

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 463/98-011120
Signatura: an3fs202

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Střední průmyslová škola stavební, Kollárova 2, 736 01 Havířov - Podlesí
Identifikátor ředitelství:	600 016 552, IZO 000 601 489
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Ing. Eva Procházková
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná
Termín inspekce:	1. prosinec - 2. prosinec 1998
Inspektoři:	Mgr. Jaroslav Kadůrek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení školy do sítě, informační výpis ze sítě škol, třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z porad, protokoly o přijímacím řízení, výkazy a protokoly o ukončování studia, evidence žáků školy, kniha úrazů, hospodářská a personální dokumentace, výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola vznikla ve školním roce 1990/91. Do stávající budovy, která je objektem základní školy, se přestěhovala o rok později.

Stěžejním dlouhodobým cílem je dle vyjádření ředitelky odborné vzdělávání, výchova středoškoláků v oboru stavebnictví, ale i příprava žáků ke studiu na vysokých technických školách. Celoroční plán práce pro školní rok 1998/99, s nímž byli zaměstnanci seznámeni v úvodní pedagogické poradě, je vedením školy průběžně zpracováván a konkretizován do měsíčních plánů, které jsou vyvěšovány na informační tabuli ve sborovně školy. Jejich funkčnost je dána pojetím, uceleností a pevným termínováním hlavních akcí, zejména pak určením odpovědnosti za plnění jednotlivých úkolů. Plánované termíny jsou vedením školy

sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, plánování různých pracovních úkolů a akcí je systematické.

Pedagogické problémy jsou řešeny na klasifikačních a hodnotících pedagogických radách i dalších pracovních poradách, které jsou vedením školy operativně sledovány dle potřeby.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka, její zástupkyně a vedoucí učitel pro praktický výcvik. Ředitelka školy vystudovala na vysoké škole obor Pozemní stavitelství, ve funkci pracuje od r.1990 a vykazuje 32 let pedagogické praxe. Zástupce ředitele je absolventem přírodovědecké fakulty s aprobací matematika - tělesná výchova, má 25 let pedagogické praxe a funkci zastává od r. 1991. V jeho kompetenci je zejména sestavování rozvrhu hodin a jeho změny, zajišťování zastupování, kontrola vedení povinné dokumentace, kontrola práce pedagogických i nepedagogických pracovníků. Vedoucí učitel pro praktický výcvik má rovněž vysokoškolské vzdělání.

Ve škole pracuje pět předmětových komisí a jedna subkomise, které se podílejí na tvorbě tematických plánů, zpracovávají témata pro maturitní zkoušky a organizují mnohé mimoškolní aktivity žáků.

Školní řád je promyšleně sestaven, obsahuje jak povinnosti, tak i práva žáků a odpovídá příslušné legislativě. Byl projednán na poradě pracovníků školy.

K termínu inspekce navštívilo školu ve 13 třídách celkem 382 žáků, z toho 96 dívek. Ve školním roce 1998/99 probíhá pouze denní studium.

2.2 Personální struktura

Personální strukturu tvoří vedení školy, pedagogové a provozní zaměstnanci školy. Ve školním roce 1998/99 pracuje v průmyslové škole stavební celkem 33 pedagogů, z toho 27 interních a 6 externích učitelů. Všech 27 interních vyučujících má odbornou způsobilost, 25 z nich pak odbornost pedagogickou. Z šesti externích učitelů má pět pedagogickou způsobilost. Ve škole je vyučováno týdně 641 hodin, z tohoto počtu externisté vyučují 44 hodin.

V letošním školním roce pracuje dále ve škole 11 nepedagogických pracovníků, z toho dva muži v rámci civilní služby.

Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka usiluje o vytvoření systému kontroly a hodnocení učitelů, které by měly mít motivující funkci. Má stanovena základní kritéria pro hodnocení jednotlivých vyučujících a pro stanovení jejich osobního hodnocení.

V loňském školním roce uskutečnila ředitelka 8 hospitací, zástupce ředitele 4 hospitace. Všechny jsou dokumentačně zpracovány. Jsou prováděny pravidelně měsíční kontroly třídních knih a třídních výkazů.

Pro hodnocení vyučovacích výsledků žáků je využíván klasický klasifikační řád, hodnocení žáků má převážně motivující funkci.

