



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-239/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Všechnovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>753 53 Všechnovice 88</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@zsvsechnovice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>61 986 011</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 146 651</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Milanem Švachem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Všechnovice, 753 53 Všechnovice 17</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>753 53 Všechnovice 88</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5., 6. a 9. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a prevenci školní neúspěšnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2014 – 2015.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Všechnovice (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJV“).

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 9. ročníku. Hlavním cílem je uvádět do rovnováhy poznávací a hodnotové stránky života, komplexně rozvíjet osobnost žáka, jeho rozumové schopnosti, sociální dovednosti a morální vlastnosti. V souladu s aktuálními trendy škola klade velký důraz na výuku cizích jazyků.

Počet žáků docházejících do školy se v posledních čtyřech letech výrazně neměnil. Škola je devítitřídní, v každém ročníku je jedna třída. K 30. 9. 2014 bylo zapsáno 201 žáků, z toho 106 na 1. stupni. Celková kapacita školy (450 žáků) je využita na 45 %. K dispozici jsou 2 oddělení ŠD, jejich kapacita je vždy plně využita.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Humanistická škola“, který obsahuje všechny úpravy uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013. Nedostatečně jsou rozpracovány pouze informace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podle druhu postižení (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění). Učební plány jsou vytvořeny v návaznosti na vzdělávací záměry školy. Disponibilní hodiny jsou účelně využity zejména k posílení vzdělávacích oblastí (oborů) Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce. Na 2. stupni je využita disponibilní časová dotace také k výuce druhého cizího jazyka (německý jazyk) a zařazení volitelných předmětů (Informatika, Etická výchova, Finanční gramotnost). Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují školní projekty, kulturně-spoločenské akce, soutěže, besedy, zájmové kroužky, lyžařské výcvikové kurzy apod., jejichž prostřednictvím škola rozvíjí klíčové kompetence nebo realizuje vybrané okruhy průřezových témat.

Poradenské služby zajišťují zejména výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Přínosné v rámci poradenských aktivit jsou pravidelné návštěvy (zpravidla 1krát měsíčně) psychologů pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje, která provádí odborná psychologická vyšetření žáků, poskytuje konzultace vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům. Ve školním roce 2014/2015 (k datu inspekce) je v běžných třídách individuálně integrováno 8 žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Kromě toho škola pracuje i s dalšími 18 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří nejsou individuálně integrováni, ale vyžadují ve výuce zohledňování dle stupně postižení. Dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně, průběžně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. Při zařazování individuálně integrovaných žáků do systému speciálního vzdělávání však škola nepostupovala plně v souladu s příslušným právním předpisem, neboť při rozhodování o jejich zařazení si od zákonných zástupců nevyžádala tzv. informovaný souhlas. Učitelé mají k dispozici potřebné informace o těchto žácích, ve výuce zpravidla uplatňovali doporučená podpůrná opatření. Ke zlepšení účinnosti podpůrných opatření přispívá pomoc asistentky pedagoga (dále „AP“), dobrá spolupráce



s rodiči i možnost žáků navštěvovat kroužek reedukace, vhodně zaměřený na nápravu diagnostikovaných poruch, opakování a procvičování učiva. Účinnost přijímaných opatření je pravidelně vyhodnocována na pedagogické radě.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola příznivé personální podmínky. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 14 pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací, pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Odbornou kvalifikaci splňuje také AP, která současně působí ve škole jako vychovatelka ŠD. Výchovný poradce ani školní metodik prevence neabsolvovali studium k výkonu specializovaných činností, neboť tyto pracovní pozice zastávají místo dvou vyučujících v současnosti na mateřské dovolené, které příslušné studium již absolvovaly, resp. jej dokončují. Možná personální rizika ředitel sleduje, vyhodnocuje a k jejich eliminaci přijímá adekvátní opatření. Odpovídající péče je věnována začínající učitelce (zaškolovací program, přidělení uvádějícího učitele, konzultace s ředitelem školy a ostatními pedagogy), což napomohlo k jejímu úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy. Četnost vzdělávacích akcí ve školním roce 2013/2014 však byla výrazně nižší než v minulých letech, kdy v rámci projektů ESF byla většina pedagogů zapojena do tvorby digitálních učebních materiálů a dalších vzdělávacích aktivit (např. interaktivní program s problémovou třídou, využití tabletů ve výuce, anglická gramatika pro 2. stupeň ZŠ, výuka fyziky apod.).

Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. Škola hospodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, provozní výdaje pokrývají finanční prostředky od zřizovatele, kterými zabezpečuje běžné opravy a podílí se i na průběžné rekonstrukci objektu (výměna oken v části budovy, zateplení, výměna kotle apod.). Pozitivem je jeho každoroční finanční podpora žáků 1. ročníku (nákup učebních pomůcek a školních potřeb), finanční zabezpečení pronájmu plaveckého bazénu v rámci plaveckého výcviku a hrazení mzdových výdajů topiče. Významným finančním přínosem pro školu byla realizace projektů financovaných z ESF (EU Peníze školám, projekt Škola pro život). Od letošního školního roku je škola zapojena do partnerského projektu „Učitelé ON LINE“ zaměřeného na podporu profesního rozvoje pedagogických pracovníků v oblasti využití IC techniky ve vzdělávání se zaměřením na moderní dotyková zařízení. Škola má rovněž příjem z doplňkové činnosti, kterou je poskytování jiných stravovacích služeb (stravování cizích strávníků). Na zlepšení činnosti školy se aktivně podílí i SRPŠ, které finančně přispívá na dopravu žáků na školní exkurze, soutěže, školní akce (např. Dětský den) a podílelo se i na dovybavení školního hřiště. Čerpání finančních prostředků probíhalo dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Hospodaření školy však vykazovalo v roce 2014 záporný hospodářský výsledek, který byl způsoben radikálním snížením dotace na provoz od zřizovatele v posledním čtvrtletí roku. Ztráta přetrvávající a vykázaná již v roce 2013 byla částečně dorovnána ziskem z doplňkové činnosti, nicméně její výše byla značná a do budoucna je být rizikem pro zajištění provozu školy.

Z předložené dokumentace vyplynulo, že škola průběžně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) žáků ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Problematiku BOZ upravuje školní řád a další interní předpisy a normy. Žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem, s podmínkami uvolňování z vyučování, odchodu ze školní budovy i omlouvání absence. Průběžně jsou poučováni o zásadách a pravidlech bezpečnosti při vzdělávání a dalších souvisejících činnostech. Škola přijala zásadní opatření proti vniknutí cizích osob do školní budovy i neodůvodněnému odchodu žáků z vyučování,



přesto se jednomu žákovi podařilo v rozporu se školním řádem opustit bez řádné omluvy školní budovu. Na základě této situace přijala následná opatření k eliminaci problému. V rámci BOZ žáků škola vyhodnocuje úrazovost žáků a přijímá preventivní opatření ke snížení úrazovosti žáků. V roce 2014 zde bylo zaznamenáno 18 úrazů (v roce 2015 k datu inspekční činnosti žádný), přičemž v 6 případech byl sepsán záznam o úrazu žáka a zaslán České školní inspekci a příslušné zdravotní pojišťovně žáka. Z rozboru úrazovosti vyplývalo, že se jednalo o úrazy méně závažného charakteru vzniklé ve většině případů v důsledku nešťastné náhody, neopatrnosti či nešikovnosti a nejčastěji souvisely s tělovýchovnými aktivitami a nepozorností o přestávkách. Kniha úrazů obsahovala veškeré údaje stanovené příslušným právním předpisem. Při prohlídce rozsáhlých školních prostor byly zjištěny dílčí závady (nezakryté konce ventilů u topení, nedostatečně upevněné kraje koberců ve ŠD, poškozené stropní osvětlení), na základě zjištění přijal ředitel školy opatření k odstranění nedostatků. Také v roční prověrce bezpečnosti práce z března 2014 provedené na základě příkazu ředitele školy byly uvedeny závady, které sice bezprostředním způsobem neohrožují bezpečnost žáků, avšak jejich odstranění je nezbytné a bude řešeno v rámci další etapy plánované rekonstrukce rozsáhlého objektu školy (mezery mezi parketami na podlaze v tělocvičně, popraskané a uvolněné dlaždičky v podlaze na chodbách, zastaralá okna, otopný systém, střecha nad pavilonem se školní družinou aj.).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Naplnování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno na 1. a 2. stupni ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Dějepis, Chemie, Matematika a Přírodověda. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokládaly průběh vzdělávání, prezentované učivo odpovídalo učivu ve ŠVP ZV a bylo také vhodně aktualizováno.

