



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Převýšov

Převýšov 67, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

Identifikátor zařízení: 600 088 383

Zřizovatel: Obec Převýšov, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou, Převýšov 89

Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 19. - 20. 6. 2000

Čj.	096 140/00-1004
Signatura	oi1at112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní a zajišťuje celodenní provoz. K termínu 19. červen 2000 bylo zapsáno 20 dětí ve věku 3 - 7 let. Sdružuje školní jídelnu, která zabezpečuje přípravu dopoledních, odpoledních svačín a výdej obědů. Strava je dovážena z Mateřské školy Chlumec nad Cidlinou, Poděbradova.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola věnuje velkou pozornost procesu plánování a přípravě vzdělávacích činností. Učitelky využívají časově tematických plánů výchovně vzdělávací činnosti, které jsou modifikací Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleno MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201) a dalších odborných a metodických materiálů.

Na základě vzájemné spolupráce učitelky připravují týdenní plány konkrétně tematicky zaměřené. Jsou v nich definovány úkoly pro všechny složky vzdělávací činnosti a zároveň jsou určeny organizační formy realizace. Pedagogické pracovnice zpracovávají i dlouhodobé projekty s podnětným a inspirujícím zaměřením (např. v průběhu června výchovně vzdělávací činnosti vycházely z projektu s názvem Afrika).

Obě učitelky promýšlejí náplň jednotlivých organizačních celků (spontánní činnosti, komunikativní kruh, ranní cvičení, řízené činnosti, pobyt venku) v každodenních přípravách zpracovaných písemnou formou. Všechny vzdělávací činnosti jsou zastoupeny vyváženě, diferencování úkolů vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí není u všech výchovných složek doloženo. Tematické celky a projekty nejsou pro daný školní rok předem plánovány. Důležitým dokumentem pro systematickou práci jsou vedené záznamy o dětech.

Podkladem pro poskytování individuální péče dětem, které mají odklad školní docházky, jsou individuální plány. Obsahují rámcově zpracovaná specifická zaměření s ohledem na speciální potřeby dětí. Jejich součástí není záznam o dílčím hodnocení projevu dětí a dosahovaných výsledcích.

Ve spolupráci s Mateřskou školou Lovčice učitelky zpracovaly materiál Návrh plánu ekologické výchovy v mateřské škole. V plánu jsou pro každý měsíc pod konkrétně definovaným mottem určena jednotlivá témata. Realizace ekologické výchovy je zařazována do programu mateřské školy v průběhu roku.

V předškolním zařízení pracují dvě pedagogické pracovnice. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje ředitelka mateřské školy. Je také absolventkou dvouletého kurzu dramatické výchovy a dětského divadla. Učitelka pracuje v předškolním zařízení čtvrtým rokem, nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost pro učitelství v mateřských školách. Ve školním roce 1999/2000 její úvazek činí 85% a smlouvu má uzavřenou na dobu určitou do 31. 7. 2001. Obě pracovnice se intenzivně zajímají o další vzdělávání. Zúčastňují se vzdělávacích seminářů, které si hradí i z vlastních finančních zdrojů, protože přidělená částka v rozpočtu školy je velmi nízká. Vzhledem k výši úvazků obou pedagogických pracovnic a k délce provozu mateřské školy dochází k souběžnému působení učitelek 3x týdně (využito pro hru s dětmi na flétnu a organizaci pobytu dětí venku).

Mateřská škola je umístěna v jednopodlažní budově staršího typu (původně malotřídní základní škola). Jednotlivé místnosti (herna, samostatná ložnice, jídelna, kuchyň a sociální zařízení) na sebe navazují a umožňují dětem volné a samostatné přecházení. Ředitelka má k dispozici

ředitelnu, šatna dětí je situována ve vstupní chodbě. Součástí budovy je i malá tělocvična, která pro svůj havarijní stav podlahy nemůže být využívána. Zřizovatel plánuje dle sdělení ředitelky její rekonstrukci a zpřístupnění i pro veřejnost.