V odborných předmětech a matematice se uskutečňují srovnávací testy.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vedení školy má vypracován vnitřní informační systém, jenž je založen na pevných pravidlech a který je vedením školy realizován prostřednictvím měsíčních plánů, pracovních porad, schůzí předmětových komisí, informačních tabulí. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je realizován zejména prostřednictvím pravidelných schůzek s rodiči žáků (konají se čtyřikrát ročně). Rodiče žáků budoucích prvňáčků jsou zváni na informativní schůzku již v měsíci červnu. Další informace o svých dětech mohou rodiče získat dle předchozí individuální domluvy s jednotlivými pedagogy.

Škola spolupracuje při zajišťování praktické výuky se čtyřmi firmami v Třinci a dalšími firmami v Horní Suché a v Soběšovicích. Na úpravě a zlepšení sportovně rekreačního areálu za školou spolupracuje škola s městským úřadem.

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace je v souladu s § 38a odst. 1 písmeno a) - k) zákona č. 258/96 Sb. Je vedena funkčně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má požadovanou kvalitu.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá dle platných učebních plánů a učebních osnov schválených MŠMT ČR. Škola má rozpracované učební plány a učební osnovy v tematických plánech, které korespondují s probíraným učivem. Jsou respektovány učební plány čtyřletého denního studia 36-41-M Pozemní stavitelství 001 Pozemní stavitelství (JKOV: 36-32-6/00), pětiletého denního studia oboru 002 Stavebnictví (JKOV: 36-46-6/00) a dále čtyřletého studijního oboru 002 Stavebnictví (JKOV: 36-46-6/00) schváleného MŠMT ČR ze dne 19. 11. 1997 č. j. 30556/96-71 s účinností od 1. září 1997. Škola neeviduje integrované žáky.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je hodnoceno jako nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Dle vyjádření vedení školy kalendářní rok 1998 je pro ekonomiku školy velmi napjatý. Krácení rozpočtu v první a druhé vlně způsobilo podle ředitelky školy to, že nezůstávají prostředky na nic jiného než na pouhý provoz. Při škole však existuje nadační fond, který v minulém školním roce umožnil nákup počítačové techniky v ceně 97 tisíc Kč.

Z výše uvedených důvodů není efektivnost využívání finančních prostředků hodnocena.

8 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství je svěřeno učiteli s desetiletou pedagogickou praxí. Tuto funkci vykonává od r. 1997. S třísemestrovým studiem výchovného poradenství končí v lednu 1999. Zároveň vykonává i funkci protidrogového preventisty. Má zpracován plán své činnosti pro školní rok 1998/99. Z jeho analýzy je patrné, že se činnost v oblasti výchovného poradenství zaměřuje zejména na prevenci negativních jevů, organizování besed a přednášek s výchovnou tematikou, profesní orientaci žáků školy, poskytování informací rodičům žáků i žákům školy (konzultační hodiny jsou stanoveny), práci spojenou s projednáváním kázeňských problémů ve spolupráci s třídními učiteli. Existuje rovněž funkční spolupráce s Centrem primární prevence v Havířově.

Výchovné poradenství je ve škole hodnoceno jako nadprůměrné.

9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola podporuje a vytváří podmínky pro různé mimoškolní aktivity, které rozšiřují kulturní a všeobecný rozhled žáků a zvyšují jejich fyzickou kondici.

Ve školním roce 1997/98 byla otevřena školní knihovna, zahájil práci filmový klub. Žáci se s úspěchem zúčastnili matematické olympiády středních odborných škol, celostátní soutěže v počítačové grafice, veřejné soutěže o grafickou podobu loga střední průmyslové školy stavební, byli aktivní v oblasti sportovních soutěží (plavání, malá kopaná, odbíjená, lehká atletika, florbal). Navštívili divadelní představení, byli seznámeni se souborem lidových písní a tanců Vonička. Uskutečnilo se rovněž školní kolo ve středoškolské odborné činnosti.

Ve školním roce 1998/99, v době podzimních prázdnin, navštívilo 24 žáků v rámci kulturně vzdělávacího zájezdu na pět dnů Nizozemsko a stejný počet žáků v tomtéž období Itálii. Uskutečnil se rovněž jednodenní tematický zájezd do Vídně. I v letošním školním roce pokračovali žáci v dobré sportovní reprezentaci školy v košíkové, házené a především v plavání, kde družstvo hochů obsadilo v okresním přeboru 1. místo a postupuje do regionálního kola.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost, jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Řízení školy probíhá dle obecně závazných právních předpisů.

Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Jaroslav Kad'ůrek, v.r.

V Karviné dne 4. prosince 1998

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. prosince 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Ing. Eva Procházková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	98-12-15	143 490/98-00458
Školský úřad: ŠÚ Karviná	98-12-15	143 490/98-00458
Rada školy: není zřízena	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
8. 12. 1998		Bez připomínek

