



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kralice na Hané, okres Prostějov

Zátiší 91, 798 12 Kralice na Hané

Identifikátor školy: 600 119 301

Termín konání inspekce: 19. a 22. září 2003

Čj.:	m3-1007/03-005192
Signatura:	om3ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Kralice na Hané, Masarykovo nám. 41. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, její součástí je odloučené pracoviště výdejny stravy při ZŠ Kralice na Hané.

Mateřská škola má kapacitu 75 dětí, ve školním roce 2003/2004 funguje jako dvojtřídní s věkově smíšenými třídami. Školní jídelna s kapacitou 149 jídel vaří pro MŠ Kralice na Hané, ZŠ Kralice na Hané a MŠ Biskupice.

Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy (vydalo MŠ ČSR č. 33 483/83-201 v roce 1983) a Doplnku programu výchovně-vzdělávací práce na MŠ (materiál doporučený MŠMT, 1991).

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:45 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Všechny pedagogické pracovnice splňují předepsanou podmínku pedagogické a odborné způsobilosti. Ředitelka absolvovala vysokoškolské vzdělávání, tři učitelky vzdělání středoškolské. Ředitelka má dlouholetou řídicí praxi. Pracovní úvazky pedagogických pracovnic jsou sestaveny tak, aby plně pokrývaly dobu provozu mateřské školy. Ředitelka nezareagovala dostatečně pružně na pozdější příchody dětí, a proto nástup obou učitelek do tříd v 6:30 hodin je neefektivní.

Organizační struktura mateřské školy je jednoduše a funkčně stanovena. V době nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje pověřená učitelka. Organizace chodu i zodpovědnost za svěřené úkoly jsou vymezeny v provozním a vnitřním řádu školy, od roku 2001 však nebyly aktualizovány. Přenos informací mezi pracovníci zajišťuje ředitelka vzhledem k velikosti zařízení většinou ústní formou, dvakrát do roka na pedagogické a provozní poradě, v případě nutnosti volí systém operativních porad.

Vedení zaměstnanců ředitelkou vychází zejména ze znalosti stabilizovaného pracovního kolektivu. Ředitelka se zaměřuje pouze na plynulý organizační chod předškolního zařízení.

Hospitační činnost neplánuje, provádí ji bez stanovení cílů a závěrů, učitelkám chybí zpětná vazba pro jejich práci. Výsledky hospitační činnosti ředitelky mají pouze malý vliv na kvalitu pedagogické práce učitelek. Kontrolní činnost spočívá v kontrole vedení povinné dokumentace, je funkční. Ředitelka neprovádí metodickou práci vzhledem k učitelkám. Oblast lidských zdrojů není ředitelkou vedena efektivně.

Absence evaluačních mechanismů na mateřské škole nedává učitelkám jistotu pro profesionální růst.

Úroveň personálních podmínek umožňuje vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu jeho efektivní realizaci. Personální podmínky jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Budova mateřské školy je účelově postavená jednopatrová stavba, na níž navazuje přízemní budova školní kuchyně. V prostoru objektu školy je rozsáhlá zahrada vybavená pro hry dětí. Je však málo zastíněná vzrostlými stromy či zástěnami. Budova je v dobrém technickém stavu, postupně jsou ve spolupráci se zřizovatelem kvalitně zabezpečovány nutné opravy.

Pro denní činnosti dětí jsou využívány dvě třídy v přízemí, třetí třída v patře je zařízena jako tělocvična. Nábytek, kterým jsou třídy vybaveny, je již značně opotřebovaný, sedací nábytek pro děti je méně vyhovující vzhledem k antropometrickým potřebám jednotlivých dětí. Vybavení pro sociální a interaktivní hry je nedostatečné, ve třídách je vytvořeno málo zařízených hracích koutků. Učebních pomůcek, stavebnic a doplňkového materiálu pro hry je ve třídách dostatek. U některých hraček je menší dostupnost jejich využívání umístěním v kabinetech. Škola vlastní klavír, varhany, má dostatek dětských hudebních nástrojů. Vybavení sportovním náradím a náčiním je na standardní úrovni. Učitelky pro práci využívají i televizor a magnetofony. Pro potřeby školní jídelny je k dispozici počítač a tiskárna, pro všechny pracovnice kopírovací stroj.

Využívání materiálních zdrojů je ředitelkou důsledně kontrolováno vzhledem ke všem zaměstnancům. V oblasti plánování materiálně-technických podmínek ředitelka možnosti konzultuje se zřizovatelem, vychází z finančního rozpočtu na daný rok.

Prostory školní zahrady jsou v době provozu mateřské školy k dispozici maminkám s malými dětmi.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je funkční, ředitelka zpracovává každý kalendářní rok opravy a nutné udržování majetku a postupně je realizuje.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program školy je zaměřen na přirozenou výchovu dítěte v rámci stanovení obecných cílů vzdělávání i specifikaci zaměření na rozvíjení poznání, jazykovou a mravní výchovu.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy (přehledy docházky dětí, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce, personální dokumentace) je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. Zápisy v přehledech výchovné práce mají dobrou vypovídací hodnotu vzhledem k naplňování daného vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu ředitelka neplánuje, provádí pouze v dílčích krocích, bez analýzy zjištěného stavu a vyvozování závěrů. Opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků nejsou cíleně prováděna.