Školní zahrada je součástí objektu a poskytuje dětem základní vybavení pro pobyt dětí venku za příznivého počasí. Údržbě je věnována pozornost, byly obnoveny nátěry zahradního nářadí, vyměněný písek. Vybavenost drobnými hračkami a pomůckami vyhovuje částečně. Děti používají i hračky, které byly vyřazeny ze třídy pro špatný technický stav.

Vybavení herny nábytkem je účelové, podnětnou nabídku tvoří pro děti přístupně uložené hračky a didaktické pomůcky. Část prostoru je členěna do herních koutků využívaných při tvořivých, námětových hrách a pracovních aktivitách. Škola je dále vybavena pianinem, rytmickými nástroji, audiovizuální technikou, učebními pomůckami převážně staršího typu. Ředitelka školy postupně dle finančních možností vybavuje školu novými druhy hraček a pomůcek. Zároveň průběžně doplňuje odbornou a dětskou literaturu.

V době inspekce dominovala v úpravě prostředí výzdoba, výrobky a práce dětí ve vztahu k realizovanému projektu Afrika. Děti se velmi aktivně spolupodílely pod vedením učitelek na úpravě interiéru, čímž se vysoce zhodnotil výsledek jejich pracovních, výtvarných dovedností a prožitkového učení.

Na dotváření estetického vzhledu se velmi aktivně a iniciativně podílejí pracovnice školy. Celková úprava prostředí vykazuje i některá slabší místa. Zvlněná podlahová krytina na chodbě může ohrozit bezpečnost dětí. Zjištěný stav udržování čistoty prostředí všech místností vyžaduje důslednější plnění pracovních povinností. Ředitelka již promýšlí a připravuje provedení estetických úprav a změn v prostorách jídelny a sociálního zařízení dětí.

Stanovený režim dne vzhledem k délce provozu mateřské školy respektuje zásady psychohygieny v organizaci života dětí. V průběhu inspekce činnosti na sebe plynule navazovaly, byla zajištěna rovnováha mezi spontánními a řízenými činnostmi. Podmínky pro využívání pitného režimu v průběhu celého dne jsou ve škole vytvořeny. V době inspekce však nebylo zaznamenáno automatické využívání příjmu tekutin dětmi. Diferenciace délky odpočinku a spánku dle individuální potřeby dětí je realizována. Učitelky připravují dětem náhradní relaxační činnosti.

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti. Charakteristickým rysem vzdělávacích činností je mimořádná aktivita ředitelky školy k prosazování a využívání alternativních forem a metod práce (komunikativní kruh, prožitkové učení, smyslová výchova, tvořivá dramatika, lerngymnastika, prvky waldorfské pedagogiky). I když učitelka nemá odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost, přesto se velmi iniciativně a s tvořivým samostatným přístupem zapojuje do tohoto stylu vedení pedagogického procesu.

Organizace spontánních činností umožňuje dětem samostatné rozhodování ve výběru činnosti. Zároveň učitelky cíleně navozují a připravují podněty, které vycházejí z tematického celku týdne nebo projektu. Dominantní úloha dětské hry je plně respektována a byla uplatňována při řízených i spontánních činnostech.

Řízené činnosti byly organizovány individuální nebo skupinovou formou práce v průběhu ranních her a v hlavní řízené aktivitě, frontálně při ranním cvičení. Využívané metody (názor, rozhovor, popis, vlastní činnost dětí, pohybová aktivita) aktivizovaly děti a obohacovaly jejich prožitky. Děti byly aktivní, prokázaly vysokou úroveň znalostí o exotických zvířatech a životě v Africe. Požadavky, které učitelky kladly na děti, byly odlišeny se zřetelem na věkové rozdíly s přiměřenou mírou náročnosti.

Motivace řízených a spontánních činností navazovala vždy na tematické zaměření. Byla výrazně aktivizující. Učitelky prověřovaly poznatky a dovednosti dětí, kladly problémové

otázky, obohacovaly vědomosti dětí. Průběžnou pochvalou, hodnocením a povzbuzováním dětí byla podporována jejich sebedůvěra a snaha.

