



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-239/09-08

Název školského zařízení:	Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47, příspěvková organizace
Adresa:	471 57 Krompach 47
Identifikátor:	610 400 681
IČ:	70 226 457
Místo inspekce:	Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47
Termín inspekce:	25. až 28. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem, Základní školou a Mateřskou školou, Krompach 47, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením základní školy praktické (dále jen ZŠ, škola), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání mateřské školy speciální (dále také mateřská škola, MŠ) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání podle § 74 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání ze strany základní školy a mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školského zařízení

Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47, příspěvková organizace (dále také organizace, dětský domov, DD) zajišťuje péči dětem s nařízenou ústavní výchovou. Zřizovatelem DD je Liberecký kraj. Právnícká osoba vykonává činnost v základní škole praktické, mateřské škole speciální, v dětském domově a školní jídelně pro výkon ústavní výchovy.

Kapacita DD je 48 dětí. V posledních třech letech se stav nemění. K datu inspekce bylo v evidenci 48 dětí v šesti rodinných skupinách. Školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravování. V době školní docházky se některé děti stravují (obědy) ve školní jídelně ve škole, kde se vzdělávají.

V základní škole se vzdělává 19 žáků, v mateřské škole 10 dětí. Ostatní školní děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí DD.

Škola poskytuje žákům základní vzdělání s důrazem na jejich speciální potřeby. V mateřské škole i základní škole se vzdělávají děti a žáci se sociálním znevýhodněním a se specifickými poruchami učení a chování.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále jen ŠVP LMP). Ve zbývajících ročnících dobíhá Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 včetně pozdějších úprav. Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V období od minulé inspekční činnosti došlo k 1. říjnu 2001 ke změně zřizovatele. Nástupem nového vedení v roce 2005 došlo k rozsáhlým rekonstrukcím objektu, které pokračují i v současnosti (výměna oken, renovace podlah, vybavení školní zahrady, rekonstrukce jednoho pavilonu).

Tabulka 1: Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí v DD k 21. 5. 2009

Kapacita zařízení	48
Evidenční stav	48
Počet rodinných skupin (dále jen RS)	6
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	41
Počet dětí na útěku	2
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	7
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou (ÚV)	43
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	5
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	2
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	1
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	19
Počet dětí v péči neurologa	1
Počet dětí v psychiatrické péči	6

Tabulka 2: Rozdělení dětí do RS (stav k 21. 5. 2009)

RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠpr	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	7	1	1	4	1	1	2 x 2
2.	7	1	1	4	1	2	1 x 3, 1 x 2
3.	7	4	-	2	1	5	2 x 2, 1 x 3
4.	8	-	1	4	3	4	1 x 3, 1 x 2
5.	8+(3)*	3+(3)	2	-	3	5	2 x 2, 2 x 3
6.	8	3	-	5	-	4	1 x 8
Celkem	48	15	5	19	9	21	

* 3 sourozenci v předpěstounské péči

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a neinvestiční výdaje školy v letech 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele.

Dotace ze státního rozpočtu na národní rozvojové projekty byly škole poskytnuty pouze v letech 2006 a 2008, a to na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ a v roce 2006 na národní rozvojový projekt „HODINA“.

Kapacita dětského domova byla po celé sledované období naplněna na 100 %, tj. 48 lůžek. Počet dětí a žáků, kteří navštěvují MŠ a ZŠ v areálu dětského domova, je ve školním roce 2008/2009 celkem 33 a zbývajících 15 žáků dojíždí do jiných škol, zejména do nedalekého Cvikova. Celkové neinvestiční výdaje organizace se v roce 2008 navýšily ve srovnání s rokem 2006 o 1 290 722,- Kč. V oblasti zdrojů financování školy a DD došlo v roce 2008 zhruba ke stejnému navýšení, a tím činnost této organizace nikdy ve sledovaném období nevykazovala ztrátu z hospodaření. Veškeré prostředky na platy zaměstnanců a ostatní platby z provedené práce byly hrazeny v letech 2006 až 2008 pouze ze státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových zdrojích činil v roce 2008 celkem 72 % a ve srovnání s rokem 2006 se tento podíl zvýšil o 4 %. Podíl provozní dotace od zřizovatele na celkových zdrojích činil v roce 2008 23 % a zbývajících 5 % tvořily ostatní zdroje.

