



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Štěnovice, okres Plzeň-jih

K lomu 343, 332 09 Štěnovice

Identifikátor školy: 600 070 131

Termín konání inspekce: 18. – 20. května 2005

Čj:	d4-1225/05-5120
Signatura	kd4ay127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je od roku 2001 příspěvkovou organizací. Zřizuje ji Obec Štěnovice se sídlem Čížická 133, 332 09 Štěnovice. Ke dni inspekce je ve třech věkově smíšených třídách zapsáno 76 dětí z obcí Štěnovice, Čížice, Útušice, Robčice, Štěnovický Borek, Nebílovský Borek, Dolní Lukavice, Předenice, Nebílovy, Netunice a Plzeň. Kapacita školy (90) není překročena. Součástí subjektu je rovněž školní jídelna, jejíž činnost nebyla předmětem kontroly.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je realizována dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č. j. 32 405/2004-22, vydalo MŠMT).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečuje na plný úvazek celkem šest učitelek. Z toho pět jich splňuje kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole, jedna je nekvalifikovaná a zastupuje učitelku toho času na mateřské dovolené (návrat v letošním roce). Ředitelka si zvyšuje kvalifikaci studiem na PF UK v bakalářském oboru „školský management“. Skladba úvazků učitelek odpovídá potřebám školy, nepočítá však s výraznější souběžnou prací v době hlavních řízených činností (tzv. překrývání).

Chod mateřské školy je plynulý. Jeho zásady jsou velmi dobře definovány v dokumentaci (Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád, Školní řád). Tyto písemnosti se vyznačují vysokou výpovědní hodnotou, neboť detailně seznamují zaměstnance i rodiče dětí s organizační strukturou a pravidly provozu mateřské školy, jejich povinnostmi a právy. Informační systém uvnitř mateřské školy je pružný. Je realizován různými formami, nejčastěji při denním osobním styku zaměstnanců s vedením školy. Pravidelně jsou pořádány pracovní porady a schůze pedagogické rady. Z předložených záznamů vyplývá systematická metodická činnost zaměřená zejména na inovaci pedagogické práce v duchu rámcového vzdělávacího programu a aplikaci podnětů z dalšího vzdělávání pedagogů do praxe.

Ředitelka preferuje demokratický styl vedení lidí. Má zájem o jejich názory, předává jim kompetence a zodpovědnost za jednotlivé součásti provozu školy. Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou určena písemně, mají motivační charakter. Důležitým prvkem systematického hodnocení systému je sebeevaluace učitelek prováděná podle stanovených pravidel. Efektivní metodické vedení učitelek vyplývá rovněž z hospitační činnosti, ze které ředitelka pořizuje zápisy.

Další vzdělávání učitelek probíhá pravidelně a je prokazatelně přenášeno do praxe. Kromě bohaté nabídky seminářů učitelky využívají i nadstandardního množství kvalitní odborné literatury, která je v mateřské škole k dispozici.

Vynikající úroveň personálních podmínek umožňuje kvalitně plnit zvolený vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelové budově pavilonového typu postavené v roce 1983. Její prostorové podmínky jsou optimální. Ve dvou propojených patrových budovách jsou tři třídy včetně hospodářského zázemí (např. kuchyně, kanceláře, sklady apod.), které se nachází v přízemním pavilonu. K třídám přiléhají velké herny, dětské šatny, sociální zařízení a přípravné kuchyňky.

Třídy jsou vybaveny vesměs starším, ale dosud funkčním nábytkem. Je sestaven tak, aby hračky a další pomůcky byly dětem snadno přístupné. V každé třídě dochází k postupné výměně dětských stolků a židlí. Při nákupu hraček věnuje ředitelka pozornost výběru. Dbá na funkčnost, variabilitu a podnětnost. Nabídka učebních pomůcek je rozmanitá a přiměřeně bohatá. Děti mají k dispozici výběr zajímavých stavebnic a dalších druhů hraček, didaktických materiálů, tzv. hracích koutků, výtvarných potřeb apod. Škola má velmi dobrý fond literatury, hudební nástroje, audiovizuální a počítačovou techniku. Podobně i nabídka sportovního vybavení je nadprůměrná. Kromě běžného tělovýchovného náradí a náčiní mohou děti využívat prolézací tunely, trampolíny, rozličné druhy míčů, houpadla, provazové žebříky apod.