Při organizaci režimových činností prokázaly děti odpovídající úroveň hygienických a sebeobslužných návyků. Plynule a v klidné atmosféře byla uskutečněna organizace výdeje stravy. Částečná rezerva byla zjištěna v úrovni kultury stolování při obědě (absence příborů, estetická upravenost stolů).

Promyšlená organizace, výrazně působivá motivace, činnostní charakter realizovaných aktivit velmi pozitivně ovlivňovaly přirozenou kázeň dětí, jejich kooperaci, aktivní učení a citový prožitek.

Řízené a spontánní činnosti probíhaly v pozitivně orientovaném komunikačním prostředí. Prostřednictvím tzv. komunikativních kruhů učitelky systematicky a cíleně podporují rozvoj řečových dovedností a souvislého vyjadřování dětí. Děti vzájemně spolupracovaly, projevovaly ohleduplnost k mladším dětem.

Obě učitelky citlivým přístupem působily na děti v případě jejich nejistoty. Děti vedly k vzájemné toleranci, samostatnosti, kreativitě. V chování mezi dětmi se projevovaly pěkné vztahy. Ze záznamu z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že v průběhu školního roku řeší i negativní postoje dětí. V některých případech se objevují problematické způsoby ve vystupování dětí a v užívání nevhodných výrazů při komunikaci s vrstevníky. Učitelky věnují této záležitosti zvýšenou pozornost a podněcují rodiče ke spolupráci k odstraňování zjištěných negativních jevů.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Řízené a spontánní činnosti v průběhu dne vzájemně prolínají, jejich náplň a realizace plnění je prováděna s vyrovnaným přístupem učitelek. Takže hodnocení sledovaných oblastí je shodné pro řízené i spontánní činnosti.

Provázanost a logickou návazností jednotlivých složek vzdělávací činnosti učitelky rozvíjejí aktivitu dětí. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, konkretizované cíle navazují na zkušenosti a předchozí poznatky dětí. Systém plánování a přípravy má velmi dobrou úroveň s výraznou převahou pozitiv.

Personální a materiální podmínky jsou hodnoceny stupněm dobrý. Velmi dobrá úroveň psychohygienických podmínek vytváří pozitivní klima mateřské školy. Organizace, formy a metody řízených a spontánních činností byly na velmi dobré úrovni. Motivace a hodnocení jsou vynikající, interakce a komunikace velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň. Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Hlavním materiálem školy je Pracovní plán pro školní rok 1999/2000. Jeho součástí je koncepce výchovně vzdělávací práce. Ředitelka stanovila dlouhodobé cíle s profesionální znalostí problematiky předškolní výchovy. Dílčí úkoly a konkrétní prostředky k jejich dosažení nebyly v písemné podobě zpracovány.

Pracovní plán dále obsahuje: plánované akce mateřské školy včetně spolupráce s rodinou, zaměření kontrolní a řídicí práce ředitelky, oblast materiálně technického vybavení školy a vzdělávání učitelek. Tyto části zahrnují konkrétní úkoly a částečně i prostředky k jejich dosažení.

Mateřská škola vypracovala Výroční zprávu za školní rok 1998/1999, která poskytuje podrobně zpracované informace o průběhu výchovně vzdělávacích činností, dosažených výsledcích a zařazených akcích v průběhu školního roku.

Plán byl projednán a schválen na pedagogické radě začátkem školního roku. Byl předán školskému úřadu a zřizovateli. Ze zápisu ze schůzky s rodiči ze dne 16. 9. 1999 vyplynulo projednání Výroční zprávy za školní rok 1998/1999, seznámení s pracovním plánem školy nebylo součástí uvedeného zápisu.

Organizování

Organizační struktura k zajištění plynulého a efektivního provozu mateřské školy je stanovena. Ředitelka vypracovala následující materiály: vnitřní řád, průběh dne v mateřské škole, rozpis pracovní doby zaměstnanců, pracovní povinnosti učitelky, školnice a pomocné kuchařky.

