



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-890/11-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Žatec, nám. 28. října 1019, okres Louny
<b>Sídlo:</b>	nám. 28. října 1019, 438 01 Žatec
<b>IČ:</b>	61 357 120
<b>Identifikátor:</b>	600 082 997
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Janou Krákorovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Žatec, náměstí Svobody 1, 438 01 Žatec
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	nám. 28. října 1019, 438 01 Žatec
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10., 11., 14. – 15. listopad 2011

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Posuzované období: školní roky 2008/2009 až 2010/2011 a školní rok 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD). V letošním školním roce se vzdělává v 11 třídách 231 žák. Stanovená celková kapacita ZŠ (400 žáků) je aktuálně naplněna na 57, 8 %. Počet žáků a tříd od poslední inspekce (prosinec 2007) klesl z důvodů nejistoty rodičů při záměru zřizovatele zrušit školu v rámci optimalizace základních škol ve městě. K tomuto kroku nakonec nedošlo. Počet žáků se postupně stabilizoval a v letošním školním roce se dokonce i zvýšil. Žáci všech ročníků jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola moderní komunikace“ (dále „ŠVP ZV“). Pozitivním zjištěním je, že vedení školy provedlo výrazné personální

změny v pedagogickém sboru a vytvořilo stabilní kolektiv 18 pedagogů (15 učitelů, 2 vychovatelky ŠD, jeden zahraniční lektor) s věkovým průměrem 37 let.

Za finanční podpory zřizovatele v období od poslední inspekce proběhly renovace tříd (výměna a oprava podlahových krytin, barevná výmalba, renovace umyvadlových koutů ve všech třídách 1. stupně a částečně 2. stupně) a vybavení tříd novým žákovským nábytkem, rekonstrukce všech sociálních zařízení a šaten, včetně nákupu nových šatních skříněk. Bylo provedeno zasíťování celé školy s rychlým připojením k Internetu. Rekonstrukcí kanceláří a sborovny se zlepšilo pracovní zázemí pedagogů. V každém patře školy byla zřízena učebna s výpočetní technikou. Škola nakoupila nové počítače, notebooky a tři interaktivní tabule. V současné době je prioritou školy využívání informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“), s čímž také souvisí realizace projektu *EU-peníze školám*.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, přijímání k základnímu vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. Žákům se zdravotním postižením (v době inspekce 14) a žákům se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním je poskytována příkladná podpora s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a všemi pedagogy školy průběžně sleduje naplňování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a analyzuje jejich pravidelná (měsíční) vyhodnocení. Monitoruje rizika neúspěšnosti a příčiny selhávání žáků. Na základě získané analýzy cyklicky stanovuje postupy směřující ke zvýšení účinnosti podpory úspěšnosti žáků. Stanovené kompetence naplňuje kvalitně a efektivně. K podpoře individuality žáka rovněž přispívají pozitivní vnitřní vztahy, týmová činnost pedagogů a systémový přenos informací společně se zajišťováním pravidelného poradního servisu rodičům, případně školským poradenským zařízením. Naplňování IVP a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků je součástí kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Výchovná poradkyně poskytuje vlastní dlouholeté zkušenosti při spolupráci s nově (v letošním školním roce) jmenovanou školní metodičkou prevence. Společně zpracovaly minimální preventivní program včetně krizového plánu proti šikanování a plánu preventivních aktivit, které vycházejí ze stanovené preventivní strategie školy podporující zdravý životní styl a školu bez drog. Škola předchází projevům rizikového chování začleněním preventivních aktivit do výuky jednotlivých předmětů, průběžnou motivací, zvyšováním odolnosti vůči všem negativním jevům, formováním kladných osobnostních vlastností žáků, nabídkou mimoškolních akcí a spoluprací s odborníky činnými v této oblasti (školská poradenská zařízení, Policie ČR, středisko výchovné péče, odbor sociální péče o dítě, K – centrum, právník), bezplatnou telefonní stanicí ve škole a dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Žákům jsou zadávány ankety a vedeny s nimi rozhovory, je jim poskytnuta nabídka konzultací u výchovné poradkyně včetně rodičů, k výsledkům jsou přijímána opatření. Problémy, které se vyskytly (nevhodné chování, ničení školního majetku, kyberšikana, šikana), byly úspěšně vyřešeny, podařilo se snížit neomluvenou absenci ve škole. Škola zpracovala analýzu rezerv v oblasti prevence sociálně patologických jevů, které spatřuje především v důslednosti pedagogické práce, v posilování odpovědnosti žáků za vlastní chování, ve zvyšování jejich podílu na vzdělávání a životě školy a v pokračující spolupráci s rodinou. Důraz je kladen na dodržování psychosociálních podmínek a udržení

