



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Žirovnice, okres Pelhřimov

Komenského 47, 394 68 Žirovnice

Identifikátor školy: 600 061 531

Termín konání orientační inspekce: 10. – 16. říjen 2001

Čj.	113 175/01-2556
Signatura	ok3cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zálohovanou organizací bez právní subjektivity. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V tomto školním roce školu navštěvuje 311 žáků, kteří jsou umístěni v 15 třídách.

Ke dni zahájení inspekce bylo ve škole integrováno třicet osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve všech třídách je vyučováno podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola ve znění dodatků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

V 7. – 9. ročníku škola nabízí žákům, v souladu s možnostmi poskytovanými učebním plánem, v každém ročníku dva volitelné předměty. Vzdělávací nabídka je doplňována nepovinnými předměty, kterými jsou sborový zpěv a zdravotní tělesná výchova.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Jazyková oblast (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk)

Týdenní hodinové dotace odpovídají ve všech třídách schválenému vzdělávacímu programu. Členění učiva do jednotlivých ročníků, rozpracované v tematických plánech učiva, odpovídá platným učebním osnovám. Učební osnovy jsou plněny.

Z cizích jazyků mohou žáci čtvrtého až devátého ročníku volit mezi anglickým a německým jazykem. K rozvíjení zájmu žáků slouží na 2. stupni kroužek německého jazyka a v 9. ročníku k přípravě na přijímací zkoušky kroužek českého jazyka. Péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zřejmá, až na ojedinělé výjimky, ve všech hodinách jazykového zaměření.

Výuku českého jazyka na 1. stupni zajišťuje devět vyučujících, z nichž šest vyučuje dle platné právní normy s odbornou a pedagogickou způsobilostí a tři vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti. Český jazyk na 2. stupni je vyučován s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelé cizích jazyků na 1. stupni a vyučující německého jazyka v 9. ročníku splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle platné právní normy. V ostatních ročnících 2. stupně jsou jazyky vyučovány dvěma pedagogy se způsobilostí pouze odbornou a jedním pedagogem bez odborné i pedagogické způsobilosti pro výuku v 6. – 9. ročníku základní školy. Výuka mimo rámec aprobačních předmětů v řadě případů negativně ovlivňovala metodickou, někdy i odbornou úroveň výuky.

Výuka probíhá v kmenových učebnách. Jazyková učebna pro výuku cizích jazyků ve škole zřízena není. Pro výuku jazyků je také využívána čítárna.

Materiální zajištění výuky českého jazyka je velmi dobré, množství pomůcek pro výuku cizích jazyků a jejich skladba umožňují plnění osnov. Ve škole jsou využívány učebnice, textové a obrazové materiály a trojrozměrné pomůcky. Mnohé z pomůcek učitelé zhotovují sami. K učebnicím cizích jazyků jsou k dispozici magnetofonové nahrávky. Žákovská knihovna s přilehlou čítárnou obsahuje krásnou a encyklopedickou literaturu a je pro žáky 2. stupně otevřena denně.

Estetická úroveň a podnětnost tříd je často na velmi dobré úrovni. Ve většině tříd na 1. stupni je vytvořen relaxační koutek. Pozitivně lze hodnotit, že u učebny 1. ročníku je umístěna herna, kde probíhá výuka v netradičních podmínkách. Na 1. stupni byla v převážné většině případů věnována relaxaci náležitá pozornost, ať už začleňováním relaxačních chvil, nebo vhodným střídáním činností. Ve výuce byly často vhodně využívány herní prvky. Také

správnému držení těla při čtení a psaní byla zpravidla věnována dostatečná péče. Ne ve všech učebnách 1. stupně byla výška lavic volena s ohledem na rozdílný vzrůst žáků.