Vnitřní výzdoba je zajímavá vysokou tvořivostí a originalitou dětského výtvarného projevu. Výrobky a další práce dětí zdobí a vkusně doplňují prostory v šatnách i třídách.

Budovu školy obklopuje velká, příznivým estetickým dojmem působící zahrada. Její neméně kvalitní zařízení umožňuje trávit zde s dětmi příjemný rekreační pobyt.

Ředitelka důsledně přihlíží k účelnosti a funkčnosti vybavení školy. Z její péče a působení v této oblasti je patrné koncepční plánování. Za součinnosti vedení školy a zřizovatele se daří systematicky zkvalitňovat veškeré materiálně-technické zázemí.

Kvalitní materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat program předškolního vzdělávání. Sledovaná oblast byla hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ vychází z analýzy podmínek, stanovuje filozofii školy a základní dlouhodobé cíle. Zároveň vytyčuje vzdělávací obsah, hlavní témata programu, způsob jejich rozpracovávání, realizace a vyhodnocování. Dokument poskytuje kvalitní oporu třídnímu plánování zaměřenému na vzájemně provázané činnosti a směřujícímu k plnění kompetencí v jednotlivých oblastech.

Povinná dokumentace je řádně vedena, záznamy v Přehledu výchovné práce dokladují plnění stanoveného programu. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna před jejich zneužitím.

Kontrola naplňování programu školy je věnována patřičná pozornost. Způsob její realizace je funkční, zpětná vazba slouží jako podklad k dalšímu plánování.

Organizace denního režimu odpovídá potřebám dětí. Ve všech třídách byla preferována vysoce kvalitní dětská hra. Veškeré řízené činnosti byly vedeny nenásilně, podporovaly citový prožitek. Důraz byl kladen na dodržování pravidel bezkonfliktního soužití dětí různého věku. Všem dětem byl dán dostatečný prostor pro uplatnění své tvořivosti, nápaditosti a samostatnosti. Učitelky svým jednáním podporovaly příznivé klima školy.

Významné místo má dobrá spolupráce s rodiči. Zaměstnanci školy zajišťují různými formami (nástěnky, bulletin, webové stránky) dostatečnou informovanost, snaží se zainteresovat rodinu do chodu zařízení. Nad rámec běžného provozu je rozšiřována vzdělávací nabídka o kroužky pro talentované děti či mimoškolní akce. Zájem o názory rodičů dokladují také anonymní ankety.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených formách, dominantní byly spontánní činnosti. Jejich průběh byl příkladný. Učitelky vytvořily natolik podporující a lákavé herní prostředí, že se každé dítě mohlo realizovat, hluboce ponořit do herní role, využít množství často netradičních pomůcek. Výrazně smysluplné herní činnosti byly tematicky propojené s následnými řízenými činnostmi. Poskytovaly řadu příležitostí k přirozenému učení, rozvoji pohybových i komunikačních dovedností a pozitivních sociálních vztahů. Bohatě byla dětmi uplatňována fantazie. Vysoká kvalita realizovaných spontánních činností dokládá skutečnost, že všemi učitelkami je tato oblast správně vnímána jako nezastupitelná činnost dětí předškolního věku.

Spontánní činnosti byly vedeny na vynikající úrovni.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti měly gradaci, spád a přiměřenou délku vzhledem k psychohygienickým potřebám dětí. Metody práce vycházely většinou z tradičního výběru, ale často byly zaznamenány i progresivní formy a postupy. Výsledná efektivita byla vždy velmi dobrá, zvolená motivace pro děti zajímavá a lákavá. Pozitivním jevem byla tematická propojenost. To pozitivně působilo na věrohodnost a smysluplnost nabízených činností, na prohloubení prožitků dětí a dosažení jejich vnitřního zaujetí. Účinným způsobem učitelky podporovaly experiment, diskusi, pracovaly s pocity dětí a rozvíjely jejich smyslové vnímání. Dostatek prostoru byl věnován podpoře pohybu. Dílčími nedostatky byla menší gradace některých činností a málo výrazná diferenciací úkolů dle schopností dětí. V jednom případě nedůslednost jedné z učitelek při vyžadování dodržení stanovených pravidel způsobila nepřiměřenou živelnost, hlučnost a chaotický průběh jedné z pohybových her. Celkově však převažovaly moderně pojaté, smysluplné a pro děti zajímavé řízené činnosti.

