



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1379/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Břeclav, Osvobození 1
Sídlo	Osvobození 1, Břeclav - Poštorná, 69141
E-mail právnické osoby	info@mspostorna.cz
IČ	49137131
Identifikátor	600111377
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Evou Čevelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti	Osvobození 1, Břeclav
Termín inspekční činnosti	24. 11. 2015 - 26. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Břeclav, Osvobození 1 (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 85 dětí se nacházela v klidné historické části města. Sídlila ve dvoupodlažní budově, která svojí kompletní rekonstrukcí vytvořila pro vzdělávání předškolních dětí optimální podmínky. Podobně školní zahrada, která v poslední době doznala největších změn týkajících se zejména zeleně a terénu, zabezpečovala vhodné zázemí pro nejrůznější



sportovní činnosti. Rovněž okolí školy (např. řeka, rybník, zahrádky, pole, louky, les) dávalo dětem mimořádné příležitosti nejen k tematickým vycházkám s ekologickým, ale i s praktickým zaměřením (např. v bezprostřední blízkosti školy knihovna, pošta, základní škola, obchody, lékařské středisko).

Škola vzdělávala ke dni inspekce ve 3 věkově smíšených třídách 75 dětí. Z jejich celkového počtu bylo 17 ve věku 5-6 let, 2 měly odloženou povinnou školní docházku a 14 dětí bylo mladší 3 let.

Specifikem školy byla její dlouholetá pozornost zaměřená na environmentální vzdělávání a pravidelná spolupráce s ekologickými centry. Několik let je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“. Její prvky ředitelka školy rozpracovala i do ročních dílčích projektů s názvem *Voda, Vzduch, Země a Plamen*, které MŠ realizuje již od školního roku 2013/2014. Také *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Pojďme spolu objevovat svět“ kladl ve svém vzdělávacím záměru důraz na poznávání životního prostředí. Dle zájmu rodičů nabízela MŠ dětem nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem a logopedickou péčí, které vedly externí lektorka a logopedka za úplaty v odpoledních hodinách.

Od předchozího hodnocení vzdělávacího procesu v roce 2006 došlo ke změně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. prosince 2007 na základě konkurzního řízení. Vzdělávání spolu s ní zabezpečovalo 5 učitelek.

Provoz školy byl od 6:15h do 16:00h. Stravování dětem bylo zajišťováno školní jídelnou při *Základní škole Břeclav, Komenského 2*. Zákonní zástupci platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč. Veřejnost měla možnost získávat základní informace o škole z webových stránek, které měly velmi dobrou vypovídající úroveň. Poskytovaly poutavým způsobem veškeré informace o činnosti školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, ve které dříve působila jako učitelka, splňovala pro výkon své funkce všechny předpoklady stanovené zákonem. Při plánování, organizování i kontrole velmi dobře uplatňovala vysokoškolským studiem získané manažerské dovednosti, které úspěšně využila při zajišťování kompletní rekonstrukce původní budovy školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se jí podařilo vytvořit pro děti vynikající materiální podmínky, které příznivě ovlivňovaly nastavenou filozofii vzdělávacího programu. Ředitelka školy velmi intenzivně a úspěšně vyhledávala další možnosti získání finančních prostředků (např. finanční dary, příjmy z pronájmu). Hospodařila s nimi nejen účelně a efektivně, ale i hospodárně v souladu s nastavenou koncepcí rozvoje školy. Tuto skutečnost dokládá moderně vybavený interiér školy. Na jeho estetickém vzhledu se podílely ve velké míře děti. Prezentovaly zde své výtvarné práce i společné výrobky. Vnější i vnitřní prostředí pro vzdělávání bylo čisté, bezpečné a vstřícné k dětským potřebám.

Ředitelka školy vytvořila přehlednou strukturu organizace, která jí napomáhala efektivně řídit celý subjekt. Všem pracovnícím účelně vymezila kompetence a nastavila funkční informační systém. Ten jí umožňoval operativně řešit úkoly a provádět účinnou kontrolu. Ředitelka školy ji doplňovala i soustavným sledováním práce ve třídách. Tato hospitační činnost měla pozitivní dopad na kvalitu vzdělávací činnosti a umožňovala získávat postačující množství informací k odbornému vedení učitelek. Také pedagogická rada přispívala k potřebným změnám v předškolním vzdělávání.

