



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI -135/09-01

Název školy: **Mateřská škola ÚSMĚV, Praha 13, Herčíkova 2190**
Adresa: Herčíkova/2190, 155 00 Praha 5 - Velká Ohrada
Identifikátor: 600 037 657
IČO: 750 308 61
Místo inspekce: Herčíkova/2190, Praha 5 - Velká Ohrada
Termín inspekce: 17. a 18. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 13 – Stodůlky, Sluneční náměstí 13, Praha 5, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 120 dětí, v provozu jsou v současné době pouze tři smíšené třídy s počtem 86 zapsaných i docházejících dětí. Zbývající třídu škola využívá převážně pro realizaci různých zájmových aktivit a kroužků, např. k seznamování dětí s anglickým jazykem. Z uvedeného počtu je v letošním školním roce 32 dětí v posledním roce před vstupem do školy, včetně jedenácti s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání probíhá na základě nabídky, která je součástí zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem *Zelená planeta plná úsměvů*. Profilace školy směřuje k ekologické, citové a estetické výchově dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky mateřské školy

Mateřská škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky od zřizovatele a s prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu mateřská škola použila na platy a související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné úrazové pojištění, vzdělávání pedagogických pracovníků a neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí. V roce 2008 škola získala účelovou neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Finanční prostředky přidělené od zřizovatele příspěvková organizace použila na provoz a údržbu školy. Prostředky z doplňkové činnosti byly čerpány podle potřeby za účelem zlepšení ekonomických podmínek školy.

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že finanční zdroje byly použity v souladu s cíli a programy školy a k rozvoji osobnosti dětí.

Žádná rizika ve sledovaném období v hodnocené oblasti nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V přijímacím řízení ředitelka postupovala dle stanovených kritérií s předností dětí dosahujících věku před nástupem do základní školy. Zápis do mateřské školy je zveřejňován na vývěsce městské části i na webových stránkách.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje, které jsou přizpůsobeny potřebám jednotlivých dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program s platností od školního roku 2008/2009 vychází z aktuálních možností a podmínek školy. Dokument splňuje požadovaná kritéria částečně, některé údaje jsou zpracovány v přílohách (školní řád, provozní řád, organizační řád). Evaluační systém je realizován, neobsahuje však zatím analýzu všech oblastí potřebných pro chod školy a vzdělávací proces. Stanovené cíle jsou naplňovány prostřednictvím třídních plánů. Celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogická rada se schází pravidelně dle plánu a projednává aktuální problematiku vzdělávání i organizační záležitosti školy. Ve vnitřních dokumentech ředitelka stanovuje práva a povinnosti pedagogů.

Vedení školy je na dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor s počtem pěti učitelek včetně ředitelky je stabilní. Čtyři vyučující mají odbornou kvalifikaci, jedna učitelka dosud daný obor studuje. Vedení podporuje další vzdělávání učitelek, snaží se o jeho kontinuitu se zaměřením školy i zájmem samotných pedagogů. Výběh a počet vzdělávacích akcí je však ovlivněn finanční náročností a časovými možnostmi pedagogů.

Školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně podmínek **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**. Škola se úspěšně snaží předcházet vzniku školních úrazů, v uplynulém období bylo zaznamenáno pouze několik drobných zranění dětí.

Pohybovému rozvoji i relaxaci dětí napomáhá upravená školní zahrada s mnoha novými herními prvky. Prostředí školy je estetické, zčásti zařízené novým nábytkem. Ředitelka nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání je zpracována a realizována efektivně, denní program činností je flexibilní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na dobré úrovni.

Partnerství

Prioritou spolupráce s partnery je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. Informace jsou zveřejněny na vývěškách, ale především jsou sdělovány osobně při předávání dětí. Třídní schůzky mají charakter organizační i osvětový (přednášky pro rodiče). Plán akcí počítá s účastí rodičů při brigádách na školní zahradě a slavnostech v průběhu roku. V oblasti problematiky školní zralosti škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 13.

Oblast partnerství je standardní.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Prostředí bylo podnětné, výzdoba navozovala vzdělávací téma (povolání lidí, dopravní prostředky, význam vody pro život člověka). Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, výběh témat řízených aktivit byl pro děti zajímavý a emočně přitažlivý. Spontánní aktivity měly přirozený průběh. Děti projevovaly dobrou adaptaci na kolektiv, do her se aktivně zapojovaly, zřejmá byla přátelská atmosféra a podpora tvořivosti. Děti si volily převážně hry konstruktivní a námětové. Projevy samostatnosti při přechodech mezi jednotlivými činnostmi a plynulost sebeobsluhy dětí byly sledovány ve všech třídách. Pohybové činnosti probíhaly převážně formou pravidelných řízených aktivit. Děti prokazovaly dobré pohybové návyky, cvičení byla vhodně motivována a úměrně náročná, avšak koordinace pohybu s hudbou byla méně zřejmá.

Další řízené aktivity měly převážně výtvarně-pracovní charakter. Děti se projevovaly aktivně, měly možnost mezi sebou komunikovat a spolupracovat, výsledky své práce porovnávat a

hodnotit. U nejstarších dětí byla sledována zejména podpora logického myšlení, rozvoj představivosti a fantazie. Realizované aktivity byly přiměřeně náročné, s ohledem na vývojové možnosti a individuální schopnosti dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve věkově smíšených třídách je na velmi dobré úrovni vzájemná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a vyučujícími. Sociální kompetence jsou přirozeně rozvíjeny. Předškolní děti jsou vhodně motivovány k učebním předpokladům, důraz je kladen na prožitkové učení. Děti prokázaly dobré sebeobslužné návyky a samostatnost.

Vzdělávací výsledky jsou pozitivní.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Využití zdrojů je účelné, rizika škola dobře zvládá.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Škola rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami, které respektují věkové i individuální zvláštnosti jednotlivců. Vzdělávání probíhá s důrazem na ekologickou, citovou a estetickou výchovu.

Projevy dosahování klíčových kompetencí mají dobrou úroveň. Vzdělávací výsledky jsou na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy ÚSMĚV, Praha 13, Herčíkova 2190 vydané Městskou částí Praha 13 dne 10. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
2. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 19. 5. 2008 odsouhlasená Městskou částí Praha 13 dne 20. 5. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005)
4. Rozhodnutí MHMP o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SKU7502/2002 ze dne 4. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Úsměv, Praha 13, Herčíkova 2190 čj. SKU-06/1414/2001 vydaný odborem školství MHMP dne 3. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy ÚSMĚV, Praha 13, Herčíkova 2190 čj. OŠ/77/2003 vydané Městskou částí Praha 13 dne 24. 7. 2003
7. Záznamy o dětech za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
8. Docházky dětí všech tříd za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce, evidenční listy dětí
9. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Stavíme osobnost z barevných kamínků (s účinností od 1. 9. 2008), třídní vzdělávací programy k termínu inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
14. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
15. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
16. Kniha školních úrazů vedená od 12. 7. 2007 k termínu inspekce
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Přehled DVPP za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků (školní rok 2008/2009)
20. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
21. Zápis z třídních schůzek za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
22. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
23. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
24. Výkazy R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
25. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu včetně účelové dotace za roky 2006, 2007, 2008
26. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006, 2007, 2008
27. Knihy účetnictví 12. období za roky 2006, 2007, 2008
28. Údaje o použití finančních prostředků za roky 2006, 2007, 2008

29. Rozbory hospodaření školy za roky 2006, 2007, 2008
30. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006, 2007, 2008
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006, 2007, 2008
32. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí za roky 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Praze dne 16.3. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Zhorná	Zhorná Alena