

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 23/99-1401
Signatura: vd5as103

Oblastní pracoviště č. 4
Okresní pracoviště: Plzeň-sever

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Pohádka Zbůch, 5. května 150, 330 22 Zbůch
Identifikátor ředitelství:	107 544 865
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Naděžda Bacíková
Zřizovatel:	Obec Zbůch
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-sever
Termín inspekce:	20. a 21. ledna 1999
Inspektoři:	Božena Trmotová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce školy, povinná dokumentace školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, plán kontrolní činnosti, Organizační řád školy, Vnitřní řád školy, zápisy z pedagogických rad, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, kronika a fotodokumentace školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry mateřské školy jsou písemně zpracovány. Základním výchovným cílem je vést děti k trvalému návyku aktivního způsobu života. S tím souvisí komplexní péče o zdravý tělesný vývoj dětí především v oblasti pohybových návyků a vhodné životosprávy. Zároveň je kladen důraz na kvalitní přípravu dětí na přechod do I. třídy základní školy. Uvedené výchovně-vzdělávací cíle vycházejí z podrobné analýzy práce ve školním roce 1997/1998.

Součástí koncepce je nástin dalšího odborného vzdělávání učitelek, dále orientační plán pedagogických a provozních rad, plán kontrolní činnosti ředitelky, spolupráce s rodiči a veřejností a plán kulturních a společenských akcí.

Pedagogické pracovnice připravují denní realizaci výchovně-vzdělávacích cílů formou týdenních tematických plánů.

Koncepce a plánování výchovně-vzdělávacího procesu vycházejí ze znalosti podmínek mateřské školy a jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou mateřské školy byla na základě konkurzního řízení s účinností od února 1990 jmenována paní Naděžda Bacíková. Jmenování bylo dne 19. 10. 1998 potvrzeno na základě pokynu MŠMT ČR č. j. 11 639/98-25.

V mateřské škole je ve školním roce 1998/1999 zapsáno 72 dětí ve věku 3-7 let, které jsou rozděleny do třech věkově smíšených tříd. V tomto počtu jsou zahrnuty dvě zdravotně postižené děti, které mateřská škola integruje.

Organizace provozu školy je zajištěna podrobně a účelně zpracovaným Organizačním řádem a Vnitřním řádem. Rozvrh přímé výchovně-vzdělávací činnosti má jasně stanovená pravidla a výše úvazku učitelek umožňuje kvalitní realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka vytváří prostor pro uplatnění schopností všech pedagogických pracovníků. V mateřské škole je viditelná atmosféra vzájemné spolupráce.

Organizace provozu a výchovně-vzdělávacího procesu obsahuje převážně pozitivní a je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje šest pedagogických pracovníků. Pět učitelek splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků. Dvě pedagogické pracovnice absolvovaly logopedický kurz a získané poznatky využívají při prevenci vadné výslovnosti dětí. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Personální struktura mateřské školy splňuje základní předpoklady kvalitního plnění výchovně-vzdělávacího programu a je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná, o provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny záznamy. Za poslední dva školní roky vykonala ředitelka tři hospitace. Přehled o úrovni výchovně-vzdělávací práce školy získává denním kontaktem s učitelkami.

Kritéria pro přiznání nadtarifních nenárokových složek mzdy jsou stanovena a pracovníci s nimi byly seznámeni. Stanovená kritéria osobního hodnocení podporují zájem pedagogických pracovníků o další odborné vzdělávání a zkvalitňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

Kontrolní systém ředitelky mateřské školy má běžnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím pedagogických a provozních rad a denním kontaktem ředitelky se zaměstnanci.

Možnost a právo informovanosti rodičů je zakotveno ve Vnitřním řádu školy. Rodiče byli poprvé informováni o výchovně-vzdělávacím programu školy při zápisu dětí do mateřské školy. V průběhu roku jsou zváni na kulturní a společenské akce školy a využívají možnost osobního kontaktu s učitelkami.

Při mateřské škole je ustanovena zájmová organizace "Sdružení rodičů a přátel dětí a školy", která přispívá k finančnímu zajištění akcí.

Především lze hodnotit dobrou spolupráci mateřské školy se základní školou, která spočívá v organizování vzájemných návštěv a v dobré informovanosti obou škol.

Informační systém je funkční, obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb. a obsahuje všechny požadované údaje.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledná a je hodnocena jako vynikající.

6 Plnění výchovně-vzdělávacích plánů

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy vychází z "Časově tematických plánů", vydaných k realizaci Programu výchovně-vzdělávací práce pro mateřské školy, který byl schválen MŠMT ČR v roce 1983. Uvedené plány jsou dále modifikovány na základě skutečných potřeb dětí a jsou motivovány ucelenými náměty. Tento způsob plánování výchovně-vzdělávací práce mateřské školy zajišťuje vyvážené střídání jednotlivých výchovných oblastí a návaznost úkolů.

Mateřská škola plánuje na 2. pololetí předplaveckou výchovu.

Zajištění pravidelné spolupráce s rodiči při nápravě vadné výslovnosti dětí je přínosné ke zlepšení úrovně jejich řečové výchovy.

