



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-289/09-09

Název školy: **Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí**
Adresa: Husova 212, 543 01 Vrchlabí
Identifikátor: 600 102 581
IČO: 70 885 737
Místo inspekce: Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, Husova 212
Termín inspekce: 19., 20. a 26. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školskému zařízení podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školského zařízení

Právnícká osoba s názvem Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání. Jejím zřizovatelem je Město Vrchlabí se sídlem na adrese Zámek 1, 543 01 Vrchlabí. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí (dále DDM) změnil v roce 2007 své sídlo a přemístil se z nevyhovující budovy v ulici Chelčického 111 do budovy v ulici Husova 212. Jako součást DDM zůstalo odloučené pracoviště v ulici Komenského 1248. Vzájemná vzdálenost hlavní budovy a odloučeného pracoviště je asi 1 km. Dostupnost obou pracovišť DDM pro veřejnost je velmi dobrá.

Výkony DDM se za uplynulé tři roky postupně zvyšovaly. Podle výkazu o činnosti bylo k 31. 10. 2008 přihlášeno k pravidelné zájmové činnosti celkem 852 účastníků a pravidelná činnost probíhala v 83 zájmových útvech. V roce 2006 v DDM pracovalo 63 zájmových útvarů s celkovým počtem 732 účastníků.

Ekonomické a materiální předpoklady pro činnost školského zařízení

Hodnocení ekonomických podmínek DDM bylo provedeno za období let 2006 až 2008. Školské zařízení hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále také SR) na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojový program a s prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz. Dále využívalo finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností a prostřednictvím sponzorských darů. Finanční prostředky státního rozpočtu pokrývaly v průměru 50 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Jejich objem během sledovaného období mírně narůstal.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR čerpalo školské zařízení především na platy a související zákonné odvody. Zbývající část ostatních neinvestičních výdajů (průměrně 2 % ze SR) byla použita na nákup učebních pomůcek, na úhradu nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovních náhrad.

V roce 2008 DDM získal ze státního rozpočtu finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Uvedený program umožnil řediteli školského zařízení diferencovaně ocenit aktivní přístup pedagogů k přípravě a koordinaci tvorby školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojový program byly použity v souladu s jeho pravidly a s cíli organizace.

Spolupráce školského zařízení se zřizovatelem i s Královéhradeckým krajem byla v letech 2006 až 2008 v oblasti financování na velmi dobré úrovni. Od uvedených subjektů obdržel DDM finanční podporu na granty. Město Vrchlabí přispívalo na akce „Krkonošův trek“, „K 100“, „Dětský den“, „Vánoční hra“, taneční studio „Oliver“, sportovní den a na další aktivity podporující volný čas dětí a mládeže. Krajský úřad poskytl finanční prostředky na granty „K 100“, „Volnočasová činnost“, „Výtvarné a taneční ateliéry“, „Klub dětí Pelíšek“, „Léto s Pelíškem“, „Taneční dílny“, „Klub dětí Čajovna“ a na letní táborovou činnost.

Další finanční prostředky školské zařízení získávalo vlastní činností, a to jako úplatu za zájmové vzdělávání.

Za účelem lepšího využití hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel DDM vykonávat doplňkovou činnost, kterou v současné době realizuje v oblasti pronájmů prostor, ubytování, prodejních výstav a kulturních vystoupení. Finanční prostředky získané doplňkovou činností byly použity ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Řediteli školského zařízení i vedoucím pracovníkům jednotlivých oddělení se podařilo získávat sponzorské dary, a to jak finanční, tak i věcné. Sponzorskou podporu měly tradiční akce tanečního studia „Oliver“, „Vánoční hry“ a ze sportovních akcí především „Vrchlapák“ (tato celoroční akce byla plně financována pomocí sponzorských darů).

