



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-48/09-07

Název školy: Gymnázium J. V. Jirsíka, České Budějovice,
F. Šrámka 23

Adresa: F. Šrámka 23, 371 46 České Budějovice

Identifikátor: 600007995

IČ: 60076135

Místo inspekce: F. Šrámka 23, 371 46 České Budějovice

Termín inspekce: 19.–22. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium J. V. Jirsíka, České Budějovice, F. Šrámka 23, bylo zřízeno jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy.

Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech: 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání čtyři roky, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné s délkou vzdělávání osm let a 79-41-K/81 Gymnázium s délkou vzdělávání osm let. V tomto školním roce je zřízeno 17 tříd: 8 tříd osmiletého gymnázia a 9 tříd čtyřletého gymnázia. Školu navštěvuje celkem 536 žáků. Kapacita školy je 545 žáků.

Vzdělávání v 1. a 2. ročníku osmiletého studia probíhá podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy vychází z údajů vývoje čerpání finančních prostředků za poslední tři roky (2006 až 2008). V tomto období byl počet žáků těsně pod hranicí nejvyššího povoleného počtu s minimálními rozdíly mezi jednotlivými roky. Výkonový ukazatel podílu počtu žáků na zaměstnance se ve sledovaném období vyvíjel příznivě, podíl na pedagogického pracovníka se mírně zvyšoval a naopak podíl žáků na nepedagogického zaměstnance se výrazně snížil.

Na financování neinvestičních výdajů školy se ve sledovaném období podílely zdroje ze státního rozpočtu (v roce 2008 činil jejich podíl 88 %) a dotace na provoz od zřizovatele (v roce 2008 činil jejich podíl 12 %).

Finanční zdroje ze státního rozpočtu, jejich rozhodující objem tvoří dotace na přímé náklady na vzdělávání. Dotace na přímé náklady na vzdělávání je pro jednotlivé roky přidělována normativně v závislosti na vývoji výkonových ukazatelů školy. V podmínkách školy to znamená, že růst této dotace je zajištěn pouze zvyšováním stanovené normativní základny, což představuje meziroční nárůst okolo 6 %. S ohledem na stav a vývoj daný strukturou zaměstnanců je rozhodující část této dotace spotřebována mzdovými a na ně navazujícími sociálními náklady. V důsledku toho se značně snížil objem prostředků vynaložených na učební pomůcky a zejména pak na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zejména v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků došlo ke značnému omezení, a proto škola organizuje vzdělávání pouze u místních poskytovatelů.

Škola nedostatek finančních zdrojů řeší získáváním zdrojů z národních rozvojových programů, kde dosahuje velmi dobrých výsledků. V posledním období soustředuje škola pozornost na získávání zdrojů na zavádění ICT do výuky.

Škola aktivně získává finanční prostředky na krytí svých neinvestičních výdajů, získané finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje široké veřejnosti dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a o postupu při **přijímání žáků**. Je do značné míry prestižní, neboť zájem o studium na škole přesahuje i v letech populačního poklesu 2–3krát její kapacitní možnosti. Přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 proběhlo plně v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické a částečně ještě v písemné podobě. Záznamy údajů a jejich změny se provádí neprodleně po rozhodné situaci, v souladu s právními předpisy.

Škola podporuje všestranný rozvoj svých žáků s důrazem na zohledňování **vzdělávacích potřeb** každého jednotlivce. V letošním školním roce škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou však ve škole zohledňovány. Individuální vzdělávací plány nejsou stanoveny, ale žáci jsou podporováni např. formou „Opatření pro zajištění sportovního růstu“ a neformálním individuálním přístupem jednotlivých pedagogů. K podpoře žáků s riziky neúspěšnosti jsou přijímána operativní opatření. Bohatá je především nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Škola rovněž monitoruje nadané žáky a individuálně s nimi pracuje. Dokladem toho je značné zapojení a velmi dobré výsledky žáků i ve vyšších kolech předmětových soutěží a v olympiádách, vynikající jsou výsledky v soutěžích sportovních. Škola patří v této oblasti mezi nejlepší jihočeská gymnázia a její práce s nadanými žáky je příkladem dobré praxe.

V souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje škola žákům i jejich rodičům v záležitostech, které se týkají vzdělávání, účinnou **poradenskou pomoc**. Jsou zpracovány plány a programy činností ustanovených poradenských funkcí a plánovaných akcí. Systematicky a dlouhodobě velmi dobře pracují výchovná poradkyně i preventistka sociálně patologických jevů. Obě mají předepsané kvalifikační studium, pracují obětavě a vždy v koordinaci s dalšími institucemi poradenského systému. Příkladně je z formálního i faktického hlediska hodnocena podpora žáků v oblasti profesního a kariérového poradenství.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výuka probíhá na základě **platných učebních dokumentů** MŠMT čj. 20594/99-22 (generalizovaný učební plán), učební plán je od roku 2004 upraven v rámci povolených možností. ŠVP pro nižší gymnázium je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Učební plány vycházejí ze záměru školy být všeobecným gymnáziem a dát žákům možnost se dále profilovat podle svého zaměření.

Strategie a plánování školy vychází ze strategického plánu rozvoje, který zpracovalo vedení školy na období 2007–2011. Je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i prioritami dlouhodobých záměrů ČR a Jihočeského kraje. Vychází z kvalitní analýzy stavu školy založené na dotazníkových šetřeních a kvantitativních průzkumech. Dokument velmi dobře formuluje vizi a filozofii školy a stanovuje cíle rozvoje jednotlivých oblastí školy. Škola se chce odlišovat pestrou nabídkou mimoškolních aktivit a demokratickým přístupem k žákům a tím formovat jejich osobnost. V návaznosti na stanovené cíle a zvolené priority jsou konkretizovány nejbližší záměry. Hlavním podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií školy je vlastní hodnocení školy, které je velmi dobře zpracované, poskytuje žádoucí zpětnou vazbu a významně přispívá k dalšímu rozvoji školy. Podílely se na něm spolu s vedením školy hodnotitelské týmy složené z pedagogických pracovníků, zapojeni byli i externí hodnotitelé. Výrazně pozitivním zjištěním je, že škole se podle námětů a návrhů učitelů daří realizovat řadu projektů s finanční podporou z grantů (vybavení učebny fyziky, přírodovědný pobyt v Povltaví, zavádění výpočetní techniky do výuky, podpora aktivit pěveckého sboru Mendík, výměnné pobyty žáků, podpora Klubu cestovatelů aj.).

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS 2). Vedení pracovníků je zajišťováno propracovaným systémem vnitřních organizačních, řídicích, právních a ekonomických norem, delegováním kompetencí na další pracovníky, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Vymezení kompetencí a odpovědnosti jednotlivých pracovníků, tak jak je stanovuje organizační řád (včetně pracovních náplní), je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků prostřednictvím tzv. studentské rady.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků informačních a komunikačních technologií. Tři roky je zaveden přístup rodičů ke klasifikaci přes internet, u třetiny tříd monitoring docházky, všechny kabinety a větší část školy jsou propojeny vnitřní sítí, která podporuje operativní komunikaci ve škole.

Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Zjištění z kontrol tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro

práci školské rady a poskytuje jí ke schválení nebo prostudování dokumentaci školy v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 44 pedagogických pracovníků, pedagogický sbor je stabilizovaný. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikováni a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Součástí osobní dokumentace zaměstnanců je doklad o dosaženém vzdělání.

Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovuje prioritní cíle dalšího vzdělávání (zejména průběžné vzdělávání týkající se metod a forem výuky v jednotlivých předmětech), které probíhá jak účastí pedagogů na vzdělávacích akcích, tak individuálním studiem. V posledních dvou letech byl rozsah vzdělávání omezen finančními zdroji, a proto škola preferuje místní vzdělávací akce (NIDV), i když nabídka není vždy v souladu s potřebami školy. V této oblasti učitelé i vedení školy cítí rezervy.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků jsou uvedeny ve školním řádu. Poučení o bezpečnosti bylo zajištěno i pro mimoškolní akce. Řády odborných učeben a laboratoří jsou v souladu s předpisy. V několika případech nebylo poučení žáků se zásadami BOZ administrativně prokazatelně doloženo. Škola řádně vede knihu úrazů, záznamy o úrazech a sleduje míru úrazovosti, která se drží na stejné úrovni.

Preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům, závažné problémy se ve škole prakticky nevyskytují. Minimální preventivní program je podrobně zpracován. Metodik prevence dle aktuální potřeby zajišťuje besedy, přednášky, zážitkové programy a ve spolupráci s výchovným poradcem poskytuje konzultace, které jsou žáky často využívány. Přínosná je spolupráce s psychologem. K prevenci sociálně patologických jevů výrazně přispívá široká nabídka volnočasových aktivit (nepovinné předměty, cestovatelský klub, klub informatiky, pěvecký sbor). Škola tak podporuje fyzický i psychický vývoj žáků.

Škola má **materiální a finanční předpoklady** pro realizaci vzdělávacího programu. Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP a obsahu vzdělávání. Škola sídlí v historické budově v centru města. Má k dispozici 17 kmenových a 17 odborných učeben. S nástupem nového managementu školy v roce 2004 začala řada rozsáhlých investic do materiálně technického zázemí školy (nové podlahy, termoregulační ventily, výměna žákovského nábytku, vymalování chodeb, výměna, natření oken, lavičky na chodby, areál biologie, sklad chemikálií, výbava kabinetů aj.). Ve všech kabinetech jsou k dispozici počítače s tiskárnou a připojením na internet a na vnitřní síť. Odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory, učebna informatiky interaktivní tabulí.

V současnosti je ve škole realizován projekt Systémová implementace IT do přímé výuky za téměř 3 mil. Kč. Smyslem projektu je vyvolat pozitivní změny ve výukových metodách vytvořením databáze výukových materiálů a vybavením učitelů a tříd prezentační technikou, zejména notebooky a dataprojektory.

Škola splňuje předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí

žáků podle schválených učebních dokumentů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Volitelné předměty podporují vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferenciaci výuky podle jejich individuálních předpokladů a zájmu. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny ve shodě s profilací uvedenou v ŠVP a v souladu s personálními i materiálními podmínkami.

Výuka cizích jazyků je podporována nabídkou volitelných předmětů (konverzace v anglickém, německém, či francouzském jazyce) a nepovinných předmětů (ruský jazyk, latina) a dále je podporována aktivitami školy (výměnné a jazykové pobyty, poznávací exkurze), které mají významný motivační charakter. Velkým přínosem je i přítomnost rodilého mluvčího, který zajišťuje hodiny konverzace v anglickém jazyce. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že použití ICT technologií ve výuce cizích jazyků je individuální a závisí na vytížení příslušných učeben.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Učitelé vedli výuku s vysokou odbornou erudicí, formy a metody práce však byly málo alternativní. Ve většině hodin převažovalo frontálně vedené receptivní vyučování, aktivní učení žáků bylo podporováno v menší míře. Přestože se žáci aktivně do plnění úkolů zapojovali, neměli vždy vytvořený optimální prostor pro vlastní uplatnění. Dílčí rezervy se projeví také ve strukturovanosti hodin a hodnotící složce výuky.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly v průběhu vzdělávání podporovány. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, zpravidla respektovali pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat své názory. Více příležitostí pro rozvoj klíčových kompetencí žáků bylo vytvářeno ve třídách nižšího stupně gymnázia. Zvolené strategie vzdělávání směřovaly k sebehodnocení a sebereflexi žáků částečně. Pracovní atmosféra navštívených hodin byla pozitivní a ze strany učitelů převážně vstřícná.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo odůvodněné a v souladu s pravidly pro hodnocení, většinou bylo preferováno normativní a sumativní hodnocení. Spíše v nižších ročnících bylo uplatňováno průběžné slovní hodnocení, které mělo motivační charakter. Vedení žáků k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a využívání dalších funkcí hodnocení je zatím v počátcích.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je školou hodnocena velmi kladně, zejména v oblasti navyšování dotací, přípravy projektů či organizace besed. Přínosná je i spolupráce se školskou radou, vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy v souladu s ustanoveními školského zákona. Škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, klasifikace žáků je přístupná v elektronické podobě přes internet. Studentská rada se ve spolupráci s vedením školy aktivně podílí na chodu školy. Dává podněty, návrhy a organizuje studentské akce. Význam spolupráce se Sdružením rodičů pro podporu GJVJ tkví v podpoře sociálně slabých a nadaných žáků. Společnost J. V. Jirsíka finančně zajišťuje vydávání ročenky. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce se zahraničními školami (výměnné pobyty, společné kulturní akce), která přispívá k podpoře zahraničních vztahů a rozvoji schopností komunikace v cizích jazycích.