Od doby nástupu do funkce ředitelka školy systematicky naplňovala nastavenou filozofii školy. Aktualizovala i řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých



zefektivnila řízení celé školy. K 1. září 2015 vydala ŠVP PV, který byl zpracován v souladu se zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Tento základní dokument školy podával jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Navazoval na místní tradice a na úzké soužití s městem. Jeho koncepčním záměrem byla především podpora rozvoje zdraví dětí a trvalé budování dobrého jména školy. K jejímu dalšímu rozvoji přispívalo pravidelně prováděné komplexní sebehodnocení MŠ, které mělo kvalitní vypovídající úroveň. Ředitelka školy vedla pečlivě a v souladu s právními předpisy povinnou dokumentaci včetně školního řádu a spisových materiálů souvisejících s přijímacím řízením. Jejich administrativní úroveň byla velmi dobrá.

Personální podmínky školy vytvářely velmi dobré předpoklady k naplňování koncepčního záměru. Ředitelka školy složila kvalitní odborný pracovní tým. Všechny učitelky včetně ní měly potřebnou odbornou kvalifikaci. Aktivně se vzdělávaly především v oblasti inovace předškolního vzdělávání, environmentálního vzdělávání a informační a komunikační technologie (práce s interaktivní tabulí). Z dostupných dokumentů bylo patrné, že mezi sebou konstruktivně spolupracovaly, byly otevřené k výměně zkušeností a soustavně si rozvíjely vlastní vzdělávání, rozhled a schopnosti. Ředitelka školy tuto jejich aktivitu velmi podporovala a na další profesní růst všech učitelek kladla velký důraz. Cíleně ho dávala do souladu s potřebami školy. Také s ohledem na počet dětí ve třídách efektivně rozvrhla pracovní dobu učitelek ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Tím vhodně umožnila ve třídách jejich překrývání (nástup učitelek na odpolední službu již v 9:30 hodin).

V posuzované oblasti ve vztahu k naplňovanému ŠVP PV převažovala výborná úroveň. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu bylo přínosem účinné řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s nastavenou koncepcí školy. Jeho kvalitu zvyšoval nejen podporující pedagogický způsob, jakým byly děti vedeny, ale i harmonicky uspořádané prostředí tříd. K celkovému pohodovému klimatu tříd výrazně napomáhala partnerská komunikace učitelek s dětmi a pestrá nabídka učebních pomůcek. Jejich účelné využití dětmi bylo vhodnou motivací k učení a podporovalo širokou škálu různorodých činností. Efektivitu vzdělávání výrazně podporovala nabídka prostředků informační a komunikační technologie (např. interaktivní tabule, počítače). Veškerý herní materiál byl přehledně uspořádaný a v přímém dosahu dětí. Také vybavení funkčním dětským nábytkem, který byl svou výškou přizpůsoben velikosti dětí, vytvářelo bezpečné prostředí pro vzdělávání a útulná zákoutí pro hru i různorodé činnosti.

Uplatňovaný pedagogický styl účinně podporoval rozvoj všech klíčových kompetencí i funkčních gramotností, obzvláště přírodovědné. Specifické vybavení tříd pro pracovní a chovatelské činnosti, prostor pro experimentování, pokusy a objevy (koutky živé a neživé přírody, encyklopedie, globusy, mapy, lupy pro pozorování, mikroskop, přírodniny) umožňovalo učení v přirozených souvislostech a vztazích. Metody a formy práce respektovaly svobodnou volbu, seberealizaci a zapojení všech dětí do činností dle jejich spontaneity. Podněcovaly je ke zvědavosti a ponechávaly dostatek času k manipulování. Podporovaly prožitkové i situační učení. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou.

Učitelky vedly vzdělávání podle dobře připraveného plánu. Nabízely dětem velké množství různorodých činností, které ale dostatečně nepřizpůsobily specifickým potřebám dětí, zejména u věkově nejmladší skupiny. Přestože průběžně sledovaly a vyhodnocovaly



individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte, nedokázaly získané informace zatím účelně využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Mezi dětmi podporovaly spolupráci a otevřenou komunikaci. Dávaly jim prostor pro vyjadřování svých prožitků a pocitů prostřednictvím různých výtvarných, hudebních i řečových prostředků. Kladly jim otevřené otázky a následně dětem poskytovaly dostatek času na přemýšlení a odpověď. Každému dítěti projevovaly vstřícnost a úctu. Jejich působení na děti bylo komplexní, vyvážené a podněcovalo je k aktivitám.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo průběžné zařazování didaktických a naučných her, využívání demonstračních pomůcek a prováděné pokusy samotnými dětmi. Pozitivem byla také cílená příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“), která rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence, stanovené v ŠVP PV potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Úspěšnost při naplňování cílů ŠVP PV podporovala nastavená organizace průběhu vzdělávání. Respektovala biorytmus dětí i dostatečnou délku jejich pobytu venku. Umožňovala vyváženost i provázanost spontánních a řízených aktivit. K její plynulosti přispívala i průběžně podávaná svačina. Učitelky cíleně podporovaly samostatnost dětí, věnovaly dostatečnou pozornost upevňování kulturních i společenských návyků. Škola věnovala velkou péči zdravému vývoji dětí a rozvoji jejich tělesné zdatnosti nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, pravidelným zařazováním pohybových aktivit, realizovanou školou v přírodě a bruslení.

V posuzované oblasti převažovala očekávaná úroveň. Pedagogický styl, kterým byly děti vedeny i účelné a efektivní využití učebních pomůcek měly výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knihy, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly zpaměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Většina z nich uměla napsat hůlkovým písmem i své jméno a držet správně psací náčiní (tužku, pastelku). Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinách. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební improvizaci a rytmiizaci.

Kvalitních výsledků dosahovaly děti i v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických počtech a pojmech. Uměly postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Mimořádně kvalitních výsledků dosahovaly v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Při jednoduchých pokusech soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany (třídění odpadu).



Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná vzájemná komunikace (např. schůzky rodičů, neformální setkání). K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ byly přínosem tzv. edukativně stimulační skupiny prováděné učitelkami mateřské školy za účasti rodičů.

V posuzované oblasti převažovala až výborná úroveň, zejména v přírodovědné.

Další zjištění

Škola vykonávala činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku a školských zařízení. Ke dni inspekce nebyla podána žádost o zápis změny v údaji týkajícího se dosaženého nejvyššího vzdělání ředitelky školy (porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona). Ke změně došlo 21. března 2012.

Závěry

a) Silné stránky školy byly:

- *trvalá realizace koncepčního záměru, zejména v oblasti environmentálního vzdělávání,*
- *erudovanost a organizační dovednosti ředitelky školy,*
- *účinné řízení školy,*
- *sebevzdělávání učitelek včetně ředitelky školy,*
- *podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, ve kterém se děti cítily jistě, bezpečně a spokojeně, a které jim zajišťovalo zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem,*
- *materiální podmínky včetně vybavení podporující rozvoj přírodovědné a informativní gramotnosti,*
- *partnerský přístup učitelek k dětem,*
- *zohlednění trendů ve vývoji společnosti a vzdělávání ve ŠVP PV (podpora informační gramotnosti dětí, zavedení účinných metod vzdělávání aj.),*
- *výsledky dětí v dosahování klíčových kompetencí.*

b) Česká školní inspekce doporučuje škole:

- *vzdělávání důsledněji vázat k individuálně různým potřebám a možnostem dětí, zejména s ohledem na nejmladší věkovou skupinu,*
- *udržet kvalitu vzdělávání.*

c) Od předchozí inspekční činnosti v roce 2006 došlo:

- *ke změně ředitelky školy,*
- *k rozsáhlé rekonstrukci budovy školy, což zvýšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem efektivní spolupráce se zřizovatelem je moderní MŠ,*
- *ke zkvalitnění ŠVP PV,*
- *ke zvýšení úrovně poskytovaného vzdělávání.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 19. listopadu 2009 včetně *Přílohy č. 1* ze dne 13. dubna 2011, *Přílohy č. 2* ze dne 28. února 2012, *Přílohy č. 3* ze dne 5. května 2015, *Přílohy č. 4* ze dne 16. února 2015
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. května 2010 ze dne 7. dubna 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje rejstříku škol a školských zařízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 ze dne 29. června 2011 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 95), Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 10. listopadu 2015*
3. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. prosince 2007 ze dne 19. listopadu 2007 č. j. MUBR 77834/2007, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. dubna 2013 č. j. MUBR 29125/2013 včetně Změny pracovního poměru na pracovní poměr na dobu neurčitou ze dne 12. října 2015 č. j. MUBR 69044/2015, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2012*
4. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro šk. rok 2015/2016 ze dne 16. června 2015 č. j. MUBR 39597/2015*
5. *Koncepce mateřské školy – bez datování, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme spolu objevovat svět“ č. j. MSOS 79/2015 vydaný dne 1. září 2013 na období do roku 2017 s poslední aktualizací k 1. září 2015, Příloha č. 1 Školního vzdělávacího programu 2013-2016 (osobní úkoly pedagogických pracovníků), Roční projekty k ŠVP PV – Voda, Vzduch, Země a Plamen, Hodnocení ročního projektu, Třídní vzdělávací plán platný pro školní rok 2015/2016 (3 kusy)*
6. *Evaluační ŠVP PV „Pojďme spolu objevovat svět“ za rok 2013/2014, Hodnocení ŠVP PV za školní rok 2014/2015, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2014/2015 č. j. MSOS 98/2015 ze dne 27. 10. 2015, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2014/2015 č. j. MSOS 85/2014 ze dne 29. 10. 2014, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2012/2013 č. j. MSOS 91/2013 ze dne 31. 10. 2013, SWOT analýza Mateřské školy Osvobození - bez datování, Autoevaluační dotazník pro učitelku zpracovaný pro školní rok 2014/2015 (5 kusů), Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, Hospitační záznam MŠ, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte vedený ve školním roce 2015/2016, Evaluační tematických celků (integrovaných bloků) a Evaluační tematických celků ve vztahu ke klíčovým kompetencím z RVP PV vedené ve školním roce 2015/2016, Vyhodnocení dotazníků pro rodiče včetně Vyhodnocení odpovědí z dotazníku za školní rok 2014/2015*
7. *Zápis z pedagogické rady vedené 24. srpna 2015 (seznámení zaměstnanců s obsahem školního řádu), Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti*
8. *Školní řád s účinností od 1. září 2015 č. j. MSOS 106/2015, Pracovní doba učitele 2015/2016, Organizační řád č. j. MŠOs 88/11 s účinností od 1. září 2011 včetně Organizačního schéma Mateřské školy Břeclav, Osvobození 1, Co děláme celý den (režim dne) platný pro školní rok 2015/2016, Pracovní doba učitelek 2015/2016, Pokyn ředitelky mateřské školy k úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2015/2016 s účinností od 1. září 2015 ze dne 30. června 2015, Smlouva o poskytování výuky*



anglického jazyka ze dne 15. září 2015 včetně *Písemného souhlasu rodičů k předávání dětí na výuku*

9. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti v I., II. a III. třídě (*sluníčka, kytičky, berušky*)
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (75 ks), *Evidence docházky* vedená v jednotlivých třídách (3 kusy), *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015* ze dne 5. října 2015
11. Spis vedený pro jednotlivé děti ve školním roce 2015/2016 - *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy* (75 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy* (75 kusů), *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (75 kusů), *Prohlášení rodičů - seznámení se školním řádem*, *Kritéria pro přijetí dítěte do Mateřské školy Břeclav – školní rok 2015/2016*, *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* (2 kusů) včetně odborného vyšetření
12. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ* (6 ks), *osvědčení o dalším vzdělávání učitelek* vedená od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy Břeclav, Osvobození 1, pro školní rok 2015/2016* ze dne 29. srpna 2015
13. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 12-1148/06-12* ze dne 9. května 2006
14. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 - *Kniha úrazů založená ke dni 1. září 2010*, *Revizní zpráva ze dne 20. dubna 2015*, *Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014*, *Pokyny a informace pro BOZ a PO s aktualizací ze dne 24. srpna 2015*, *Doporučený obsah lékárničky pro pracoviště školského zařízení*, potvrzeno praktickým lékařem dne 14. října 2014, *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2012*, *Plán ozdravných opatření s platností od 1. ledna 2010 do data inspekční činnosti*, *Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s aktualizací ze dne 15. října 2014*, *Provozní řád s účinností od 15. února 2013*, ze dne 1. září 2012, *Provozní řád venkovních hracích ploch*, aktualizace ze dne 1. září 2012, *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* - 6 kusů
15. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 k 31. prosinci 2014*, *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace* sestavený k 31. 12. 2014; *Hlavní kniha*: datum tisku 22. listopadu 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

V Brně 1. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Čevelová, ředitelka školy

Bc. Eva Čevelová v. r.

V Břeclavi 3. prosince 2015