Ve výuce byly většinou využívány účinné formy a metody práce založené na střídání frontální a samostatné práce, vhodně byly zařazovány i skupinové aktivity. Názornost výuky byla často podpořena vhodnými učebními pomůckami, didaktickými materiály nebo názornou ukázkou řešení vzorových příkladů. Naopak nebyla zařazena prezentace učiva s využitím počítačové techniky a zpracovaných digitálních učebních materiálů nebo jiných výukových programů, přestože to situace umožňovala. Vyučující vytvářeli prostor pro rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků, učivo doplňovali řadou zajímavostí a praktickými příklady. Cíleně uplatňovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V rámci řízeného rozhovoru či diskuze měli žáci dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru a zdůvodňování svých tvrzení, řada žáků byla schopna vést diskusi na dané téma, což výrazně přispělo k rozvoji komunikativních dovedností. Pracovní tempo zpravidla umožňovalo zapojení všech žáků, žáci se ŠVP byli zohledňováni adekvátně vzhledem k jejich postižení. Diferencované zadávání úkolů (zejména pro nadané a rychlé žáky) bylo výrazné pouze v matematice v 9. ročníku. Žáci byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat při řešení úkolů. Většina žáků v průběhu výuky prokázala, že má na požadované úrovni osvojené základní znalosti a dovednosti. V průběhu výuky převažovalo formativní hodnocení, spíše výjimečně uplatněná klasifikace za rychlost a přesnost byla vždy zdůvodněná. Společným znakem sledované výuky byla zejména příznivá pracovní atmosféra, vzájemný respekt a tolerance a vstřícný přístup vyučujících, pouze ve 4. a 9. ročníku byly ojediněle zaznamenány nevhodné projevy žáků, které vyučující tlumily



adekvátním způsobem. Závěrečné zhodnocení vyučovacích jednotek a výkonů žáků bylo prováděno nepravidelně, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno v omezené míře. Vzhledem k současným problémům v 9. ročníku je kontrolní činnost vedení školy s využitím hospitací a dalších nástrojů se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání a klima třídy nedostačující, tento stav vyžaduje změnu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola důsledně sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků průběžně analyzují individuálně i v rámci předmětových komisí vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé. Za klasifikační období jsou výsledky vzdělávání spolu s absencí a chováním žáků podrobně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Podklady třídních učitelů k jednání pedagogické rady mají potřebnou vypovídací úroveň, zpravidla obsahují i návrhy opatření ke zlepšení stavu. K ověřování naplňování očekávaných výstupů daných realizovaným ŠVP ZV škola využívá závěry průběžného hodnocení (např. kontrolní práce, písemné práce, ústní zkoušení) a v 6. a 8. ročníku také vlastní srovnávací testy z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka. Na základě výsledků srovnávacích testů jsou navrhována opatření na podporu úspěšnosti žáků.

Škola má ve školním řádu zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují zásady a způsoby hodnocení a sebehodnocení žáků (včetně získávání podkladů pro hodnocení žáků a hodnocení žáků se ŠVP), podrobně a transparentně jsou zde uvedena také pravidla pro udělování výchovných opatření. V rozporu s příslušným právním předpisem však neobsahují požadovaná kritéria hodnocení. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, podle aktuálnosti a závažnosti jsou výchovně vzdělávací problémy řešeny telefonicky nebo e-mailem. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci tzv. konzultačních dnů, v případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit a řešit vzniklé problémy po předchozí domluvě i v jiném termínu.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci školy dobrých výsledků. V hodnoceném období prospělo s vyznamenáním v průměru 62 % žáků, pouze 0,7 % žáků neprospělo. Škola eviduje žáky s rizikem neúspěchu, jejich podpora je založena především na individuálním přístupu ve vyučování, případně je jim nabízena možnost konzultací s vyučujícími. Zatím však nemá vytvořenou ucelenou strategii pro práci s těmito žáky, ČŠI proto doporučuje zajistit systémovou účinnou podporu (konzultační dny, individuální pomoc, doučování apod.) všech vyučujících, a to formou efektivní spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Motivačně na žáky působí systém hodnocení zavedený na 2. stupni školy, kdy žáci a učitelé vypracovávají v 1. a 3. čtvrtletí školního roku v jednotlivých předmětech stručné slovní hodnocení dosažených výsledků vzdělávání (v žákovské knížce je formou sebehodnocení žáka a hodnocení učitelem uvedeno, čeho žák v příslušném období dosáhnul a kde má ještě nedostatky).

Z analýzy příslušné dokumentace vyplynulo, že ve sledovaném období škola při udělování výchovných opatření postupovala podle školního řádu. Přibližně se stejnou intenzitou byly motivačně využívány pochvaly i kázeňská opatření, pochvaly a důtky udělené ředitelem školy byly vždy projednány v pedagogické radě. Na vysvědčení byl sníženou známkou z chování (stupeň 2) hodnocen v souladu s pravidly hodnocení pouze jeden žák, a to za 1. pololetí školního roku 2014/2015. V tomto pololetí byla zaznamenána také jediná



neomluvená absence (5 vyučovacích hodin), což představuje v průměru 0,02 hodiny na žáka. Tato hodnota potvrzuje skutečnost, že se škole daří minimalizovat neomluvenou absenci žáků. Ani vysoká omluvená absence však nepředstavuje závažný problém pro vzdělávání žáků, v průměru dosahovala v posuzovaném období 29 hodin na žáka za pololetí.

Pro žáky se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním škola připravuje soutěže a olympiády vědomostního, uměleckého a sportovního zaměření. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují v meziškolních kolech soutěží a v okresních olympiádách. Dobrých výsledků v tomto směru dosáhli žáci školy zejména v matematické olympiádě, dále ve výtvarné soutěži, konverzační soutěži z anglického jazyka a v některých sportovních soutěžích. Úspěchem je také přijetí dvou žáků 7. ročníku ke studiu na šestiletém gymnáziu, naopak z 5. ročníku neodešel na víceleté gymnázium v minulých letech žádný žák.

V rámci preventivních aktivit se škola vhodně zaměřuje na účinnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, informovanost a spolupráci všech zaměstnanců, osvětovou činnost formou specificky zaměřených besed, efektivní využívání volného času apod. Pozitivem je možnost žáků prezentovat své názory prostřednictvím žákovské samosprávy a organizování akcí, které přispívají ke stmelování třídních kolektivů a zlepšování klimatu ve škole (např. projektové dny, Mikuláš, vánoční jarmark, Pošťácká veselice, šmouliáda, hallowenský den, dětský karneval, školní výlety, lyžařské výcvikové kurzy atd.). Témata výchovy ke zdraví, protidrogové prevence, škodlivosti kouření, alkoholismu a dalších rizikových jevů jsou také nedílnou součástí vyučovacích předmětů. Škole se daří eliminovat tyto společensky rizikové projevy, k přetrvávajícím (resp. narůstajícím) problémům patří zejména vulgární vyjadřování žáků, nevhodné chování žáků ke spolužákům a mladším žákům (náznaky šikany), nevhodné chování žáků k vyučujícím, nekázeň v hodinách i o přestávkách, ničení školního majetku, zapomínání úkolů a pomůcek do vyučování, neplnění školních povinností, pozdní omlouvání absence. Škola situaci řeší ve spolupráci zákonných zástupců, třídních učitelů, výchovného poradce, případně psychologa a s využitím adekvátních kázeňských opatření. Z dokumentace i z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že se nedaří standardními postupy úspěšně eliminovat výchovné problémy v 9. ročníku, opatření přijatá školou nebyla dostatečně účinná.

## Závěry

- a) **Výuka probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV a školským zákonem, zpřesnění vyžadují informace o vzdělávání žáků se SVP. K realizaci ŠVP ZV má škola příznivé personální podmínky. Kvalitní vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti žáka, jeho zájmů a potřeb. Pozitivem je realizace projektů s finanční podporou zaměřených na zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání. Škola má vytvořen vhodný systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím interních evaluačních nástrojů, funkční je spolupráce s externím psychologem. Systém prevence rizikového chování žáků je celkově vhodně nastaven, intenzivnější pozornost vyžaduje současný 9. ročník.**

**Ve vyučovacích hodinách byly převážně využívány účinné pedagogické postupy, které umožňovaly získávat a upevňovat znalosti a dovednosti a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Vzdělávací strategie zaměřené na podporu žáků se SVP byly při inspekčních hospitacích zpravidla uplatňovány. Výkony**



žáků ve sledované výuce většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.

- b) Nedostatky byly zjištěny při zařazování žáků do systému speciálního vzdělávání (chyběl informovaný souhlas zákonných zástupců), v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla uvedena kritéria hodnocení. Dílčí nedostatky z hlediska BOZ žáků byly zjištěny při prohlídce školních prostor.
- c) Na základě inspekčních zjištění ČŠI doporučuje sjednotit postup školy při vzdělávání žáků s rizikem neúspěchu, ve výuce věnovat více prostoru závěrečnému shrnutí a hodnocení, sebehodnocení, resp. vzájemnému hodnocení žáků, efektivně využívat ICT a více diferencovat učivo podle schopností zejména ve vztahu k žákům nadaným. S ohledem na aktuální situaci v 9. ročníku je třeba zintenzívnit kontrolní činnost (např. formou hospitací), komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci, případně provést sociometrická šetření k zjištění klimatu ve třídě.
- d) Od poslední inspekce se s využitím projektů zmodernizovalo zejména vybavení informační a komunikační technikou, realizované stavební úpravy přispěly ke zlepšení psychohygienických podmínek výuky. Rizikem v oblasti ekonomických a provozních podmínek je finanční ztráta v hospodaření školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 20 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) v oblasti BOZ žáků a písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.
- lhůta k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) je součástí Protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-240/15-M