Spolupráce s partnery napomáhá rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** škola vychází ze stávajících učebních dokumentů, plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Navštívené hodiny byly orientovány na rozvoj komunikačních, matematických, informačních, přírodovědných, čtenářských a sociálních dovedností. Učitelům se dařilo rozvíjet klíčové kompetence žáků na rozdílné úrovni. Přesah využitelnosti znalostí z vyučovacích hodin do praxe je zajištěn pestrou nabídkou volitelných a nepovinných předmětů a odborných seminářů, školních a mimoškolních aktivit souvisejících s profilem absolventa. Dosaženou úroveň funkční gramotnosti žáků potvrzují jejich osobní i kolektivní výsledky a úspěšně zvládnuté projekty.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem, ŠVP a dalšími učebními dokumenty.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy. Škola sleduje celkové výsledky žáků v externích hodnoceních (CERMAT, pilotní projekty pro SCIO) a dosahuje v nich nadprůměrných výsledků. Škola vykazuje téměř stoprocentní úspěšnost při přijímání na vysoké školy. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků v okresních, krajských i celostátních kolech v předmětových olympiádách i sportovních soutěžích.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající, deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vedení pedagogického procesu. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáka. Nabízí řadu volitelných a nepovinných předmětů a zájmových aktivit, kterými umožňuje žákům zvolit si odborné zaměření, současně podporuje jejich osobnostní rozvoj a příznivě tak ovlivňuje proces vzdělávání. Umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidla pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou funkční. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, dílčí rezervy jsou ve strukturovanosti vyučovacích hodin, podpoře aktivního učení žáků a hodnotící složce výuky. Spolupráce s partnery je pro školu přínosná. Výrazně pozitivní činností je aktivní a úspěšné vyhledávání příležitostí pro získání finančních prostředků formou projektů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 až 4, poslední dodatek č. 5 ze dne 15. 4. 2008, bez čísel jednacích
2. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2009 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. ledna 2009 (nesignováno)
3. Jmenování ředitele do funkce vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 29. 7. 2004 s účinností od 16. 8. 2004
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 31. 8. 2008 pod čj. 21 603/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
5. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy
6. Vlastní hodnocení školy za období 2005–2007
7. Organizační řád Gymnázia J. V. Jirsíka, České Budějovice, platný od 1. 9. 2006
8. Záписy z pedagogických rad a porad konaných ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009
9. Školní řád Gymnázia, J. V. Jirsíka, České Budějovice, ze dne 23. 11. 2006, schválený školskou radou téhož data, včetně části Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Záписy z jednání školské rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2008/2009
12. Plán DVPP pro školní roky 2007/2008, 2008/2009
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, poslední schválena Školskou radou při GJVJ dne 7. 11. 2008
14. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
15. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
16. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
17. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
18. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
19. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
20. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008
21. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
22. Hlavní účetní knihy za rok 2006, 2007 a 2008
23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Ludmila Hadravová
Ing. Zdeněk Vrhel
Ing. Josef Fousek

V Českých Budějovicích dne 9. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jaroslav Pustina

V Českých Budějovicích dne 16. 2. 2009

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.