Hospitované hodiny měly většinou promyšlenou strukturu. Organizační pokyny byly převážně jasné a jednoznačné. Sdělené cíle byly v průběhu hodin splněny. Na 2. stupni a částečně i 1. stupni byly zaznamenány frontální metody a formy práce s rozdílným podílem samostatné práce žáků. Při výuce cizích jazyků byla využita didaktická technika, v hodinách českého jazyka využita nebyla. Ve většině hodin byl kladen důraz na pochopení logických souvislostí a na aplikaci získaných poznatků. Žákům byly často zadávány problémové otázky. Ve sledovaných hodinách byla věnována pozornost formování morálních hodnot a postojů a kvalitě komunikace. V příznivém prostředí byly posilovány žákovské kompetence. V převážně většině hodin byla patrná vysoká náročnost učitelů. Hodiny cizích jazyků byly částečně vedeny v příslušném jazyce.

Na 1. i 2. stupni jsou žáci v hodinách českého jazyka vedeni k samostatné četbě. Učiteli byl vytvářen dostatečný prostor pro referáty nebo diskuse o vlastní četbě žáků. V hodinách čtení bylo čtení vždy spojeno s ověřením pochopení textu žáky - diskuse a interpretace textu pak rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. V několika hodinách byl s vysokou náročností procvičován přednes.

Volené formy a metody práce zajišťovaly důkladné procvičení předkládaného učiva. V několika hodinách byly vhodně využity mezipředmětové vztahy. Životní zkušenosti žáků byly navozovány jen některými učiteli. Učitelé průběžně ověřovali chápání učiva žáky, běžně upozorňovali žáky na klíčová úskalí a při řešení úkolů jim poskytovali pomoc. Klasifikace byla zpravidla zdůvodněná, často byli do hodnocení výkonů zapojeni i žáci. Ve většině sledovaných hodin bylo provedeno závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení hodiny.

Pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla zřejmá. Při výuce převládala příznivá pracovní atmosféra a uvědomělá kázeň. Jen výjimečně, v hodinách bez invence, byla zaznamenána rozptýlená pozornost žáků. Zejména na 1. stupni byl zřejmý pozitivní vztah žáků k výuce.

K upevnění učiva a zvýšení motivace přispěly i dva zájezdy žáků do Británie.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výuky českého, anglického a německého jazyka jako velmi dobrou.

Oblast přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, matematika, prvouka, přírodopis, přírodověda, vlastivěda)

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Pro předměty fyzika v 6. ročníku a zeměpis v 7. ročníku je stanovena týdne pouze hodinová dotace. Minimální počet hodin pro uvedené předměty v rámci vzdělávacího cyklu je dodržen. Výuka probíhá podle tematických plánů učiva, které jsou po obsahové stránce v souladu s učebními osnovami jednotlivých předmětů. Učivo probírané ve vyučovacích jednotkách odpovídalo tematickým plánům učiva. Tyto plány zajišťují kontinuitu výuky i to, že nedochází k obsahové duplicitě. Menší pozornost je věnována plánování laboratorních prací, neboť v některých tematických plánech učiva nejsou laboratorní práce zahrnuty, v některých případech nejsou témata specifikována.

V personální oblasti nejsou ve škole optimální podmínky, neboť u všech učitelů není možno plně využít jejich aprobaci. Na 1. stupni školy jsou předměty matematika ve třídách III.A, III.B, IV.A a V.B, prvouka v obou třídách 3. ročníku, přírodověda a vlastivěda ve třídě IV.A vyučovány pedagogy bez vzdělání požadovaného platnou právní normou pro učitele 1. – 5. ročníku základní školy. Na 2. stupni školy jsou bez vzdělání požadovaného pro učitele 6. – 9. ročníku základní školy vyučovány předměty matematika v VI. třídě a chemie ve třídách 8. – 9. ročníku. Předmět přírodopis je v VI. třídě a ve třídách 8. a 9. ročníku vyučován s odbornou

způsobností, ale bez způsobnosti pedagogické.

Výuka matematiky, prvouky, přírodovědy a vlastivědy probíhala v kmenových učebnách, ve kterých byly k dispozici základní pomůcky. Podnětnost prostředí učeben i některých chodeb byla, zejména na 1. stupni, na velmi dobré úrovni. K výuce chemie a fyziky slouží odborná učebna. Její prostředí je málo podnětné. Z hlediska vybavení byly vytvořeny dobré podmínky pro výuku fyziky. Pro chemii jsou podmínky z hlediska pomůckového vybavení nedostačující, neboť není k dispozici mobilní digestoř, není vytvořena videotéka, v učebně není k jednotlivým pracovním místům žáků rozvod vody, chybí i potřebná odborná literatura. Další odborná učebna je využívána pro výuku přírodopisu. V ní je k dispozici, až na nízký počet vyhovujících mikroskopů, dostatečné množství vhodných pomůcek. Ve škole byly vytvořeny základní podmínky pro využívání didaktické techniky a pro dodržování psychohygienických zásad. Kladem bylo samozřejmě uplatňování pitného režimu v průběhu hodin jak žáky, tak učiteli. Nábytek užívaný některými žáky, zejména však v třídách 2. – 4. ročníku, neodpovídá jejich antropometrii. Kladně lze hodnotit zapojení žáků do soutěží a olympiád s přírodovědnou tematikou. Zejména v biologické olympiádě dosahovali žáci v rámci okresu Pelhřimov výrazných úspěchů.

Cíle hodin byly žákům zpravidla sděleny. Struktura hodin většinou odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené podmínkám třídy. Při výuce většinou převažovaly frontální činnosti. V několika hodinách byly efektivně zařazeny i skupinové činnosti, procvičování učiva bylo spojeno s motorickými aktivitami žáků, byly vhodně uplatněny i soutěživé prvky. Ve většině hodin byl využitý názorné pomůcky, v několika hodinách i didaktická technika. Využití počítačů ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno. Další zdroje informací byly zařazeny jen ojediněle. Individuální potřeby a schopnosti žáků byly, s výjimkou uplatnění diferenciacních prvků, většinou dostatečně zohledňovány. V řadě hodin měli žáci prostor pro uplatnění vlastních názorů, měli možnost vznášet dotazy. Žáci byli ve většině případů vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Vyučovací čas byl v převážné většině sledovaných hodin využit efektivně. Negativně lze hodnotit skutečnost, že v některých předmětech, zejména na 2. stupni, má kontrola sešitů žáků někdy formální charakter. Učitelé věnovali, až na výjimky, jen minimální pozornost dodržování zásad správného držení těla. Rovněž uplatnění relaxačních prvků bylo patrné pouze v několika sledovaných hodinách.

Motivační působení mělo zejména v průběhu výuky dobrou úroveň. Vyučující v zájmu další motivace žáků často využívali pochvaly. Výsledkem byla v řadě hodin výrazná aktivita žáků. Bylo využíváno aktualizace učiva, učivo bylo spojováno s praktickým životem, občas byly vhodně zařazeny regionální aspekty a mezipředmětové vztahy. Učitelé často využívali dříve získané znalosti žáků, výchozí znalosti byly prověřovány. Průběžně byla zařazována zpětná vazba spojená s kontrolou činností žáků, korekcí jejich postupu a individuální pomocí. K sebekontrolě, sebekázi a sebehodnocení byli žáci vedeni jen ojediněle. Bylo využito vzájemné veřejné hodnocení žáků. Zhodnocení vyučovací jednotky, které bylo v ucelené podobě patrné jen v závěru některých hodin, bylo zaměřené spíše na kázeň žáků než na kvalitu jejich činností.

Dohodnutá pravidla chování a jednání byla žáky akceptována a respektována. Výuka probíhala v příznivé atmosféře, ve většině hodin v dialogu se žáky. Pouze v několika hodinách dominovalo verbální působení učitele, žáci nebyli náležitým způsobem zapojeni do realizovaných činností. Důsledkem nižší kontroly ze strany vyučujícího pak byla jejich nekoncentrovanost. Žáci se při vyučování vyvarovali nežádoucích projevů chování.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