současného pozitivního klimatu školy. Preventivní systém zaměřený na projevy rizikového chování žáků je účinný.

Škola naplňuje učební plán stanovený v ŠVP ZV. Cíle vzdělávání odpovídají školskému zákonu, prioritou je všestranný rozvoj osobnosti a úspěšnosti žáka v souvislosti se zajištěním individuálních vzdělávacích potřeb. Zdůrazněna je podpora rozvoje klíčových kompetencí, funkční gramotnosti, postupného naplňování stanovených očekávaných výstupů a průřezových témat v jednotlivých předmětech a ročnících. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení základní hodinové dotace povinných předmětů a od 6. ročníku jsou žákům nabízeny volitelné předměty. Dle možností školy je upřednostňován zájem a osobnostní profilace žáků. Žáci jsou vedeni k aktivnímu naplnění volného času. V zájmových útvarech (celkem 12) zaměřených na sport, cizí jazyky, výtvarné a hudební dovednosti se mohou realizovat všichni žáci, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou organizovány kroužky zaměřené na poruchy učení. Talentovaní žáci se účastní školních kol předmětových soutěží, dle dosaženého výsledku reprezentují školu v místních nebo okresních kolech zejména sportovních soutěží. Vzdělávání žáků je obohacováno různými akcemi, organizováním tematických výletů, exkurzí, besed nebo kulturních vystoupení. Bohatá je projektová činnost, žáci uplatňují získané znalosti a dovednosti jak v projektech školních, tak v projektech vyhlášených jinými organizacemi, např. podporujících ekologickou výchovu, rozvoj přírodovědné gramotnosti (Recyklohraní, Třídíme ve škole, Uklid'me svět, Tady bydlím já) a osobnostní a sociální výchovy (ABC podnikání, zapojení do charitativních akcí). Systém domácí přípravy je nastaven, zdůrazněna je pravidelnost, procvičování a upevňování znalostí žáků, diferenciací společně s podporou individuálních schopností (doučování, konzultační hodiny). Realizace systému a vyhodnocování jeho účinnosti je v kompetenci metodického sdružení a předmětových komisí, které se na svých jednáních pravidelně zabývají zjištěnými výsledky. Zákonní zástupci byli se systémem domácí přípravy seznámeni a informováni o důležitosti domácí přípravy na výuku a jejich spolupráce se školou. Při změně vzdělávacího programu učitelé poskytují žákům individuální pomoc. Škola má zpracovaný systém motivujícího a věkově přiměřeného hodnocení žáků, který je při výuce uplatňován. Dokládají to zápisy z jednání metodických sdružení a zpracování kritérií do tematických plánů jednotlivých předmětů. Hodnocení směřuje k jednotlivci, skupině i třídě. Při hodnocení individuálních výsledků jsou průběžně zohledňovány schopnosti a sledován pokrok žáka.

Hospitované hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, nepostrádaly vstupní motivaci žáků. V průběhu vzdělávání vyučující využívali účinných pedagogických forem a metod práce, zaměřovali se na aktivní činnosti žáků, pozitivně hodnotili, vedli žáky k práci s chybou, a tak jim poskytovali zpětnou vazbu. Pravidla komunikace učitel-žák a žák-žák byla promyšleně vytvářena a uplatňována. Je pamatováno na mezipředmětové vztahy a plnění průřezových témat. V hodinách vyučující pravidelně zařazovali sebehodnocení žáků a shrnutí učiva. Využití didaktických a názorných pomůcek včetně vlastní prezentace učitelů bylo účelné. Důraz byl kladen na vytváření pozitivního klimatu při výuce.