Informace předává ředitelka prostřednictvím pedagogických rad a denních kontaktů. Zápisy z porad vypovídají o podrobném přenosu informací z oblasti pedagogiky, vzdělávání a projednávání organizačních záležitostí. Pravidelně jsou předávány poznatky a sdělení z porad školského úřadu. Škola intenzivně spolupracuje s Mateřskou školou Lovčice. Předmětem spolupráce je vzájemná výměna zkušeností, konzultace problematických jevů, obohacování a rozšiřování programů obou mateřských škol (ekologická výchova, společná účast na kulturních akcích a další).

Mateřská škola se intenzivně věnuje poskytování informací rodičům o dětech a výchovně vzdělávacím programu. Učitelky zajišťují pravidelné schůzky pro rodiče, při kterých je řešena organizační a pedagogická problematika školy. Zároveň je rodičům dáвана možnost sledovat přímé vystoupení dětí nebo se aktivně zapojovat do aktivních činností s dětmi. Informační systém školy velmi pozitivně doplňují prováděné individuální konzultace o dětech a průběžné seznamování rodičů s realizovanými vzdělávacími činnostmi. Vnitřní řád školy obsahuje práva a povinnosti rodičů.

K informovanosti širší veřejnosti o vzdělávací činnosti mateřské školy, organizovaných akcích a dosahovaných výsledcích v předškolní výchově velmi pozitivně přispěla červnová oslava letošního roku u příležitosti 25 let založení mateřské školy. Pracovnice školy připravily bohatý program, uspořádaly rozsáhlou výstavu dětských prací. V dokumentaci školy je doložena vysoká účast návštěvníků a vynikající hodnocení prezentace předškolního zařízení.

V rámci nadstandardních aktivit ředitelka školy zajišťuje výuku hry na sopránovou zobcovou flétnu. Výchovně vzdělávací program doplňují učitelky pořádáním zajímavých akcí: divadelní a filmová představení, výlety, karnevaly, besídky a další.

Ředitelka má vytvořený přehledný a funkční systém ve vedení dokumentace. Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Užívání platných tiskopisů SEVT u evidenčních listů pro děti v mateřské škole bylo zavedeno až od školního roku 1999/2000 (určeno MŠMT ČR seznamem pod čj. 24 021/98-20). Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna. Rodiče jsou informováni o přijetí dítěte do mateřské školy písemným rozhodnutím. V obsahovém znění kontrolovaných rozhodnutí byly zjištěny dílčí formální nedostatky, které byly s ředitelkou projednány.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy soustavným sledováním nových podnětů a trendů v předškolní výchově, stylem řízení a vedením pedagogické pracovnice vytváří velmi podnětné prostředí pro zvyšování úrovně a kvality pedagogické práce. Obě učitelky se zúčastňují vzdělávacích seminářů, studují odbornou literaturu, knižní novinky. Při pedagogických radách pravidelně konzultují problematiku pedagogiky, metodiky. Poznatky aplikují na podmínky školy, což bylo potvrzeno i v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka se velmi intenzivně věnuje dramatické výchově a v této oblasti dosahuje vynikajících výsledků. Úzce spolupracuje s nekvalifikovanou učitelkou a předává jí zkušenosti. Vlastním příkladem, poskytovanou odbornou a metodickou pomocí pomáhá učitelce při seznamování se s problematikou předškolní výchovy. Učitelka má výrazně pozitivní zájem o práci s dětmi předškolního věku a zajímá se o doplnění si odpovídajícího vzdělání. Kritéria pro hodnocení a odměňování zaměstnanců školy ředitelka stanovila a pracovnice byly s nimi seznámeny dne 16. září 1999.

Kontrolní mechanismy

Rámcové zaměření kontrolní a hospitační činnosti školy je součástí Pracovního plánu školy 1999/2000. Provedená kontrolní a hospitační činnost v tomto školním roce je doložena záznamy z krátkodobých orientačních vstupů (celkem 9) a dvěma zápisy z hospitací. Zápisy z hospitační činnosti obsahují cíl hospitace, průběh sledované činnosti, kontrolu příslušné dokumentace a konkretizovaný závěr. Projednání výsledků je doloženo podpisem pedagogické pracovnice.

Výpovědní hodnota písemných zápisů z orientačních vstupů je vzhledem k popsanému obsahu nižší. Je uveden termín kontroly a podpis pracovnice. Při sledování výchovně vzdělávací činnosti je popsána činnost dětí, ale není konkretizován cíl a závěr zjištění. Při kontrole provozu není uveden výsledek sledované oblasti, ani co bylo s pracovníci projednáno.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností v oblasti řízení školy lze konstatovat, že je zabezpečováno na velmi dobré úrovni.

Plánování je částečně neúplné, v oblasti výchovně vzdělávacího procesu nezahrnuje konkretizaci úkolů na základě analýzy činnosti školy minulého školního roku, je hodnoceno jako dobré. Oblast organizování má velmi dobrou úroveň, vynikající úroveň dosahuje informační systém školy. Ředitelka projevuje velkou iniciativu v oblasti dalšího sebevzdělávání. Motivování a vedení pracovníků je hodnoceno stupněm vynikající, kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 676/31 ze dne 1. 6. 2000, výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999,
- Pracovní plán školy pro školní rok 1999/2000,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999,

- Personální dokumentace, pracovní náplň školnice, pomocné kuchařky ze dne 16. 10. 1992,
- pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. 10. 1999,
- průběh dne v mateřské škole bez uvedení data zpracování,
- zápisy z pedagogických rad školy a společných porad s Mateřskou školou Lovčice za školní rok 1999/2000,
- záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 1999/2000,
- kritéria pro osobní hodnocení zaměstnanců školy ze dne 1. 9. 1997,
- přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 1999/2000,
- dokumentace třídy pro školní rok 1999/2000: Přehled výchovné práce, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, záznamy o dětech, týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti, projekt Afrika, denní přípravy učitelek,
- Návrh plánu ekologické výchovy v mateřské škole bez uvedení data zpracování,
- zápisy ze schůzky s rodiči ve školním roce 1999/2000,
- fotodokumentace, kronika.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- plánování a příprava vzdělávacích činností,
- prostorové podmínky školy,
- realizace aktivizujících vzdělávacích postupů,
- rozvíjející se funkční spolupráce s rodiči, obcí a Mateřskou školou Lovčice,
- prezentace předškolní výchovy na veřejnosti,
- poskytovaná péče a odborné vedení nekvalifikované učitelky mateřské školy.

Negativa:

- nevyhovující vzdělání učitelky mateřské školy,
- technický stav tělocvičny a podlahové krytiny v chodbě školy.

Doporučení:

- při plánování výchovně vzdělávacích činností zvýraznit diferenciaci v náročnosti úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí,
- zaměřit se na zvýšení úrovně kultury a estetiky stolování,
- zajistit doplnění vybavenosti školní zahrady o hračky a pomůcky v odpovídajícím technickém stavu,
- v pracovním plánu rozpracovávat oblast výchovně vzdělávacích činností pro daný školní rok v návaznosti na stanovenou koncepci školy a provedenou analýzu předchozího školního roku,
- konkretizovat cíle hospitační činnosti a jednotlivá zjištění z provedených kontrol a hospitací.

Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá a po přijetí doporučených opatření má mateřská škola předpoklady dosáhnout vynikající úrovně. V pedagogickém působení učitelek převažují činnostní formy práce, které aktivizují rozvoj samostatnosti, tvořivosti a kreativního myšlení dětí. Personální podmínky nejsou zajištěny na požadované úrovni, ale vzhledem k dosahovaným výsledkům vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako dobré. Dobrou úroveň plánování, funkčně stanovenou organizací, výrazně podněcující motivací, odborně profesním vedením pracovníků, soustavným vyhodnocováním dosažených výsledků, kontrolou plnění povinností a plánovaných úkolů je dosaženo velmi dobré kvality řízení.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Mateřská škola svým programem a vytvořenými podmínkami ovlivňuje velmi pozitivně osobnostní rozvoj dítěte. Na základě hodnocení kvality vzdělávací činnosti a kvality řízení je předškolní zařízení hodnoceno stupněm - velmi dobrá úroveň.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miloslava Beránková

M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 3. července 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. července 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Romana Hlubučková

Hlubučková Romana v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-24	096 158/00-1004
Zřizovatel	2000-07-24	096 159/00-1004

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány