



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Biskupská, okres Brno, příspěvková organizace

Biskupská 7, 602 00 Brno

Identifikátor školy: 600 106 667

Termín konání inspekce: 13. – 14. říjen 2004

Čj.:	14-1086/04-11026
Signatura:	k12ay107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Brno, Biskupská 7, příspěvková organizace (dále jen MŠ) je od 1. ledna 1996 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Brno. Ve školním roce 2004/2005 bylo zařazeno do tří věkově smíšených tříd 73 dětí ve věku od 3 do 7 let. Z tohoto počtu je 13 dětí s odkladem školní docházky. Provoz je od 6:30 do 16:30 hodin. V odpoledních hodinách jsou v provozu dvě třídy. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. 8. 1994 a v roce 2003 potvrzena ve funkci.

Zpracovaný Školní vzdělávací program vychází z dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (čj. 14 132/01-22). Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ je zaměřena na křesťanskou výchovu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- Materiálně-technické podmínky vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- Průběh a výsledky spontánních a řízených činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnosti zabezpečuje pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jejich pracovní doba, vzhledem k rannímu nízkému počtu dětí v jednotlivých třídách, není příliš vhodně určena. Úvazky některých učitelek stanovené ve prospěch organizovaných odpoledních zájmových aktivit neumožňují zajišťovat individuální přístup k dětem v potřebném rozsahu (např. s odkladem školní docházky).

Organizační struktura MŠ je jasná a přehledná, pro případ nepřítomnosti určila ředitelka zastupující učitelku. Kompetence mezi pracovnice rozdělila tak, aby byl zajištěn plynulý provoz. Způsob výměny informací i neformální vztahy přispívají k dobrému klimatu školy. Pedagogická rada se schází pravidelně podle ročního plánu. Ze zápisů je zřejmé, že i když se zabývá pedagogickými problémy, neposkytuje dostatečné množství informací vedoucích ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy. Dobře reaguje na nové podněty v předškolním vzdělávání. Jejím cílem v oblasti vedení pracovníků je změna výchovného stylu vyplývajícího z obsahu ŠVP, který sama zpracovala. Větší účast a spolupráce učitelek na dalším rozvoji školy je negativně ovlivňována vyšším věkovým průměrem pedagogického sboru, který se jen obtížně ztotožňuje se zaváděnými změnami kladoucími zvýšené nároky na jejich práci.

Kontrolní a hospitační činnost si ředitelka naplánovala obecně, bez konkretizace k jednotlivým pracovnícím a ŠVP. Realizuje ji prostřednictvím pravidelně prováděných hospitací a průběžných kontrol. Z písemných záznamů i vlastní hospitační činnosti vyplynulo, že výsledky s pracovníci sice projednává, ale určitá váhavost pojmenovat případné nedostatky a určit jednoznačné závěry, nepřispívá k celkovému zkvalitňování vzdělávací činnosti.

Vedení školy má zpracované záměry v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast učitelek na vzdělávacích akcích vychází převážně z jejich zájmu a řídí se nabídkou vzdělávacího centra. I když pro účast ředitelka vytváří velmi dobré podmínky a umožňuje ji, výrazně učitelky pro systematické vzdělávání nemotivuje. Na druhou stranu cílený výběr

knih, které škola zakupuje do učitelské knihovny, umožňuje pedagogickým pracovnícům zvyšovat svou odbornost samostudiem. Ředitelka nemá vytvořený systém vzájemného předávání znalostí a dovedností ze seminářů i ze samostudia, spíše spoléhá na využívání dlouholetých pedagogických zkušeností učitelek při práci s dětmi.

Ve škole je vytvořen systém morální a hmotné stimulace. V praxi ale ředitelka zpracovaná kritéria hodnocení pracovníků uplatňuje méně.

Dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat školní vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí ve staré dvoupodlažní neúčelové budově z roku 1700. Je umístěna v řadové zástavbě domů ve středu města, v bezprostřední blízkosti katedrály *Petrov*. K pobytu venku děti využívají udržovanou zahradu vybavenou ale zastaralým zařízením. Vzrostlé stromy a členěný prostor umožňují rozvoj přirozených pohybových dovedností dětí.

MŠ nemá ve vztahu k počtu zapsaných dětí odpovídající prostorové podmínky. Pro výchovně-vzdělávací činnost využívá velmi malé místnosti v patře a přízemí, které nevytváří vhodné podmínky pro spontánní pohyb dětí a rozvoj jejich zdatnosti. V odpolední době slouží k odpočinku dětí a k organizování zájmových aktivit. Všechny třídy mají k dispozici dvě pěkně zrekonstruovaná sociální zařízení (jedno přízemí, druhé v poschodí) a šatny, které vznikly rozdělením vstupního prostoru šatními skříňkami a botníky. Všechny místnosti jsou vybaveny starším nábytkem, jehož uspořádání nevytváří příliš podnětné prostředí pro hry. Většina skříní s hračkami i pomůckami je uzavřená, a pro děti tak byly málo dostupné. Stolečky a židličky dostatečně nezohledňují jejich rozdílnou tělesnou výšku a neumožňují jim správné držení těla při sezení. Pro skupinové a individuální činnosti či intimitu dětí chybí stimulační hrací koutky, pro jejichž zřízení nemá MŠ dostatečné prostory. Příjemný dojem dodávají celému interiéru vystavené výtvarné práce dětí i učitelek.

Hraček, pomůcek i dalšího materiálu má škola poměrně málo. Většina z nich je opotřebovanější a pochází z předchozích let. Ve třídách nebylo běžně k dispozici žádné sportovní náčiní a nářadí. Soustředěno bylo ve skříní v jedné třídě, ale i tam v minimální pestrosti. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními pomůckami je odpovídající. Dětské knihovny jsou umístěny ve třídách a vybaveny převážně staršími tituly (leporela).

Ředitelka při denních vstupech do tříd sleduje materiální vybavenost. Má sestaven plán postupného obnovování a modernizování materiálně-technických podmínek.

Vyhovující materiálně-technické podmínky jen málo přispívají k realizaci vzdělávacího programu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Vzdělávací programy/

Ředitelka předložila ŠVP stanovený na tříleté období. Při jeho zpracování vycházela z dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (čj. 14 132/01-22). Jde o pracovní materiál, ve kterém vhodně zformulovala dlouhodobý záměr školy v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a zpracovala podmínky výchovně-vzdělávací práce. Při jeho tvorbě však podcenila význam zpracování analýzy uplynulého období a zatím v něm chybí i systém a kritéria pro jeho pravidelné sledování a vyhodnocování.

MŠ si zatím nevytvořila zcela účinný evaluační systém pro sledování plnění výchovně-vzdělávacích cílů, které si sama dala. Ve třídách učitelky sice začaly vyhodnocovat výchovně-vzdělávací činnost prostřednictvím tzv. *Týdenního hodnocení*, které zatím ale neposkytuje kvalitní zpětnou vazbu. Získané výsledky z takto prováděného hodnocení účinně nevyužívají pro plánování další činnosti. Hodnocení práce celé školy jsou zformulována na pedagogické radě v pololetí a na konci školního roku ve výroční zprávě o činnosti školy.

Z hlediska psychohygieny vytváří MŠ klidné prostředí pro dětské hry. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl v průběhu dne většinou vyvážený. Učitelky při nich ale velmi málo zohledňovaly potřeby jednotlivých dětí. Přirozený pohybový rozvoj nebyl příliš podněcován. Rámcově stanovený režim nezohledňuje tříhodinový interval mezi jídly (svačina a oběd). Čas pro pobyt venku byl dodržen. Pitný režim byl nefunkční, způsob používání pohárků z umělé hmoty byl hygienicky nevhodný. Uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku věnovala škola malou pozornost. Z důvodu nedostačujících prostorů ve spodní třídě i organizování zájmových aktivit byly děti nevhodně přesunovány a děleny na odpolední spánek z jedné třídy v přízemí do dvou tříd v patře.

Vnější informační systém směrem k rodičům je založený na otevřených vztazích a je funkční. MŠ velmi úzce spolupracuje s Brněnským biskupstvím, plán spolupráce je nedílnou součástí ŠVP.

Průběh a výsledky ve spontánních a řízených činnostech

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se u některých učitelek projevoval tradiční způsob práce bez individuálních přístupů k dětem. Stanovený vzdělávací program plní učitelky prostřednictvím tématických plánů s křesťanským zaměřením. Přestože škola má kvalitně zpracovanou pedagogickou diagnostiku, při níž se učitelky opírají o doporučení odborných pracovišť v plánech ani v každodenní práci s jednotlivým dítětem ji nevyužívaly.

Zvolené metody a formy práce dávaly menší prostor pro vznik a průběh spontánních aktivit, neboť většina učitelek věnovala více pozornosti rozvíjení řízených činností.

Prostor ke hrám měly děti převážně při ranním scházení. Malou podnětnost prostředí vyvažovala dostatečně připravená nabídka činností, která umožňovala všem aktivní spoluúčasť. Děti uplatňovaly svou spontaneitu, ale při výběru hraček, byly dosti závislé na učitelkách. Hrály si individuálně i ve skupinách, vzájemně spolupracovaly a některé z nich dokázaly využít svých zkušeností pro další rozvíjení činností. Učitelky do her vstupovaly jen ojedinelé a to pouze za účelem ověřování vědomostních poznatků u dětí. Ukončování spontánních aktivit bylo dosti násilné. Z důvodu nevhodných prostorových podmínek musely děti své výtvary uklidit, aniž by měly možnost vidět výsledek své práce. Při hře mezi sebou vzájemně komunikovaly, uměly se domluvit a ve svých projevech nebyly většinou omezovány. Kladné hodnocení a citlivý přístup učitelek k dětem přispívaly k příjemné atmosféře ve třídě.

Řízené činnosti probíhaly skupinově v průběhu her a frontálně po svačině. V jejich navozování stavěly učitelky více na vnější než vnitřní motivaci. Ve třídách, kde byla motivace založena na předchozích zážitcích a zkušenostech dětí, vedla k jejich aktivizaci a rozvoji fantazie. Použité metody a formy práce nepodporovaly dostatečně samostatné myšlení a rozhodování. Spíše směřovaly k plnění úkolů výchovných složek, než k osobnostnímu rozvoji dětí. Hodnocení dovedností bylo pozitivní, ale převážně obecné směřující ke všem dětem. Jen ojedinelé byly konkrétně oceněny dosažené výsledky. Děti měly méně příležitostí se řečově uplatnit vzhledem k dominantnímu projevu většiny učitelek, které při rozhovoru s nimi neuplatňovaly důsledně pravidla komunikace. Při činnostech si děti vzájemně pomáhaly, chovaly se k sobě slušně, což svědčilo o péči, kterou škola této oblasti věnuje.

Průběh spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích činností byl dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Stísněné prostorové podmínky a malá vybavenost tělovýchovným náradím a náčiním neposkytovaly zázemí pro pohybový rozvoj dětí. Zdvořilostní a hygienické návyky neměly děti zatím vytvořeny ale byly k nim, i když ne vždy důsledně, vedeny. Rozvoji jemné motoriky byla věnována menší pozornost. Děti měly dostatečnou slovní zásobu, byly komunikativní. V sebeobsluze byly vedeny málo k samostatnosti. Často byly dospělými zbytečně obsluhovány. Fantazie byla rozvíjena zejména při pracovních činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 24. září 2004
2. Evidence dětí 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005 – Seznamy dětí
3. Evidenční list pro dítě mateřské školy 1., 2. a 3. třídy
4. Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005
5. Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2004/2005
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy 1., 2. a 3. třídy
7. Odklad školní docházky (13 dětí)
8. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 18. 4. 2001 Č. j. OŠ/2020/2002 ze dne 14. 2. 2003
9. Zřizovací listina příspěvkové organizace města ze dne 13. prosince 1995
10. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 18. března 2004
11. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. ledna 2003
12. Řád školy pro školní rok 2004/2005
13. Režim dne pro školní rok 2004/2005
14. Rozvrh přímé práce s dětmi po třídách pro školní rok 2004/2005
15. Řád školy pro rodiče pro školní rok 2004/2005
16. Vnitřní řád pro zaměstnance MŠ Brno, Biskupská 7
17. Pracovní řád zaměstnanců školy pro školní rok 2004/2005
18. Pracovní doba zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
19. Školní vzdělávací program rok 2004/2005
20. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2004/2005
21. Zápisy z jednání pedagogických rad pro školní rok 2003/2004, 2004/2005
22. Zápisy z hospitační činnosti
23. Personální dokumentace – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v MŠ ve školním roce 2004/2005
24. Kniha úrazů pro školní rok 2004/2005
25. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 23. 9. 2004
26. Dotazník pro ředitele před inspekcí bez data
27. Dotazníky pro rodiče-mateřské školy (21 kusů)

ZÁVĚR

Personální zabezpečení školy z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek a stávající organizace umožňují realizaci ŠVP. Ředitelka se dobře orientuje v nových požadavcích kladených na předškolní výchovu. K metodickému vedení pedagogických pracovníků nevyužívá všech získaných informací z kontrolní a hospitační činnosti a ze sebevzdělávání. Stávající pracovní doba je málo promyšlená vzhledem k potřebám jednotlivých dětí.

Nevyhovující prostory a zastaralé vybavení mateřské školy negativně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce s dětmi. K příjemnému prostředí výrazně přispívají vystavené dětské výtvarné práce.

Využívání klasických metod a forem práce, málo podnětná motivace a nediferencované požadavky na jednotlivé děti při činnostech nevedly k jejich osobnostnímu rozvoji vyplývajícího ze ŠVP. Pro seberealizaci a sebeuplatnění měly děti více prostoru při spontánních aktivitách. Vstřícný přístup učitelek přispěl k většinou příjemné atmosféře ve třídách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v. r.
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v. r.

V Břeclavi dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jolana Šrubařová	Jolana Šrubařová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Žerotínovo nám.3/5, 801 82 Brno	2004-12-09	12-1040/04/245-952
Statutární město Brno, MČ Brno- střed, Dominikánská 2, 601 69	2004-12-09	12-1040/04/245-952
Rada školy	není	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.