělávací práce je zčásti zajišťována jednou nekvalifikovanou pedagogickou pracovnící. Organizačně je provoz mateřské školy dobře zajištěn, zařízení pružně reaguje na změnu právní formy a nové organizační uspořádání. Informační systém vyhovuje aktuálním potřebám a provozu.*

*Obě budovy základní školy jsou dobře udržované a postupně se modernizují. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Vnitřní prostředí učeben působí průměrným estetickým dojmem. Obměnu v některých případech vyžaduje žákovský nábytek. Ačkoliv sbírky učebních pomůcek dosud z větší části umožňují materiální zajištění výuky, je i jejich modernizace nezbytná. Audiovizuální technika postačuje, chloubou školy je moderní počítačová pracovna. Učebnic je dostatek. Materiálně-technické podmínky mateřské školy včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů umožňují naplňovat stanovené záměry výchovně-vzdělávacího programu. Ve vybavení interiéru i exteriéru mateřské školy došlo ke kvalitativnímu zlepšení.*

*V posouzení sledované výuky v základní škole převládá dobré hodnocení. Při vyučování se škola soustředí více na předávání znalostí nežli na vytváření kompetencí žáků. Výuka je z větší části vedena tradičním stylem, činnostní metody se objevují v menší míře a nejsou vždy využity s potřebnou efektivitou. Učební plán vzdělávacího programu je respektován, nedostatky byly zjištěny v naplňování osnov dějepisu. Organizace vyučování odpovídá školským předpisům nebo uděleným výjimkám. V mateřské škole byla úroveň sledovaných spontánních a řízených činností z hlediska průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce i efektivitu používaných metod a forem práce posouzena převážně jako velmi dobrá.*

*V období od poslední inspekce konané v říjnu roku 1999 se škola stala právním subjektem a došlo k jejímu sloučení s místní mateřskou školou. Výrazně se zlepšilo vybavení výpočetní technikou. Přetrvávají některé nedostatky v personálním obsazení základní školy a hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v oblasti průměru.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v.r.
Členové týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Hana Vejdovská, Jana Jungerová

V Berouně dne 30. června 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Havlíček

J. Havlíček v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-23	b2-1072/04-5080
Zřizovatel	2004-07-23	b2-1073/04-5080

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.