



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-119/08-08

Název školy: **Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace**

Adresa: Bílá 76, 463 43 Český Dub

Identifikátor: 600 079 597

IČ: 72741538

Místo inspekce: Bílá 76, Český Dub

Termín inspekce: 16. – 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na:

- podporu výchovy ke zdraví
- vzdělávací oblast dítě a jeho psychika

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Mateřskou školu Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace (škola, MŠ) zřizuje Obecní úřad, č.p. 76, 463 43 Bílá. Organizace sdružuje jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu. V posledních třech letech je zájem o školu stabilní, vždy byly kladně vyřízeny všechny přihlášky. Aktuálně je přijato 28 dětí (což je 100% naplněnost) z Bílé a okolí (Vlčetín, Bohdánkov, Boskovice, Český Dub, Lísky, Trávníček, Hradčany, Proseč, Jílové...). Z toho je osm dětí zapsáno v posledním ročníku a tři z nich mají odklad školní docházky. Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické údaje

V jednotlivých letech 2005 a 2007 byly vyčerpány veškeré účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a vratka účelové dotace ze státního rozpočtu na SIPVZ za rok 2005 činila 2 500,- Kč.

Účelová dotace na přímé náklady na vzdělávání má v posledních třech kontrolovaných letech vzestupnou tendenci, a to i při stejném počtu dětí v roce 2005 a 2006.

Celkové výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě v roce 2007 jsou ve stejné výši jako v předcházejícím kalendářním roce a v roce 2006 se oproti roku 2005 navýšily o 3 584,- Kč. Přímé náklady na vzdělávání na jedno dítě mají v kontrolovaném období vzestupnou tendenci.

Nedostatek finančních prostředků v jednotlivých kontrolovaných letech byl zcela pokryt provozní dotací od zřizovatele. V účetnictví nejsou vedeny finanční prostředky od zřizovatele a ze státního rozpočtu odděleně. Záležitost byla projednána s tím, aby v roce 2008 byla zavedena požadovaná analytická účetní evidence.

Finanční prostředky umožňují fungování příspěvkové organizace.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program. Zpracování respektuje strukturu a zásady RVP PV, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Z obsahu ŠVP je zřejmá filosofie školy, její charakteristika a poslání. Zaměření na zdravý životní styl, posilování fyzické zdatnosti, kulturní a estetické aktivity – naplňují sledované oblasti podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“. Plánované tématické celky se věnují koloběhu v přírodě, jejich propojenost se životem je prioritní. V ŠVP však schází konkrétní vzdělávací nabídka. Komplexně, jako průběžný proces, je zpracována oblast vlastního hodnocení školy. Zabývá se sebehodnocením pedagogů, vyhodnocováním podmínek i kvalitou procesů a obsahuje sledování vzdělávacích pokroků dětí. Dokumentace školy i výroční zprávy dokládají bohatý život MŠ. Přestože je dopravní obslužnost špatná, ředitelka vždy zajistí již tradiční výlety, návštěvu Naivního divadla, jízdárny, plaveckého bazénu apod. Na finančním zajištění se podílejí sponzoři.

Mateřská škola je významnou součástí obce a její aktivity jsou spjaté se životem a děním v blízkém okolí.

Způsob vedení a řízení pedagogického procesu je plně funkční a má v mnohých ukazatelích příkladnou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Kolektiv zaměstnanců jednotřídní mateřské školy tvoří čtyři pracovnice, z toho dvě pedagogické. Všechny se aktivně podílejí na řízení pedagogického procesu. Stanovené kompetence jsou jasné, jejich realizace podpořená vstřícnou komunikací a zájmem přispívá k plnění obsahu ŠVP, jehož oporou jsou dobře zpracované vnitřní dokumenty

školy, zajišťující bezproblémový chod školy. Vytvořený informační systém je funkční. Jeho obousměrnost ovlivňuje též sídlo zřizovatele v budově školy. Přenos informací je okamžitý.

Kontrolní systém založený na bezprostředním kontaktu všech pracovníků a společném organizování činností je funkční a podporuje rozvoj tvořivosti i růstu pedagogů a pozitivně ovlivňuje pedagogický proces. Pravidla pro hodnocení dětí podporují jejich rozvoj.

Škola má velmi dobré kontakty s okolními mateřskými školami (Hlavice, Český Dub), s kterými uskutečňuje některé projekty. Propojení s životem v obci dokresluje i spolupráce s místními spolky hasičů a myslivců. S poradenskými organizacemi spolupracuje s PPP a SPC dle aktuální situace a potřeb dětí. Děti s nesprávnou výslovností dojíždějí do logopedických poraden. Učitelky s dětmi provádějí běžnou jazykovou průpravu.

Navozená partnerství jsou pro školu přínosem.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií a v souladu s platnými předpisy. Povoláním výjimky z počtu dětí bylo možné uspokojit poptávku rodičů na umístění všech dětí v MŠ.

Obě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky. Obě se soustavně vzdělávají. Dle zjištění z hospitací jejich získané poznatky byly uplatňovány v praxi a pozitivně ovlivňovaly kvalitu vzdělávacího procesu.

Předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou v mnoha směrech nadstandardní.

Průběh a výsledky vzdělávání

MŠ sídlí v montované přízemní budově společně s obecním úřadem. Péče zřizovatele o budovu, která má omezenou životnost, je příkladná. Vnitřní vybavení třídy a dalších prostor využívaných dětmi je estetické, účelné a přiměřené předškolním dětem. Přehledná organizace umožňuje volný, přitom bezpečný pohyb dětí po budově, podporuje jejich samostatnost při sebeobsluze. Prostorná a dobře vybavená školní zahrada umožňuje rozmanité pohybové aktivity po celý rok. Zřizovatel dbá o její obnovu i údržbu.

Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem a dalšími směnicemi školy. Pedagogové byli proškoleni v oblasti BOZ i zajištění první pomoci. Zdravý životní styl upřednostňovaný školou zahrnuje mimo jiné správnou životosprávu i péči o fyzické a duševní zdraví dětí. K této problematice absolvovaly učitelky vzdělávání (např. Rovnost šancí ve výchově, Speciálně pedagogická diagnostika v předškolním věku, Školní stravování).

Příznivé klima školy vychází z vytvořeného rodinného prostředí založeného na přátelských vztazích a otevřené komunikaci mezi pracovníky a dětmi. Děti jsou prostřednictvím zdravé výživy, ekologické výchovy, výletů a častými aktivitami v přírodě vedeny ke zdravému způsobu života i k uvědomělé ochraně přírody. Pracovní i hrací koutky ve třídě působí motivačně, dostupnost pomůcek inspiruje děti k tvořivosti a podporuje jejich samostatnost i zodpovědnost. Režimové momenty mají děti zažité, chovají se spontánně a vzájemně ohleduplně. Plánované vzdělávací aktivity vycházely z týdenního programu a tematicky prolínaly spontánními i řízenými činnostmi v průběhu celého dne. Nabídka tvořící integrovaný celek dětí zaujala a směřovala k rozvoji sledovaných kompetencí. Poskytovaná možnost výběru forem práce byla pro děti motivační a výrazně zvýšila efektivitu prožitku z konané činnosti. Ze spontánních rozhovorů byly pozorovány velmi dobré poznatky dětí, které dokázaly použít i v širších souvislostech. Zařazované pohybové aktivity pozitivně ovlivňují pohybové dovednosti dětí, cílená diferencovaná práce s předškoláky podporuje jejich plynulý přechod na školní vzdělávání.

Sledované kompetence, které děti již dosáhly, byly na velmi dobré úrovni. K rozvoji dětí přispívají neformální projekty, které jsou do detailů učitelkami nejen propracované, ale také zrealizované.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví a „Dítě a jeho psychika“ jsou v mnohých oblastech příkladem dobré praxe.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol. Přímé finanční náklady na vzdělávání vykazují během sledovaného období rostoucí tendenci.

Škola si udržuje vysokou úroveň především kvalitní a promyšlenou vzdělávací nabídkou, podpořenou zájmem všech zaměstnanců pracovat v týmu, pozitivní atmosférou a aktivní spoluprací s obcí a dalšími partnery.

Zpracování i realizace školního vzdělávacího programu je na nadprůměrné úrovni. Promyšlený systém vedení umožňuje optimální fungování školy.

Strategie plánování, řízení, vlastní hodnocení školy i podmínky, průběh a výsledky vzdělávání lze v mnohém hodnotit jako příklad dobré praxe.

Sledovaná úroveň kompetencí a poznatků dětí a schopnost jejich aplikace v různých souvislostech svědčí o kvalitním vzdělávacím procesu.

Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 125/05/Po ze dne 26. 10. 2005, vydala obec Bílá 76, 463 43 Český Dub
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-067/07-RZS ze dne 3. 7. 2007 s účinností k 4. 7. 2007 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
3. Jmenování ředitelky do funkce 18. 10 2002 s účinností k 1. 1. 2003, vydala obec Bílá
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 3. 4. 2008, vydal zřizovatel obec Bílá
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2007/2008
6. Třídní vzdělávací programy
7. Třídní kniha platná pro školní rok 2007/2008
8. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
9. Záznamy o dětech
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy všech aktuálně docházejících dětí
12. Evidenční listy aktuálně docházejících dětí – školní matrika
13. Evidence docházky dětí ve školním roce 2007/2008
14. Kniha úrazů – školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
15. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
16. Výkaz o ředitelství škol R 13– 01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17- 01 k 31. 10. 2005, 2006, 2007
18. Výkaz o úrazovosti R 36 – 01 za školní roky 2006/2007, 2005/2006
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
20. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
21. Vyúčtování státní dotace za rok 2005, 2006, 2007
22. Účetní závěrka za rok 2005, 2006, 2007
23. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
24. Rozpočty příjmů NIV a účelových dotací SIPVZ
25. Inspekční zpráva čj. 084 312/01-1165

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Drescherová	v. r.

Bílá 26. 5. 2008