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy ve sledovaném období činila 72,5 % a průměrná naplněnost základní školy 55,6 %. Lůžková kapacita dětského domova je čerpána stoprocentně.

V roce 2006 poskytl zřizovatel investiční prostředky na rekonstrukci oken a v roce 2008 byla zmíněná celková rekonstrukce oken dokončena přímo ze zdrojů KÚ Liberec. Z vlastních investičních prostředků byla v roce 2008 pořízena myčka do školní kuchyně.

Tabulka 3: Podíl jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce (v Kč)

ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční náklady na jedno dítě a žáka	318 179	336 550	345 069
Přímá dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu (SR) na jedno dítě a žáka	216 779	235 442	246 412
Účelová dotace ze SR na jedno dítě a žáka	228	0	1 417
Celkové dotace ze státního rozpočtu na jedno dítě a žáka	217 007	235 422	247 829
Provozní dotace od zřizovatele na jedno dítě a žáka	74 556	77 577	78 414
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	26 622	23 700	18 902
Zdroje celkem na jedno dítě a žáka	318 185	336 699	345 145

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž organizace ve sledovaném období 2006 až 2008 hospodařila, byly dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů a zajištění řádného provozu zařízení.

Hodnocení školského zařízení

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školské zařízení informuje o své výchovně-vzdělávací činnosti ve výroční zprávě. Přijímání dětí se sociálním znevýhodněním je realizováno v souladu s legislativou, plně respektuje rozhodnutí příslušného diagnostického ústavu (dále jen DDÚ). Děti jsou po přijetí seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou součástí vnitřního řádu DD. Při začleňování dětí do RS jsou respektovány sourozenecké vazby. Pedagogové pro každé dítě vypracovávají program rozvoje osobnosti.

Sledované pobyty dětí mimo zařízení byly doloženy písemným souhlasem odboru sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a žádostmi zákonných zástupců.

Přijímání dětí do mateřské školy a žáků do základní školy praktické probíhá v souladu s právními předpisy. Škola je otevřená dětem z blízkého okolí. V letošním školním roce se ve škole vzdělávají tři místní žáci. Záměrem vedení je vzdělávat starší děti ze ZŠ praktické ve školách mimo DD.

Matrika vedená v listinné i elektronické podobě obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

Umístění DD v odlehlé rekreační oblasti poskytuje dětem velmi malou možnost komunikace s vrstevníky i návštěv kulturních a společenských akcí v místě. DD proto zařazuje časté víkendové výlety, využívá vhodně aktivit pořádaných různými organizacemi, děti mají možnost navštěvovat zájmové kroužky mimo DD. Volné vycházky, jejichž pravidla jsou stanovena ve vnitřním řádu, využívají děti pro cyklistiku v blízkém okolí nebo návštěvou zaměstnanců DD, kteří bydlí v místě. Děti mohou přijímat návštěvy vrstevníků, spolužáků a kamarádů.

Školské zařízení respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem se sociálním znevýhodněním.

Vedení školského zařízení

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Vnitřní řád je schválen územně příslušným diagnostickým ústavem a je obsahově i strukturou v souladu s právními předpisy. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje vnější prostředí školského zařízení, materiální, finanční i personální podmínky DD a jeho celkové možnosti. Stanovené cíle jsou rozpracovávány do týdenních plánů rodinných skupin. Klade důraz na rozvoj pracovních a sociálních kompetencí dětí. V osobních spisech dětí jsou dokladovány úřední a další důležité dokumenty týkající se dítěte včetně opatření ve výchově. Programy rozvoje osobnosti jsou uloženy u vychovatelek. Písemné žádosti zákonných zástupců o umožnění pobytu dítěte v rodině a písemné souhlasy OSPOD vede ve zvláštní složce sociální pracovníce DD. Kniha denní evidence je vedena. V knize úrazů chyběla pořadová čísla úrazů a údaj, zda byl úraz ošetřen a kým. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Vychovatelky vedou nad rámec povinné dokumentace pedagogické deníky a přehledy výchovně-vzdělávací práce.

V organizačním řádu jsou delegovány pravomoci vedoucí učitelce mateřské školy, vedoucí učitelce základní školy praktické a mezi další pracovníky (např. komunikace s pedagogy škol, do kterých děti docházejí, jednání s příslušnými úřady).