V uplynulých třech letech zřizovatel poskytoval ze svého rozpočtu příspěvek na provoz DDM tak, aby byl zajištěn jeho plynulý chod. V roce 2007 byl dům dětí a mládeže přestěhován do jiné budovy ve městě, která více vyhovuje jeho provozu. V nově získané budově byla vybavena počítačová učebna, byly instalovány sprchy v přízemí budovy, rozšířeny prostory keramické dílny, byla zřízena posilovna ve sklepních prostorách (včetně vybavení posilovacími stroji a trenážéry) a zřízena místnost pro hudební zkoušky kapely. Vzhledem ke stáří budovy bylo nutné provést izolování zdiva ve sklepních prostorách a rekonstrukci odpadů. DDM získal od zřizovatele do zápůjčky zahradní domek, který byl modernizován a upraven na turistickou klubovnu s možností ubytování.

Město Vrchlabí jako vlastník objektu DDM financovalo některé opravy a údržbu, zejména výstavbu nového kanalizačního řádu od turistické klubovny, výstavbu dětského hřiště „Tomovy parky“ a zprůchodnění vstupní branky ze zahrady DDM.

Pro zkvalitnění činnosti zájmových útvarů bylo pořízeno nové materiální vybavení, např. notebook, fotoaparát, kopírka, kamera, pračka, laminovačka. Vzhledem k omezeným finančním možnostem školského zařízení byly do počítačové učebny nakoupeny starší, ale vyhovující počítače a nábytek.

Prioritou pro příští období je adaptace půdních prostor, ve kterých vedení DDM hodlá zřídit dvě odborné učebny sloužící k výuce tanců a střelby. Realizace této přestavby je podmíněna získáním finančních prostředků prostřednictvím grantů.

DDM využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Úspěšně vyhledává další zdroje financování. Získané materiální a finanční zdroje vytvářejí dobrý předpoklad k zajištění kvalitních podmínek zájmového vzdělávání.

Hodnocení školského zařízení

Vedení

Koncepce dalšího rozvoje DDM je vzhledem k místním podmínkám a potřebám vhodně stanovena, uváděné cíle jsou konkrétní a realizovatelné. V návaznosti na koncepční záměry a školní vzdělávací program je vytvářen roční plán činnosti. V systému plánování nepravidelné činnosti se uplatňují zejména krátkodobé plány s nabídkou programů pro jednotlivé kalendářní měsíce.

Řízení DDM probíhá v souladu s uceleně vypracovaným souborem vnitřních předpisů a směrnic. Organizační struktura včetně rozdělení řídicích kompetencí je vzhledem k rozsahu činnosti DDM účelně vytvořena. Na zabezpečení zájmové činnosti se podílí čtyři zájmově odlišná oddělení, která vzájemně spolupracují. Vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na roční plán práce. Operativní plánování a koordinace vnitřní činnosti DDM jsou prováděny na organizačních poradách interních pracovníků (1x týdně). Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, se konají nejméně 2x ročně. Součástí porad je kontrola přípravy k plnění zadaných úkolů a hodnocení úspěšnosti realizovaných akcí (doloženo zápisy a listy s hodnocením jednotlivých akcí). Vzájemná spolupráce mezi interními a externími pracovníky je zajištěna po zájmových oblastech. Vedoucí oddělení prokazatelně poskytují externistům servis, metodickou pomoc a jejich činnost kontrolují. Vnitřní informační mechanismy jsou jasně stanoveny. Zavedený kontrolní systém je funkční a umožňuje bezprostředně přijímat opatření ke zvyšování kvality činnosti i k nápravě nedostatků. Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Ukazatele kvality jsou jasně stanoveny, vytvořený systém vlastního hodnocení je funkční. Pedagogická dokumentace je řádně vedena a průkazně dokládá průběh činnosti.

Při DDM pracuje občanské sdružení, které významně podporuje jeho činnost. Spolupráce se zřizovatelem a místními školami a organizacemi je podle vyjádření ředitele DDM velmi dobrá. V rámci školské a sportovní komise Města Hostinné jsou koordinovány veškeré volnočasové aktivity, což umožňuje vytvoření vzájemně propojené a vhodně se doplňující nabídky.

