

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

1. Mateřská škola, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Starokolínská 132

Starokolínská 132, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy

Identifikátor zařízení: 600 039 978

Zřizovatel: MÚ - m.č. Praha 9 - Újezd nad Lesy, Staroklánovická 260, 190 16

Školský úřad Magistrátu hlavního města Prahy, Novodvorská 1010, 140 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 12. a 16. ledna 2001

Čj.	015 37/01-1404
Signatura	oa9au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola, umístěná v netypizované budově nedaleko základní školy. Kapacita počtu dětí, schválená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. 38/99/OZ, ze dne 15. 2. 1999 není překračována. Výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách byla ředitelkou pro tento školní rok stanovena na 62 dětí, což je s ohledem na hygienické podmínky provozu neúměrně vysoký počet. Z celkového počtu je jedno dítě mladší tří let a jedno dítě, které má vadu sluchu, není jako dítě zdravotně postižené vykazované. U šesti dětí byla odložena povinná školní docházka. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Od 1. 9. 1993 je škola samostatným právním subjektem, součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Hlavní úkoly vzdělávací činnosti jsou zakotveny v pracovním plánu školy. Zdůrazněn je harmonický a vyvážený rozvoj dítěte, podchycení talentovaných dětí a individuální péče méně nadaným dětem. Prostředkem realizace je rozvíjení mravní, citové a estetické výchovy. Pozornost je vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí zaměřena také na potlačování dětské agresivity a rozvoj jazykové výchovy. Hlavní úkoly plán rozpracovává do prostředků realizace. Plánování na třídách provádějí učitelky rámcově formou tematicky řazených úkolů. Obsah činností učitelky přizpůsobují schopnostem a zájmům dětí. Pomůckou při sestavování plánů jsou „Pracovní sešity“, vydávané k ročním obdobím. Učitelky plánují především úkoly pro řízené činnosti, úkoly pro spontánní činnosti přímo plánované nejsou. Řízené činnosti jsou zaměřeny na systematické rozvíjení pracovních a grafomotorických dovedností u dětí, jako součást přípravy dětí na vstup do základní školy. Rovnoměrnost střídání výchovných složek v týdenním programu je zachována. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD). Na základě psychologického vyšetření se přistupuje k dětem individuálně. Jednotlivě se daří pozitivní spolupráce s rodiči dítěte s OŠD, vedené ve prospěch vývoje dítěte. Pedagogické záznamy slouží jako podklad při analyzování dosažených výsledků.

Pedagogickou činnost zajišťují v mateřské škole čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Tři učitelky s pedagogickou praxí od 9 do 27 let jsou odborně i pedagogicky způsobilé, podle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, jedna učitelka je důchodového věku. Rozpis přímé pedagogické povinnosti je zpracován s ohledem k podmínkám školy a k zajištění bezpečnosti dětí v průběhu celého dne.

Prostorové podmínky pro realizaci vzdělávacích činností nejsou zcela ideální. Každá třída využívá vlastní prostornou hernu a menší třídu. Šatna mladších dětí je v přízemí, starší děti se svlékají v prvním patře. Třídy jsou vybaveny starším funkčním nábytkem. Hračky i pomůcky, doplňované podle možností, odpovídají potřebě a zájmu dětí. Prostředí celé školy je udržováno čisté a estetické. Audiovizuální technika je učitelkami využívána. Výměnou oken v přízemí budovy se zlepšily v tomto podlaží podmínky tepelné, světelné podmínky jsou v hernách velmi dobré, ve třídách zhoršené. Podmínky pro hygienu dětí neodpovídají počtu zapsaných dětí (3 WC na 30 dětí).

Rozpis činností je přizpůsoben stravování. V době konání inspekce byl vyvážený poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými u mladších dětí, což je v souladu s hlavním zaměřením školy,

u starších dětí převažovaly činnosti řízené nad spontánními. Psychohygienické zásady učitelky respektují. Nezohledňování individuální potřeby spánku u dětí možností nabídky náhradního programu škola kompenzuje zkracováním doby odpočinku starších dětí v jarním období. Vzdělávací program je obohacen o prvky zdravého režimu formou otužování dětí vzduchem i vodou, zavedením pitného režimu, přenášením činností v době příznivého počasí na školní zahradu, pravidelným pobytem dětí venku, výjezdy s dětmi do školy v přírodě a pravidelným zařazováním ovoce, zeleniny a zeleninových salátů. Realizace pitného režimu ve třídě starších dětí působí nenásilně. Prostorná přilehlá školní zahrada s dostatečným množstvím herních prvků, pískovišti i udržovanou zelení vytváří velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití dětí v průběhu celého roku. Navíc škola využívá možnosti vycházek do blízkého lesa s organizováním různých her.