Pedagogické záměry a cíle učitelky strukturují do měsíčních plánů, které stanovují týdenní témata a úkoly pro jednotlivé oblasti podle časově tematických plánů. V plánování nejsou nastaveny evaluační mechanismy, učitelky nemají jistotu, zda zvolená cesta výchovně-vzdělávacího procesu je správná. Evaluace výsledků předškolního vzdělávání je částečně zachycena ve Zprávě o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti v předškolním zařízení.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je neúčinný.

V mateřské škole je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, které umožňují organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit aktuální situaci v životě dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je v rovnováze. Při pozdějším příchodu však mají děti méně příležitostí k volným aktivitám. Dětem je umožněno v době odpoledního odpočinku postupné vstávání a možnost klidové činnosti u stolečku. Děti mají během dne volný přístup k nápojům, učitelky dbají na realizaci pitného režimu. Mezi jednotlivě podávanými jídly jsou dodržovány stanovené časové intervaly. Z hlediska psychohygieny mají děti málo soukromí při organizované osobní hygieně.

Výchovně-vzdělávací činnost v heterogenních skupinách respektuje vývojové, kognitivní a emocionální potřeby předškolního věku. Pro sociální rozvoj citelně chybí vybavení pro námětové hry, při nichž se děti učí soužití ve skupině vrstevníků.

Informační systém vzhledem k rodině je vytvořen, z dotazníků pro rodiče však vyplynula menší spokojenost s informovaností o organizačně provozních záležitostech mateřské školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Pro předškolní vzdělávání jsou všechny učitelky kvalifikované, což se pozitivně odráží v jejich přístupu k výchovně-vzdělávací práci s dětmi.

Spontánní činnosti

Učitelky vytvořily prostor, čas a prostředky pro spontánní činnosti, vycházely přitom z přirozených potřeb a zájmů dětí. Úvodní motivační postupy k činnostem dětí se odvíjely od týdenních témat v jednotlivých třídách. Děti nemají ke hrám námětovým a společenským dostatek vhodného prostoru, vybavení hračkami a herním materiálem. Tím nebyla zajištěna jedna z podmínek emocionálního prožívání dětí a některé hry ztrácely na smysluplnosti. Fantazie a představivost vzhledem k málo podnětnému prostředí pro hry nebylo možné aktivně rozvíjet. Pedagogický styl vedení dětí je podporující, projevoval se vstřícnou naslouchající komunikací učitelky a dítěte. Zásahy učitelek byly uplatňovány citlivě, děti během her neztrácely pocit volnosti a radosti. Projevy dětí byly konkrétně, věcně a citlivě hodnoceny.

Plánování a bezprostřední příprava spontánních činností jsou prováděny, učitelky si stanovují úkol, který budou sledovat a činnosti, které dětem nabídnou. Spontánní hry využívaly k navozování citového vztahu k jednotlivým dětem, dařilo se jim rozvíjet jejich sebedůvěru a pomáhat nesmělým dětem v sociálním kontaktu s ostatními. Svým vstřícným chováním,

jednáním i způsobem komunikace podporovaly duševní pohodu a psychickou zdatnost, pružně reagovaly na vzniklé situace. Děti měly dostatek času započatou hru dokončit. Menší prostor učitelky vytvořily pro poznávací činnosti založené na vlastních zkušenostech. Z metod aktivního učení učitelky využily experimentování a manipulační činnosti při konstruktivních hrách. Učitelky v menší míře využívaly metod aktivního učení. Ukončování her probíhalo společným úklidem hraček a přípravou na organizovanou hygienu.

Kvalita vzájemných vztahů je jedním ze specifických cílů přístupu všech pracovníků, ve třídách jsou respektována pravidla vzájemného soužití, verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené, komunikační prostředí přirozené. Ojediněle byl ve vzájemné komunikaci podporován dětský humor.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly vždy po dopolední svačince společně s celou skupinou frontálně. Všechny řízené činnosti byly motivačně zastřešeny tématem týdne (podzim, jablíčkový týden). Chyběla širší nabídka aktivit s možností individuálního výběru a větší diferenciaci při respektování věkových zvláštností dětí v heterogenní skupině. Pouze v případě vlastní manipulační činnosti dětí při práci s materiálem (výroba jablečného závínů) byla motivace nápaditá a pro vlastní činnost přínosná. Učitelky individuálně hodnotily snahu a pokrok dětí, v jednom případě učitelka záměrně posilovala prožitek úspěchu.

Organizace a metody výchovně-vzdělávací práce byly málo promyšlené, učitelky neměly stanovené výchovné cíle k dané činnosti. Metody a formy práce vedly k přímému prožívání pouze v případě, kdy děti poznávaly a rozlišovaly pomocí smyslů, řešily problémové otázky typu - co by se stalo, kdyby... Z hlediska psychohygieny vzhledem k rozdílnému věku dětí ve skupinách učitelky sice volily diferencovanou nabídku činností, ale ne podle individuálního přání dětí. V řízených činnostech děti neměly takový prostor k samostatným řečovým projevům jako v činnostech spontánních, verbální projev učitelek nebyl optimálně vyvážen, ve všech třídách převažovalo slovní vedení a dominantní role učitelky.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovému rozvoji dětí je věnována denní pozornost jak v oblasti hrubé, tak jemné motoriky. V době konání inspekce učitelka s dětmi prováděla motivované grafomotorické cvičení. I když učitelka prošla tréninkovým programem pro odstraňování grafomotorických obtíží u dětí předškolního věku, práci s pracovním listem vedla metodicky špatně.

Sebeobslužné dovednosti dětí zvládají přiměřeně věku, jsou však učitelkami příliš organizovány. Starší děti se částečně podílely na přípravě stolování i při úklidu nádobí. Návyky společenského chování odpovídají úrovni předškolního věku, dohodnutá pravidla jednání a chování jsou vytvářena, děti se je učí akceptovat. Vzájemná komunikace působila přirozeně.

Dobrých výsledků dosahuje mateřská škola v oblasti rozvoje jazykových projevů. Učitelka (logopedická asistentka) úzce spolupracuje s klinickým logopedem, provádí depistáž řeči u dětí a upevňuje vyvozené hlásky v běžné řeči.

Děti byly při všech aktivitách přiměřeně autonomní, prokazovaly schopnost spolupracovat, méně v sociálních rolích.

Ve sledovaných činnostech učitelky dbaly na kultivaci smyslového vnímání a paměti. Volbou méně vhodných metod nebyla řízené činnosti o podzimu účinně rozvíjena fantazie a představivost.

Pro rozvíjení elementární ochrany životního prostředí mají děti na vesnické mateřské škole velmi dobré podmínky, výrazně je tím ovlivněn jejich vztah k přírodě. Učitelky u dětí cíleně prohlubují úroveň dovedností a poznatků v oblasti ochrany životního prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení sice není v souladu s údaji ve zřizovací listině v názvu mateřské školy a neuvedení výdejny stravy jako odloučeného pracoviště, ale o vydání nového rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ředitelka s doporučením Obecního úřadu Kralice na Hané již zažádala.

Během inspekční činnosti byl zadán Dotazník pro rodiče. Ze zjištěného vyplývá spokojenost rodičů s obsahem výchovné práce mateřské školy, s respektováním individuálních zvláštností dětí, s prostorovými podmínkami školy a se stravováním. Nejméně spokojeni byli s informovaností o organizačních záležitostech školy a možnosti spolupráce rodičů s mateřskou školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. září 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy čj. 337-99-03 ze dne 21. května 1999
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-10 ze dne 2. října 2002
4. Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti za rok 2002/2003
5. Výchovná práce na školní rok 2002/2003, 2003/2004
6. Povinná dokumentace mateřské školy - přehledy docházky, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce - školní rok 2002/2003, 2003/2004
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
8. Zápis z pedagogických a provozních porad - školní rok 2002/2003
9. Hospitační činnost ředitelky mateřské školy - školní rok 2002/2003
10. Podkladový materiál pro inspekční činnost - dotazník pro ředitelku školy
11. Podkladový materiál pro inspekční činnost - dotazník pro rodiče
12. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 132 593/98-11055 ze dne 15. prosince 1998

ZÁVĚR

Kvalitu personálních podmínek ovlivňuje stabilizovaný tým odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků. Organizační struktura školy je jednoduchá, umožňuje bezproblémový chod školy. Kontrolovaná pedagogická dokumentace je vedena v souladu se závaznými právními předpisy. Odborné a pedagogické řízení ředitelkou školy vykazuje ve sledovaných oblastech slabá místa, nekoncepční kontrolní systém předškolního vzdělávání plní svoji funkci pouze částečně.

V oblasti materiálně-technických podmínek byly od poslední inspekce výrazně zmodernizovány prostory školy. Vybavení tříd je však méně inspirující a estetické, zařízení tříd je opotřebené. Výrazně chybí hrací koutky pro spontánní činnosti dětí.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z cílů předškolní výchovy, z podmínek školy při zohledňování zájmů a potřeb dětí. Psychohygienické podmínky však negativně ovlivňuje velká organizovanost řízených a sebeobslužných činností a absence nových přístupů v metodách a formách práce. Předškolní vzdělávání má celkově dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.

V Prostějově dne 2. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vodičková, ředitelka mateřské školy	Věra Vodičková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov 4. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 00 Olomouc	2003-10-22	m-1024/03-005192
Obec Kralice na Hané Masarykovo nám. 41 798 12 Kralice na Hané	2003-10-22	m-1023/03-005192

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.