V rámci školy jsou výsledky podpory rozvoje funkčních gramotností žáků systematicky sledovány a vyhodnocovány. Rozvoj a zkvalitňování čtenářské gramotnosti žáků jsou jedním z hlavních cílů školy, který je naplňován v průběhu vzdělávání ve všech předmětech. Vyučující rozvíjejí komunikativní dovednosti žáků, podporují čtenářství, při práci s různými typy textů se zaměřují na získání informací, porozumění obsahu, vyvozování a interpretování myšlenek s následným využitím získaných znalostí a dovedností. Dle cílů stanovených v ŠVP ZV se škola zaměřuje na podporu výuky cizích jazyků. Minimální časová dotace povinného předmětu Anglický jazyk je navýšena

disponibilními hodinami. Výuka předmětu je do učebního plánu prvního stupně zařazena od 1. ročníku. Na druhém stupni je týdenní časová dotace anglického jazyka posílena o dvě hodiny v 8. a 9. ročníku. Od 8. ročníku je žákům nabízena výuka volitelného předmětu Základy německého jazyka, která v rámci možnosti výběru jiných volitelných předmětů zatím není žáky využita. V projektu *EU – peníze školám* je realizována individualizace výuky cizích jazyků. Získané znalosti a především komunikativní dovednosti žáků jsou rozvíjeny a upevňovány v hodinách vedených rodilou mluvčí.

Rozvoji matematické gramotnosti napomáhá podpora logického uvažování, argumentace a komunikace s efektivním využitím matematického obsahu i v jiných předmětech. Přírodovědné vzdělávání škola realizuje v povinném rozsahu. Ve vyučování je vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. Podporuje porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, environmentální vzdělávání (dále „EVVO“), výchovu a osvětu. V rámci EVVO jsou žáci vedeni k uvědomování si významu ekologie pro každodenní běžný život, aktivně se zapojují do četných projektů, zúčastňují se exkurzí a soutěží.

Celkovým výsledkům vzdělávání škola věnuje značnou pozornost. Sleduje i efektivitu a úspěšnost preventivních opatření (bezpečnost a ochrana zdraví, rizikové chování a školní neúspěšnost) prostřednictvím pedagogické rady a vlastního programu „Strategie úspěšnosti“, ve kterém jsou zpracována kritéria hodnocení školních výstupů. Příčiny neúspěchu žáků jsou pravidelně analyzovány ve vztahu k jejich rodinnému zázemí, časté absenci ve škole a podmínkám pro vzdělávání. Vedení školy plánovitě sleduje vhodnost a efektivitu výchovných a vzdělávacích strategií v jednotlivých předmětech, aktivní zapojení žáků do výuky, posuzuje míru naplňování očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP ZV, osvojení klíčových kompetencí a zařazování průřezových témat. Informační systém školy umožňuje včasné a kvalitní předávání zpráv především rodičům. K přenosu informací jsou využívány webové stránky školy, nástěnky v prostorách školy, žákovské knížky, písemný i telefonický kontakt, individuální konzultace a pravidelná nabídka poradního servisu pro rodiče v oblasti vzdělávání i výchovy, třídní schůzky, dny otevřených dveří, projektové dny, tisk, regionální televizní vysílání, veřejné aktivity a prezentace školy. Stanovený informační systém je účinný.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy a realizovaný vzdělávací program odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede řádně školským zákonem určenou dokumentaci a školní matriku. Ve vykazování údajů o činnosti školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Výroční zpráva má požadovanou strukturu, obsah vychází z kvalitně zpracovaného vlastního hodnocení školy. Školní řád deklaruje práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jeho dodržování škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. ŠVP ZV platný od 1. 9. 2007 byl na základě výsledku srovnávací analýzy, provedené v listopadu 2007 Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“), přepracován. Současný ŠVP ZV platný od 1. 9. 2008 splňuje požadavky školského zákona, jeho struktura a obsah je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Postupně prováděné změny v ŠVP ZV jsou odůvodněné, vycházejí z vlastního hodnocení školy a pravidelného vyhodnocování plnění očekávaných výstupů všemi učiteli. Vedení školy kontroluje realizaci ŠVP ZV nejen z hlediska plnění učiva, má stanovené strategie orientované na realizaci výše uvedených cílů, které cyklicky v průběhu kontrolní činnosti a hospitační činnosti sleduje, následně analyzuje, vyhodnocuje,