Ředitelka DD je ve funkci od 1. srpna 2005. Pro výkon funkce splňuje všechny požadavky stanovené právními předpisy. Jejím záměrem je vybudovat školské zařízení poskytující dětem všestranný rozvoj a vytvořit předpoklady plnohodnotného zapojení do života po dosažení zletilosti. Kontrolní systém, který je založen na každodenním kontaktu s dětmi i pracovníky, je funkční. Záznamy z kontrolní i hospitační činnosti ve všech úsecích organizace jsou pořizovány a závěry směřují ke zlepšování pedagogické práce.

Vzdělávací nabídka základní školy praktické i mateřské školy speciální je v souladu se zařazením škol do školského rejstříku. Školní vzdělávací program základní školy (ŠVP ZV) byl zpracován v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (RVP ZV pro žáky s LMP) a projednán školskou radou. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) byl zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Analýzou ŠVP pro žáky s LMP v textové podobě byl zjištěn kromě identifikačních údajů částečný nesoulad ve všech sledovaných oblastech. Ředitelka DD s vedoucí učitelkou byly s nedostatky seznámeny a do uzavření inspekční zprávy nedostatky odstranily. Pozitivní je zaměření programu na sociální rozvoj a rozvoj komunikativních kompetencí. Analýzou ŠVP v textové podobě MŠ nebyly zjištěny nedostatky.

Vedení školského zařízení dodržuje příslušná ustanovení školského zákona, vytváří vzdělávací rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Předpoklady pro řádnou činnost dětského domova

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky a zástupkyně ředitelky celkem 24 pracovníků (z toho jeden muž). Všichni pedagogičtí pracovníci jsou psychicky způsobilí a všichni zaměstnanci předložili doklad o bezúhonnosti. V zařízení pracuje 15 správních zaměstnanců včetně dvou bezpečnostních techniků podílejících se na zajištění nočních služeb ve spolupráci s asistenty pedagoga (slouží vždy dvojice). Na každé RS působí dvě kmenové vychovatelky. Kvalifikační předpoklady ze 17 pedagogů v DD splňuje ředitelka zařízení a pět vychovatelek. Dalších osm vychovatelek absolvovalo studium s pedagogickým zaměřením a tři jsou bez

pedagogického vzdělání. Nepříznivou okolností je skladba kolektivu pedagogických pracovníků, která neumožňuje dětem identifikaci a konfrontaci s mužským prvkem. Částečně tuto potřebu saturují tři údržbáři. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován na období jednoho roku a vychází z aktuálních potřeb DD. V souladu s profilací DD ředitelka sleduje profesní růst pedagogických pracovníků.

Rodinná atmosféra přispívá k bezpečnému prostředí. Prevence sociálně patologických jevů (minimální preventivní program, platí pro celou organizaci) je zaměřena na oblasti, s kterými se děti již dříve setkaly - drogové závislosti, kriminalita a šikanování. Část prevence se provádí přirozeně v běžných denních situacích. Dalším prostředkem jsou besedy s protidrogovou tematikou, k výchově ke zdraví (sexuální výchova, o zdravém životním stylu) a k přípravě dětí na odchod do samostatného života. K tomu jim pomáhají dva projekty: „Letní dům“ a „Psychosociální výcvik“. Významným prostředkem jsou sportovní a kulturní akce, výlety, soutěže, ekologický víkend a rehabilitační pobyt „ Já a moji sourozenci“ a další akce. Děti se také účastní programů prevence sociálně patologických jevů jako žáci škol, do kterých docházejí.

K bezpečnosti provozu přispívá vydaný vnitřní řád, který podrobně upravuje i práva a povinnosti dětí, systém hodnocení a opatření ve výchově.

Školské zařízení má ke své činnosti dobré materiální podmínky. V hospodářském pavilonu probíhá rekonstrukce, po jeho dokončení bude v patře prostor pro jednu rodinnou skupinu. V areálu je tělocvična, kterou využívá škola, DD i MŠ. Každá rodina má uzavřený prostor s pokoji se dvěma až třemi lůžky, obývacím pokojem, kuchyňkou a sociálním zázemím. V jedné skupině jsou problémy se sociálním zázemím, vyskytuje se vlhkost. Ve skupinách jsou respektovány sourozenecké vazby. Jedna skupina je výhradně složena ze sourozenců. Školní zahrada vybavena novým zahradním zařízením slouží potřebám školy, DD i MŠ. Velmi dobré je vybavení pro sezónní činnosti.