*Česká školní inspekce hodnotí plánování a přípravu výuky, personální, psychohygienické a materiálně technické podmínky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci jako velmi dobré, organizaci, metody a formy výuky jako průměrné,
Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry, které mají charakter rámcově stanovených cílů v rámci výchovně vzdělávací činnosti školy, byly stanoveny na základě analýzy podmínek, ve kterých se škola nacházela. Z koncepčních záměrů vychází roční plán práce, který je výčtem aktivit a plánovaných akcí včetně stanovení personální odpovědnosti. Do výše uvedených dokumentů nebyly (s výjimkou zajištění provozu dvou oddělení) zapracovány cíle pro činnost školní družiny. Podrobné určení úkolů, termínů a odpovědnosti je specifikováno v týdenních plánech, stanovení hospodářských, administrativních a správních úkolů, organizace výchovy a vzdělávání v diáři ředitele školy. Koncepční záměry i dílčí stanovené cíle jsou reálné. Pracovníci školy mají možnost podílet se na tvorbě strategických cílů mj. prostřednictvím ustavených poradních a metodických orgánů. Dle předložené dokumentace je tato možnost využívána. Koncepční záměry jsou v potřebném předstihu konzultovány se zřizovatelem školy. Hospitační i kontrolní činnost je plánována. Stanovené úkoly a cíle v těchto oblastech jsou rovněž reálné.

Plánování má charakter systému plánů s vymezením cílů pro jednotlivé oblasti práce školy. Výuka probíhá v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. V rámci možností poskytovaných učebním plánem jsou školou nabízeny nepovinné a volitelné předměty. Kladně lze hodnotit nabídku nepovinného předmětu zdravotní tělesná výchova. Pro integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovávány individuální plány.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Organizační struktura s využitím poradních orgánů umožňuje účinné řízení. Rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovníky školy je jasně stanoveno v organizačním řádu, který rovněž obsahuje pracovní náplně ostatních pracovníků. Podrobně zpracovaný řád postihující všechny zásadní oblasti činnosti školy vytváří předpoklady pro bezproblémové fungování zařízení.

Z poradních orgánů je využívána zejména pedagogická rada. Předmětem jednání jsou organizační, provozní a především pedagogické záležitosti. Vedoucí pracovníci se scházejí pravidelně každý pátek při společné přípravě plánu činnosti na další týden. Kromě pedagogických rad jsou podle potřeby svolávány provozní porady úseků. Činnost metodických orgánů je zaměřena na sjednocení požadavků na materiální zajištění výuky, projednávání a sjednocení tematických plánů a zefektivnění metod a forem práce. Také roční plán práce vzniká ve spolupráci s předmětovými komisemi a je projednáván v pedagogické radě. Ze všech jednání jsou vedeny záznamy. Zápisy z pedagogických rad mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena pečlivě

a v předepsaném rozsahu. Nadprůměrná pozornost je v interní dokumentaci věnována zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 má strukturu stanovenou právní normou a obsahuje množství relevantních informací. Byla projednána s pracovníky školy a předložena referátu školství okresního úřadu a zřizovateli.

Organizace vyučování odpovídá platné právní normě s výjimkou délky přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která byla na 1. i 2. stupni zkrácena v rozporu s platnou normou na 45 minut. Ředitel tak učinil na základě výjimky udělené škole ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. 10. 2000.

Pracovníci školy získávají informace zejména z podrobných týdenních plánů práce, na poradách a při osobním jednání. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů, školním rozhlasem a vývěskami.

Pro rodiče žáků prvního ročníku je pořádáno setkání s učiteli a ukázkové hodiny. Zákonní zástupci jsou dále informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, na třídních schůzkách a konzultačních dnech, v případě potřeby i telefonicky či písemně.

Zpětnou vazbu vedení školy získává z jednání se zástupci jednotlivých tříd ve školní radě zřízené při SRPDŠ, která se schází nejméně dvakrát ročně a podílí se zejména na finančním zabezpečení školních akcí.

Žáci školy se zúčastňují soutěží a přehlídek, dobrých výsledků dosahují zejména v soutěžích se sportovním, hudebním, výtvarným zaměřením a v recitačních soutěžích. V mimoškolní činnosti je zřejmá úzká provázanost se životem obce – škola připravuje pro veřejnost kulturní vystoupení k různým příležitostem. Pro žáky jsou organizovány exkurze do firem apod. Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány v místním tisku. Škole se rovněž daří získávat řadu sponzorských darů.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Město každoročně financuje opravy a úpravy školní budovy.