stanovuje opatření a v souladu s kompetencemi jednotlivých pedagogů, metodického sdružení a předmětových komisí vedení školy zajišťuje jejich realizaci.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Organizační struktura s transparentními pravomocemi a kompetencemi účinně podporuje operativní a strategické řízení školy. Plánování činnosti školy vychází z dlouhodobé koncepce školy a vlastního hodnocení školy, jehož závěry se shodují se zjištěními ČŠI. Koncepční záměry stanovené vedením školy jsou naplňovány, plnění plánů je průběžně sledováno. Dokumenty školy jsou připomínkovány všemi zaměstnanci a následně projednány pedagogickou radou nebo v provozních poradách. Funkční jsou kontrolní mechanismy, kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a vyhodnocovaná, ke zjištěním jsou přijímána účinná opatření. Nedílnou součástí systému vedení pedagogických pracovníků je jejich sebehodnocení formou pohovoru. Ředitelka školy realizovala v plném rozsahu opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI při poslední inspekci. Řízení školy dosahuje příkladu dobré praxe.

Personální podmínky jsou pro realizaci vzdělávacího programu celkem příznivé. Odborná kvalifikovanost učitelů dosahuje 80 % (na 1. stupni jsou všechny učitelky kvalifikované). Vedení školy si uvědomuje uvedenou situaci, prokazatelně upozorňuje všechny na nutnost doplnění kvalifikace (tři učitelé již studují). Nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována všestranná systematická podpora uvádějícím učitelem i ostatními kolegy. Využití přímé i nepřímé pedagogické činnosti je uvedeno v pracovní náplni učitele, třídního učitele s výčtem všech povinností a úkolů. Způsob odměňování je nastaven vnitřním platovým předpisem. Jsou stanovena kritéria pro osobní hodnocení zaměstnanců, která sledují nejen další aktivity, ale i výuku podle ŠVP ZV a její úroveň. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a její realizace je v souladu s platnými předpisy. Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační požadavek pro výkon funkce. Systém DVPP je promyšlený a pokrývá celou škálu potřeb školy (management, ICT, prevence a integrace, předmětové didaktiky, ...). Vedení školy DVPP pravidelně vyhodnocuje a operativně zařazuje aktuální akce.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý životní styl, přijímá opatření k udržování a zlepšování prostorových podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. Dodržován je stanovený dohled nad žáky, zdravotní a hygienické podmínky při vzdělávání (pitný režim, větrání, vhodná výška žákovského nábytku, čistota všech prostorů školy). Řády učeben jsou pravidelně aktualizovány. Škola sleduje a omezuje rizika vzniku úrazů, na základě pravidelné analýzy příčin vzniklých úrazů jsou přijímána opatření.

Ve školní budově je 20 učeben, z toho dvě učebny s ICT, tři učebny s interaktivní tabulí, učebna technických prací a cvičná kuchyňka. V bezprostřední blízkosti školy leží školní pozemek pro pěstitelské práce a zázemí pro výuku tělesné výchovy - venkovní hřiště s umělým povrchem a tělocvična, která je však ve špatném technickém stavu. Její vnitřní vybavení a zázemí je značně opotřebované. Vedení školy věnuje stálou péči vnějšímu i vnitřnímu stavu celého školního areálu. Velmi pozitivním dojmem působí upravenost, výzdoba a čistota tříd a všech společných prostorů.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které měly ve sledovaném období klesající tendenci způsobenou úbytkem žáků, na rozvojové programy vyhlašované MŠMT a s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. K financování neinvestičních výdajů škola využívá i poplatky za školní družinu a zájmové kroužky, příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti - pronájem bytových a nebytových prostor (tělocvičny, učeben), získané sponzorské dary jak peněžní, které byly použity např. na učebnice a učební pomůcky, školení, startovné, divadlo, materiál na výtvarnou výchovu,