Ředitelka věnuje pozornost personálním podmínkám, její snahou je vybudovat kvalifikovaný pedagogický sbor se zastoupením mužů. Vedení DD vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu DD

Provoz DD s jasně strukturovaným režimem dne i týdne a organizace výchovně-vzdělávacích činností jsou v souladu s potřebami dětí. Je respektováno soukromí dětí, ale i potřeby kolektivního zapojení. V závislosti na věku a schopnostech dětí jsou jim vštěpovány mnohé praktické dovednosti důležité pro budoucí samostatný život, u starších je podporována cílená příprava na povolání. Zároveň dochází k postupnému odbourávání nevhodných návyků a k vytváření nových vzorců chování. Jsou rozvíjeny sociální a personální kompetence (společné plánování, spolurozhodování, plnění služeb), komunikativní kompetence (nákup potravin, hodnocení dne), pracovní kompetence (domácí práce, úklid pokoje a sociálního zařízení). Během inspekční činnosti byla pozorována např. příprava pokrmů, zhotovování pracovních výrobků pro prodejní trhy a sportovní olympiáda.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti ve školském zařízení měl kvalitní úroveň. Zvyšování funkční gramotnosti podporuje rozvoj klíčových dovedností.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy a základní školy

Personální obsazení v MŠ je ovlivněno aktuální situací. Učitelka s odpovídajícími kvalifikačními předpoklady odešla na mateřskou dovolenou a zastupuje ji učitelka s kvalifikačními předpoklady pro vychovatelství. Její úvazek je 0,6. Tato situace je přechodná a vzhledem k zařazení dětí s vysokými požadavky na individuální práci ji bude ředitelka řešit se zřizovatelem.

Personální složení pedagogického sboru v základní škole je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy a třídní učitelky splňují kvalifikační podmínky, pouze jedna z nich má vystudováno učitelství pro první stupeň bez absolvování studia speciální pedagogiky. Tuto praxi s ohledem na dlouhodobý výkon přímé pedagogické činnosti na tomto typu školy vykonává na základě výjimky ze zákona. Tři pedagogičtí pracovníci vyučují na částečný úvazek v celkové výši devíti hodin. Současné složení pedagogického sboru základní školy z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází z konkrétního plánu a z nabídky vzdělávacích institucí. Pedagogové získané kompetence mají pozitivní vliv na efektivitu výuky a rozvoj osobnosti žáků. Prioritou se stalo zejména vzdělávání související se studiem k prohlubování odborné kvalifikace především v oblasti speciální pedagogiky, psychologie a psychoterapeutických programů. Pozitivně lze hodnotit i pořádání vzdělávacích akcí tzv. „na klíč“ tematicky zaměřených pro všechny pedagogické pracovníky. Profesionální růst vyučujících ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim velmi dobré podmínky. Personální rizika trvale sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků.

Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic a pracovních sešitů, doplňkovou literaturou, výpočetní technikou a funkčními pomůckami. Prostorové a materiálně-technické podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka má na základě analýzy aktuálního stavu vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav prostor školy.

Stávající personální a materiální podmínky v základní škole umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. V mateřské škole je personální zajištění provizorní. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Dostupnost učebních pomůcek umožňovala širší volbu činností dětí, jejich rozvinutí však omezovaly malé prostorové podmínky a přetrvávající negativní životní zážitky zejména u nově začleněných dětí. Během spontánních činností učitelka vedla děti k dodržování hygienických návyků, učila je pravidlům součinnosti v kolektivu. Vzhledem k různorodému věkovému složení i mentální úrovni dětí zvolená frontální metoda při řízených činnostech nepokryla vždy jejich požadavky a možnosti. Pozitivním zjištěním bylo zaměření na sociální oblast, která se jevila jako prioritní. Vytváření bezpečného prostředí pozitivně působilo na psychiku dětí. Během činností učitelka upevňovala elementární znalosti a dovednosti. Ze splněného úkolu děti prožívaly radost a projevovaly zájem o další zadání. Při pobytu venku měly potřebu komunikovat a prezentovat vlastní zážitky a pocity. Poznávací funkce byly rozvíjeny zejména při konkrétním pozorování, trpělivém vysvětlování a zodpovídání otázek dětí. Péče o pohyb, správné držení těla a rozvoj fyzické zdatnosti je zajištěna pravidelnými

pohybovými aktivitami v tělocvičně a na dobře vybavené zahradě. Učitelka respektovala psychohygienické zásady, reagovala na potřeby dětí. V průběhu činností vytvářela vhodné podmínky pro rozvoj komunikace dětí.

Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociálních dovedností. Příznivé klima podpořeno vstřícným vystupováním učitelky pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

Průběh vzdělávání v základní škole praktické

Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňují velmi dobré podmínky školy. Ve zhlédnuté výuce využily učitelky frontální výuku, často vřazovaly práci ve dvojicích. Metody odpovídaly potřebám a možnostem žáků. K většině přistupovaly učitelky individuálně a diferencovaně podle jejich potřeb. Vstřícný způsob komunikace se žáky založený na vzájemné důvěře, pozitivních vztazích a akceptování stanovených pravidel chování navodily klima, které podpořilo aktivní vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit pracovní návyky žáků, což svědčí o systematické práci učitelek.

Žáci projeví ve sledovaných hodinách o výuce zájem, aktivně se do ní zapojovali. Interakce a komunikace probíhaly oboustranně přirozeně a otevřeně. Projev žáků byl úměrný jejich věku a schopnostem, časté střídání činností v průběhu vyučovacích hodin přispělo k udržení pozornosti.

Škola ve svých dokumentech stanovila pravidla pro hodnocení žáků, ve výuce byla tato pravidla dodržena. Hodnocení učitelkami bylo pozitivní, respektovalo odlišné možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním znevýhodněním. Častým opakováním pochval a povzbuzením motivovaly učitelky žáky k efektivní spolupráci. Během sledované výuky měli žáci řadu příležitostí zažít úspěch, nebát se chyb a naučit se je bezpečně opravit. Žáci získávali jistotu a byli schopni plnit zadané úkoly. Čas byl v průběhu hodin využíván účelně.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků. Analýza je prováděna na jednáních pedagogické rady. Opatření k nápravě jsou přijímána a ve výuce realizována.

Škola svou činností zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se sociálním znevýhodněním. Ve sledované výuce byly vytvořeny podmínky pro rozvoj mluvního projevu žáků. Vhodné psychosociální klima ve škole je podporováno klidným a vstřícným přístupem učitelek.

Partnerství

Dětský domov se snaží spolupracovat s rodinami dětí, využívá možností mobilních telefonů, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání a činnosti zařízení. V rámci regionu úzce spolupracuje s ostatními speciálními školami i školskými zařízeními. Mezi další organizace, které se zařízením významně spolupracují v rámci profilace zaměřené na ekologii, jsou Správa chráněné krajinné oblasti Lužické hory a Střevlák. Sportovně talentované děti jsou členy tělovýchovných jednot Sokol Heřmanice a Tatra Jablonné v Podještědí.

Dalšími partnery DD jsou pedagogicko–psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, dětská psychiatrie, dům dětí, základní umělecká škola v blízkém okolí, dále občanské sdružení „Letní dům“, Nadace Terezy Maxové, aj. Úzká spolupráce probíhá se zřizovatelem, s OSPOD a příslušným DDÚ. V zařízení je pravidelně uskutečňován výkon dozoru pověřeným státním zástupcem příslušného státního zastupitelstva.

Ředitelka DD zajistila náležitě podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní a umožňuje přístup k dokumentaci podle zákonných předpisů.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje rozvoj školského zařízení. Partnerství je pro činnost subjektu přínosné.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školského zařízení

Dotazováním dětí byla zjištěna jejich spokojenost s pobytem v DD i přes jejich kritičnost. Kladný vztah k DD je čitelný i z jejich podpory k udržení estetického prostředí. Mezi dětmi nebyly zjištěny negativní emoce. V rámci DD se zapojují do zájmových kroužků výtvarný, konverzace v angličtině, taneční, fotbalový, informatika, pěvecký, turistický, sportovní, aerobik. Mimo DD děti navštěvují zájmové kroužky v Heřmanicích, ve Cvikově a donedávna fungoval kroužek aerobiku v německém Jonsdorfu.

Z dokumentace DD je patrné, že jsou úspěšně realizovány pěstounská, adoptivní péče a pobyty dětí v hostitelských rodinách.

Úspěšný všestranný rozvoj dětí (zejména sociálních, pracovních kompetencí) je výsledkem dlouhodobé strategie a výchovného působení pedagogů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu ve škole

Škola plní cíle stanovené školským zákonem. Výrazná je snaha pedagogických pracovníků o rozvoj osobnosti žáků tak, aby našli uplatnění ve společnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podpořen v předmětu řečová výchova. Učitelky kladly důraz na znalost významu neznámých slov v kontextu každodenního života a dovednost správného tvoření vět. Výuka cizího jazyka rozvíjela slovní zásobu žáků a schopnost reagovat přiměřeně na položenou otázku. Výběr matematických úloh obohacoval myšlení žáků a racionální postupy během řešení jednoduchých úloh. Učitelky dbaly na posilování sociální gramotnosti žáků s komunikačními problémy, nedostatečnou sociální zkušeností a omezenými možnostmi mimovolního učení. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí vlastními prostředky.

Zvyšováním funkčních gramotností žáků rozvíjí škola klíčové kompetence žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků po celou dobu jejich pobytu v zařízení. Celkový rozbor provádějí vyučující na pravidelných jednáních pedagogické rady. Podpoře úspěšnosti žáků se všichni trvale věnují, hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání monitorují a přijímají včasná opatření. Případná rizika vyhodnocují a řeší. O studijní výsledky žáků i adaptaci na nové prostředí se zajímají i po jejich přestupu na další školy po ukončení školní docházky. Učitelky si vytvářejí vlastní hodnotící testy. Externí hodnocení žáků škola vzhledem ke specifickým podmínkám neprovádí. Žáci se pravidelně účastní řady akcí a soutěží pořádaných mezi dětskými domovy.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu v rámci vlastního zařízení i po přestupu na střední školy, jejich všestranný rozvoj trvale podporuje. Zvolená strategie pozitivně ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti a učení. Učitelka se zaměřuje na odstraňování hygienických nedostatků, vytváření bezpečného prostředí, motivaci ke komunikaci (řeč dětí je obsahově chudá, dyslalická), vytváření klidného prostředí pro získávání základních dovedností a návyků.

Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelka podporuje rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání na úrovni mateřské školy

Mateřská škola vytváří podmínky pro nové vzorce chování, hygienické návyky a vzájemné soužití dětí. Učitelka úzce spolupracuje s vedoucí vychovatelkou DD, která vypomáhá při pobytu venku mimo areál DD. Výsledky vzájemně konzultují, stanovují nové přístupy i postupy v rozvoji osobnosti dítěte.

MŠ systematicky sleduje rozvoj osobnosti dětí, nastavené postupy pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

Celkové hodnocení školského zařízení

Dětský domov poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací nabídka školského zařízení odpovídá podmínkám, za kterých bylo zařazeno do školského rejstříku. Zásada rovného přístupu každého dítěte k výchově a vzdělání je dodržována.

Organizace je otevřená dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem a žákům se sociálním znevýhodněním.

Školské zařízení účelně využívá zdroje a prostředky, čímž vytváří dobré finanční předpoklady pro naplnění vzdělávacích programů.

Podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro výchovně-vzdělávací činnost zajišťují příznivé interpersonální vztahy a průběžná modernizace areálu.

Personální obsazení pro výchovně-vzdělávací činnost je nejlépe zajištěná v základní škole, kde všichni splňují kvalifikační předpoklady. V dětském domově části vychovatelů chybí odbornost ze speciální pedagogiky, v mateřské škole je personální obsazení vzhledem k objektivním podmínkám řešeno provizorně.

Systém řízení zabezpečuje bezproblémový chod školského zařízení.

Dětský domov poskytuje dětem plné přímé zaopatření a nabízí jim vlastní mimoškolní aktivity, současně umožňuje zapojení dětí do aktivit jiných organizací. Velmi dobře lze hodnotit výsledky vyhledávání hostitelských a náhradních rodin pro děti. Příprava dětí na vyučování je pravidelná a soustavná, vychovatelé je motivují k učení. DD vytváří vhodné podmínky pro socializaci dětí v běžném životě.

Školské zařízení úzce a úspěšně spolupracuje s mnoha institucemi.

Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků a podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Zvolené výukové metody respektovaly individuální potřeby všech žáků.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání dětí. Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji, sledované činnosti byly zaměřené na sociální rozvoj.

