



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-545/19-U

Název	Mateřská škola Lobendava
Sídlo	Lobendava 302, 407 84 Lobendava
E-mail	mslobendava@gmail.com
IČ	72 745 355
Identifikátor	600 075 583
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Slaninová
Zřizovatel	Obec Lobendava, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	Lobendava 302, 407 84 Lobendava
Termín inspekční činnosti	8. 4. 2019 – 10. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Lobendava (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V jedné třídě MŠ je zapsáno 22 dětí, nejvyšší povolený počet dětí je tak naplněn na 88 %. Šest dětí plní povinný poslední ročník předškolního vzdělávání, tři z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje dvě děti s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jsme kamarádi“.

Provozní doba je stanovena od 7:00 do 15:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogické vedení školy je vzhledem k velikosti školy a malému počtu zaměstnanců založeno na neformálních každodenních kontaktech, komunikaci a spolupráci pracovního kolektivu. Koncepční záměry jsou formulovány pouze v oblasti vzdělávání, další cíle a strategie rozvoje školy stanoveny nejsou. Kontrolní mechanismy nejsou zcela funkční. Českou školní inspekci byly zjištěny nedostatky např. ve stanovení úplaty za děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy vykazuje rezervy také v oblasti vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšily personální podmínky, všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace. Zkvalitnilo se další vzdělávání pedagogických pracovníků, získané poznatky jsou při práci s dětmi uplatňovány zejména v environmentální výchově. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba vzdělávání učitelek zaměřit i na další oblasti.

V oblasti materiálních podmínek vzdělávání došlo také k výraznému zlepšení. Zřizovatel je vstřícný k potřebám školy, ředitelce se daří získávat finanční dary od sponzorů. Vnitřní prostředí školy poskytuje dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je účelně vybavena dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, výtvarného materiálu apod. Nově byly pořízeny pomůcky k rozvoji zrakové diferenciaci, prostorové orientace a matematických představ. Nedostatečné je vybavení pomůckami a materiály k praktickým činnostem a experimentování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, vzdělávací činnost vhodně obohacují tematicky zaměřené aktivity a oslavy v průběhu roku. Vzhledem k lokalitě školy a komplikované dopravní obslužnosti jsou možnosti výletů a aktivit ve spolupráci s dalšími subjekty velmi omezené. Pozitivní je proto spolupráce se základní uměleckou školou zaměřená na podporu pěveckých dovedností dětí. Při společných vystoupeních prezentuje škola výsledky této spolupráce veřejnosti v obci.

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP, činnosti plánují v souladu s jeho cíli, méně jsou ale respektovány individuální vzdělávací potřeby dětí v aktuálním školním roce. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním přístupem učitelek i provozního personálu k dětem. Učitelky podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Organizace spontánních aktivit umožňovala dětem samostatně využívat prostor a vybavení herny, rozvíjet hru.

Při činnostech přímo vedených učitelkami převažovala frontální organizace. Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně je chválily, často ale pouze hodnotily jejich chování a neposkytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům. Jen ojediněle vedly děti také k sebehodnocení. Při souběžném působení dvou učitelek byly děti zpravidla rozděleny do dvou skupin dle věku, ale vzdělávací nabídka nebyla vždy diferencována dle jejich vzdělávacích potřeb. Některé aktivity neodpovídaly vývojovým a vzdělávacím možnostem dětí, byly náročné pro mladší děti, nebo naopak velmi snadné a málo přínosné pro nejstarší děti. Poznatky dětem učitelky předávaly především formou společného povídání. Nepodporovaly aktivní způsob učení dětí, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Také záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností podporujících aktivní a prožitkové učení. Časté jsou výtvarné činnosti, omalovánky, pracovní listy a rozhovory nad obrazovým materiálem. Pravidelně jsou zařazována motivační a zdravotní cvičení, pohybové hry, ale systematicky není podporován komplexní rozvoj hrubé motoriky. Činnosti k osvojení nových pohybových dovedností jsou zařazovány nepravidelně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při naplňování záměrů ŠVP škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Ti v průběhu inspekce vyjadřovali spokojenost s činností školy. Pedagogické pracovníce jsou s nimi v denním kontaktu, v případě potřeby zajišťují poradenský servis a kontakty na školská poradenská zařízení.

Dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí pedagogické pracovníce sledují, vyhodnocování účinnosti vzdělávacích strategií probíhá pouze ústní formou. Nejsou stanoveny závěry a opatření pro účelnou individuální podporu dětí a přípravu diferencované vzdělávací nabídky. Škola neposkytuje cílenou pedagogickou podporu všem dětem, které ji potřebují, pouze dětem diagnostikovaným školským poradenským zařízením. Těm je zajištěna péče v souladu s doporučeními poradenského zařízení (podpora asistentkou pedagoga, zajištění kompenzačních pomůcek). Účinnost poskytované podpory a spolupráce s odborným pracovištěm není systematicky vyhodnocována.

V průběhu inspekce děti dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Respektovaly stanovená pravidla, byly přiměřeně samostatné, při hrách dokázaly spolupracovat. Bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Věkově smíšené složení třídy vytváří vhodné prostředí pro rozvoj sociálních dovedností. Učitelky věnují pozornost rozvoji jejich komunikativních dovedností, dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována podpora formou jazykových chvil. Pozitivní je také cílená podpora pěveckých dovedností dětí. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívá pravidelné předčítání textů a navazující tvořivé aktivity. Děti mají přiměřenou slovní zásobu a svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Záměry ŠVP k environmentálnímu vzdělávání jsou naplňovány zejména pozorováním přírody a přírodních jevů v rámci poznávacích vycházek. Ve třídě mají děti pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a manipulací s různými materiály. Pravidelně jsou zařazovány činnosti podporující školní připravenost, často ale jednostranně zaměřené na práci s pracovním listem nebo obrazovým materiálem. V součinnosti s pedagogy základní školy v Dolní Poustevně jsou děti seznamovány se školním prostředím. Zároveň si ředitelka MŠ ověřuje úspěšnost dětí v 1. ročníku a získává zpětnou vazbu o jejich školní připravenosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily personální i materiální podmínky vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v pedagogickém vedení školy.

Silné stránky

- Využívání finančních prostředků získaných formou sponzoringu přispívá ke zvyšování kvality materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, nevedou ke zvýšení kvality vzdělávání.
- Při vzdělávání dětí jsou jen ojediněle využívány aktivizující metody a formy vzdělávání.
- Vzdělávací výsledky dětí nejsou systematicky sledovány, záznamy o rozvoji a vzdělávacím pokroku dětí v MŠ nejsou vedeny průběžně a neobsahují závěry pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí.
- Cílená pedagogická podpora není poskytována všem dětem, které ji potřebují.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit koncepční záměry pro další rozvoj školy.
- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti školy, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.
- Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy předškolního vzdělávání, pedagogickou diagnostiku a vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.
- Přijímat účinnější opatření ke zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.
- Zajistit účelnější využívání učebních pomůcek, doplnit pomůcky podporující experimentování a praktické dovednosti dětí.
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.
- Cíleně podporovat rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé motoriky.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny č. j.: 9/10 vydaná obcí Lobendava s účinností od 1. 7. 2010 (ze dne 23. 6. 2010)
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 15. 8. 2011)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 5. 4. 2019)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme kamarádi“ s účinností od 1. 9. 2017
5. Školní řád č. j.: 1/2017 vydaný s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 18. 5. 2017)
6. Organizační řád Mateřské školy Lobendava vydaný dne 22. 5. 2018
7. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
8. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní matrika
10. Individuální vzdělávací plány
11. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Hospitační záznamy
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení přímé pedagogické činnosti)
15. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-262/13-U ze dne 6. 6. 2013
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 30. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Slaninová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Slaninová v. r.

V Lobendavě 16. 5. 2019