Česká školní inspekce hodnotí organizování jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků ředitel využívá plánovitý i operativní přístup, které navazují na plánování a kontrolní činnost, hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti a na podněty zaměstnanců, zákonných zástupců a žáků. Stálým kontaktem s pracovníky školy získává ředitel dostatek podnětů pro operativní rozhodování. Tvořivost a iniciativa pracovníků se projevuje při zpracování ročních plánů práce, při vedení zájmové činnosti, přípravě žáků na soutěže a veřejná vystoupení, při výrobě pomůcek, úpravě interiérů apod.

Ve složení pedagogického sboru dochází v posledních letech k značným obměnám způsobeným zejména odchody do důchodu a na mateřskou dovolenou. I přes nabídku bytu ze strany zřizovatele se nedaří získat aprobované učitele pro 1. stupeň a učitele cizích jazyků. Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna. Celkově je zřejmá snaha vedení školy vytvořit odborně zdatný kolektiv s cíleným výchovným působením.

Možnosti dalšího vzdělávání jsou limitovány finančními prostředky, časovou a dopravní dostupností nabízených akcí. Dvacet čtyři vzdělávacích akcí, kterých se učitelé v minulém školním roce zúčastnili, bylo zaměřeno na metodiku vyučovaných předmětů, sociálně patologické jevy a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly využity zejména vzdělávací akce Střediska služeb školám Pelhřimov, v menší míře nabídka Pedagogického centra v Českých Budějovicích. Z pedagogických pracovníků v současné době nikdo nestuduje na vysoké škole. V rámci finančních možností je pořizována odborná literatura.

Pro hmotné stimulování pracovníků jsou zpracována podrobná kritéria pro přidělení nenárokových složek platu, která byla projednána s pracovníky školy. Ředitel školy nejméně dvakrát ročně se zaměstnanci projednává výsledky jejich práce.

Česká školní inspekce hodnotí vedení a motivování pracovníků jako velmi dobré.

Kontrolní mechanizmy

Ve škole jsou prováděny kontroly pedagogických i provozních pracovníků, kontroly vedení dokumentace, práce ustavených metodických orgánů. Ředitel školy má velmi dobrý přehled o čerpání rozpočtu na provoz školy. Zjevným kladem je průběžný kontakt ředitele se zřizovatelem školy, který vyplývá z účasti v samosprávném orgánu města. Z kontrol jsou pořizovány zápisy, které mají dobrou vypovídací hodnotu. Z předložené dokumentace není patrné, že by analýza výsledků kontrol byla vždy prováděna. Ve výroční zprávě a zápisech z pedagogických rad nejsou výsledky analýzy zjištění z oblasti kontrolní činnosti uvedeny.

Hospitační činnost ve školním roce 2000/2001 zajišťovali oba vedoucí pracovníci. Hospitace měly v minulém školním roce velmi dobrou četnost zejména u ředitele školy. Pokryly výraznou většinu pedagogických pracovníků, byly rovnoměrně rozloženy do průběhu celého školního roku a do obou stupňů školy. Hospitována byla většina předmětů učebního plánu. Z hospitací jsou pořizovány zápisy, které mají dobrou vypovídací hodnotu. Z předložených dokladů je zřejmé, že výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a že jsou v případě potřeby přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Vynikající úroveň má oblast využívání evaluačních nástrojů pro sledování kvality práce pedagogů a pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků. Škola používá pro sledování kvality práce pedagogů a pro hodnocení výsledků učení žáků především v předmětech český jazyk a matematika řadu evaluačních materiálů. Testy a srovnávací prověrky byly zadávány jak na prvním, tak na druhém stupni školy. Škola se zapojila do monitoringu drogové scény a sociálního klimatu v rámci projektu primární prevence sociálně-patologických jevů. V 5. a 9. ročníku byly v českém jazyce, matematice a v oblasti obecných studijních předpokladů žákům zadány srovnávací testy SCIO – žáci dosáhli vesměs velmi dobrých výsledků.

Česká školní inspekce konstatuje, že v kontrolních mechanizmech výrazně převažují pozitiva a hodnotí tuto oblast jako velmi dobrou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu podmínek vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Organizaci byly přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, příslušné odvody z mezd, na ostatní neinvestiční výdaje (nákup učebnic, knih, učebních pomůcek, úhradu cestovného, nákup osobních ochranných pracovních prostředků, na vzdělávání pedagogických pracovníků) na základě předloženého protokolu z dohodovacího řízení ze dne 18. 5. 2000 a na základě provedených rozpočtových změn.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrolovány byly ostatní neinvestiční výdaje na nákup učebnic, knih, učebních pomůcek, na cestovné, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Finanční prostředky byly vynaloženy efektivně v rámci přiděleného rozpočtu.

Evidence skladu učebnic je vedena v počítačovém zpracování, průběžně jsou evidovány přírůstky a úbytky učebnic.

Namátkově byla kontrolována knihovna 1. stupně základní školy. V průběhu roku 2000 bylo nakoupeno celkem 5 knih v hodnotě 1.195,-- Kč. Evidence je vedena v počítačovém zpracování. Namátkově byly kontrolovány knihy:

K-Ž-N 1037 Obří dětská encyklopedie

K-Ž-N 694 Neználek ve slunečním městě

K-Ž-N 573 Kouzelníková zahrada

Uvedené knihy jsou označeny razítkem školy a přírůstkovým číslem.

Namátkově byla kontrolována faktura č. 300557 ze dne 9. 5. 2000 na nákup knih do žákovské knihovny. Faktura byla hrazena z prostředků přidělených na nákup knih.

Evidence knihovny 2. stupně základní školy je vedena v přírůstkovém seznamu, v letošním roce bude převedena do počítačového zpracování. V roce 2000 byly nakoupeny knihy v hodnotě 1.520,-- Kč do žákovské knihovny a v hodnotě 2.224,-- Kč do učitelské knihovny. V přírůstkovém seznamu je uveden zápis o provedené inventarizaci k 30. 11. 2000. V měsíci prosinci 2000 byly nakoupeny další dvě knihy, které nejsou podchyceny v inventarizaci ke konci účetního období k 31. 12. 2000. Namátkově byly kontrolovány knihy:

K-Ž 2754 Velká kniha rostlin

K-Ž 2968 Školní atlas světa

K-Ž 2826 Nevysvětlitelné záhady

Uvedené knihy byly označeny razítkem školy a přírůstkovým číslem.

Evidence učebních pomůcek je vedena v inventárních knihách dle jednotlivých sbírek. V knihách je zápis o provedené inventarizaci k 30. 11. 2000.

Namátkově byly kontrolovány učební pomůcky nakoupené z prostředků státního rozpočtu:

B 17 videorekordér Toshiba umístěný v čítárně

B 18 barevný televizor Orava umístěný v čítárně

B 13 barevný televizor Tesla 438 umístěný v učebně hudební výchovy

B 12 videorekordér Avex umístěný v učebně hudební výchovy

Ř-C-33 elektrické klávesy Yamaha umístěné v učebně hudební výchovy

Uvedené učební pomůcky jsou označeny názvem organizace a inventárním číslem.

Namátkově byly kontrolovány faktury na nákup učebních pomůcek z prostředků státního rozpočtu:

faktura č. 801016 ze dne 17. 1. 2000 na nákup římských číslic, státních symbolů, pomůcek na geometrii a faktura č. 801006 ze dne 10. 1. 2000 na nákup učebních pomůcek na přírodopis.

Prostředky ze státního rozpočtu přidělené na cestovné zahrnují účastnické poplatky za kurzy, jízdné, stravné a prostředky na nákup odborné literatury.

V rámci osobních ochranných pracovních prostředků byly nakoupeny hygienické prostředky, pracovní obuv a oděv pro uklízečky a školníka.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Organizace předložila evidenci prostředků poskytnutých na vzdělávání pedagogických pracovníků a zároveň zprávu o použití finančních prostředků na DVPP za rok 2000 předloženou školskému úřadu. Přidělené účelové prostředky byly čerpány efektivně.

Výroční zpráva o hospodaření školy

Ve výroční zprávě o hospodaření za rok 2000 jsou uvedeny finanční prostředky přidělené organizaci na mzdové prostředky, OPPP, odvody, ostatní výdaje, učební pomůcky a učebnice na základě dohodovacího řízení, jejich navýšení a snížení na základě provedených rozpočtových změn a rozpočet finančních prostředků na integrované žáky. Ve výroční zprávě je dále uvedeno čerpání prostředků přidělených na další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich použití v roce 2000.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly organizaci přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Ve školním roce 2000/2001 bylo v prvním oddělení zapsáno 26 žáků, ve druhém oddělení 49 žáků. Pro tři žáky prvního oddělení a pro jednoho žáka z druhého oddělení nebylo vydáno rozhodnutí o zařazení do školní družiny. Při kontrole bylo zjištěno, že přes velký počet zapsaných žáků nedocházelo v jednotlivých odděleních, s výjimkou dnů, kdy byla oddělení družiny spojena, k překročení stanoveného počtu žáků.

Školní družina má v tomto školním roce dvě oddělení. Do prvního oddělení bylo zapsáno celkem 30 žáků 2. – 9. ročníku, do druhého oddělení bylo zapsáno celkem 36 žáků. Rozhodnutí o zařazení bylo vydáno pro všechny žáky.

Provoz školní družiny je zajišťován v časových intervalech 6:30 – 8:00 hodin, 11:50 – 16:00 hodin. Stanovená provozní doba respektuje potřeby zapsaných žáků. V rámci činnosti školní družiny nejsou organizovány žádné zájmové útvary. Příspěvky zákonných zástupců na částečnou úhradu neinvestičních nákladů jsou vybírány vedoucí vychovatelkou a odevzdávány na Městský úřad Žirovnice. Při inspekci nebyly předloženy žádné doklady, které by způsob vybírání příspěvků specifikovaly.

Činnost ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky, z nichž jedna vykonává funkci vedoucí vychovatelky. Obě splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost dle platné právní normy. Pro svoji činnost využívá družina dvě místnosti a malý sklad. Z prostorového hlediska působí obě místnosti stísněným dojmem. Počet míst k sezení neodpovídá počtu žáků, kteří se zúčastňují činnosti oddělení. Pomůckové vybavení umožňuje realizovat základní činnosti. K dispozici je didaktická technika (věž, gramofon) včetně jednoho počítače, který je využíván především k hrám. V posledních třech letech dochází ke snižování jak počtu doplňovaných inventárních položek, tak objemu vložených finančních prostředků. Z poskytnutých údajů je patrné, že na obnovu vybavení školní družiny je poskytováno málo finančních prostředků, a to vzhledem k výši příspěvků vybraných od zákonných zástupců zapsaných žáků na částečnou úhradu neinvestičních nákladů. Při činnosti jsou využívány i další prostory v areálu školy (např. dvůr, tělocvična) a okolí.

Cíle a prostředky realizace práce školní družiny nejsou v předložených koncepčních záměrech školy zahrnuty. Do ročního plánu školy bylo zapracován jen rámcový úkol bez potřebné

specifikace. Ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2000/2001 nejsou o školní družině, kromě údajů o počtu oddělení a počtu zapsaných žáků, uvedeny žádné informace. Činnost jednotlivých oddělení ve školním roce 2001/2002 vychází ze zpracovaných tematických plánů. Tyto programové dokumenty nebyly schváleny ředitelem školy. Náplň činnosti je dále upřesněna v týdenních skladbách zaměstnání se zaměřením na roční období. Pracovní doba vychovatelek pro tento školní rok je specifikována v rozpisu služeb. Tento materiál schválil ředitel školy. Z předložené dokumentace je zřejmé, že činnost ve výchově mimo vyučování je realizována formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Žákům je umožňována i příprava na vyučování. Školní družina ve školním roce 2000/2001 nezajišťovala o víkendech, v době vedlejších a hlavních prázdnin z důvodu nezájmu zákonných zástupců žáků žádnou činnost.

Školní družina vede veškerou dokumentaci, kterou ukládá platná právní norma. Ve vedení přehledů výchovně vzdělávací práce bylo zjištěno malé množství drobných administrativních nedostatků. Řád školní družiny je funkční a poskytuje dostatečný rámec pro činnost. Vychovatelky se zúčastňují jednání pedagogických rad. Ze zápisů je patrné, že pedagogičtí pracovníci jsou o činnosti školní družiny pravidelně informováni a že je zajištěna spolupráce s učiteli v oblasti řešení výchovných problémů.

Systém vnitřní kontroly zahrnuje i školní družinu. Hospitační činnost ve školní družině zajišťoval ředitel školy (zapsány čtyři hospitace). Záznamy o hospitacích vedoucí vychovatelky nebyly v přehledech výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2000/2001 uvedeny.

Česká školní inspekce hodnotí školní družinu jako průměrnou.

Zájmové útvary

Ve školním roce 2001/2002 byla vzdělávací nabídka školy doplněna 17 zájmovými útvary. Do činnosti jsou zapojeni žáci všech ročníků. Nabídka vychází z přijatého vzdělávacího programu a umožňuje efektivněji využívat vybavení školy. Rozsahu provozovaných aktivit je velmi pestrý a umožňuje zapojeným žákům výrazně rozšířit jak vědomosti, tak spektrum dovedností. Všechny zájmové útvary jsou vedeny pedagogickými pracovníky školy. V obdobném rozsahu pracovaly zájmové útvary i ve školním roce 2000/2001.

Česká školní inspekce hodnotí rozsah kvalitu nabízených zájmových útvarů jako vynikající.

Integrovaní žáci

Škola vykazuje 38 integrovaných žáků se specifickými poruchami učení nebo somatickým postižením. Pro žáky byly zpracovány individuální plány učiva na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Pro individuální práci bylo proškoleny v základním nebo rozšiřujícím kurzu 12 asistentek. Učitelé jsou o těchto žácích a jejich potřebách informováni. Ve většině hodin jazyků byl zřejmý individuální přístup. Náprava probíhá podle rozpisu i v době mimo vyučování zpravidla v trojčlenných skupinách. Způsob klasifikace žáků byl se zákonnými zástupci projednán. Kromě integrovaných žáků škola eviduje i další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- dokumentace dle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech,
- rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve školním roce 2000/2001, 2001/2002,
- hospitační záznamy ředitele školy,
- hospitační záznamy školních inspektorů,
- provozní řád,
- pracovní náplně pracovníků školy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- tematické plány učiva pro jednotlivé předměty,
- zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení,
- kritéria pro přidělení nenárokových složek platu,
- úprava režimu vyučovacího dne čj. 28 492/2000-22,
- koncepční záměry školy,
- roční plán práce na školní rok 2001/2002,
- týdenní plány práce,
- diář ředitele školy,
- plán hospitační a kontrolní činnosti,
- zápisy z kontrolní činnosti,
- záznamy žáků z provedených laboratorních prací,
- výsledky testů, srovnávacích a školních testů,
- výsledky monitoringu drogové scény a sociálního klimatu školy,
- záznamy o práci v nepovinných předmětech a zájmových útvarech – školní rok 2001/2002,
- zápis z dohodovacího řízení ze dne 18.5.2000,
- rozpočtové změny,
- přidělení účelových prostředků,
- přírůstkové seznamy knihoven,
- faktura č. 300557 ze dne 9.5. 2000,
- inventární knihy učebních pomůcek,
- faktura č. 801016 ze dne 17.1.2000,
- faktura č. 801006 ze dne 10.1.2000,
- zpráva o použití finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2000,
- evidence cestovních příkazů,
- evidence nákupu odborné literatury.

ZÁVĚR

Od poslední inspekce, která proběhla v roce 1997, došlo ve škole k pozitivním změnám. Patrná je vyšší kvalita výchovně vzdělávacích činností. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou kvalitu. Rezervy jsou v podmínkách pro činnost školní družiny a dále v analýze a následné prezentaci výsledků kontrolní činnosti.

Kladem je široká a kvalitní nabídka zájmových aktivit, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Přínosem je pro školu úzká vazba na zřizovatele školy – město Žirovnice.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Kvalita podmínek vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Strnad	Mgr. Václav Strnad v. r.
Členové týmu	PhDr. Jarmila Bílkovská	PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Hana Vejvodová	

V Pelhřimově dne 5. listopadu. 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:6. 11. 2001.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

František Plešák

František Plešák v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení dílčí činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad referát školství Pelhřimov	2001-11-22	215/01
Zřizovatel: město Žirovnice	2001-11-22	218/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.