Veřejným výstupem z tematického šetření „Zjišťování postavení dětí a žáků sociálně znevýhodněných v procesu vzdělávání, jejich podpora a zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání školou“ provedeného v rámci inspekční činnosti bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI. Zpráva bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.

Zjištěná pozitiva:

- ***Empatický a individuální přístup pedagogů k dětem***
- ***Zkvalitňování materiálních podmínek***
- ***Přátelské sociální klima***
- ***Účinná spolupráce s dalšími subjekty***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1 890/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 502/2006-2 ze dne 11. 9. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - Dětský domov, Mateřská škola, Základní škola z 11. 5. 009
4. Zřizovací listina čj. ZL-1/06-Š, vydal Liberecký kraj dne 6. 3. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 313/2001-14 o převedení školského zařízení do působnosti Libereckého kraje k 1. říjnu 2001
6. Vnitřní řád platný od 1. 7. 2007
7. Koncepce rozvoje DD ze dne 9. 11. 2008
8. Výroční zpráva o činnosti zařízení 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Osobní dokumentace dětí osobních čísel 111, 45, 88, 72, 116, 18, 48, 114, 69, 110 a 112
10. Kniha úrazů ke dni inspekce
11. Kniha denní evidence ke dni inspekce
12. Kniha úředních návštěv vedená ke dni inspekce
13. Kniha ostatních návštěv dětí ke dni inspekce
14. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti, školní rok 2008 -2009
15. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti ke dni inspekce
16. Zápisy z porad vychovatelů 2008/2009, 2008/2009
17. Zápisy z jednání pedagogické rady
18. Jednací protokol ke dni inspekce
19. Organizační řád z 5. září 2006
20. Správní řízení za školní rok 2008/2009

21. Třídní kniha – Přehled výchovné práce MŠ
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
23. Plány osobnostního rozvoje dětí MŠ
24. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením
26. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy k 1. 9. 2006, 2007, 2008
27. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2006, 2007, 2008
28. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008
29. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízení za školní rok 2005/2006
31. Rozpočet přímých NIV na rok 2006 ke dni 30. 11. 2006 ze dne 29. 11. 2006 (čj. KULK-77509/2006)
32. Rozpočet přímých NIV na rok 2007 ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 KULK – 73597/2007)
33. Rozpočet přímých NIV na rok 2008 ke dni 30. 11. 2008 ze dne 26. 11. 2008 (KULK - 86890/2008)
34. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
35. Poskytnutí dotace z prostředků OPRLZ – Opatření 3. 1. na projekt Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (Hodina) na rok 2006 ze dne 27. 9. 2006
36. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2006 – výsledovka k 31. 12. 2006 ze dne 20. 1. 2007, 2008, 2009
37. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. 1. 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. 1. 2009
38. Přehled finančních prostředků zaslaných v roce 2006 ze dne 15. 12. 2006 (OŠMTS/2006)
39. Úprava rozpočtu provozních NIV pro rok 2006 ze dne 16. 11. 2006 (OŠMTS/2006)
40. Úprava rozpočtu provozních výdajů na rok 2007 ze dne 13. 11. 2007 (KULK 61191/200)
41. Provozní dotace NIV po poslední úpravě z 12. 12. 2008 (KULK 72190/2008)
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – část A za rok 2008 ze dne 23. 1. 2009
45. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
46. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007, 2006, 2005
47. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 5. 11. 2008
48. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 4. 11. 2007
49. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006

50. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
52. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007, 2006
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 8. 10. 2005
54. Z 14-01 výkaz o zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
55. Z 14-01 výkaz o zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy k 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
56. Z 14-01 výkaz o zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
57. Z 14-01 výkaz o zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
58. Třídní výkaz třídy I., II., III. a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku
59. Třídní knihy I., II. a III. třídy
60. Zápisy z provozní porady 29. 6. 2006 – 24. 3. 2009
61. Zápisy ze schůze pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
62. Zápisy z mimořádné pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
63. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
PaedDr. Pavel Bártík	Bártík v. r.
Mgr. Helena Čeřovská	Čeřovská v. r.
Mgr. Jan Vrabec	Vrabec v. r.
Ing. Milena Bornová	Bornová v. r.

V Liberci dne 16. června 2009

Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krompachu dne 24. 6. 2009

(razítko)-ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Regina Stiblíková	Stulíková v. r.

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.