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Všechovice, ze dne 30. 9. 2010, ve znění Doplnku ke zřizovací listině, ze dne 12. 4. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 14 691/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 6. 2010 (změna názvu školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 1. 2015
4. Potvrzení o prodloužení pracovního poměru Mgr. Milanu Švachovi v pozici ředitele Základní školy a mateřské školy Všechovice na dobu určitou 6 let, ze dne 2. 5. 2012
5. Školní matrika, třídní výkazy (1. – 9. ročník) – školní rok 2014/2015
6. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2014/2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Humanistická škola“, platnost od 1. 9. 2013
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
9. Třídní knihy 1. – 9. ročníku (namátkový výběr) – školní rok 2013/2014, 2014/2015



10. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (kroužek individuální péče, 2. a 3. ročník, 6. ročník) – školní rok 2014/2015
11. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání (Klasifikační řád), platnost od 23. 10. 2012
12. Rozvrh hodin – školní rok 2014/2015
13. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
15. Kniha úrazů – školní rok 2013/2014 a 2014/2015 (záznamy od 9. 1. 2014 k termínu inspekce)
16. Záznamy o úrazech žáků za rok 2014 (6 krát)
17. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly pro období 2013 – 2015
18. Roční plán práce 2014/2015
19. Plán kulturních a vzdělávacích akcí ZŠ a MŠ Všechnovice ve školním roce 2014/2015
20. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2014/2015
21. Minimální preventivní program (včetně příloh) – školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga čj. KUOK/58293/2014, ze dne 20. 6. 2014 (pro školní rok 2014/2015 pro třídu IV. A)
23. Zápis z jednání školské rady v roce 2014
24. Plány práce a zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodického sdružení – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Plán DVPP – školní rok 2013/2014, 2014/2015
26. Přehledy prospěchu, absence a chování žáků tříd 1. až 9. ročníku za 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014 a za 1. pololetí školního roku 2014/2015
27. Srovnávací testy – školní rok 2013/2014
28. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2014/2015
29. Záznam o rozboru školní úrazovosti za školní rok 2013/2014
30. Kniha BOZP vedená od září 2009
31. Dozory na chodbách, ve školní jídelně, na dětském hřišti pro školní rok 2014/2015
32. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole, ze dne 3. 9. 2012
33. Osnova - Záznam o úvodním poučení o bezpečnosti žáků při nástupu do školy v ZŠ a MŠ Všechnovice – platnost pro školní rok 2014/2015
34. Osnova - Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů – platnost pro školní rok 2014/2015 – platnost pro školní rok 2014/2015
35. Osnova - Poučení o bezpečnosti - lyžařský výcvik včetně řádu LVVZ, zásad chování na lyžařské trati a prohlášení rodičů – platnost pro školní rok 2014/2015
36. Pokyn ředitele školy k plavecké výuce – platnost pro školní rok 2014/2015
37. Řády odborných učeben (počítačové učebny, tělocvična a šatny TV, učebna přírodopisu a výtvarné výchovy, fyziky a chemie, školní dílny, jazykových učeben, cvičné kuchyně, hudebny, čítárny, atria, herny) – platnost pro školní rok 2014/2015
38. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany (škola, školní jídelna, mateřská škola), ze dne 5. 3. 2014 včetně příloh (závady zjištěné ve škole a v mateřské škole, potřebné opravy nebo výměny ve školní jídelně) a plánu ozdravných opatření, ze dne 5. 3. 2014
39. Inspekční zpráva čj. ČŠI-498/07-13 (4. – 7. 12. 2007), stížnost čj. ČŠI-429/08-13 (ze dne 10. 11. 2008)





40. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy  
- Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. 11. 2013
41. Rozpočet Základní školy a mateřské školy Všechovice na rok 2013 schválený zastupitelstvem obce dne 25. 3. 2013
42. Oznámení o změně rozpočtu, ze dne 30. 12. 2013
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. 1. 2014
44. Výsledovka od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2013 k 31. 12. 2013, ze dne 24. 2. 2014
45. Hlavní kniha účetnictví rok 2013
46. Výroční zpráva o hospodaření Základní školy a mateřské školy za rok 2013, ze dne 14. 3. 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 2. března 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Švach, ředitel školy

Mgr. Milan Švach v. r.

Ve Všechovicích dne 10. 3. 2015