potřeby pro 1. třídu, tak nepeněžní (PC, DVD, učební pomůcky, vybavení pro školní družinu). Učebnice a učební pomůcky byly ve sledovaném období hrazeny výhradně z prostředků státního rozpočtu (vyjma sponzorských darů). Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno jak z prostředků státního rozpočtu, tak bezplatně v rámci projektů Evropské unie. Některé vzdělávací akce zaměstnanci absolvovali na vlastní náklady, např. semináře anglického jazyka. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří přibližně 80 %, počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 14,21.

Finanční prostředky a materiální předpoklady umožňují úspěšnou realizaci cílů stanovených ŠVP ZV, dílčím rizikem je špatný technický stav tělocvičny.

Škola klade důraz na účinnou spolupráci s rodiči (projekt „Rodiče vítáni“). Usiluje o zvýšení podílu rodičů na vzdělávání, rozšiřuje nabídku možností zapojení do života školy a vyzývá zákonné zástupce k podávání návrhů na podporu rozvoje školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Školská rada naplňuje povinnosti vycházející ze školského zákona, ředitelka školy jí předkládá požadované dokumenty. Škola spolupracuje s dalšími partnery zejména pro oblast prevence a inkluze (záchránáři, hasiči, divadlo, muzeum, místní vojenský útvar, věznice Nové Sedlo). Žákovský parlament vedený jednou vyučující také spolupracuje s výchovnou poradkyní i školní metodičkou prevence, spolupodílí se na přípravě a realizaci školních akcí nebo projektů, zajišťuje přenos informací do třídních kolektivů a zpětně předkládá návrhy na činnosti, které lze uskutečnit v rámci vzdělávání. Partnerství přispívá a podporuje úspěšné naplňování ŠVP ZV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při přijímání ke vzdělávání a v průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Příkladem způsobem zohledňuje individuální a speciální vzdělávací potřeby žáků.*

*Zpracovaný ŠVP ZV je v souladu s požadavky školského zákona a zásadami RVP ZV, jeho změny a inovace jsou odůvodněné, vycházejí z potřeb školy.*

*Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Rizikem je špatný technický stav a vybavení tělocvičny. Příkladem dobré praxe je upravenost, výzdoba a čistota tříd a všech společných prostor školní budovy.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.*

*Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti, věkového složení a stability pedagogického sboru umožňují úspěšnou realizaci ŠVP ZV. Podpora začínajícím učitelům je všestranná a systematická. Pro učitele jsou vedením školy vytvořeny optimální podmínky pro další vzdělávání, které probíhá v souladu s potřebami školy.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, v jeho průběhu přijímá účinná opatření k zajištění ochrany zdraví žáků. Velmi dobře nastavené preventivní systémy minimalizují výskyt rizikového chování žáků.*

*Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj žákovy osobnosti se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. V průběhu vzdělávání se většina pedagogů snaží cíleně rozvíjet klíčové kompetence žáků a dosáhnout požadovaných výstupů podle ŠVP ZV. Vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení je pravidelně realizováno všemi vyučujícími.*

*Organizace vzdělávání a systémy řízení jsou plně funkční. Vedení školy vychází z jasné koncepce, kvalitního vlastního hodnocení a fungujících kontrolních mechanismů. Na strategii školy participují pedagogičtí pracovníci i školská rada. Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Řízení školy je na úrovni příkladu dobré praxe.*

*Výsledky vzdělávání škola systematicky monitoruje a vyhodnocuje. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je na požadované úrovni.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csiu@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 8. prosince 2011

*(razítko)*

Mgr. Milan Popule, školní inspektor

Milan Popule v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Jana Hornová v. r.

Mgr. Miroslav Hyška, školní inspektor

Miroslav Hyška v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Žatci dne 15. prosince 2011

*(razítko)*

Mgr. Jana Krákorová, ředitelka školy

Jana Krákorová v. r.

**Přípomínky ředitelky školy**

Přípomínky nebyly podány.