V souladu s koncepčními záměry školy probíhá pro nejstarší děti tak zvaná "cílená příprava na vstup do I. třídy", která spočívá v realizování zájmových činností dětí v odpoledních hodinách. Děti mají možnost rozvíjet vlastní zájmy a schopnosti ve výtvarném kroužku nebo v dramatickém kroužku, který se zúčastnil okresní přehlídky dětské tvořivosti "Mateřinka 1998". Dále je zajištěno ve spolupráci se Základní uměleckou školou Nýřany seznamování dětí s hrou na zobcovou flétnu.

Mateřská škola pravidelně využívá ke zlepšení psychomotorické koordinace dětí "Metodu dobrého startu".

Plnění výchovně- vzdělávacího programu mateřské školy je spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka mateřské školy využívá přidělených finančních prostředků k systematickému zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly viditelně využity ve prospěch dětí. Efektivnost využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v samostatné bezbariérové budově s vlastní zahradou. Každá třída je propojena s prostornou hernou. Sociální zařízení a šatny jsou pro všechny

třídy společné. Děti se stravují v místnosti k tomuto účelu zařízené. Prostory mateřské školy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem a dostatkem hraček běžného typu.

Děti mají k dispozici dostatek kvalitní dětské literatury.

Školní zahrada je vybavená k realizaci pohybových a rekreačních aktivit dětí.

Prostorové podmínky mateřské školy vyhovují počtu zapsaných dětí a realizaci plánovaného výchovně-vzdělávacího programu. Materiálně-technické podmínky jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory mateřské školy byly světlé, přiměřeně zateplené a velmi čisté. Celková estetika prostředí měla běžnou úroveň.

Psychohygienické zásady byly respektovány především v dodržování správného časového rozpětí mezi jídly, v dostatečné nabídce tekutin a přiměřeném pobytu dětí venku.

Organizace provozu školy a režim dne umožňovaly pedagogickým pracovníkům respektovat potřeby a zájmy dětí. Nedostatečné vyvážení spontánních a řízených činností bylo pozorováno pouze ojediněle.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně-vzdělávacího procesu

Byla sledována výchovně-vzdělávací práce ve dvou třídách mateřské školy.

Ranní hry probíhaly v klidné atmosféře. Děti rozvinuly převážně hry běžného typu, nenáročné na materiální zabezpečení. Převládaly hry konstruktivního charakteru.

Ranní cvičení bylo realizováno tradiční formou. Kvalitní motivace dětí ke správnému provádění zdravotních cviků byla zaznamenána pouze v jedné třídě. Rovněž příležitost dětí spontánně se projevit byla rozdílná. V obou třídách cvičení splnilo svou zdravotní funkci.

Řízené činnosti měly charakter předškolního zaměstnání, s rozdílnou efektivitou využitých metod a forem práce. V jedné z hospitovaných tříd bylo zaznamenáno promyšlené využití kvalitního námětu k přirozenému rozvoji dětského poznání. Výchovně-vzdělávací proces obsahoval řadu inspirativních prvků, nároky na soustředění dětí různých věkových skupin byly přiměřené.

V další hospitované třídě byl průběh pedagogického procesu poznamenán nevýraznou motivací a přeceněním významu plnění vzdělávacího úkolu. Nebyly respektovány rozdílné schopnosti dětí, nároky na soustředění nejmladších dětí byly nepřiměřené.

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně-vzdělávacího procesu

Podmínky pro osobnostní rozvoj dětí byly rozdílné vzhledem k průběhu pedagogického procesu ve sledovaných třídách. Výsledky práce v obou třídách odpovídají obecným poznatkům o školní zralosti. Ve výchovně-vzdělávacím procesu převládala dominantní role učitelky. V případě nadměrné orientace pedagogické práce na plnění výchovně-vzdělávacích cílů není dostatečně respektována dětská přirozenost a tvořivost. Starší děti se na činnosti dobře soustřeďovaly a plnily i nevýrazně motivované úkoly. Vyjadřování dětí bylo srozumitelné, nedostatky ve výslovnosti byly podchyceny.

Rozvoji sociálních dovedností a etických hodnot u dětí byla věnována náležitá pozornost. V průběhu inspekce nebyly u dětí pozorovány projevy nekázně a agresivity.

Současné efektivní metody rozvoje dětské osobnosti byly zaznamenány pouze v jedné třídě. Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

12 Výroční zpráva

Výroční zpráva byla zpracována na základě podrobné analýzy výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 1997/1998 a v souladu s § 17e) odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Zpráva obsahuje ucelený obraz mateřské školy a je vhodným zdrojem informací pro veřejnost.

Při zpracování výroční zprávy byla věnována dostatečná péče obsahu i estetické stránce dokumentu. Úroveň zpracování je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

V průběhu inspekce nebylo shledáno porušení obecně platných předpisů a právních norem.

Mateřská škola nabízí dětem příjemné prostředí a soustavnou výchovně-vzdělávací péči.

Úroveň řízení mateřské školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná. Výchovně-vzdělávací činnosti obsahovaly v době konání inspekce dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotová B. v.r.

V Plzni dne 26. 1. 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne29. 1. 1999

razítko

Podpis ředitelky školyNaděžda Bacíková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	8. 2. 1999	044 41/99-1401
Školský úřad:	8. 2. 1999	044 40/99-1401

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou