



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-2180/10-S**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Dřísy**

**Sídlo:** **Dřísy 89, 277 14 Dřísy**

**IČO:** **65601939**

**Identifikátor:** **600047547**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Jarmilou Dvořákovou**

**Zřizovatel:** **Obec Dřísy**

**Místo inspekční činnosti:** **Dřísy 89**

**Termín inspekční činnosti:** **4., 5. a 8. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Dřísy vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ činí 100, v termínu inspekce jich bylo zapsáno 56 v 1. až 5. ročníku prvního stupně, včetně jednoho individuálně integrovaného. Od poslední inspekce došlo

k navýšení počtu žáků, aktuálně je ZŠ organizována jako čtyřtřídní, v jedné třídě probíhá vzdělávání dvou ročníků. Do MŠ dochází v souladu s nejvyšším povoleným počtem 32 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 15 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou dětí s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání poskytují tři pedagogické pracovnice ve dvou třídách, věkově částečně smíšených, od 6:30 do 16:00 hodin.

V ZŠ došlo od poslední inspekce v personální oblasti k dílčím změnám, nikoliv však v oblasti kvalifikovanosti. Všech šest vyučujících má pedagogické vzdělání, z toho pouze dva požadovanou odbornou kvalifikaci. Vedení školy tuto skutečnost částečně kompenzuje pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Začínající učitelce, která získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem, je poskytována metodická pomoc. Jedna vyučující pracuje zároveň jako učitelka v MŠ, jedna jako vedoucí vychovatelka a kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Nekvalifikovaně je odučeno cca 45% vyučovacích hodin, z toho nejvíce ve 2. a 3. ročníku. Výrazně negativní vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky však nebyl v hospitovaných hodinách zjištěn. Věkovou strukturu stávajícího týmu pedagogických pracovníků v ZŠ lze z hlediska perspektivy zachování jeho stability hodnotit jako optimální. V MŠ pokračuje odborně kvalifikovaná učitelka v magisterském studiu. Nekvalifikované učitelky studují požadované obory, z toho jedna na vysoké škole. Vedení školy zajistilo začínající učitelce účinné metodické vedení. Přes zkrácený pracovní úvazek jedné pedagogické pracovnice lze rozvržení přímé práce u dětí hodnotit z hlediska rozvoje jejich osobnosti pozitivně.

Vedení školy zajišťuje bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí i žáků a realizuje účinnou preventivní strategii. Případným rizikům předchází včasným přijímáním účinných opatření, podporuje zdravý životní styl, vytváří příležitosti pro relaxaci prostřednictvím pohybových aktivit a zajišťuje pitný režim.

Ředitelka zkvalitňuje v součinnosti se zřizovatelem materiálně technické podmínky vzdělávání v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů. Rozšiřuje zastoupení výpočetní techniky a pomůcek, obnovuje vnitřní vybavení ZŠ i MŠ. Efektivitu vzdělávání zvyšuje využívání názorných pomůcek, interaktivní tabule, inovace počítačových programů a v MŠ i používání kvalitních hraček. Předškolní vzdělávání probíhá v nově zrekonstruovaných prostorách bývalých šaten ZŠ. Z tohoto důvodu mají žáci určena místa k převlékání před třídami na chodbách, což není optimální pro rozvoj jejich estetického cítění ani pracovních a hygienických návyků. Tuto skutečnost se snaží management školy částečně řešit nákupem úložných skříněk.

Uspořádání interiéru MŠ komplikuje plynulost organizace vzdělávání. V rozlehlé světlé místnosti, přepažené pouze závěsem, jsou vzdělávány děti z obou tříd. Na třídy nenavazuje sociální zařízení, prostorové dispozice šatny jsou stísněné. Díky pravidelnému využívání tělocvičny, školní jídelny i třídy školní družiny lze ale realizovat různé skupinové a individuální činnosti, včetně pohybových. Přístup na rozlehlou školní zahradu ztěžuje přecházení vozovky. Snaha ředitelky zvýšit bezpečnost dětí instalací zpomalovacího pruhu není prozatím úspěšná.

Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady, předkládá jí potřebnou dokumentaci dle platných předpisů. S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků seznamováni formou třídních schůzek, konzultačních hodin, zápisů v žákovských knížkách a prostřednictvím osobních kontaktů s pedagogy. Na spolupráci se zákonnými zástupci klade škola velký důraz. Organizuje programová odpoledne, veřejné akce a tematicky zaměřené besedy. V rámci výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje ZŠ i MŠ s dalšími partnery, především školskými poradenskými zařízeními, Společností pro talent a nadání

STaN, o.s., profesním sdružením PAU, o.s. a okolními školami. Vzdělávací obsahy školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) obohacuje řada komunikativních vazeb škol s organizacemi v regionu, například s hasiči a sportovním klubem.

Stanovené koncepční záměry škol jsou reálné vzhledem k vlastním rozpočtovým možnostem. Organizace čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu, které sloužily k úhradě mezd, včetně zákonných odvodů, částečně na úhradu výdajů souvisejících s ostatními osobními náklady a nákup učebních pomůcek. Drobné sponzorské dary rodičů využila k obnově věcných podmínek vzdělávání. Příspěvek od zřizovatele pokryl provozní výdaje a částečně mzdu pedagogického pracovníka. Zřizovatel rovněž hradil z vlastního rozpočtu rozsáhlou rekonstrukci budovy školy a inovaci vybavení na školní zahradě. V současnosti probíhá oprava střechy a rekonstrukce půdních prostor. Ve sledovaném období dosáhla organizace kladného hospodářského výsledku. Obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, školní potřeby žáků 1. ročníku a na úhradu výdajů spojené s nárůstem výkonů v ZŠ.

Finanční prostředky určené na DVPP, které škola čerpala v předchozích letech z provozních prostředků, byly použity především k podpoře naplňování cílů obou ŠVP. Ke zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání slouží rovněž využívání příspěvku poskytovaného úřadem práce a finanční prostředky získané provozováním hospodářské činnosti.

***Aktuální, standardně hodnocené podmínky umožňují vzdělávání v souladu s cíly ŠVP. Díky manažerským dovednostem ředitelky je zřejmá perspektiva dalšího zvyšování jejich kvality.***

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitelka přijímá k povinnému základnímu vzdělávání žáky v souladu s platnými předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prezentuje standardním způsobem. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydává na základě doporučení příslušného školského poradenského zařízení či odborného lékaře. V souladu se zaměřením ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) zohledňuje vzdělávací potřeby jedince a na požadované úrovni dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Provádí nápravu dyslexie, podporuje inkluzivní vzdělávání, zajistila zpracování individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a asistenta pedagoga pro žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) v souladu s předpisy. Přesto, že ZŠ aktuálně neviduje žáky cizince ani žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, strategie ŠVP ZV dokladuje připravenost poskytnout těmto žákům individuální pomoc, rovněž i žákům přecházejícím ze školy s jiným školním vzdělávacím programem. Talent žáků je rozvíjen prostřednictvím bohaté a různorodé nabídky školních i mimoškolních volnočasových aktivit. Účinný rozvoj osobnosti žáků, který spočívá především v podpoře přirozených dispozic a talentu, zároveň významně napomáhá omezovat rizikové chování a předcházet nežádoucím jevům. Škola systematicky sleduje faktory, které ovlivňují úspěšnost vzdělávání i chování žáků. Poradenské služby výchovného poradce zajišťuje ředitelka školy, která zároveň plní funkci metodika prevence. Vypracovala Minimální preventivní program a zákonní zástupci mohou využít konzultační hodiny. Absenci pedagoga se specializovaným vzděláním pro poradenské činnosti ředitelka kompenzuje cíleně zaměřeným DVPP na oblast psychologie, speciální pedagogiky a prevence sociálně patologických jevů. Především však velmi úzkou neformální spoluprací s renomovanými odborníky.

Vedení školy zajišťuje zájemcům o předškolní vzdělávání dostatečnou dostupnost informací o činnosti školy. Duševní pohodu dětí podporuje účinný adaptační režim. Koncepční záměry ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zahrnují podmínky pro případné vzdělávání dětí se SVP i mimořádně nadaných. K naplňování cílů programového dokumentu výrazně přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a řadou odborníků školských poradenských zařízení. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá dle funkčních IVP.

Navštívené vyučovací hodiny se vyznačovaly promyšleným metodickým postupem a účinnou úvodní motivací. Podněcující průběžné motivování zvyšovalo pracovní nasazení žáků, kteří byli organizováni jak frontálně tak i skupinově. Předchozí znalosti a zkušenosti žáků nenásilně rozšiřovalo a prohlubovalo naplňování vytyčeného cíle vyučovací hodiny pomocí didaktických her. Zvolené metody práce s textem účinně podporovaly čtenářskou gramotnost. Žáci pohotově vyhledávali informace, byli vedeni k vyvozování, rozšiřování a ověřování poznatků v učebnicích i v jiných zdrojích informací. Smysluplné zařazení samostatné práce žáků s fixační metodou vzdělávacího procesu podporovalo rozvoj matematické gramotnosti. Rozvoj informační gramotnosti probíhal z důvodu stále ještě nedostačujícího počtu počítačů převážně frontálně, s převahou teoretické přípravy, což mírně snižovalo jeho efektivitu. K rozvoji přírodovědné gramotnosti a jednotlivých kompetencí žáků napomáhaly cíleně vytvářené příležitosti pro využití předchozích vědomostí získaných v reálném prostředí i ve výuce a dostatečný prostor k otevřenému vyjadřování vlastního názoru. Rozvoji sociální gramotnosti byla věnována dostatečná pozornost ve všech předmětech, a to zejména důsledným vyžadováním dodržování dohodnutých pravidel chování a zařazením inscenačních her v průběhu výuky. Přesto, že žáky v hospitovaných hodinách hodnotila převážně učitelka, byli vedeni i k sebehodnocení. Zvolené metody práce spolu s aktivizujícími prvky vedly k efektivnímu naplňování cílů ŠVP.

Kladně lze hodnotit rozvoj gramotností dětí v MŠ prostřednictvím prožitkového učení. Uplatňované formy a metody převážně akceptovaly specifika předškolního vzdělávání. Rovnoměrně zastoupené spontánní a řízené činnosti propojovaly tematicky společné prožitky, aktuálně z návštěvy kulturního představení. Aktivitu dětí podněcovala nabídka smysluplných podnětů a průběžná pozitivní adretná hodnocení. Rovnoměrný rozvoj osobnosti dětí tak probíhá za jejich aktivní spoluúčasti, přirozenou cestou. V souladu s koncepčními záměry ŠVP PV byl respektován zájem i vlastní volba dětí. Pravidelně prováděné zdravotně preventivní cviky a dostatečné spontánní pohybové vyžití účinně podporují tělesnou zdatnost každého jedince. Diferencovaná organizace vzdělávacího procesu umožňovala aplikovat náročnější metody v práci s dětmi 3. ročníku. Jejich soustředěnost však narušoval hluk mladších dětí, vzdělávaných ve druhé části místnosti. Příčinou několika zjištěných dílčích nedostatků v didaktickém stylu je krátkodobá odborná praxe.

***Umožňování a podpora rovného přístupu ke vzdělávání, uplatňování pedagogických postupů a metod, organizace výuky, rozvoj gramotností, hodnocení výsledků vzdělávání a uplatňované postupy vedoucí k naplňování ŠVP dosahují požadované úrovně.***

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka, jmenovaná do funkce zřizovatelem školy, splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Organizační struktura spolu s Organizačním řádem vymezují konkrétní povinnosti i pravomoci pracovníků obou typů škol, což usnadňuje jejich participaci v procesu řízení, včetně vlastního hodnocení i kontroly. Informační systém je funkční jak

uvnitř organizace, tak navenek. Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogických pracovníků. Přesto, že aktuálně preferuje studium k získání odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, zahrnuje plán DVPP účast na akreditovaných vzdělávacích akcích. Analýza dokumentace školy prokázala systémovost řídicího procesu. Pozitivně lze hodnotit funkčnost jednotlivých dokumentů pro naplňování cílů ŠVP i přesto, že ředitelka přijala v termínu inspekce opatření pro zkvalitnění školního řádu ZŠ. Z analýzy zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že převažuje konstatační ráz hodnocení. Případná opatření směřovaná k práci vyučujících jsou prodiskutována převážně ústně a opatření se rovněž promítají do plánu DVPP. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují rovněž projednávání pedagogických dokumentů (zejména ŠVP) a konkrétních opatření vztahující se ke vzdělávání dětí a žáků. Operativně byla začleněna k projednání pedagogickou radou aktuální verze ŠVP ZV.

Ředitelka zvýšila inovací vzdělávacího obsahu účinnost podpory rozvoje klíčových kompetencí. V termínu inspekce provedla operativně dílčí úpravy ŠVP ZV (začlenění již zpracovaných pravidel pro zařazování žáků do tříd a skupin, doplnění pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a odstranění drobných nedostatků v obsahu vzdělávacích předmětů).

ŠVP ZV s motivačním názvem „Otevřená budoucnost“ je tak zpracován v souladu s požadavky školského zákona i zásadami RVP ZV a odpovídá aktuálním vnějším i vnitřním podmínkám vzdělávání.

Ředitelka vydala v součinnosti s učitelkou pověřenou vedením předškolního vzdělávání ŠVP PV s motivačním názvem „Rosteme jako kořata“. Tento ucelený programový dokument má jasnou strukturu a obsah. Vzdělávací obsah navazuje na deklarované koncepční záměry, zohledňuje konkrétní podmínky a umožňuje kvalitní plánování na úrovni tříd. Uplatňované prvky kurikula alternativního vzdělávacího programu „Začít spolu“ podporují individualizaci vzdělávání, integrované učení a užší spolupráci s rodiči i širší komunitou.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá každoročně. Získané informace umožňují včasnou korekci zjištěných slabin či rizik v procesu naplňování cílů ŠVP. Úspěšnost žáků sleduje škola běžnými mechanismy a výsledky, včetně analýzy testování žáků 5. ročníku, prezentuje ve výročních zprávách.

K posouzení úspěšnosti žáků škola využívá i dílčí interní nástroje umožňující kvalitní srovnání výsledků žáků v předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk. Čtvrtletní četnost zadávání odpovídá potřebě průběžného monitoringu. Výsledky interních srovnávacích prací a komerčních testů jsou analyzovány a vyhodnocovány pedagogy i vedením školy.

Vyučující řeší případy neúspěšnosti se žáky i jejich zákonnými zástupci individuálně. Vedení školy respektuje přání rodičů a neuplatňuje alternativní hodnocení žáků (vyplývá z dotazníkového šetření). Ke sběru informací pro vlastní hodnocení slouží mimo jiné dotazníkové ankety mezi rodiči, odborně vyhodnocované. Dokumenty Vlastní hodnocení školy mají potřebný hodnotící charakter, obsahují analýzy poznatků ze všech sledovaných oblastí a přijatá opatření ke zkvalitňování další činnosti.

Monitoring úspěšnosti žáků po přechodu na vyšší stupeň ZŠ probíhá průběžně, vyučující získávají zpětnou vazbu osobními rozhovory s bývalými žáky.

V rámci úzké součinnosti pedagogů obou typů škol je cíleně sledována úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky prostřednictvím řady formálních i neformálních setkání.

Školy využívají k prezentaci výsledků své činnosti, včetně úspěchů žáků a dětí, také vlastní internetové stránky.

*Přes výrazně pozitivní hodnocení funkčnosti vedení ZŠ a MŠ jsou předpoklady škol podle požadavků školského zákona hodnoceny celkově jako standardní.*

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- *Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení,*
- *činnost škol (včetně koncepčních záměrů) odpovídá dlouhodobým záměrům státu i kraje v oblasti školství; materiální a finanční podmínky umožňují realizovat ŠVP,*
- *ředitelka přijala v termínu inspekce opatření pro zvýšení funkčnosti školního řádu, operativně odstranila dílčí nedostatky zjištěné v ŠVP ZV a připravila projednání aktuálních úprav tohoto programového dokumentu pedagogickou radou,*
- *ŠVP obou typů škol jsou tak v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy,*
- *zjištění, týkající se vysokého procenta nekvalifikovaně odučených vyučovacích hodin, přetrvává od předchozí inspekční činnosti,*
- *významným pozitivem je systematické naplňování deklarovaných koncepčních záměrů programových dokumentů v přímé práci se žáky a dětmi.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu**

V Mladé Boleslavi dne 10. listopadu 2010



*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Mgr. Šárka Kuželová, školní inspektorka

Kuželová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dřísech dne 15. listopadu 2010

*(razítko)*

Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 3. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.



**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dřísy s účinností od 1. ledna 1997
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. září 2007, čj. 125753/2007/KUSK, ze dne 30. srpna 2007
3. Jmenování ředitelky školy do funkce, bez čj., ze dne 19. července 2004
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2010
5. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2010
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2010
7. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená budoucnost“ platný od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s motivačním názvem „Rosteme jako kořata“ platný od 1. září 2007
9. Školní řád ze dne 27. srpna 2009
10. Organizační řád ze dne 26. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008
11. Změna v rozvrhu hodin vydaná ředitelkou školy dne 5. listopadu 2010
12. Inspekční zpráva, čj. f3-1091/05-5217
13. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Personální dokumentace – aktuální stav
15. Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Dřísy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
16. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
17. Minimální preventivní program na ZŠ a MŠ Dřísy pro školní rok 2010/2011
18. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
19. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
20. Žákovské knížky žáků 4. ročníku, výběr
21. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
22. Individuální vzdělávací plány žákyně se SVP a dětí s odkladem povinné školní docházky platné ve školním roce 2010/2011
23. Knihy úrazů včetně záznamů o úrazech dětí a žáků za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
25. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
26. Záписы ze zasedání školské rady z let 2008, 2009 a 2010
27. Školní matrika pro školní rok 2010/2011
28. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě, kde se vzdělává žák se zdravotním postižením ze dne 4. června 2010 čj. 078365/2010/KUSK
29. Jmenování do funkce vedoucí oddělení mateřské školy vydané dne 31. března 2005 s účinností od 1. dubna 2005, bez čj.
30. Záznamy o dětech ve školním roce 2010/2011
31. Dokumentace žáků se SVP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011

32. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy 2009/2010, 2010/2011

**Zpracoval**

V Mladé Boleslavi dne 10. listopadu 2010

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

**Převzal**

V Dřísech dne 15. listopadu 2010

Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka školy

Dvořáková v. r.