Hospitace za účasti ředitelky byly provedeny v obou třídách, u dvou učitelek. Řízené činnosti probíhaly podle stanoveného časového režimu. V obou třídách byly učitelky na činnosti připraveny. Pravidelné svlékání i malých dětí před cvičením do spodního prádla zvyšuje efektivnost cvičení. Ve třídě malých dětí se do cvičení mimo jedné holčičky (adaptační období) zapojily všechny děti. Připomínka byla ke svlékání dětí na linoleu. Cvičení mělo radostný charakter, umocněný klavírním doprovodem učitelky, která děti vhodně ke cvičení motivovala. Zařazené cviky procvičily všechny svalové partie, zařazená závěrečná pohybová hra děti uspokojila. Ranní cvičení starších dětí s využitím balančních míčů rovněž splnilo svůj účel. Učitelka je pro děti pozitivním vzorem v provádění cviků, zaměřuje se na správnost jejich provedení. Organizace cvičení, kdy polovina dětí cvičí s míčem a druhá polovina odpočívá, nebo pomáhá při provádění cviku je vysoce efektivní. Učitelka při cvičení využila celou plochu, křivka náročnosti zvolených cviků odpovídala schopnostem dětí.

Při hygieně i při stolování jsou v obou třídách děti učitelkami vedeny k samostatnosti. Převlékání malých dětí probíhá za podpory učitelky, starší děti nejsou zbytečně organizovány, hygiena s používáním WC probíhá naprosto samostatně a přirozeně, učitelka sleduje pouze chování dětí. Do přípravy a úklidu stolování se zapojují i děti nejmladší, dle schopností jednotlivých dětí. Učitelky respektují jejich stravovací potřeby i individuální tempo při jídle, děti nejsou k jídlu nuceny. Řízené činnosti obě učitelky organizovaly frontální metodou. Ve třídě mladších dětí učitelka využila úvodní a průběžné motivace, koncentrace pozornosti odpovídala věku dětí. V průběhu činnosti byl formou pochvaly a povzbuzováním udržován zájem dětí o činnost. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, prostor pro vyjádření byl dostatečný. Přestože verbální projev učitelky převažoval nad projevy dětí, neměl manipulativní charakter. Zvýšenou individuální péčí učitelka věnovala dítěti se sluchovou vadou, které i přes upozornění učitelek do mateřské školy dochází bez naslouchátek.

Ve třídě starších dětí byla provedena hospitace v době seznamování dětí se základy výuky anglického jazyka, vedeného odbornou lektorkou. Převažující didaktický charakter výuky snižoval pozornost dětí. Sledovaná zvolená metoda nepodněcovala zájem dětí o činnost. Naproti tomu pracovní výchova vytvářela prostor pro individuální i skupinovou práci dětí, účelně byla využita doba určená pro činnost. Učitelka měla veškeré pomůcky k činnosti předem připravené. Předem vysvětlený pracovní postup usnadnil následný průběh činnosti. Koncentraci pozornosti dětí podporoval zájem dětí o činnost. Všechny děti úkol splnily. V průběhu činnosti byly děti vedeny ke vzájemné spolupráci, průběžně vzájemně práce druhých hodnotily. Jejich verbální projev byl adekvátní a v poměru s učitelkou vyvážený. Učitelka je pro děti pozitivním mluvním vzorem. Závěrečné hodnocení vedlo k posílení sebevědomí dětí. Učitelka při plnění úkolu vytvořila podmínky pro rozvíjení komunikativních dovedností. Nedostatkem v obou třídách byla pouze skutečnost, že dětem nebyl vytvořen prostor pro možnost volby mezi řízenou a spontánní činností.

Spontánní činnosti jsou v denním programu zařazeny do ranních her, do doby pobytu dětí venku a v době po dopoledním odpočinku, do rozchodu dětí. Vzhledem k pozdějším příchodům některých dětí, je doba určená pro ranní hry velmi krátká a děti neuspokojuje.

I při pobytu dětí v budově škola vytváří podmínky pro přirozené uspokojování pohybových potřeb u dětí. V obou třídách je umístěno tělovýchovné náčiní, které děti samostatně dle potřeby využívají.