Jejich kvalita byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání

Podpora aktivit vycházejících ze zájmu dětí sledovaná u všech učitelek má pozitivní dopad na vysokou úroveň průběhových výsledků.

Děti jsou obratné, po třídě se pohybují jistě, problém jim nedělá pohyb při hudbě s využitím tělovýchovného náčiní (gymbally). Při činnostech u stolku jsou pečlivé, pracují čistě, dokončují svůj výtvar a dále jej uplatňují při hře. Vzájemně jsou ohleduplné, starší děti jsou přirozenými rádci mladším, projevují radost z úspěchu druhých. Výrazně uplatňují svoji fantazii, bohatě komunikují, jsou vedeny k naslouchání, argumentaci a diskusi. Chovají se samostatně a sebevědomě, respektují však stanovená pravidla. Mají bohaté znalosti z oblasti přírody, dokáží pracovat s encyklopediemi, rozdělit se o své poznatky a zkušenosti.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem byla výchovně-vzdělávací činnost celkově hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 4. června, pod č. ŠMS/1946/03 2003, s účinností od 1. července 2001
2. Zřizovací listina, vydala Obec Štěnovice dne 6. června 2001, pod čj. 317/2001, s platností od 1. července 2001
3. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
4. Organizační řád platný pro školní rok 2004/2005
5. Provozní řád platný pro školní rok 2004/2005
6. Pracovní řád, Pokyn ředitelky k vykonávání pedagogického dozoru nad dětmi
7. Školní řád, vydala ředitelka 1. ledna 2005 pod čj. 20/2005
8. Přihlášky do MŠ - platné pro školní rok 2004/2005
9. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ – platné pro školní rok 2004/2005
10. Evidenční listy – platné pro školní rok 2004/2005
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2004/2005
12. Školní vzdělávací program včetně příloh, Třídní programy všech tříd
13. Přehled výchovné práce všech tříd platný pro školní rok 2004/2005
14. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací od roku 2004
15. Zápisy z pedagogických porad od roku 2004
16. Kniha úrazů
17. Doklady odborného vzdělání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

V mateřské škole jsou vytvořeny nadstandardní personální podmínky, které jsou předpokladem kvalitního plnění stanovených cílů. Erudovanost ředitelky se projevila vysokou úrovní školní dokumentace, kvalitní rozborovou činností i celkovým přehledem o prioritách moderního předškolního vzdělávání.

Pro realizaci rozličných činností jsou vytvořeny velmi dobré prostorové i materiální podmínky. Kvalitní vybavení je doplňováno výrobky z často netradičních či odpadových materiálů. Vysoká podnětnost a estetika prostředí příznivě působí na rozvoj hry i na tvořivou atmosféru, která byla v průběhu inspekce sledována.

Příkladná úroveň spontánních činností byla přímo ovlivněna vysoce podnětným prostředím a možností sebeuplatnění fantazie a tvořivosti každého dítěte. Rovněž nadstandardní řízené činnosti prokázaly, že kvalitní metodické vedení a kompaktní kolektiv, ochotný soustavně se vzdělávat, dokáže uplatňovat nové vzdělávací trendy. Preference prožitkových forem učení, podpora aktivity a tvůrčího potenciálu dětí má kladný dopad na jejich celkový rozvoj a kvalitní přípravu na další formy vzdělávání.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Martina Šimlová	Šimlová v. r.

V Plzni dne 7. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Adamová	J. Adamová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	22. června 2005	d4-1225/05-5120
KÚ Plzeňského kraje	22. června 2005	d4-1225/05-5120

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.