Nastavený systém vedení DDM umožňuje na velmi dobré úrovni plnit stanovené úkoly.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Zájmové vzdělávání poskytované DDM je v souladu s podmínkami, za kterých byl zařazen do školského rejstříku. Rozsah činnosti zabezpečené DDM je v souladu s činností vymezenou příslušnou vyhláškou MŠMT. Při tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu byly vhodně zohledněny reálné podmínky. Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je přehledně zpracován a obsahuje požadované údaje. Nabízené zájmové vzdělávání navazuje na osvědčené činnosti, které jsou doplněné o nové aktivity. V posledních letech došlo k rozšíření nabídky zejména v oblasti sportovních činností. Zvýšil se i počet nabízených příležitostných a spontánních aktivit.

Časové rozložení jednotlivých druhů činností je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku. Souhrnná nabídka zájmových činností je dostatečně pestrá, zájmově vyvážená a přiměřeně diferencovaná pro různé věkové skupiny.

Nabídka zájmového vzdělávání včetně podmínek pro přijímání uchazečů k zájmovému vzdělávání jsou zveřejněny na příslušných webových stránkách. Pro všechny zájemce jsou stanoveny rovné a nediskriminující podmínky. V DDM jsou vytvořeny vhodné podmínky i pro poskytování zájmového vzdělávání zdravotně, nebo sociálně znevýhodněným účastníkům. Činnost s těmito účastníky v tomto školním roce nebyla vykazována.

Výchovně vzdělávací činnost je zajišťována 5 interními pedagogickými pracovníky a 53 externími spolupracovníky. Zhruba tři čtvrtiny zájmových útvarů s pravidelnou činností (dále ZÚ) jsou vedeny externími pracovníky. Tým pedagogických pracovníků je stabilizovaný a většina pedagogů má bohaté zkušenosti s prací v DDM. Všichni interní pedagogičtí pracovníci mají požadovanou odbornou kvalifikaci a v rámci dalšího vzdělávání si cíleně prohlubují svojí kvalifikaci. Ředitel je ve funkci od roku 2007.

Převážná část zájmové činnosti probíhá v hlavní budově DDM. Tato byla postavena v roce 1891 a sloužila po většinu doby jako domov důchodců. Jejimi postupnými stavebními úpravami vznikl objekt s kvalitním zázemím pro volnočasové aktivity dětí a mládeže. Prostorové podmínky i vybavení jednotlivých kluboven jsou přiměřené pro realizovanou zájmovou činnost. Interiér budovy i výzdoba místností vytvářejí podnětné a inspirativní prostředí. V sídle odloučeného pracoviště se nacházejí dva zrcadlové sály, ve kterých probíhá většina taneční zájmové činnosti. Veškeré prostory určené k zájmové činnosti jsou účelně využívány.

Činnost tělovýchovných zájmových útvarů probíhá především v pronajatých tělocvičnách místních škol. Přilehlá zahrada s dětským hřištěm jsou hojně využívány k příležitostné a spontánní činnosti.

Vnitřní řád a provozní řády jednotlivých pracovišť stanovují základní podmínky pro bezpečné zájmové vzdělávání. Účastníci zájmové činnosti s nimi byli prokazatelně seznámeni. Rizika bezpečnostní a zdravotní jsou vedením DDM průběžně vyhodnocována. Počet registrovaných úrazů je velmi nízký.

DDM má vytvořené velmi dobré předpoklady pro svoji činnost.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla sledována především pravidelná zájmová činnost probíhající v některých zájmových útvarech (dále ZÚ). Zaměření ZÚ zahrnuje činnosti společenskovední, přírodovědné, výtvarné, hudební, tělovýchovné, taneční i činnosti rukodělné s technickým a uměleckým zaměřením. Největší počet ZÚ je s činností sportovní a taneční.

Věková struktura účastníků pravidelné zájmové činnosti je příznivá. Z celkové počtu přihlášených účastníků tvoří 12,3 % děti předškolního věku, 72,8 % žáci základních škol, 8,6 % žáci středních škol a zbývajících 6,3 % tvoří ostatní účastníci. Roční účastnický příspěvek na ZÚ se pohybuje v rozmezí 400 až 1000 Kč. Při stanovení výše příspěvku je přihlíženo k celkové materiálně-technické náročnosti, zájmu veřejnosti i atraktivitě.

Deníky ZÚ jsou řádně vedeny a zápisy v nich uváděné průkazně informují o průběhu zájmové činnosti.

Činnost v navštívených zájmových kroužcích (modelářský, keramický, horolezecký, taneční a mladých redaktorů) probíhala v atmosféře porozumění a vzájemné vstřícnosti. Promyšlená struktura schůzek i jejich dobře zvolená obsahová náplň svědčily o odpovědné přípravě vedoucích. Jednotliví vedoucí dovedli u účastníků vhodně podpořit tvořivost a dále rozvíjet jejich dovedností v dané zájmové oblasti. Rozvoj pohybových dovedností, kultury pohybového projevu, vnitřní ukázněnosti a vytrvalosti byl podporován především v útvarech sportovních a tanečních. V útvarech s rukodělným a esteticko-uměleckým zaměřením byl důraz kladen na rozvoj citového vnímání, vlastní představivosti a tvořivosti. V rámci skupin byla upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Hodnocení výsledků činnosti bylo prováděno průběžně, mělo motivační charakter a vhodně podporovalo rozvoj zdravého sebevědomí členů i upevňování jejich návyků pro smysluplné trávení volného času. Účastníci pracovali se zaujetím. Zájmová činnost jim zjevně přinášela pocit uspokojení a radosti.

Při sledovaných činnostech byly dodržovány příslušné zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení účastníků o zásadách bezpečnosti práce je zaznamenáno v denících.

Výsledky zájmové činnosti se úspěšně daří prezentovat na veřejnosti zejména v rámci zapojení DDM do kulturních a sportovních akcí města, dále v rámci účasti na příslušných soutěžích a výstavách.

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školského zařízení

Dům dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí (DDM) poskytuje zájmové vzdělávání v souladu s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky poskytnuté DDM ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Management DDM se aktivně zapojuje do rozvojových programů a grantů, spolupracuje se zřizovatelem, provozuje doplňkovou činnost, získává finanční i věcné dary od sponzorů. Tím vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro rozvoj DDM a realizaci vzdělávacího programu.

Strategie dalšího rozvoje a plánování odpovídá reálným potřebám DDM. Plánování a organizování činnosti je založeno na participačním přístupu. Pracovníci jsou vedeni ke koncepční, tvůrčí práci.

Činnost je personálně zabezpečena stabilním týmem kvalifikovaných pracovníků, to se pozitivně odráží na práci celého zařízení. Odpovídající pozornost je věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stávající materiálně-technické podmínky umožňují realizovat většinu plánované zájmové činnosti přímo v budovách DDM. Postupné zkvalitňování materiálně-technického zázemí je vedoucími pracovníky cíleně plánováno.

Pro zájmové vzdělávání účastníků jsou zajištěny bezpečné podmínky. Výrazná otevřenost tohoto zařízení veřejnosti a realizované partnerské aktivity příznivě ovlivňují jeho činnost. Svým posláním plní i roli instituce zajišťující prevenci sociálně patologických jevů.

Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu s vypracovaným školním vzdělávacím programem. Jeho obsah a forma zpracování splňují požadavky stanovené právním předpisem.

Vzdělávací nabídka vychází jak z ověřených a tradičních činností, tak i pružně reaguje na aktuální společenskou poptávku. Oslovuje všechny věkové skupiny dětí a mládeže.

Hlavní náplní je pravidelná zájmová činnost v kroužcích a činnost příležitostná. Zaměření pravidelné zájmové činnosti je velmi pestré, nevyhýbá se módním zájmovým oblastem, umožňuje získávat i zájemce, kteří jsou zpravidla obtížně získatelní pro tuto formu činnosti. Na profilu zaměření se výrazně podílejí zejména činnosti sportovní a taneční.

Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena fundovaně, s vysokou mírou osobního zaujetí a nasazení vedoucích. Při činnosti byly dodržovány zásady pedagogiky volného času. U účastníků bylo vhodně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.

Školní vzdělávací program se daří úspěšně naplňovat. Nabídka zájmového vzdělávání se každoročně rozšiřuje v důsledku zvyšující se poptávky. Odrazem velmi dobré práce DDM je jeho pevné postavení mezi vzdělávacími organizacemi, které nabízejí možnosti volnočasového využití dětem, mládeži a občanům Města Vrchlabí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, o zařazení Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2268/SM/2007-2 ze dne 19. 2. 2007 s účinností od 1. 2. 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, 16. 5. 2009
3. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí - vydaná Městem Vrchlabí dne 22. 12. 2005
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny vydaný dne 28. 11. 2007 změna – rozšíření doplňkové činnosti o ubytovací služby
5. Přihlášky do zájmových kroužků, školní rok 2008/2009
6. Deníky zájmových útvarů pracujících ve školním roce 2008/2009
7. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, platný pro školní rok 2008/2009
8. Zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí za rok 2008
9. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí ze dne 25. 9. 2008
10. Organizační řád Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, platný od 5. 9. 2008
11. Pracovní řád Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, ze dne 1. 9. 2008
12. Provozní řád Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, ze dne 31. 1. 2002
13. Provozní řady odborných učeben pro školní rok 2008/2009
14. Jmenování do funkce ředitele Domu dětí a mládeže Pelíšek, vydané Městem Vrchlabí, s platností od 1. února 2007
15. Osvědčení o absolvování studia ke splnění kvalifikačních předpokladů ředitele Domu dětí a mládeže Pelíšek, ze dne 23. 5. 2008

16. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad, školní rok 2008/2009; 2007/2008
17. Rozpis pravidelné zájmové činnosti pro rok 2008/2009
18. Kniha úrazů a poranění, vedená od 1. 9. 2003
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách za školní rok 2008/2009
20. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Pelíšek, k termínu inspekce
21. Vzdělávání zaměstnanců DDM Pelíšek, Vrchlabí, školní rok 2008/2009
22. Střednědobý plán činnosti Domu dětí a mládeže Pelíšek na období let 2007 – 2010
23. Přehled zájmových útvarů na jednotlivých odděleních zájmových činností DDM Pelíšek, Vrchlabí ve školním roce 2008/2009
24. Výchovně-vzdělávací plán práce Domu dětí a mládeže Pelíšek ve Vrchlabí pro školní rok 2008/2009
25. Plán kontrol na školní rok 2008/2009
26. Rozpis dohledů nad účastníky zájmové činnosti pro školní rok 2008/2009
27. Hospitační činnost konaná ve školním roce 2008/2009
28. Nabídka zájmových kroužků pro školní rok 2008/2009
29. Kniha akcí Domu dětí a mládeže Pelíšek, Vrchlabí, školní rok 2008/2009
30. Směrnice k hospitační a kontrolní činnosti čj. 1/2007, za dne 3. 9. 2007
31. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
32. Hodnocení dílčích příležitostných akcí DDM Vrchlabí, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
33. Výkazy o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2006, 2007 a 2008
35. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 8. 2008
36. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008 ze dne 20. 10. 2008
37. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
39. Účtové rozvrhy let 2006, 2007 a 2008
40. Hlavní účetní knihy (knihy účetnictví) za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
42. Ukazatele nákladovosti pro obecní školství v roce 2007 a 2008
43. Účetní deníky úplné za období 11/2008 a 12/2008
44. Knihy analytické evidence ke konci období 12/2008 ze dne 14. 1. 2009
45. Interní doklady č. 511 a 809 – rok 2008
46. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 7, 9, 13 a 14 za rok 2008
47. Podklady pro odměny zaměstnanců s osobními čísly 7, 9, 13 a 14 ze dne 28. 11. 2008
48. Výpis z běžného účtu č. B. 7 ze dne 31. 8. 2008
49. Vnitropodniková směrnice č. 20 / Směrnice k finanční kontrole ze dne 5. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1074, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.
Bc. Věra Petrášová	Věra Petrášová v. r.

V Jičíně dne 18. června 2009

Podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrchlabí dne 24. června 2009

(razítko DDM)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Josef Vejnar – ředitel DDM	Josef Vejnar v. r.

Připomínky ředitele DDM

Datum	Text
24. 6. 2009	Připomínky nebyly podány, razítko a podpis ředitele DDM