Spontánní hry mladších dětí probíhaly v klidné atmosféře. Děti mají k učitelkám důvěru, navozenou vzájemným tykáním a osloveními všech zaměstnanců školy jménem. Hračky i pomůcky jsou většinou volně přístupné, učitelky podporují samostatné rozhodování dětí při výběru hračky, průběh hry sledují a pomáhají společně s dětmi řešit vzniklé konflikty. Ke hrám je využíván prostor herny i třídy, prostor pro komunikativní dovednosti je vytvořen. Děti se chovaly spontánně, zvolená činnost je bavila. Do úklidu hraček na výzvu učitelky se zapojila většina dětí. U starších dětí, vzhledem k zařazování dalších vzdělávacích aktivit do programu, se doba určená pro rozvíjení spontánních her s možností rozvíjení kreativního myšlení a prožitku zkracuje.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti odpovídá pedagogickým zkušenostem většiny učitelek, jejich úroveň je velmi dobrá. Personální podmínky vzhledem ke stabilitě pedagogického kolektivu a jeho způsobilosti mají velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky, zahrnující zdravotní program, mají rovněž velmi dobrou úroveň. Podmínky materiálního zabezpečení s ohledem na podmínky hygienické mají úroveň ještě vyhovující. Organizace, zvolené formy a metody sledovaných řízených i spontánních činností byly hodnoceny jako nadprůměrné. Motivace dětí, jejich hodnocení i úroveň komunikace dosahuje velmi dobré úrovně.

Vzdělávací činnost celkově má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci rozvoje školy zpracovala ředitelka ve vztahu k řízení a upřednostňuje vytváření podmínek pro další vzdělávání, koncepční cíle vzdělávací činnosti zpracovány nejsou, cíle vzdělávací činnosti stanovuje pracovní plán školy. Plán byl projednán a schválen na začátku školního roku s celým kolektivem i rodiči dětí. Součástí plánu je plán materiálního zabezpečení provozu a plán kontrolní činnosti ředitelky. Plánování na třídách navazuje na úkoly ročního plánu. Přílohu plánu tvoří Rozpis služeb pedagogických pracovníků a denní časový režim vzdělávacích aktivit.

Na střednědobý plán, zpracovaný pro podmínky školy, navazují rámcové tématické s krátkodobými úkoly. Z důvodu absence dlouhodobého plánu má oblast plánování průměrnou kvalitu.

Organizování

Ředitelka školy je ve funkci od 1.2.1993, na základě výsledku konkurzního řízení. Při řízení uplatňuje demokratický styl. V kolektivu má přirozenou autoritu, založenou na prosazování pozitivních pracovních i mimopracovních vztahů se všemi pracovníci školy. Nabídkou tykání a oslovování dětmi jménem se daří vzbuzovat důvěru dětí i jejich rodičů. Ředitelka v organizačním řádu přesně vymezila pracovní povinnosti všem pracovnícím, veškeré rozhodovací pravomoce, vyplývající z § 3, odst. 1, zákona ČNR č. 564/1990 sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů si ponechala. V době její nepřítomnosti ji zastupuje pověřená učitelka.

Vnitřní informační systém vychází z každodenního úzkého kontaktu všech pracovníků, veškeré informace se předávají ústní formou. Informace pro rodiče zahrnuje Vnitřní řád školy, kde jsou stanovena základní pravidla provozu a další pokyny pro rodiče k docházce dětí s ohledem k jejich potřebám. Informace o dětech učitelky rodičům ústně sdělují při jejich předávání, důležité informace vztahující se k chodu a organizaci provozu jsou vyvěšeny spolu s úkoly výchovně vzdělávací činnosti na nástěnkách. V šatnách, ve vstupní hale i na schodišti jsou vyvěšovány práce dětí. Neformální vztahy s rodiči dětí umožňují projednávat i otázky týkající se návrhu odkladu povinné školní docházky, případně i otázky výchovného působení při výchovných problémech jednotlivých dětí. Ředitelka zavedla pro rodiče sešit, rodiči využívaný, kde rodiče mají možnost vyjádřit vlastní názory a podněty. Tímto způsobem dochází k získávání zpětné vazby.

Vzdělávací program vychází z podmínek školy. Provozní doba, schválená rodiči a projednaná se zřizovatelem odpovídá potřebám rodičů. Rozpis služeb pedagogických pracovníků byl zpracován k zajištění bezpečnosti dětí. Rozpis byl upraven na základě novely zákoníku práce od 1. 1. 2001 se zohledněním vymezení na povinnou přestávku. K souběžnému působení učitelů dochází pouze při pobytu venku a v době podávání oběda. Organizování řízených aktivit oběma učitelkami najednou rozpis neumožňuje. Další aktivity, doplňující základní program byly vybrány na základě zájmu dětí a jejich rodičů. Pozitivně je hodnoceno zařazení zdravotního režimu. Doplnující aktivity zajišťují kmenové učitelky (výuka hry na zobcovou flétnu, organizování činností v klubu hudebně - pohybovém, pracovní - výtvarném, nebo tělovýchovném) v rámci pracovního úvazku. Logopedickou prevenci provádí ředitelka jako logopedická asistentka, individuální logopedickou péčí si rodiče zajišťují soukromě.

Kontrolou vedení povinné dokumentace bylo zjištěno, že dokumentace, vyplývající ze zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů odpovídá stanoveným požadavkům. Škola používá nové předepsané tiskopisy. Záznamy jsou úplné. I další vedená dokumentace je vedena pečlivě a vychází z potřeby provozu. U všech šesti dětí s OŠD byla ředitelkou doloženo příslušné Rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti.

Pedagogické i organizační otázky jsou řešeny na společných provozních a pedagogických poradách. V zápisech převažují otázky organizačního charakteru. Vedení školy spolupracuje s vedením základní školy, kam většina dětí odchází. Pravidelné konzultace učitelů mateřské školy s elementaristkami zvyšují připravenost dětí na přestup do základní školy. V otázkách OŠD ředitelka spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradnou.

Rodiče dětí nejsou oficiálně zaregistrovaní, po vzájemné dohodě jedna z maminek byla pověřena funkcí pokladníka a na základě vzájemné dohody má na starosti výběr a hospodaření s finančními prostředky, vybrané od rodičů dětí. K tomuto účelu byl založen vlastní účet.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí dětských prací na výtvarných soutěžích, veřejnými vystoupeními dětí (regionální soutěž „Mateřinka“, vystoupení dětí pro důchodce, nové občanky v místě bydliště apod.).

Organizace chodu školy a vzdělávacích aktivit je promyšlená, ředitelka uplatňuje své organizační schopnosti. Úroveň zabezpečení organizování je nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy si uvědomuje význam dalšího vzdělávání učitelek a na škole jsou proto vytvořeny podmínky. Mimo učitelky důchodového věku se všechny učitelky do cyklu vzdělávání aktivně zapojují. Výběr odborných přednášek a seminářů souvisí s jejich schopnostmi a zájmy. Učitelky si vybírají nové formy a metody v oblasti HV, pohybové, přednášky zaměřené ve vztahu k rodičům, psychomotoriku apod. Ředitelka absolvovala cyklus přednášek - školský management, řízení v nových podmínkách, právní minimum apod. Získané poznatky si učitelky předávají při pedagogických poradách. Ředitelka vede učitelky k zavádění nových forem a metod práce.

Vedení lidí pomáhá zkvalitňovat výchovně vzdělávací činnost školy, jeho úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je založena na provádění namátkových kontrol. U provozních pracovníků jsou kontroly prováděny pravidelně, hodnocení úrovně vzdělávací činnosti formou hospitační činnosti je prováděno dle potřeby. Ředitelka se vzhledem ke stabilizovanému kolektivu a dobré znalosti úrovně práce jednotlivých učitelek, které prokázala při rozborové činnosti převážně zaměřuje na aplikování získaných poznatků do praxe. Záznamy z provedených hospitací neobsahují cíle hospitační činnosti, pouze hodnotí shlednutou činnost. Výsledky zjištění ředitelka okamžitě s učitelkami projednává. Výsledků využívá při rozdělování osobních ohodnocení a finančních odměn.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy odpovídá dlouholetým zkušenostem ředitelky. Plánování, organizování a motivování lidí reaguje na podmínky a potřeby školy. Ztížené podmínky pedagogické činnosti učitelek způsobuje dlouhodobě vysoký počet zapsaných dětí. Úroveň řídicí práce je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Z důvodu restitučních nároků by měla mateřská škola ukončit provoz v letošním roce. Na základě dohody, uzavřené mezi majitelem a zřizovatelem je provoz prodloužen do roku 2002, s návrhem na prodloužení provozu do roku 2003. Vysoké počty zapsaných dětí dokladují potřebnost nahrazení stávajícího zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 38/99/OZ, ze dne 15. 2. 1999
- Koncepce školy
- Pracovní plán školy s přílohami
- Vnitřní a organizační řád
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 6x
- Přehledy výchovné práce 2x
- Ranní filtr, docházka dětí 2x
- Evidenční listy
- Přijímací řízení
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Zjištěná pozitiva :

- *vstřícnost vůči dětem*
- *aktivní zapojení učitelek do dalšího vzdělávání*

Zjištěná negativa :

- *ustanovení výjimky z počtu dětí bez ohledu na hygienické podmínky*

Doporučení vedení školy pro další práci :

při zajišťování zvýšené péče zdravotně postiženému dítěti s vadou sluchu spolupracovat se speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené

ČŠI hodnotí práci mateřské školy celkově jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 20. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 1. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jana Cenkrová	Cenkrová Jana v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Magistrát hl. města	2001-02-09	015 62/01-1404
Zřizovatel MÚ m.č. Praha 9 - Újezd nad Lesy	2001-02-09	015 63/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.